



ประกาศ โรงเรียนฮอดพิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วยโรงเรียนฮอดพิทยาคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา ดังนั้นอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่องการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ค่าจ้าง 8,690 บาท ต่อเดือน (ระยะเวลาในการจ้าง 3 เดือน)

2. กำหนดเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 หากลูกจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน จะได้รับการพิจารณาจ้างในปีงบประมาณต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.2 เพศชาย
- 3.3 มีอายุ 25 ปีขึ้นไป
- 3.4 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ม.6
- 3.5 มีใบขับขี่ประเภทที่ 2 ขึ้นไป
- 3.6 มีประสบการณ์การขับรถอย่างน้อย 3 – 5 ปี
- 3.7 มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย รักการให้บริการ
- 3.8 สุขภาพจิต สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- 3.9 ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง
- 3.10 สามารถขับรถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

4. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบุคลากร (อาคารสำนักงานอำนวยการ) โรงเรียนหาดพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ 14 - 27 มิถุนายน 2565 ในวันและเวลาราชการ

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 28 มิถุนายน 2565 ผ่านทาง www.hpk.ac.th

6. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความเหมาะสมในตำแหน่ง

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และในการจัดลำดับที่จะจัดลำดับที่จากผู้คัดเลือกที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้คัดเลือกที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับดีกว่า การตัดสินของคณะกรรมการถือที่สิ้นสุด

8. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดพิทยาคม จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 9.00 น. ณ โรงเรียนหาดพิทยาคม (กำหนดการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

9. ประกาศผลสอบสัมภาษณ์

วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ผ่านทาง www.hpk.ac.th

10. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 07.30 – 16.00 น. ณ โรงเรียนหาดพิทยาคม

11. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 11.1 ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนหาดพิทยาคม | จำนวน 1 ชุด |
| 11.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 × 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) | จำนวน 2 รูป |
| 11.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 11.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 11.5 สำเนาใบแสดงวุฒิทางการศึกษา | จำนวน 2 ชุด |



11.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

จำนวน 1 ฉบับ

11.7 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส,
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน 2 ชุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565



(นายระวี คงภาษี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
โรงเรียนหอดพิทยาคม

รายการ	วัน เดือน ปี
ขอและยื่นใบสมัคร	14 - 27 มิถุนายน 2565
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	28 มิถุนายน 2565
สอบสัมภาษณ์	29 มิถุนายน 2565
ประกาศผลสอบสัมภาษณ์	30 มิถุนายน 2565
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	1 กรกฎาคม 2565

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

รูปถ่าย

1 x 1.5

- ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงาน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. บัตรหมดอายุ
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชา
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ หย่า / แยกกัน
กรณีแต่งงาน ☐ จัดทะเบียน ☐ ไม่ได้จดทะเบียน
- หลักฐานที่แนบใบสมัคร
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด ☐ รูปถ่าย ขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 2 ชุด ☐ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ชุด
☐ ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
☐ เอกสารอื่น ๆ ได้แก่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นตนเองเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งใน
ใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัคร แล้วถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ คุณสมบัติถูกต้อง ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (.....)