

ITA ONLINE 2023



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนหอเทพวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2566



033

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- การประเมินผลและรายงานตามนโยบาย

โรงเรียนหอเทพวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
(รายงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนฮอดพิทยาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนหอเทพวิทยาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ในการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหอเทพวิทยาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น ที่ส่งผลในการพัฒนาบุคลากร และองค์กรให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยข้อมูลแสดงผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีข้อมูลหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การสรุปการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy และสรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนหอเทพวิทยาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงใหม่

โรงเรียนหอเทพวิทยาคม
กรกฎาคม 2566

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบ : นายกิตติชัย รวมศักดิ์ทอง

1. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ในช่วงนี้ เริ่มเข้าสู่ช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อน ๆ พนักงานอาจจะส่งมอบของขวัญปีใหม่ให้กัน ซึ่งควรใช้ความระมัดระวังในการเลือกรับของขวัญต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีนิติสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย เช่น หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจำหน่ายบัตรโดยสาร หรือพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เป็นต้น ฉบับนี้ จึงขอนำเสนอหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามหลักกฎหมายป.ป.ช. มาตรา 103 และตามประกาศของคณะกรรมการป.ป.ช. รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายที่อาจเกิดจากการกระทำอันรู้เท่าไม่ถึงการณ์...

หลักกฎหมาย

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 103 “ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม”



ใคร ? อยู่ภายใต้บังคับ มาตรา 103



“เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง” ได้แก่ บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่ง มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ... (ตามมาตรา 4 แห่งพ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542)



“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่



(1) การรับบริการ เช่น การให้บริการซ่อมเครื่องมือฟรี

(2) การรับความบันเทิง เช่น การจัดภาพยนตร์มาให้ชม ได้บัตรดูละครสัตว์ฟรี จัดดนตรีมาให้ แต่ทั้งนี้ต้องให้ในนามของบุคคลนั้น ๆ เป็นการเฉพาะตัว

(3) การลดราคา เช่น การมาใช้สนามกีฬาในราคาพิเศษ อาจติดเครื่องราคา การลดราคาเครื่องมือแพทย์ให้เป็นพิเศษ การลดราคายาที่จะซื้อที่คลินิกให้เป็นพิเศษ เป็นต้น

(4) การรับการฝึกอบรม เช่น การไปศึกษาอบรม ดูงาน สัมมนาทั้งในและต่างประเทศ โดยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯลฯ



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลใดโดยธรรมจรรยา ไว้ดังนี้...

ข้อ 4 “ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้”

ข้อ 5 “เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดได้ ดังนี้...

(1) รับจากญาติที่ให้อย่างสุจริต ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะอุป

(2) รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

(3) การให้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เช่น มูลนิธิแห่งหนึ่งแจกของให้กับประชาชนทั่วไปคนละ 5,000 บาท โดยไม่ได้เลือกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ใดผู้หนึ่ง



กรณีมีความจำเป็นต้องรับไว้



หากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท และมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษา ไม้ตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องทำอย่างไร??

- หากมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐจำเป็นต้องรับไว้ เพื่อรักษาไม้ตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์ (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนในเรื่องการปฏิบัติงานบริษัทฯ)

1) กรณีการเอื้อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันข้างหน้า จะต้องจัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด (DD) โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ มีคำสั่งว่า ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที

3) ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว



เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย



กรณีตัวอย่าง



❖ นาง ก. พนักงานแผนกต้อนรับผู้โดยสารของรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง รับเช็คจากลูกค้ามูลค่า 5,000 บาท เป็นของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ (เป็นกรณีที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท)

❖ นาย A ให้ของขวัญเป็นทองคำมูลค่า 10 บาท แก่นาย B เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง เนื่องจากลัดคิวทำสัญญาให้ก่อนบริษัทอื่น ๆ (เป็นกรณีที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท)

❖ นาย ข. ให้บัตรคอนเสิร์ตมูลค่า 4,500 บาท แก่นาย ค. พนักงานรัฐวิสาหกิจของบริษัทแห่งหนึ่ง โดยให้เป็นการส่วนตัว (เป็นการรับประโยชน์อื่นใด ด้านรับความบันเทิง)

กรณีตัวอย่างข้างต้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



บทกำหนดโทษ



ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 122 กำหนดไว้ว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา 100 มาตรา 101 หรือมาตรา 103 ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”



นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย...



ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว
ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน เว้นแต่
เป็นการให้ที่เป็นปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และของขวัญที่ให้นั้นจะมีราคา
หรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้มิได้

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้บังคับบัญชา จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลใน
ครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในการบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่
เป็นการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามปกติประเพณีนิยมที่มีการให้
ของขวัญแก่กัน)

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับ
ของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ เว้นแต่เฉพาะกรณี
การรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

ข้อ 12 เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชน ในการ
แสดงความยินดี แสดงความปรารถนาดี ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่
ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร แทนการให้ของขวัญ



การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือ
พนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย

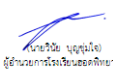


เพื่อนๆพนักงานควรปฏิบัติตามหลักกฎหมายของ ป.ป.ช. มาตรา 103 และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 โดยจะต้องดำรงว่ามูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มีมูลค่าเกิน 3,000 บาทหรือไม่ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ด้วย หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม อาจมีโทษทางวินัยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว และอาจมีโทษจำคุกตามกฎหมาย ป.ป.ช. ได้เลยทีเดียว

นอกจากนี้ การให้และรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ และยังเป็นการทำลายชื่อเสียงของตัวเอง รวมถึงทำลายชื่อเสียงขององค์กร

2. การสรุปการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy

การดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
1	ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนง สุจริต เป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้บุคลากรภายในโรงเรียนฮอตพิทยาคมยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติ และประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของ สถานศึกษา	29 พ.ค. 2566	โรงเรียนฮอตพิทยาคม ประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 โดยมี นายวินัย บุญชุมใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอตพิทยาคม เป็นประธานใน พิธี ประกาศเจตจำนงนโยบายคุณธรรม และ ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566  ประกาศโรงเรียนฮอตพิทยาคม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนฮอตพิทยาคม โรงเรียนฮอตพิทยาคม มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญ กับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นใน สาธารณชน ในฐานะเป็นโรงเรียนฮอตพิทยาคม ขอได้ดำเนินการบริหารงานตามภารกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติ และ ดำรงตนด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี ยึดมั่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนฮอตพิทยาคมทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการ และตระหนักในค่านิยมว่า "ความซื่อสัตย์สุจริต" จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองแก่ชาติ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า และการพัฒนาความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบาย เพื่อให้ยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้ 1. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการยึดถือสิ่งจูงใจให้เกิดความโปร่งใสในทุกชั้นเรียน และเปิดโอกาส ให้เอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินการด้านนี้ ที่ตรงตามกฎระเบียบ 2. ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานทุกชิ้นงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เคร่งครัด ตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดพร้อม รับโทษต่อการผิดวินัย และการบริหารงาน 3. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงาน และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนองความดีของการให้บริการ บริหารงาน ธุรการ ถูกต้อง เคารพ โปร่งใส เป็นธรรม 4. ด้านวัฒนธรรมอันดีงาม มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการเฝ้าระวัง ในการป้องกันการทุจริต 5. ด้านคุณธรรมการดำเนินงานของงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต ผู้ที่พบและ ประนีประนอมกับผลประโยชน์ส่วนตน 6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์กับประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อกล่าวหา เบาะแสการทุจริต ข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาโรงเรียนฮอตพิทยาคม จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖  นายวินัย บุญชุมใจ (ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอตพิทยาคม)  A Declaration of Intent to Administrate Hotpittayakom School With Honesty & Integrity Hotpittayakom School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Hotpittayakom School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles: 1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official task and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Hotpittayakom School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints. 2) Accountability: We intend to carry out our task efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public. 3) Corruption-free: We intend to carry out our task honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perk. 4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization. 5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability. Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved Announcement as 29th May 2023  (Mr. Winai Boonchumjai) Director of Hotpittayakom School

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
2	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยประกาศนโยบายเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรภายในโรงเรียน หอตพิทยาคม ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และประกาศ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในสถานศึกษา ทั้ง 3 ประเด็นขับเคลื่อน คือ มอบนโยบายสถานศึกษา โปร่งใส นโยบาย (NO GIFT POLICY) และนโยบาย ขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนสุจริต	29 พ.ค. 2566	โรงเรียนหอตพิทยาคม ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 โดยมี นายวินัย บุญชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนหอตพิทยาคม เป็นประธาน ในการรณรงค์ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม องค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลัก ธรรมาภิบาลในองค์กร เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการ ไม่ให้ และไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2565  ประกาศเจตนารมณ์ โรงเรียนหอตพิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายให้โรงเรียนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกเก็บหรือยอมจะรับสิ่งของหรือทรัพย์สินอันมิใช่ของส่วนราชการของตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ หรือของกำนัล หรือเป็นค่าตอบแทนหรือเป็นค่าตอบแทนอื่นใดในลักษณะที่มิชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไปเป็น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนใน โรงเรียนหอตพิทยาคม ให้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัด ไข่มดอันเป็นไป และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการ ประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงานโรงเรียนหอตพิทยาคม จึงมีนโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาล (No Gift Policy) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณติหรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (นายวินัย บุญชุ่มใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนหอตพิทยาคม  A Declaration of Intention Hotittayakom School The policy does not accept gifts and gifts of any kind from the performance of duties. (No Gift Policy) Fiscal Year 2023 The Office of the Basic Education Commission has a policy for School to comply with the Constitution on Prevention and Suppression of Corruption B.E.2108, section 126 paragraph one that stipulates that No government officers shall receive any property or any other benefit which may be calculated in the form of money from any person. Other than assets or reasonable benefits under the law, rules or regulations issued by virtue of the law and except for the receipt of assets or any other benefits in an ethical manner in accordance with the rules and amounts prescribed by the NACC, ITA and according to the Civil Service Code of Ethics, Article 6(1), which specifies not to demand, accept or accept or allow others to demand, accept or accept gifts on behalf of themselves or their relatives, whether before or after holding office or performing duties whether related to or not related to the performance of duties unless it is given by ethics or is a traditional gift or to the general public. In order to prevent corruption and misconduct of government officials All staff and personnel in Hotittayakom School is aware of corruption. It is an important problem that all sectors must work together to eliminate. The operating in accordance with the policy of the Office of the Basic Education Commission and A Declaration of Intent to Administrate Hotittayakom School with Honesty & Integrity, there is a policy of not accepting gifts in all festivals (No Gift Policy) "Change gift to be blessings". This is to avoid actions that may affect discretion or decision-making in the performance of duties, which leads to discrimination or creates a conflict of interest. Therefore announced and strictly adhered to. Announcement as 29th May 2023 (M.Winal Boonchumjal) Director of Hotittayakom School

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
3	การดำเนินการรณรงค์ นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุด ต่าง ๆ ที่สำคัญ ๆ ในโรงเรียนหอศพิทยาคม เช่น จุดประสานงาน / ติดต่อสอบถาม / รับส่งหนังสือของโรงเรียน / บอร์ดประชาสัมพันธ์ และห้องประชุม	ตลอดปี การศึกษา	การดำเนินการรณรงค์ นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุด ต่าง ๆ ที่สำคัญ ๆ ในโรงเรียนหอศพิทยาคม เช่น จุดประสานงาน / ติดต่อสอบถาม / รับส่งหนังสือของโรงเรียน / บอร์ดประชาสัมพันธ์ และห้องประชุม  

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
	ดำเนินการตามนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงใหม่ สู่สถานศึกษาในสังกัด	17 มิ.ย. 2566	เข้าร่วมประชุมชี้แจงนิเทศติดตามขับเคลื่อน ITA สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 17 มิถุนายน 2566 ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้คำแนะนำชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของการดำเนินงานสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อสร้างวัฒนธรรม จริยธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Google Meet 
5	การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ก.ค.-ส.ค. 2566	ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยตั้งเป้าหมายคะแนนไว้ที่ 95.00 คะแนน (ระดับ AA) 

หมายเหตุ : กิจกรรมขับเคลื่อนเริ่มต้น ณ ไตรมาส ที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. สรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่

3.1 ข้อมูลการบันทึกสถิติ

เหตุของขวัญ / ของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
3) อื่น ๆ	-
การดำเนินการ	
1) ส่งคืน	-
2) ส่งให้ผู้รับ	-
3) อื่น ๆ	-

หมายเหตุ : - บันทึกข้อมูลที่เกิดในกรณีผิดตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

- ข้อมูลบันทึกการรายงาน เริ่ม 1 ตุลาคม 2565 จนถึง 20 กรกฎาคม 2566

3.2 ข้อสรุปจากตาราง

ข้อสรุป คือ ไม่มีการรับของขวัญ กรณีผิดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561

3.3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

3.4 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

ไม่มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกิตติชัย รวมศักดิ์ทอง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม