



ITA Online 2022

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนหอจดพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565



036

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติที่อาจเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม(ผลประโยชน์ทับซ้อน)

โรงเรียนหอจดพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนหอจดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงเรียนหอจดพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ลักษณะความเสี่ยงที่พบ

1.1 หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนฮอดพิทยาคมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริง ที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนสอศพิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนสอศพิทยาคมทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

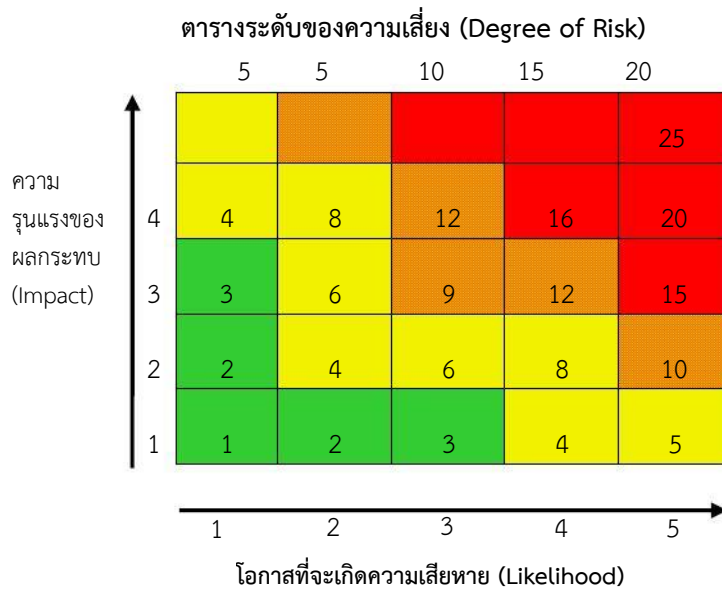
ลำดับ	ระดับความเสียหาย	ช่วงคะแนน
1	ความเสียหายระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสียหายระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสียหายระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสียหายระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสียหาย	คะแนนระดับความเสียหาย	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 



2.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนฮอดพิทยาคม

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตำราความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

โรงเรียนฮอดพิทยาคม จึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ที่อาจเป็นปัญหากระทำผิดทางวินัยมากที่สุดและมีโทษทางวินัยที่รุนแรง แต่สามารถป้องกันได้ ได้แก่ (1) การใช้รถทางราชการ (2) การจัดซื้อจัดจ้าง (3) การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และ (4) การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา รวมทั้งสิ้น 26 ครั้ง จำแนกเป็น (1)การใช้รถราชการ จำนวน 7 ครั้ง (ร้อยละ 26.92) (2) การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 6 ครั้ง (ร้อยละ 23.07) (3) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน 6 ครั้ง (ร้อยละ 23.78) และ (4) การประชุมอบรม จำนวน 7 ครั้ง (ร้อยละ 26.92)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนการกระทำผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย/ระเบียบ

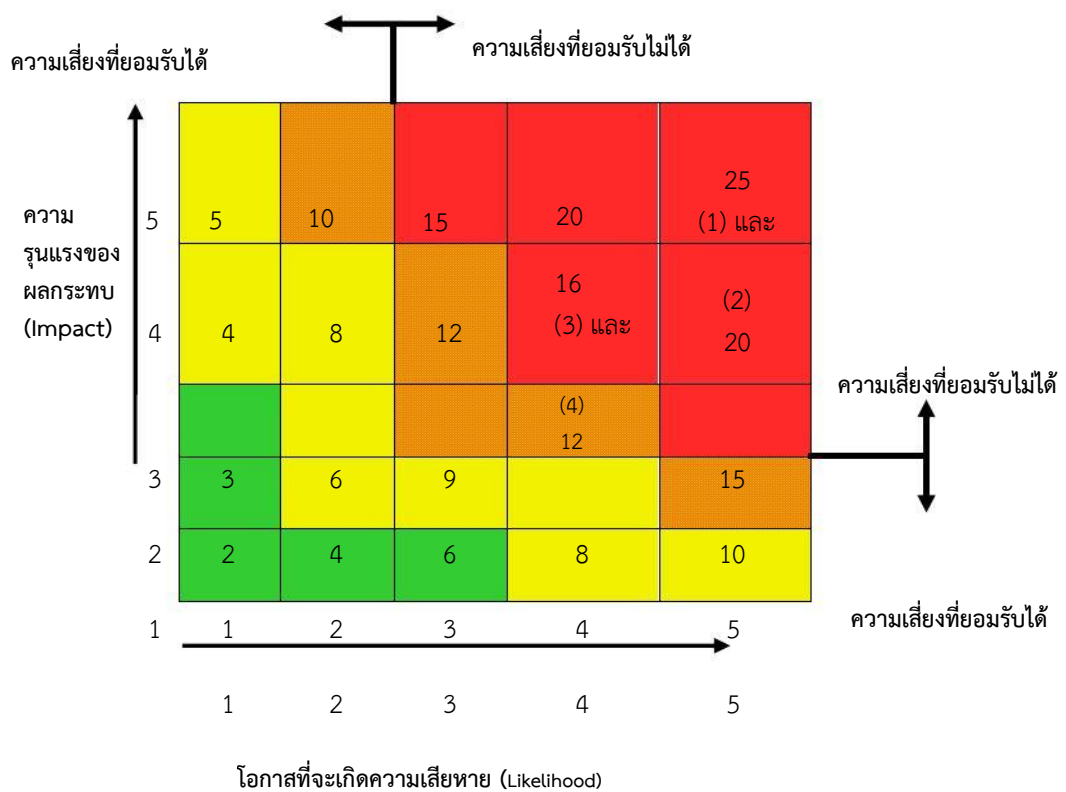
ปีงบประมาณ	การใช้รถราชการ	การจัดซื้อจัดจ้าง	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ
2565	2	6	6	7
รวม	2	6	6	7
ร้อยละ	(26.92)	(23.07)	(23.07)	(27.92)

ตารางที่ 2 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนหอเทพวิทยาคม

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(1) การใช้รถราชการ	1.ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.ผู้ใช้รถราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3.ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	5	5	25 (สูงมาก)	1
(2) การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment :ITA)	4	3	12 (สูง)	2
(3) การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการถูกต้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบตามกฎหมาย	2	1	2 (ต่ำ)	4
(4) การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาถูกต้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบตามกฎหมาย	2	1	2 (ต่ำ)	4

2.3 การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้รถราชการ	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)
การจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ 2 (สูงมาก = 12 คะแนน)
การเบิกค่าตอบแทน	ลำดับ 3 (สูงมาก = 6 คะแนน)
การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	ลำดับ 4 (สูงมาก = 2 คะแนน)

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนฮอดพิทยาคม เห็นว่า การใช้รถราชการ เป็นประเด็นปัญหาที่มีความเสี่ยงสูงสุด จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนฮอดพิทยาคม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนหอดพิทยาคม

ที่ 56 /2565

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานพิเศษข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
และลูกจ้าง โรงเรียนหอดพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนหอดพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับภารกิจตามบริบทของโรงเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 27(1) และมาตรา 86 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2547 จึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งใดๆ ที่ขัดกับคำสั่งฉบับนี้ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่ วางแผนการบริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานในฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุผลตามนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีตลอดจนมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

1.1 นายระวี	คงภาณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม
1.2 นางสาวนีย์	พงษ์ปิตะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.3 นายณรงค์	อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นางสาวสุพรรณณี	วรวัฒน์เมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
1.5 นางกาญจนา	เผ่าฐิติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
1.6 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

2. ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกาญจนา	เผ่าฐิติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
2. นางสาวทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
3. นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

2.1 คณะกรรมการบริหารฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

2.1.1 นางกาญจนา	เผ่าฐิติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.1.2 นางสาวทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.1.3 นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.1.4 นางพัชรี	เตปิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.1.5 นางรุ่งอรุณ	เขมราชวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
2.1.6 นายกานต์ภท	ปาลี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 งานการเงินและการบัญชี ประกอบด้วย

2.2.1	นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2.2	นางสาวศิริพร	อืดต่อกัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.2.3	นางดารณี	พิงค์เจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

2.3 งานพัสดุ และสินทรัพย์ ประกอบด้วย

2.3.1	นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.3.2	นางพัชรี	เตปิน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.3.3	นางสาวนันทพิณดา	ผัดวงศ์	ครู	กรรมการ
2.3.4	นายอภิเดช	ยอดกันทา	ครู	กรรมการ
2.3.5	นายอานนท์	วงศ์เสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2.4 งานตรวจสอบภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

2.4.1	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.4.2	นางอำภพร	ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4.3	นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

2.5 งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

2.5.1	นางกันยา	สุขะเรือง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.5.2	นางสุดารัตน์	อยู่ศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

2.6 งานบริหารบุคคล ประกอบด้วย

2.6.1	นางรุ่งอรุณ	เขมราชวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.6.2	นายกานต์ภท	ปาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2.7 งานสารบรรณโรงเรียน ประกอบด้วย

2.7.1	นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.7.2	นางสาวอุบลรัตน์	แก้วแดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ

เลขานุการ

2.8 งานชุมชนสัมพันธ์/สมาคมผู้ปกครองและครู/สมาคมศิษย์เก่า/คณะกรรมการสถานศึกษา/ปฎิคม ประกอบด้วย

2.8.1	นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.8.2	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8.3	นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8.4	นางสาวนันทรัชฎ์	เย็นจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2.9 งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

2.9.1	นางปานหทัย	โรเจอร์ส	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.9.2	นายอภิเดช	ยอดกันทา	ครู	กรรมการ
2.9.3	นางสาวนันทรัชฎ์	เย็นจิต	ครู	กรรมการ
2.9.4	ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล	ศรีไววาง	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

2.10 งานธุรการฝ่าย ข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย

2.10.1	นางรุ่งอรุณ	เขมราชวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.10.2	นางพัชรี	เตปิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.10.3	นายอานนท์	วงศ์เสน	ครู	กรรมการ
2.10.4	นายกานต์ภท	ปาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2.11 งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

2.11.1	นางกาญจนา	เผ่ารัฐดิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.11.2	นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.11.3	นางสาวสายรุ่ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

2.12 งานนิเทศภายในฝ่าย ประกอบด้วย

2.12.1	นางกาญจนา	เผ่ารัฐดิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.12.2	นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.13.3	นางสาวสายรุ่ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรณงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1.	นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
2.	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
3.	นายสง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

3.1 คณะกรรมการบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

3.1.1	นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.1.2	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.1.3	นายสงัด	หล้าใจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.1.4	นางทิพจุฑา	ดวงไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.5	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.6	นางจุฑามาศ	ธรรมคำหมื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.7	นางสาวปิมภ์	แสงอุทัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.1.8	นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการ
3.1.9	นายศุภการณ	ปลาสุวรรณ	ครู	กรรมการ
3.1.10	นางสาวณัฐสุดา	เกษ	ครู	กรรมการ
3.1.11	นายพิทยา	อินตะกัน	ครู	กรรมการ
3.1.12	นางสาวธนัชชา	ชัยสุริยะ	ครู	กรรมการ
3.1.13	นายสง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.1.14	นายภาณุเดช	พันอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.1.15	นายพรเทพ	ปอไชโร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

3.2 งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

3.2.1	นายพรเทพ	ปอโซโร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ และหัวหน้างานอาคารสถานที่
3.2.2	นายพิทยา	อินตะกัน	ครู	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ หอประชุมออบหลวง
3.2.3	นางสาวธัญชชา	ชัยสุริยะ	ครู	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคาร 2, ห้องประชุมเจ้าแม่จามเทวี, ศูนย์วัฒนธรรม
3.2.4	นายสมพร	วัฒนยੰนง	ครูชำนาญการ	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคารเฟื่องฟ้า ,โดมกีฬา และสนามตะกร้อ
3.2.5	นายสง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคารโรงฝึกงาน,อาคารศิลปะ,
3.2.6	นายภานุเดช	พันอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ โรงน้ำดื่ม- ตู้น้ำดื่ม
3.2.7	นักการภารโรงและลูกจ้างทุกคน			กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
3.2.8	นางทิพจุฑา	ดวงไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่งานอาคาร โรงอาหาร /ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน

3.3 งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

3.3.1	นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	ประธานกรรมการ
3.3.2	นายพรเทพ	ปอโซโร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

3.4 งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

3.4.1	นายสงัด	หล้าใจ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.4.2	นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.4.3	ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล	ศรีไววาง	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

3.5 งานอนามัยโรงเรียน, โภชนาการและงานอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

3.5.1	นางทิพจุฑา	ดวงไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.5.2	นางจุฑามาศ	ธรรมคำหมื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.5.3	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.5.4	นางสาวณัฐสุดา	เกษฯ	ครู	กรรมการ
3.5.5	นายศุภการณ	ปลาสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

3.6 งานควบคุมภัตตาคารโรงและแม่บ้าน ประกอบด้วย

3.6.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.6.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.6.3 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

3.7 งานธุรการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย

3.7.1 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	ประธานกรรมการ
3.7.2 ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

3.8 งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

3.8.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.8.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.8.3 นายสง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

3.9 งานนิเทศภายใน ประกอบด้วย

3.9.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.9.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.9.3 นายสง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

3.10 คณะกรรมการงานดูแลหอพักนักเรียน ประกอบด้วย

3.10.1 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.10.2 นางสาวสุนทรี	สวนจันทร์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3.10.3 ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.10.4 นายพรเทพ	ปอโซโร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.5 นายสมพร	วัฒนยืนยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.6 นางปานหทัย	โรเจอร์ส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.7 นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.8 นางสาวศศิธร	สายศร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.9 นางสาววรรณิกา	แสงท้าว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.10 นางสาวจิณณ์ณิตา	ทองรัตน์ธีรชัย	ครู	กรรมการ
3.10.11 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	กรรมการ
3.10.12 นายทศพร	กิติ	ครู	กรรมการ
3.10.13 นางสาวณัฐสุดา	เกษฯ	ครู	กรรมการ
3.10.14 นายกานต์ภท	ปาสิ	ครู	กรรมการ
3.10.15 นางสาวนันท์พนิดา	ผัดวงศ์	ครู	กรรมการ
3.10.16 นางสาวทฤดมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ
3.10.17 นางสาวนันท์ธนัญช	เย็นจิต	ครู	กรรมการ
3.10.18 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการ
3.10.19 นายอภิเดช	ยอดกันทา	ครู	กรรมการ
3.10.20 นายศุภการณ์	ปลาสุวรรณ	ครู	กรรมการ
3.10.21 นายพิทยา	อินตะกัน	ครู	กรรมการ

3.10.22	นายชินวัตร	สิทธิบุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.23	นายจิรพงศ์	ธรรมไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.24	นายฐิติพัทธ์	อนรรฆเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.25	นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.26	นางสาวสุรณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.27	นางสาวณัชชานันท์	เรือนคำมาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.10.28	นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.10.29	นายภาณุเดช	พันธ์อินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.10.30	นายสุธาศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

4. ฝ่ายกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

1.	นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นตะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน
2.	นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน
3.	นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน

4.1 คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

4.1.1	นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นตะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.1.2	นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
4.1.3	นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.1.4	นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.1.5	นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.1.6	นางจิววรรณ	ชาญวิริยะ	ครู	กรรมการ
4.1.7	นายชินวัตร	สิทธิบุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.1.8	นางสาวสุรณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.1.11	นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.1.12	นายสุธาศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.1.13	นางสาวทฤดมมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

4.2 งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนประกอบด้วย

4.2.1 งานพัฒนานวินัย ประกอบด้วย

4.2.1.1	นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
4.2.1.2	นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.2.1.3	นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	กรรมการ
4.2.1.4	นางจิววรรณ	ชาญวิริยะ	ครู	กรรมการ
4.2.1.5	นางสาวทฤดมมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ

4.2.1.6 นายชินวัตร	สิทธิปก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.2.1.7 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.2.1.8 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.2.1.9 นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
4.2.1.10 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.2.1 งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในสถานศึกษา ประกอบด้วย

4.2.2.1 นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
4.2.2.2 นายสมศักดิ์	รวมสุขชนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.2.2.3 นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.2.2.4 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	กรรมการ
4.2.2.5 นายชินวัตร	สิทธิปก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.2.2.6 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.2.2.7 นายสุธาศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.2.2.8 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.2.2.9 นางสาวทฤดมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
4.2.2.10 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.3 งานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ประกอบด้วย

4.3.1 งานส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย

4.3.1.1 นายชินวัตร	สิทธิปก	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
4.3.1.2 นางจิราวรรณ	ชาญวิริยะ	ครู	กรรมการ
4.3.1.3 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.3.1.4 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.3.1.5 นายสุธาศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

4.3.2 งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย

4.3.2.1 นายชินวัตร	สิทธิปก	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
4.3.2.2 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.3.2.3 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.3.2.4 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.3.2.5 นายสุธาศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

4.3.3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

4.3.3.1 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	ประธานกรรมการ
4.3.3.2 นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.3.3.3 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.3.3.4 ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
4.3.3.5 นางสาวทฤดมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

4.3.4 งานหัวหน้าระดับ ประกอบด้วย

4.3.4.1 นางเสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.3.4.2 นายสมศักดิ์	รวมสุขชนวิชัย	หัวหน้างานระดับ	รองประธานกรรมการ
4.3.4.3 นายกานต์ภท	ปาลี	หัวหน้าระดับชั้น ม.1	กรรมการ

4.3.4.4	นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	หัวหน้าระดับชั้น ม.2	กรรมการ
4.3.4.5	นางสาวสายรุ่ง	หล่อใจ	หัวหน้าระดับชั้น ม.3	กรรมการ
4.3.4.6	นางปานหทัย	โรเจอร์ส	หัวหน้าระดับชั้น ม.4	กรรมการ
4.3.4.7	นายสงกรานต์	ธนนชัย	หัวหน้าระดับชั้น ม.5	กรรมการ
4.3.4.8	นางสาวศศิธร	สายศร	หัวหน้าระดับชั้น ม.6	กรรมการ
4.3.4.9	นางสาวทฤดมมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
4.3.4.10	นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.3.5 งานธุรการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย

4.3.5.1	นางสาวทฤดมมณ	การะหงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
4.3.5.2	นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.3.5.3	นายชินวัตร	สิทธิปก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.3.5.4	นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

4.4 งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

4.4.1	นางสาวเนย์	พงษ์ปิณฑะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.4.2	นายสมศักดิ์	รวมสุขชนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.4.3	นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.4.4	นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

4.5 งานนิเทศภายในฝ่ายประกอบด้วย

4.5.1	นางสาวเนย์	พงษ์ปิณฑะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.5.2	นายสมศักดิ์	รวมสุขชนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.5.3	นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.5.4	นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

5. ฝ่ายนโยบายและแผน

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ตามหนังสือพรรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1.	นางสาวสุพรรณิ	วรวิฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายและแผน /หัวหน้างานประกันคุณภาพ หัวหน้างานแผน
2.	นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายและแผน /หัวหน้างาน สารสนเทศเพื่อการบริหาร

5.1 คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผนงาน ประกอบด้วย

5.1.1	นางสาวสุพรรณิ	วรวิฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.1.2	นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ

5.1.3	นางสาวสุนทรี่ สอนจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.1.4	นางสาววชิราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย			
5.2.1	นางสาวสุนทรี่ สอนจันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
5.2.2	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย		กรรมการ
5.2.3	คณะกรรมการตามคำสั่งการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน		กรรมการ
5.2.4	นางสาววชิราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.3 งานธุรการฝ่าย ข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย			
5.3.1	นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.3.2	นางสาววชิราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.4 งานบริหารความเสี่ยงฝ่าย ประกอบด้วย			
5.4.1	นางสาวสุพรรณณี วรรณเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.4.2	นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.4.3	นางสาววชิราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.5 งานบริหารความเสี่ยงโรงเรียน ประกอบด้วย			
5.5.1	นายระวี คงภาษี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
5.5.2	นางสาวเนียรย์ พงษ์ปิณฑะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5.5.3	นายณรงค์ อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5.5.4	นางกาญจนา เผ่ารัฐดิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.5	นายอนวัช หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.5.6	นางดวงพร ชอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.7	นางวันเพ็ญ พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.8	นางอำภพร ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.9	นายสมศักดิ์ รวมสุขธนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.10	นายวัลลภ สดมพฤษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.11	นายนพดล ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.5.12	นางสาวสายรุ้ง หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.13	นางสายทอง หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.14	นายสง่า สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5.5.15	นางสาวสุพรรณณี วรรณเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
5.5.16	นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5.6 งานแผนงาน ประกอบด้วย			
5.6.1	นางสาวสุพรรณณี วรรณเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.6.2	นางสาววชิราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.7 งานติดตามประเมินผลตามแผนงานงบประมาณ กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย			
5.7.1	นางสาวสุพรรณณี วรรณเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.7.2	นางสาววชิราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

6. ฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่ายให้ ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นายณรงค์	อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
2. นางดวงพร	ซอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นางอำภาพร	ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

6.1 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

6.1.1 นายณรงค์	อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.1.2 นางดวงพร	ซอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
6.1.3 นางอำภาพร	ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.1.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กรรมการ
6.1.5 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			กรรมการ
6.1.6 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กรรมการ
6.1.7 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา			กรรมการ
6.1.8 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา			กรรมการ
6.1.9 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			กรรมการ
6.1.10 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			กรรมการ
6.1.11 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			กรรมการ
6.1.12 นางมลิวรรณ์ เมืองมูล		หัวหน้างานสำนักงาน/นายทะเบียน	กรรมการ
6.1.13 นางสาวพรทิศา จอมพิจิตรต์		หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
6.1.14 นายสงกรานต์ ธนชัย		หัวหน้างานสื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
6.1.15 นางวรรณิกา แสงท้าว		หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
6.1.16 นายนพพล เทพวงศ์		หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
6.1.17 นายทศพร กิติ		หัวหน้างานหลักสูตรและการเรียนการสอน	กรรมการ
6.1.18 นางสาวศศิธร สายสร		หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
6.1.19 นางสาวอัญชลิ เทียมลี้		เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

6.2 คณะกรรมการฝ่ายสำนักงานและบริการทางวิชาการ ประกอบด้วย

6.2.1 นางมลิวรรณ์ เมืองมูล		หัวหน้างานสำนักงาน	ประธานกรรมการ
6.2.2 นางสาวจิณณ์ฉนิตา ทองรัตน์ธีรชัย		งานพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ/ สารสนเทศฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
6.2.3 นางสาวอัญชลิ เทียมลี้		งานสารบรรณ/งานธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

6.3 กลุ่มงานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

6.3.1 นายสงกรานต์	ธันชัย	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	ประธานกรรมการ
6.3.2 นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	หัวหน้างานพัฒนาห้องสมุด/หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน/งานส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกและวิทยาการท้องถิ่น	กรรมการ
6.3.3 นางสุดารัตน์	อยู่ศรี	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน/งานส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกและวิทยาการท้องถิ่น	กรรมการ
6.3.4 นายฐิติพัทธ์	อนรรฆเวช	หัวหน้างานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
6.3.5 นายจิรพงศ์	ธรรมไชย	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน/งานส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกและวิทยาการท้องถิ่น	กรรมการและเลขานุการ

6.4 กลุ่มงานโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

6.4.1 นางดวงพร	ซอนเสน	หัวหน้ากลุ่มงาน งานกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชา IS/ งานจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS/ โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ/ โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ประธานกรรมการ
6.4.2 นายทศพร	กิติ	หัวหน้างานโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	กรรมการ
6.4.3 นายฐิติพัทธ์	อนรรฆเวช	งานจัดการเรียนการสอนด้วย STEM	กรรมการ
6.4.4 นางสาวศศิธร	สายศร	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยโครงงาน	กรรมการ
6.4.5 นายสุธาสิน	ปิงจันทร์	โครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษระดับชั้น ม.1 และม.4	กรรมการ
6.4.6 นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชญ์	งานโครงการศาสตร์พระราชา	กรรมการ
6.4.7 นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	งานโครงการเรียนรวม (นักเรียนพิเศษ)	กรรมการ
6.4.8 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	งานโรงเรียนวิถีพุทธ/คุณธรรม	กรรมการ

6.5 กลุ่มงานนิเทศ ประกอบด้วย

6.5.1 นายณรงค์	อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.5.2 นางอำภาพร	ศิริมา	งานนิเทศภายใน	รองประธานกรรมการ
6.5.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กรรมการ
6.5.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			กรรมการ
6.5.5 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กรรมการ
6.5.6 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ			กรรมการ
6.5.7 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ			กรรมการ

6.5.8	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			กรรมการ
6.5.9	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			กรรมการ
6.5.10	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			กรรมการ
6.5.11	นายสงกรานต์	ธนชัย	งานบริหารความเสี่ยง	กรรมการและเลขานุการ
6.6 งานบริหารความเสี่ยงฝ่าย ประกอบด้วย				
6.6.1	นายณรงค์	อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.6.2	นางดวงพร	ซอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.6.3	นางอำภาพร	ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.6.4	นายสงกรานต์	ธนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
6.7 กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย				
6.7.1	นางดวงพร	ซอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.7.2	นายทศพร	กิติ	หัวหน้างานคัดเลือกหนังสือเรียน	รองประธานกรรมการ
6.7.3	นายสงกรานต์	ธนชัย	หัวหน้างานหลักสูตรเรียนร่วมฯ (ทวิศึกษา)	กรรมการ
6.7.4	นายนพพล	เทพวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
6.7.5	นางอำภาพร	ศิริมา	หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน	กรรมการ
6.7.6	นางสาวศศิธร	สายศร	หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
6.7.7	นางสาวพรทิวา	จอมพิจิตร	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
6.7.8	นางวรรณิกา	แสงท้าว	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
6.7.9	นางสาวอัญชลี	เทียมลี้	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
6.8 กลุ่มงานวัดและประเมินผล ประกอบด้วย				
6.8.1	นางดวงพร	ซอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.8.2	นางสาวพรทิวา	จอมพิจิตร	หัวหน้างาน/พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล/ งานคลังข้อสอบ/งานจัดสอบวัดและประเมินผลภายใน	รองประธานกรรมการ
6.8.3	นายจิรพงศ์	ธรรมไชย	งานเทียบโอนผลการเรียน	กรรมการ
6.8.4	นายสงกรานต์	ธนชัย	งาน GPA/งานจัดสอบวัดและประเมินผลภายนอก/ งานสารสนเทศผลการเรียน	กรรมการและเลขานุการ
6.9 กลุ่มงานทะเบียน ประกอบด้วย				
6.9.1	นางมลิวรรณ์	เมืองมูล	นายทะเบียน	ประธานกรรมการ
6.9.2	นางสาวจิณณ์ณิตา	ทองรัตน์ธีรชัย	งานบริการเอกสารทางการศึกษาแก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	กรรมการ
6.9.3	นายสงกรานต์	ธนชัย	งานจัดทำเอกสารการจบการศึกษา	กรรมการ
6.9.4	นายนพพล	เทพวงศ์	งานรับนักเรียน	กรรมการ
6.9.5	นางสาวอัญชลี	เทียมลี้	งานสารบรรณ/งานธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
6.10 กลุ่มงานแนะแนว ประกอบด้วย				
6.10.1	นางดวงพร	ซอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.10.2	นางวรรณิกา	แสงท้าว	หัวหน้างานงานส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ	รองประธานกรรมการ

6.10.3	นายสุธาสิน	ปิงจันทร์	งานแนะแนวสัญจร	กรรมการ
6.10.4	นางสาวณัชชยานนท์	เรื่อนคำมาวงษ์	งานแนะแนวการศึกษา/งานพัฒนาบุคลากรพนักงานเรียน/ งาน กยศ.	กรรมการ
6.10.5	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	งานให้คำปรึกษา	กรรมการ
6.10.6	นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	งานแนะแนวการศึกษา/งานทุนการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

6.11 กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

6.11.1	นางอำภาพร	ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.11.2	นายนพพล	เทพวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รองประธานกรรมการ
6.11.3	นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชัย	หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ	กรรมการ
6.11.4	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	หัวหน้างานกิจกรรมยุวกาชาด	กรรมการ
6.11.5	นายสงัด	หล้าใจ	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
6.11.6	นางวรรณิกา	แสงท้าว	หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	กรรมการและเลขานุการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามบทบาทหน้าที่พรณนางาน ประกอบคำสั่งฉบับนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเกิดประโยชน์ทางราชการ อย่างสูงสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายระวี คงภาษี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม