



# ITA Online 2022

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
โรงเรียนอุดมพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565



O37

## การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- รายงานผลการจัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนอุดมพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียนอุดมพิทยาคม

โรงเรียนอุดมพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนยอดพิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
- การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อภารกิจ หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตาราง ความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการ

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	6	1
2	การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	3	2	5	2
3	การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	2	2	4	3

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับ 1 (สูง = 6 คะแนน)
การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 5 คะแนน)
การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูง	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยงการปฏิบัติงานไม่ตรงตามกำหนดเวลา เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด</li> <li>- การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว</li> </ul>

ทางโรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 5 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

> กิจกรรมที่ 1: เมื่อวันที่ 3-4 สิงหาคม 2565 นายระวี คงภาษี ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพิทยาคม พร้อมทั้งคณะครุฝ่ายงานบัญชี การเงิน และพัสดุ รับการตรวจจากเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่





> กิจกรรมที่ 2: กิจกรรมการถ่ายทอดและปลูกฝังบุคลากรให้รับทราบถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ประกอบด้วย

### 2.1) การมอบนโยบายในการทำงาน

นายระวี คงภาสี ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพิทยาคม มอบนโยบาย ในการทำงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนในสถานศึกษา มีส่วนร่วมและเสนอแนวปฏิบัติในการทำงาน แล้วได้กำหนดนโยบายในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบ สุภาพเรียบร้อย
2. การลงเวลา มาปฏิบัติราชการ
3. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่ เวลาประจำวัน
4. การประชุม
5. การปรับปรุงงาน ราชพิธี/งานพิธีต่างๆ
6. การพิมพ์หนังสือราชการ
7. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการ และปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
8. การดำเนินงานตามกิจกรรม/ โครงการ
9. การยึดเงินไปราชการ
10. การดำเนินการนอกเหนือกิจกรรม/ โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ
11. การจัดสถานที่ทำงาน
12. การทำงานในฐานะผู้ให้บริการ
13. การรักษาความสามัคคีในการทำงาน

### 2.2) การปลูกฝังบุคลากรให้รับทราบถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน

โดยนายระวี คงภาสี ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพิทยาคม ได้ทำการถ่ายทอดและปลูกฝัง ให้บุคลากรรับทราบถึงคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน ประกอบกับการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษา



> กิจกรรมที่ 3: การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ โดยนายระวี คงภาษี ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม

### ภาษาอังกฤษ



### A Declaration of Intent to Administrate Hotpittayakom School With Honesty & Integrity

Hotpittayakom School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Hotpittayakom School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official task and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Hotpittayakom School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our task efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our task honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perk.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announcement as 11<sup>th</sup> August 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rawee Khongpasee".

(Mr. Rawee Khongpasee)  
Director of Hotpittayakom School



ประกาศโรงเรียนยอดพิทยาคม  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนยอดพิทยาคม

โรงเรียนยอดพิทยาคม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญ กับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความครวัตสา และเชื่อมั่นแก่ สาธารณะ ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนยอดพิทยาคม ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติ และ ดำเนินตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พิเศษ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครุ และบุคลากรของโรงเรียนยอดพิทยาคมทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และทราบไว้เสมอว่า “ความซื่อสัตย์สุจริต” จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการ และการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบาย เพื่อให้ยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาส ให้ออกชัน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ

๒. ด้านความรับผิด ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดพร้อม รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงาน และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการเด็ดขาด ในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ยึดคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบทางการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโรงเรียนยอดพิทยาคม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

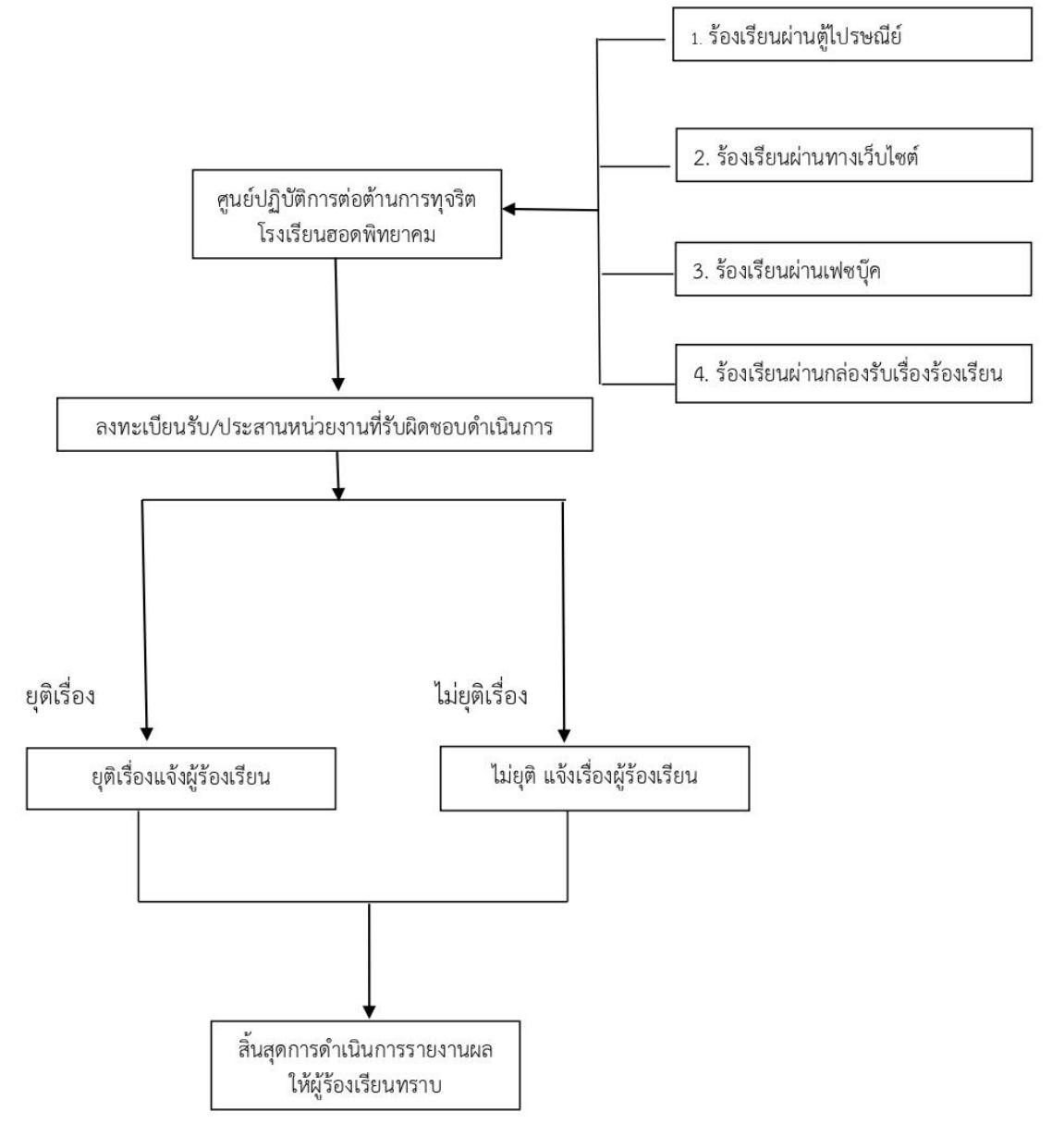
(นายระวี คงภาษี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนยอดพิทยาคม

> กิจกรรมที่ 4: การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงาน

ตัวอย่าง เช่น

4. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



แนวทางการปฏิบัติในการขอรับบริการ  
ขั้นตอนการดำเนินการขอระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ไปรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

ผังการขอรับหลักฐานนักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นเรียนที่ต้องขอเอกสารทางการเรียน (งานทะเบียน)

1. รับคำร้องที่ห้องทะเบียนวิชาการ

2. ยื่นใบคำร้องขอเอกสารทางการเรียน

- ปพ.1 และ ปพ.7 ใช้รูปถ่ายขนาด 3x4 (1.5 นิ้ว) จำนวน 1 รูป  
(รูปถ่ายเป็นรูปหน้าตรง แต่งเครื่องแบบนักเรียน)

3. รับเอกสารได้ภายใน 5 วันทำการ

> กิจกรรมที่ 5: การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง On line และ Off line รวมถึงช่องทางการสอดความคิดเห็น-ร้องเรียน



**ຈົດໜາຍຂ່າວ**  
11/8/2565

  
ໂຮງຮຽນອວດພິຖາຄມ  
Hotpittayakom School

**“ກາປະປາສເຈຕນາມັນກາຕ່ອດຕ້ານກາຖຸຈິຕທຸກຮູບແບບ”**







**ວັນທີ 11 ສຶງຫາຄມ 2565 ນາຍຮວິ່ງ ຄົງກາຊີ ຜູ້ອໍານວຍກາໂຮງຮຽນອວດພິຖາຄມ ພຣັນດ້ວຍຄະນະຄຽງ ບຸລາກຮາທາງການສຶກສາ ແລະ ນັກຮຽນ ໄດ້ຈັດພິລິດນາມ ປະປາສເຈຕນາມັນ ກ່າວວຳປົມວິ້ນຍານ ແລະ ແສດເຊື່ອສັນລັກໃນກາຕ່ອດຕ້ານກາຖຸຈິຕທຸກຮູບແບບ ແລະ No Gift Policy ຈົດກາຮັບຂອງຂ້າງຂ້າງ ແລະ ຂອງກຳນັດທຸກໆ ດັ່ງນີ້ ອອນຫລວງ ໂຮງຮຽນອວດພິຖາຄມ**


**ໂຮງຮຽນອວດພິຖາຄມ 199 ມູນ 10**  
 ດໍານະຫຼາດ ວິໄລທີ່ອວດພິຖາຄມ ຈັບໜັດເຊີ້ນ 50240 ໄກສະໜັກ: 053-461109 ໄກສະໜັກ: 053-161109

▲ Not secure | [hpk.ac.th/hpknew/index.php/home](http://hpk.ac.th/hpknew/index.php/home)

ໜ້າແຮກ ເກື່ອງກັບອບ້າວເຊົາ-ຂ່າວ ▾ ໜ່ວຍງານ ▾ ກ່ຽວມະວັດ ກ່ຽວມະວັດ ຕິດຕໍ່ເຮົາ

DAY” ໃນການໜີ້ ນາຍຮວິ່ງ ຄົງກາຊີ ຜູ້ອໍານວຍກາ

**ກົດຄົນນັ້ນແມ່ແໜ່ງຫາດໂຮງຮຽນອວດພິຖາຄມ ປະຈຳປີ 2565**

⌚ 12 ຊ.ນ. 2565

ກົດຄົນນັ້ນແມ່ແໜ່ງຫາດໂຮງຮຽນອວດພິຖາຄມ ປະຈຳປີ 2565 ນຳໂດຍ ນາຍຮວິ່ງ ຄົງກາຊີ ຜູ້ອໍານວຍກາໂຮງຮຽນ ຄະຫຼຸບຮາຄາມຄຽງບຸລາກຮາທາງການສຶກສາ ແລະ ນັກຮຽນເຂົ້າວ່າງພື້ນທີ່ເລີມພະເກຍຕີ “ສມເຕົ່ງ”

**ກົດຄົນນັ້ນການພາສາໄທ 2565**

⌚ 29 ຊ.ນ. 2565

ກົດຄົນນັ້ນການພາສາໄທ 2565 ປະຈຳປີການສຶກສາ 2565 ນັ້ນມາການໄທແທ່ງຫາດ 29 ກວຸມພາຂອງກົດຄົນນັ້ນທີ່ເລີມພະເກຍຕີ “ກົດຄົນນັ້ນການພາສາໄທແທ່ງຫາດ ໂຮງຮຽນອວດພິຖາຄມ ປັບປຸງການສຶກສາ 2565” ນຳໂດຍ

**ກົດຄົນນັ້ນເລີມພະເກຍຕີພະບາກສາເດືອພະເຈົ້າຢູ່ຫຼວງ ເຊິ່ງໃນໂຄກສະໜັກພະບາກສາເດືອພະເຈົ້າຢູ່ຫຼວງ**

⌚ 9 ຊ.ນ. 2565

**ຮ່ອງການຮ່ອງຮັບ**

**ຕາມ-ດອນ**

**ຮັບພັດຄົດເຫັນ**

**ແພນຄຸນກາພາກສຶກສາໂຮງຮຽນອວດພິຖາຄມ**



## คำสั่งโรงเรียนอุดพิทยาคม

ที่ 56 /2565

### เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานพิเศษข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง โรงเรียนอุดพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนอุดพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับภารกิจตามบริบทของโรงเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 27(1) และมาตรา 86 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2547 จึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งเดา ที่ขัดกับคำสั่งฉบับนี้ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

#### 1. ฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่ วางแผนการบริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานในฝ่ายต่างๆให้บรรลุผลตามนโยบาย  
แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีต่อจุดจนมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

1.1 นายระวี คงภาษี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดพิทยาคม
1.2 นางสาวนีร์ พงษ์ปิณฑิเดช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน
1.3 นายณรงค์ อุ้ยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นางสาวสุพรรณี วรรัตนเมธี	ครุelmanyan การพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
1.5 นางกัญญา เพ็ชริตวัฒน์	ครุelmanyan การพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
1.6 นายอนวัช หมื่นรังษี	ครุelmanyan การ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

#### 2. ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย  
ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพร้อมนาฬิกาในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัญญา เพ็ชริตวัฒน์	ครุelmanyan การพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
2. นางสายทอง หล้าใจ	ครุelmanyan การพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
3. นางสาวสายรุ้ง หล่อใจ	ครุelmanyan การพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

#### 2.1 คณะกรรมการบริหารฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

2.1.1 นางกัญญา เพ็ชริตวัฒน์	ครุelmanyan การพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.1.2 นางสายทอง หล้าใจ	ครุelmanyan การพิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.1.3 นางสาวสายรุ้ง หล่อใจ	ครุelmanyan การพิเศษ	กรรมการ
2.1.4 นางพัชรี เตปิน	ครุelmanyan การ	กรรมการ
2.1.5 นางรุ่งอรุณ เจริญราชวงศ์	ครุelmanyan การ	กรรมการและเลขานุการ
2.1.6 นายนภกานต์ กฤต	ครุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 2.2 งานการเงินและการบัญชี ประกอบด้วย

2.2.1 นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2.2 นางสาวศิริพร	อ้อดต่องกัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.2.3 นางดาวณี	พิงค์เจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

## 2.3 งานพัสดุ และสินทรัพย์ ประกอบด้วย

2.3.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.3.2 นางพัชรี	เตปีน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.3.3 นางสาวนันท์พนิตา ผัดวงศ์	ครู	ครู	กรรมการ
2.3.4 นายอภิเดช	ยอดกันทา	ครู	กรรมการ
2.3.5 นายอานันท์	วงศ์เสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## 2.4 งานตรวจสอบภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

2.4.1 นางวนัชณีย์	พันธุ์อินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.4.2 นางอํภาพร	ศิรินา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4.3 นางสาวนารีรัตน์	กุลเมือง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

## 2.5 งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

2.5.1 นางกันยา	สุยะเรือง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.5.2 นางสุดารัตน์	อยู่ศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

## 2.6 งานบริหารบุคคล ประกอบด้วย

2.6.1 นางรุ่งอรุณ	เขมราชาวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.6.2 นายกานต์ภพ	ปาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## 2.7 งานสารบรรณโรงเรียน ประกอบด้วย

2.7.1 นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.7.2 นางสาวอุบลรัตน์	แก้วแดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ

เลขานุการ

## 2.8 งานชุมชนสัมพันธ์/สมาคมผู้ปกครองและครูฯ/สมาคมศิษย์เก่า/คณะกรรมการสถานศึกษาฯ/ปฎิคม ประกอบด้วย

2.8.1 นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.8.2 นางวนัชณีย์	พันธุ์อินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8.3 นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8.4 นางสาวนันท์ธนัชฐ์	เย็นจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## 2.9 งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

2.9.1 นางปานทัย	โรเจอร์ส	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.9.2 นายอภิเดช	ยอดกันทา	ครู	กรรมการ
2.9.3 นางสาวนันท์ธนัชฐ์	เย็นจิต	ครู	กรรมการ
2.9.4 ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล	ศรีไววางแผน	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

**2.10 งานธุรการฝ่าย ข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย**

2.10.1 นางรุ่งอรุณ	เขมราชาวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.10.2 นางพัชรี	เตปิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.10.3 นายอานันท์	วงศ์เสน	ครู	กรรมการ
2.10.4 นายกานต์ภท	ปาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**2.11 งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย**

2.11.1 นางกาญจนा	เฝ้าธิตวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.11.2 นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.11.3 นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**2.12 งานนิเทศภัยในฝ่าย ประกอบด้วย**

2.12.1 นางกาญจนा	เฝ้าธิตวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.12.2 นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.12.3 นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพร้อมงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นายอนวัช หมื่นรังษี ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
2. นางวันเพ็ญ พันอินทร์ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
3. นายส่ง่า สารพันธ์ ครูผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

**3.1 คณะกรรมการบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย**

3.1.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.1.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.1.3 นายส่งัด	หล้าใจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.1.4 นางทิพจุฑา	ดวงไถ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.5 ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.6 นางจุฑามาศ	ธรรมคำหมื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.7 นางสาวปิมร์	แสงอุทัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.1.8 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการ
3.1.9 นายศุภกรรณ์	ปลาสุวรรณ	ครู	กรรมการ
3.1.10 นางสาวนัน্দินีสุดา	เกษา	ครู	กรรมการ
3.1.11 นายพิทยา	อินตีษกัน	ครู	กรรมการ
3.1.12 นางสาวนันชชา	ชัยสุริยะ	ครู	กรรมการ
3.1.13 นายส่ง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.1.14 นายภาณุเดช	พันอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.1.15 นายพรเทพ	ปอໂໂຣ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### 3.2 งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

3.2.1 นายพรเทพ	ปอໂছຣ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ และหัวหน้างานอาคารสถานที่
3.2.2 นายพิทยา	ອິນຕີະກັນ	ครู	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ หอประชุมออบหลวง
3.2.3 นางสาวรนัชชา	ໜັຍສຸຮີຍະ	ครู	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคาร 2, ห้องประชุมเจ้าแม่จำ夷, ศูนย์วัฒนธรรม
3.2.4 นายสมพร	ວັດນຍືນຍາງ	ครูชำนาญการ	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคารเพื่องฟ้า ,ໂຄມກີພາ และสนามตะกร้อ
3.2.5 นายส่ง	ສາຣັພັນຈີ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคารโรงฝึกงาน,อาคารศิลปะ,
3.2.6 นายกานุเดช	ພັນອິນທີ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ โรงน้ำดื่ม- ตู้น้ำดื่ม
3.2.7 นักการการโรงและลูกจ้างทุกคน			กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
3.2.8 นางทิพจุฑา	ดวงไทร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่งานอาคาร โรงอาหาร /ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน

### 3.3 งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

3.3.1 นางสาวนิชนันท์	ສົງຫຼຬບວ	ครู	ประธานกรรมการ
3.3.2 นายพรเทพ	ປອໂছຣ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### 3.4 งานบริการโสตทศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

3.4.1 นายสังด	หล້າໃຈ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.4.2 นายชัยยันต์	ສຸກາ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.4.3 ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล	ศรีไววางแผน	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

### 3.5 งานอนามัยโรงเรียน, โภชนาการและงานอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

3.5.1 นางทิพจุฑา	ดวงไทร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.5.2 นางจุฑามาศ	ธรรมคำหมื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.5.3 ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.5.4 นางสาวณัฐสุดา	ເກົາ	ครู	กรรมการ
3.5.5 นายศุภการณ์	ปลาสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**3.6 งานควบคุมนักการการโรงและแม่บ้าน ประกอบด้วย**

3.6.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.6.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.6.3 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**3.7 งานธุรการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย**

3.7.1 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	ประธานกรรมการ
3.7.2 ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**3.8 งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย**

3.8.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.8.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.8.3 นายส่งฯ	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**3.9 งานนิเทศภัยใน ประกอบด้วย**

3.9.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.9.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.9.3 นายส่งฯ	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**3.10 คณะกรรมการงานดูแลหอพักนักเรียน ประกอบด้วย**

3.10.1 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.10.2 นางสาวสุนทรี	สวนจันทร์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3.10.3 ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
3.10.4 นายพรเทพ	ปอโโซโร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.5 นายสมพร	วัฒนยืนยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.6 นางปานหยา	โรเจอร์ส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.7 นางสาวนารีรัตน์	กุลเมือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.8 นางสาวศศิธร	สายศร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.9 นางสาววรรณิกา	แสงท้าว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.10 นางสาวจิณณ์นิตา	ทองรัตน์ธีรชัย	ครู	กรรมการ
3.10.11 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	กรรมการ
3.10.12 นายทศพร	กิติ	ครู	กรรมการ
3.10.13 นางสาวณัฐสุดา	เกษา	ครู	กรรมการ
3.10.14 นายกานต์กฤท	ปาลี	ครู	กรรมการ
3.10.15 นางสาวนันท์พนิตา	ผัดวงค์	ครู	กรรมการ
3.10.16 นางสาวทฤตมณ	การะแหง	ครู	กรรมการ
3.10.17 นางสาวนันท์ธนัชช์	เย็นจิต	ครู	กรรมการ
3.10.18 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการ
3.10.19 นายอภิเดช	ยอดกันทา	ครู	กรรมการ
3.10.20 นายศุภารณ์	ปลาสุวรรณ	ครู	กรรมการ
3.10.21 นายพิทยา	อินตั๊กัน	ครู	กรรมการ

3.10.22 นายชินวัตร	สิจิปุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.23 นายจิรพงศ์	ธรรมไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.24 นายธิติพัทธ์	อนรรฆเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.25 นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.26 นางสาวสุรินี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.27 นางสาวณัชยานันท์	เรือนคำมาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.10.28 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.10.29 นายภาณุเดช	พันอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.10.30 นายสุราศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

#### 4. ฝ่ายกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพร้อมงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

1. นางสาวนีร์ พงษ์ปิณฑะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. นายสมศักย์ รวมสุขอนวิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน
3. นายวัลลภ สมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน

#### 4.1 คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

4.1.1 นางสาวนีร์	พงษ์ปิณฑะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.1.2 นายสมศักย์	รวมสุขอนวิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
4.1.3 นายวัลลภ	สมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.1.4 นายนพดล	ชุมภูวงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.1.5 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.1.6 นางจิราวรรณ	ชาญวิริยะ	ครู	กรรมการ
4.1.7 นายชินวัตร	สิจิปุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.1.8 นางสาวสุรินี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.1.11 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.1.12 นายสุราศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.1.13 นางสาวทฤษฎมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### 4.2 งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนประกอบด้วย

##### 4.2.1 งานพัฒนาวินัย ประกอบด้วย

4.2.1.1 นายสมศักย์	รวมสุขอนวิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
4.2.1.2 นายวัลลภ	สมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.2.1.3 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	กรรมการ
4.2.1.4 นางจิราวรรณ	ชาญวิริยะ	ครู	กรรมการ
4.2.1.5 นางสาวทฤษฎมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ

4.2.1.6 นายชินวัตร	สิธิปุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.2.1.7 นางสาวสุรินี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.2.1.8 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.2.1.9 นายนพดล	ชมภูวนิช	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
4.2.1.10 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 4.2.1 งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในสถานศึกษา ประกอบด้วย

4.2.2.1 นายนพดล	ชมภูวนิช	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
4.2.2.2 นายสมศักดิ์	รวมสุขวนิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.2.2.3 นายวัลลภ	สมเด็จพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.2.2.4 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	กรรมการ
4.2.2.5 นายชินวัตร	สิธิปุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.2.2.6 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.2.2.7 นายสุราศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.2.2.8 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.2.2.9 นางสาวทฤษฎ์มน	ภาระหนึ่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
4.2.2.10 นางสาวสุรินี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 4.3 งานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ประกอบด้วย

##### 4.3.1 งานส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย

4.3.1.1 นายชินวัตร	สิธิปุก	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
4.3.1.2 นางจิราวรรณ	ชาญวิริยะ	ครู	กรรมการ
4.3.1.3 นางสาวสุรินี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.3.1.4 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.3.1.5 นายสุราศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

##### 4.3.2 งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย

4.3.2.1 นายชินวัตร	สิธิปุก	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
4.3.2.2 นางสาวสุรินี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.3.2.3 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.3.2.4 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.3.2.5 นายสุราศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

##### 4.3.3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

4.3.3.1 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	ประธานกรรมการ
4.3.3.2 นายนพดล	ชมภูวนิช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.3.3.3 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.3.3.4 ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
4.3.3.5 นางสาวทฤษฎ์มน	ภาระหนึ่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

##### 4.3.4 งานหัวหน้าระดับ ประกอบด้วย

4.3.4.1 นางสาวนนิย์	พงษ์ปิณฑ์ดิษฐ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.3.4.2 นายสมศักดิ์	รวมสุขวนิชญ์	หัวหน้างานระดับ	รองประธานกรรมการ
4.3.4.3 นายกานต์ภพ	ปาลี	หัวหน้าระดับชั้นม.1	กรรมการ

4.3.4.4 นางสาวนารีรัตน์	กุลเมือง	หัวหน้าระดับชั้นม.2	กรรมการ
4.3.4.5 นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	หัวหน้าระดับชั้นม.3	กรรมการ
4.3.4.6 นางปานหทัย	โรเจอร์ส	หัวหน้าระดับชั้นม.4	กรรมการ
4.3.4.7 นายสิงกรานต์	ธนันชัย	หัวหน้าระดับชั้นม.5	กรรมการ
4.3.4.8 นางสาวศศิธร	สายศร	หัวหน้าระดับชั้นม.6	กรรมการ
4.3.4.9 นางสาวทฤตมณ	ภาระวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
4.3.4.10 นางสาวสุรินี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 4.3.5 งานธุรการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย

4.3.5.1 นางสาวทฤตมณ	ภาระวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
4.3.5.2 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.3.5.3 นายชินวัตร	สิธิปุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.3.5.4 นางสาวสุรินี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### 4.4 งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

4.4.1 นางสาวนีษฐ์	พงษ์ปิณฑิชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.4.2 นายสมศักย์	รวมสุขชนวิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.4.3 นายวัลลภ	สุดมพอกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.4.4 นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### 4.5 งานนิเทศภัยในฝ่ายประกอบด้วย

4.5.1 นางสาวนีษฐ์	พงษ์ปิณฑิชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.5.2 นายสมศักย์	รวมสุขชนวิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.5.3 นายวัลลภ	สุดมพอกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.5.4 นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### 5. ฝ่ายนโยบายและแผน

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรบแนวทางในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวสุพรรณี	วรรัตน์เมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายและแผน /หัวหน้งานประกันคุณภาพ หัวหน้างานแผน
2. นางสาวนารีรัตน์	กุลเมือง	ครูชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายและแผน /หัวหน้างาน สารสนเทศเพื่อการบริหาร

#### 5.1 คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผนงาน ประกอบด้วย

5.1.1 นางสาวสุพรรณี	วรรัตน์เมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.1.2 นางสาวนารีรัตน์	กุลเมือง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ

5.1.3 นางสาวสุนทรี สวนจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.1.4 นางสาวชิราภรณ์ ปัญญา Ma	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
<b>5.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย</b>		
5.2.1 นางสาวสุนทรี สวนจันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
5.2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย		กรรมการ
5.2.3 คณะกรรมการตามคำสั่งการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน		กรรมการ
5.2.4 นางสาวชิราภรณ์ ปัญญา Ma	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
<b>5.3 งานธุรการฝ่าย ข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย</b>		
5.3.1 นางสาวนารีรัตน์ ภูลเมือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.3.2 นางสาวชิราภรณ์ ปัญญา Ma	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
<b>5.4 งานบริหารความเสี่ยงฝ่าย ประกอบด้วย</b>		
5.4.1 นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.4.2 นางสาวนารีรัตน์ ภูลเมือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.4.3 นางสาวชิราภรณ์ ปัญญา Ma	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
<b>5.5 งานบริหารความเสี่ยงโรงเรียน ประกอบด้วย</b>		
5.5.1 นายระวี คงภาษี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
5.5.2 นางสาวนนี้ย พงษ์ปิตุพัฒน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5.5.3 นายณรงค์ อุ้ยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5.5.4 นางกัญจนा แผ่นธิติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.5 นายอนวัช หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.5.6 นางดวงพร ชอบเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.7 นางวันเพ็ญ พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.8 นางอำเภอพร ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.9 นายสมศักดิ์ รวมสุขวนิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.10 นายวัลลภ สมมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.11 นายนพดล ชมนภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.5.12 นางสาวสายรุ้ง หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.13 นางสายทอง หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.14 นายส่ง่า สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5.5.15 นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
5.5.16 นางสาวนารีรัตน์ ภูลเมือง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>5.6 งานแผนงาน ประกอบด้วย</b>		
5.6.1 นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.6.2 นางสาวชิราภรณ์ ปัญญา Ma	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
<b>5.7 งานติดตามประเมินผลตามแผนงานงบประมาณ กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย</b>		
5.7.1 นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.7.2 นางสาวชิราภรณ์ ปัญญา Ma	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

## 6. ฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่ายให้ ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพร้อมงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นายณรงค์ อุยพูเจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
2. นางดวงพร ชอนเสน	ครุชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นางอमภาพร ศิริมา	ครุชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรอง อำนวยการฝ่ายวิชาการ

### 6.1 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

6.1.1 นายณรงค์ อุยพูเจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.1.2 นางดวงพร ชอนเสน	ครุชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
6.1.3 นางอमภาพร ศิริมา	ครุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.1.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		กรรมการ
6.1.5 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
6.1.6 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
6.1.7 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ		กรรมการ
6.1.8 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ		กรรมการ
6.1.9 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		กรรมการ
6.1.10 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		กรรมการ
6.1.11 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
6.1.12 นางมลิวรรณ เมืองมูล	หัวหน้างานสำนักงาน/นายทะเบียน	กรรมการ
6.1.13 นางสาวพรทิวา จอมมิจิตต์	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
6.1.14 นายสังกรานต์ ธนันชัย	หัวหน้างานสื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
6.1.15 นางวรรณิกา แสงท้าว	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
6.1.16 นายนพพล เทพวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
6.1.17 นายทศพร กิติ	หัวหน้างานหลักสูตรและการเรียนการสอน	กรรมการ
6.1.18 นางสาวศศิธร สายศร	หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
6.1.19 นางสาวอัญชลี เทียมลี้	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

### 6.2 คณะกรรมการฝ่ายสำนักงานและบริการทางวิชาการ ประกอบด้วย

6.2.1 นางมลิวรรณ เมืองมูล	หัวหน้างานสำนักงาน	ประธานกรรมการ
6.2.2 นางสาวจิณณ์ณิตา ทองรัตน์ธีรชัย	งานพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ/ สารสนเทศฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
6.2.3 นางสาวอัญชลี เทียมลี้	งานสารบรรณ/งานธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

### 6.3 กลุ่มงานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

6.3.1 นายสังกรานต์	ธันชัย	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	ประธานกรรมการ
6.3.2 นายอภิสิทธิ์	แก้วพู	หัวหน้างานพัฒนาห้องสมุด/หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน/งานส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกและวิทยากรท้องถิ่น	กรรมการ
6.3.3 นางสุดารัตน์	อยู่ศรี	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและวิทยากรท้องถิ่น	กรรมการ
6.3.4 นายธีติพัทธ์	อนรรฆเวช	หัวหน้างานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
6.3.5 นายจิรพงศ์	ธรรมไชย	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและวิทยากรท้องถิ่น	กรรมการและเลขานุการ

### 6.4 กลุ่มงานโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

6.4.1 นางดวงพร	ชอนเสน	หัวหน้ากลุ่มงาน งานกิจกรรมการเรียนการสอนวิชา IS/ งานจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS/ โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ/ โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ประธานกรรมการ
6.4.2 นายทศพร	กิติ	หัวหน้างานโครงการงานสวนพฤกษาศาสตร์ในโรงเรียน	กรรมการ
6.4.3 นายธีติพัทธ์	อนรรฆเวช	งานจัดการเรียนการสอนด้วย STEM	กรรมการ
6.4.4 นางสาวศศิธร	สายศร	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยโครงการ	กรรมการ
6.4.5 นายสุราศิน	ปิงจันทร์	โครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษระดับชั้นม.1 และม.4	กรรมการ
6.4.6 นายสมศักดิ์	รวมสุขอนวัชญ์	งานโครงการศาสตร์พระราชา	กรรมการ
6.4.7 นายอภิสิทธิ์	แก้วพู	งานโครงการเรียนรวม (นักเรียนพิเศษ)	กรรมการ
6.4.8 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	งานโรงเรียนวิถีพุทธ/คุณธรรม	กรรมการ

### 6.5 กลุ่มงานนิเทศ ประกอบด้วย

6.5.1 นายณรงค์	อุ้ยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.5.2 นางอافيةพร	ศิริมา	งานนิเทศภายใน	รองประธานกรรมการ
6.5.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กรรมการ
6.5.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			กรรมการ
6.5.5 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กรรมการ
6.5.6 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ			กรรมการ
6.5.7 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ			กรรมการ

6.5.8 หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้ศิลปะ			กรรมการ
6.5.9 หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้การงานอาชีพ			กรรมการ
6.5.10 หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			กรรมการ
6.5.11 นายส่งกรานต์ ธนันชัย	งานบริหารความเสี่ยง		กรรมการและเลขานุการ

#### 6.6 งานบริหารความเสี่ยงฝ่าย ประกอบด้วย

6.6.1 นายณรงค์ อุ้ยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.6.2 นางดวงพร ชอนเสน	ครุelmanyan การพิเศษ	กรรมการ
6.6.3 นางอमภาพร ศิริมา	ครุelmanyan การพิเศษ	กรรมการ
6.6.4 นายส่งกรานต์ ธนันชัย	ครุelmanyan การพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

#### 6.7 กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

6.7.1 นางดวงพร ชอนเสน	ครุelmanyan การพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.7.2 นายทศพร กิติ	หัวหน้างานคัดเลือกหนังสือเรียน	รองประธานกรรมการ
6.7.3 นายส่งกรานต์ ธนันชัย	หัวหน้างานหลักสูตรเรียนร่วมฯ (ทวิศึกษา)	กรรมการ
6.7.4 นายนพพล เทพวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
6.7.5 นางอमภาพร ศิริมา	หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน	กรรมการ
6.7.6 นางสาวศศิธร สายศร	หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
6.7.7 นางสาวพรทิวา จอมพิจิตต์	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
6.7.8 นางวรรณิกา แสงท้าว	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
6.7.9 นางสาวอัญชลี เทียมลี	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

#### 6.8 กลุ่มงานวัดและประเมินผล ประกอบด้วย

6.8.1 นางดวงพร ชอนเสน	ครุelmanyan การพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.8.2 นางสาวพรทิวา จอมพิจิตต์	หัวหน้างาน/พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล/ งานคลังข้อมูล/งานจัดสอบบัตรและประเมินผลภายใน	รองประธานกรรมการ
6.8.3 นายจิรพงศ์ ธรรมไชย	งานเทียบโอนผลการเรียน	กรรมการ
6.8.4 นายส่งกรานต์ ธนันชัย	งาน GPA/งานจัดสอบบัตรและประเมินผลภายนอก/ งานสารสนเทศผลการเรียน	กรรมการและเลขานุการ

#### 6.9 กลุ่มงานทะเบียน ประกอบด้วย

6.9.1 นางมลิวรรณ เมืองมูล	นายทะเบียน	ประธานกรรมการ
6.9.2 นางสาวจิณณณิศา ทองรัตน์ธีรชัย	งานบริการเอกสารทางการศึกษาแก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	กรรมการ
6.9.3 นายส่งกรานต์ ธนันชัย	งานจัดทำเอกสารการจบการศึกษา	กรรมการ
6.9.4 นายนพพล เทพวงศ์	งานรับนักเรียน	กรรมการ
6.9.5 นางสาวอัญชลี เทียมลี	งานสารบรรณ/งานธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

#### 6.10 กลุ่มงานแนะแนว ประกอบด้วย

6.10.1 นางดวงพร ชอนเสน	ครุelmanyan การพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.10.2 นางวรรณิกา แสงท้าว	หัวหน้างานงานส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ	รองประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

6.10.3 นายสุราศิน	ปงจันทร์	งานแนะแนวสัญจร	กรรมการ
6.10.4 นางสาวณัชยานนท์ เรือนคำมาวงศ์	พันธุ์	งานแนะแนวการศึกษา/งานพัฒนาบุคคลกิจภาพนักเรียน/ งาน กยศ.	กรรมการ
6.10.5 นางวันเพ็ญ	พันธุ์	งานให้คำปรึกษา	กรรมการ
6.10.6 นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	งานแนะแนวการศึกษา/งานทุนการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

#### 6.11 กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

6.11.1 นางอำเภอ	คิริมา	ครุข้าราชการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.11.2 นายนพพล	เทพวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รองประธานกรรมการ
6.11.3 นายสมศักดิ์	รวมสุขวนิชญ์	หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ	กรรมการ
6.11.4 ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล	หัวหน้างานกิจกรรมยุวภาฯ	กรรมการ	กรรมการ
6.11.5 นายสังด	หล้าใจ	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
6.11.6 นางวรรณิกา	แสงท้าว	หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โดยชั้น	กรรมการและเลขานุการ

ให้ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามบทบาท  
หน้าที่พร้อมงาน ประกอบคำสั่งฉบับนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเกิดประโยชน์ทางราชการ อย่างสูงสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายระวี คงภาสี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนยอดพิทยาคม