

ITA ONLINE 2023



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2566



034

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

- ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงเรียนหอจดพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ลักษณะความเสี่ยงที่พบ

1.1 หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม ในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจจะทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีก เป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพตมิชอบ ในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนหอเทพยาคมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลด มูลเหตุ ของโอกาส จะทำให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวการณ์ หรือข้อเท็จจริง ที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือ ทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้ง พรรคพวกเข้าไป ดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคล ผู้มีอำนาจ หน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมี ส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีขอบ ส่งผลให้บุคคลนั้น ขาดการตัดสินใจ ที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำ แบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาพการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่ การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผล ต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกัน ระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายใน ขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อ ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อ สถานการณ์ หรือเป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับ ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการ จัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความ ไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรม สัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มา ดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนหอเทพวิทยาคม การ วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนหอเทพวิทยาคม ทราบถึงความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การ

บริหารงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการ แก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบ่อย นอกจากนี้ ยังบรรจุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการ แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชน

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบของ ความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความ เสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ × ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

		ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)				
		5	5	10	15	20
ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				

2.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนหอเทพวิทยาคม

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

โรงเรียนหอเทพวิทยาคม จึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ประเด็นหลักที่อาจเป็นปัญหากระทำผิดทางวินัยมากที่สุดและมีโทษทางวินัยที่รุนแรง แต่สามารถป้องกันได้ ได้แก่ (1) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (2) การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ และ (3) การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน รวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง จำแนกเป็น (1) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ครั้ง (ร้อยละ 21.70) (2) การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ จำนวน 2 ครั้ง (ร้อยละ 6.25) และ (3) การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน จำนวน 2 ครั้ง (ร้อยละ 7.41)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนการกระทำผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย/ระเบียบ

ปีงบประมาณ	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	การใช้วัสดุ อุปกรณ์	การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
2566	5	2	2
รวม	5	2	2
ร้อยละ	21.70	6.25	7.41

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงเรียนฮอดพิทยาคม

โรงเรียนฮอดพิทยาคม มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

1) การพิจารณากระบวนการทำงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสที่จะใช้อย่างไม่เหมาะสม

2) กระบวนการทำงานที่เข้าข่ายมีโอกาสร้อยเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- การใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- ก่อให้เกิดการสูญเสียด้านงบประมาณ

- เปิดช่องทางให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเสียหาย ไม่เป็นที่น่าเชื่อถือของข้าราชการครู หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไป

- สูญเสียโอกาสที่โรงเรียนพึงจะได้รับเนื่องจากไม่เรียงลำดับความเร่งด่วนของงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนฮอดพิทยาคมรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นประจำ
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ชื่นชม ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อโรงเรียน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนฮอดพิทยาคมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนฮอดพิทยาคม ประจำปี พ.ศ.2566

โรงเรียนฮอดพิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ประเด็นหลักดังนี้

1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลอดเวลาราชการ
2. การใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น กระดาษ และชาร์ตโทรศัพท์มือถือ
3. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับ ไตในตารางความเสี่ยง ซึ่งทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ตารางที่ 2 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

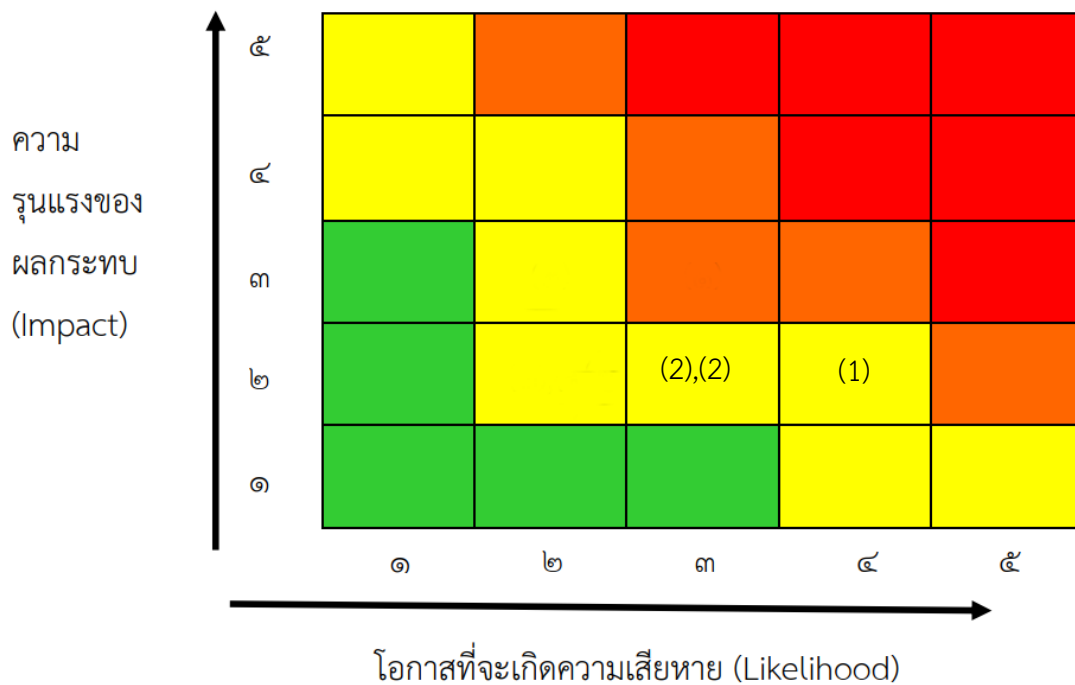
โรงเรียนฮอดพิทยาคม

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. การแก้ไขผลการเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อให้การวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.	4	2	8 (ปานกลาง)	(1)

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
	พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) 2. การประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนมีการ ใช้เครื่องมือที่ไม่ หลากหลายทำให้การ ประเมินมาตรฐานและ ตัวชี้วัดยังไม่ครอบคลุม	2560)เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องและ ป้องกันการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน				
2. การใช้วัสดุ อุปกรณ์	การใช้วัสดุอุปกรณ์ใน การจัดทำเอกสารหรือ งานส่วนตัว ซึ่งทำให้ หน่วยงานเสีย ผลประโยชน์ทำให้ สูญเสียงบประมาณใน การดำเนินงานเพิ่มมาก ขึ้น	เพื่อให้การบริหารจัดการ ทรัพยากรขององค์กรมี ประสิทธิภาพและไม่ รบกวนสิทธิของ ผู้ปฏิบัติงาน	3	2	6 (ปานกลาง)	(2)
3. การทำงาน ไม่เรียงลำดับ ความเร่งด่วน	1. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีการ จัดเรียงลำดับ ความสำคัญของงานที่ ได้รับมอบหมายซึ่งอาจ ทำให้เสี่ยงต่อการ ดำเนินงานเสร็จไม่ทัน ตามกำหนดการและทำ ให้หน่วยงานสูญเสีย โอกาสอันพึงได้รับ	เพื่อสร้างความตระหนัก ถึงการจัดเรียงลำดับ ความเร่งด่วนและ ความสำคัญของงานที่ ดำเนินการให้กับ บุคลากร	3	2	6 (ปานกลาง)	(2)

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
	2. การดำเนินงาน กิจกรรมของหน่วยงาน เกิดความล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนดการ					

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับที่ 1 (ปานกลาง = 8 คะแนน) 
การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ	ลำดับที่ 2 (ปานกลาง = 6 คะแนน) 
การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน	ลำดับที่ 2 (ปานกลาง = 6 คะแนน) 

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัด ลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสออดพิทยาคม เห็นว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประเด็นปัญหาที่มีความเสี่ยงสูงสุด จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนสออดพิทยาคม

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการกำหนด

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme) 	-	-
เสี่ยงสูง (High) 	-	-
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง โดยควรจัดทำคู่มือการบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อเนื่องและสม่ำเสมอโรงเรียนสออดพิทยาคม	- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ - การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
ต่ำ (Low) 		

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนหอดพิทยาคม

ที่ 56 /2565

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานพิเศษข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา

และลูกจ้าง โรงเรียนหอดพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนหอดพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับภารกิจตามบริบทของโรงเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 27(1) และมาตรา 86 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2547 จึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งใดๆ ที่ขัดกับคำสั่งฉบับนี้ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่ วางแผนการบริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานในฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุผลตามนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีตลอดจนมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|---------------|------------------------|--|
| 1.1 นายระวี | คงภาณี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม |
| 1.2 นางสาวนีย์ | พงษ์ปิตะดิษ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 1.3 นายณรงค์ | อัยฟูใจ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4 นางสาวสุพรรณิ | วรวัฒน์เมธี | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน |
| 1.5 นางกาญจนา | เผ่าฐิติวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |
| 1.6 นายอนวัช | หมื่นรังษี | ครูชำนาญการ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |

2. ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|---------------|------------------|---|
| 1. นางกาญจนา | เผ่าฐิติวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |
| 2. นางสาวทอง | หล้าใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |
| 3. นางสาวสายรุ้ง | หล่อใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |

2.1 คณะกรรมการบริหารฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|---------------|------------------|----------------------------|
| 2.1.1 นางกาญจนา | เผ่าฐิติวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2.1.2 นางสาวทอง | หล้าใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.1.3 นางสาวสายรุ้ง | หล่อใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.1.4 นางพัชรี | เตปิน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 2.1.5 นางรุ่งอรุณ | เขมราชวงศ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.1.6 นายกานต์ภท | ปาลี | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.2 งานการเงินและการบัญชี ประกอบด้วย

2.2.1 นางสาวทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2.2 นางสาวศิริพร	อืดต๋อกัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.2.3 นางดารณี	พิงค์เจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

2.3 งานพัสดุ และสินทรัพย์ ประกอบด้วย

2.3.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.3.2 นางพัชรี	เตปิน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.3.3 นางสาวนันท์พินิตา	ผัดวงศ์	ครู	กรรมการ
2.3.4 นายอภิเดช	ยอดกันทา	ครู	กรรมการ
2.3.5 นายอานนท์	วงศ์เสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2.4 งานตรวจสอบภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

2.4.1 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.4.2 นางอำภพร	ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4.3 นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

2.5 งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

2.5.1 นางกันยา	สุยะเรือง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.5.2 นางสุดารัตน์	อยู่ศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

2.6 งานบริหารบุคคล ประกอบด้วย

2.6.1 นางรุ่งอรุณ	เขมราชวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.6.2 นายกานต์ภท	ปาสี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2.7 งานสารบรรณโรงเรียน ประกอบด้วย

2.7.1 นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.7.2 นางสาวอุบลรัตน์	แก้วแดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ

เลขานุการ

2.8 งานชุมชนสัมพันธ์/สมาคมผู้ปกครองและครู/สมาคมศิษย์เก่า/คณะกรรมการสถานศึกษา/ปฎิคม ประกอบด้วย

2.8.1 นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.8.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8.3 นางสาวทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8.4 นางสาวนันท์ธัญญ์	เย็นจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2.9 งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

2.9.1 นางปานหทัย	โรเจอร์ส	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.9.2 นายอภิเดช	ยอดกันทา	ครู	กรรมการ
2.9.3 นางสาวนันท์ธัญญ์	เย็นจิต	ครู	กรรมการ
2.9.4 ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล	ศรีไว้วาง	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

2.10 งานธุรการฝ่าย ข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย

2.10.1	นางรุ่งอรุณ	เขมราขวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.10.2	นางพัชรี	เตปิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.10.3	นายอานนท์	วงศ์เสน	ครู	กรรมการ
2.10.4	นายกานต์ภท	ปาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

2.11 งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

2.11.1	นางกาญจนา	เผ่าฐิติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.11.2	นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.11.3	นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

2.12 งานนิเทศภายในฝ่าย ประกอบด้วย

2.12.1	นางกาญจนา	เผ่าฐิติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.12.2	นางสายทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.13.3	นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรณงานในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

1. นายอนวัช หมื่นรังษี ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
2. นางวันเพ็ญ พันอินทร์ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
3. นายสง่า สารพันธ์ ครูผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

3.1 คณะกรรมการบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

3.1.1	นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.1.2	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.1.3	นายสงัด	หล้าใจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.1.4	นางทิพจุฑา	ดวงไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.5	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.6	นางจุฑามาศ	ธรรมคำหมื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.7	นางสาวปิมภ์	แสงอุทัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.1.8	นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการ
3.1.9	นายศุภการณ์	ปลาสุวรรณ์	ครู	กรรมการ
3.1.10	นางสาวณัฐสุดา	เกษ	ครู	กรรมการ
3.1.11	นายพิทยา	อินตะกัน	ครู	กรรมการ
3.1.12	นางสาวธนัชชา	ชัยสุริยะ	ครู	กรรมการ
3.1.13	นายสง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.1.14	นายภาณุเดช	พันอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.1.15	นายพรเทพ	ปอโซโร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

3.2 งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

3.2.1 นายพรเทพ	ปอโซโร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ และหัวหน้างานอาคารสถานที่
3.2.2 นายพิทยา	อินตะกัน	ครู	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ หอประชุมออบหลวง
3.2.3 นางสาวณัชชา	ชัยสุริยะ	ครู	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคาร 2, ห้องประชุมเจ้าแม่จามเทวี, ศูนย์วัฒนธรรม
3.2.4 นายสมพร	พัฒน์ยืนยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคารเฟื่องฟ้า ,โดมกีฬา และสนามตะกร้อ
3.2.5 นายสง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคารโรงฝึกงาน,อาคารศิลปะ,
3.2.6 นายภานุเดช	พันอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ โรงน้ำดื่ม- ตู้น้ำดื่ม
3.2.7 นักการภารโรงและลูกจ้างทุกคน			กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
3.2.8 นางทิพจุฑา	ดวงไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่งานอาคาร โรงอาหาร /ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน

3.3 งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

3.3.1 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	ประธานกรรมการ
3.3.2 นายพรเทพ	ปอโซโร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

3.4 งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

3.4.1 นายสงัด	หล้าใจ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.4.2 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.4.3 ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล	ศรีไวยาง	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

3.5 งานอนามัยโรงเรียน, โภชนาการและงานอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

3.5.1 นางทิพจุฑา	ดวงไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.5.2 นางจุฑามาศ	ธรรมคำหมื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.5.3 ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.5.4 นางสาวณัฐสุดา	เกษฯ	ครู	กรรมการ
3.5.5 นายศุภการณ์	ปลาสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

3.6 งานควบคุมนักการภารโรงและแม่บ้าน ประกอบด้วย

3.6.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.6.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.6.3 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

3.7 งานธุรการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ พัสดฝ่าย ประกอบด้วย

3.7.1 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	ประธานกรรมการ
3.7.2 ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

3.8 งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

3.8.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.8.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.8.3 นายสง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

3.9 งานนิเทศภายใน ประกอบด้วย

3.9.1 นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.9.2 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.9.3 นายสง่า	สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

3.10 คณะกรรมการงานดูแลหอพักนักเรียน ประกอบด้วย

3.10.1 นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.10.2 นางสาวสุนทรี	สวนจันทร์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3.10.3 ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.10.4 นายพรเทพ	ปอโซโร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.5 นายสมพร	วัฒนยืนยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.6 นางปานหทัย	โรเจอร์ส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.7 นางสาวนารีรัตน์	กุลเม้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.8 นางสาวศศิธร	สายศร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.9 นางสาววรรณิกา	แสงท้าว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.10.10 นางสาวจิณณ์ณิตา	ทองรัตน์ธีรชัย	ครู	กรรมการ
3.10.11 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	กรรมการ
3.10.12 นายทศพร	กิติ	ครู	กรรมการ
3.10.13 นางสาวณัฐสุดา	เกษฯ	ครู	กรรมการ
3.10.14 นายกานต์ภท	ปาสิ	ครู	กรรมการ
3.10.15 นางสาวนันท์พินิตา	ผัดวงศ์	ครู	กรรมการ
3.10.16 นางสาวทฤดมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ
3.10.17 นางสาวนันท์ธนัฐ	เย็นจิต	ครู	กรรมการ
3.10.18 นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการ
3.10.19 นายอภิเดช	ยอดกันทา	ครู	กรรมการ
3.10.20 นายศุภการณ์	ปลาสุวรรณ์	ครู	กรรมการ
3.10.21 นายพิทยา	อินตะกัน	ครู	กรรมการ

3.10.22 นายชินวัตร	สิทธิบุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.23 นายจิรพงศ์	ธรรมไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.24 นายฐิติพัทธ์	อนรรฆเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.25 นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.26 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10.27 นางสาวณัชนันท์	เรือนคำมวงค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.10.28 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.10.29 นายภาณุเดช	พันธ์อินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.10.30 นายสุธาศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

4. ฝ่ายกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

- นางสาวเนย์ พงษ์ปิณฑะดิษฐ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- นายสมศักดิ์ รวมสุขธนวิชัย ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- นายวัลลภ สดมพุกษ์ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

4.1 คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

4.1.1 นางสาวเนย์	พงษ์ปิณฑะดิษฐ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.1.2 นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
4.1.3 นายวัลลภ	สดมพุกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.1.4 นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.1.5 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.1.6 นางจิรวรรณ	ชาญวิริยะ	ครู	กรรมการ
4.1.7 นายชินวัตร	สิทธิบุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.1.8 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.1.11 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.1.12 นายสุธาศิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.1.13 นางสาวทฤดมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

4.2 งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนประกอบด้วย

4.2.1 งานพัฒนานวินัย ประกอบด้วย

4.2.1.1 นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
4.2.1.2 นายวัลลภ	สดมพุกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.2.1.3 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	กรรมการ
4.2.1.4 นางจิรวรรณ	ชาญวิริยะ	ครู	กรรมการ
4.2.1.5 นางสาวทฤดมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ

4.2.1.6 นายชินวัตร	สิทธิบุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.2.1.7 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.2.1.8 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.2.1.9 นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
4.2.1.10 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.2.1 งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในสถานศึกษา ประกอบด้วย

4.2.2.1 นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
4.2.2.2 นายสมศักดิ์	รวมสุขชนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.2.2.3 นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.2.2.4 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	กรรมการ
4.2.2.5 นายชินวัตร	สิทธิบุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.2.2.6 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.2.2.7 นายสุธาสิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.2.2.8 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.2.2.9 นางสาวทฤมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
4.2.2.10 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.3 งานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ประกอบด้วย

4.3.1 งานส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย

4.3.1.1 นายชินวัตร	สิทธิบุก	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
4.3.1.2 นางจิราวรรณ	ชาญวิริยะ	ครู	กรรมการ
4.3.1.3 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.3.1.4 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.3.1.5 นายสุธาสิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

4.3.2 งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย

4.3.2.1 นายชินวัตร	สิทธิบุก	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
4.3.2.2 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.3.2.3 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.3.2.4 หัวหน้าระดับทุกระดับ			กรรมการ
4.3.2.5 นายสุธาสิน	ปิงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

4.3.3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

4.3.3.1 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครู	ประธานกรรมการ
4.3.3.2 นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.3.3.3 นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.3.3.4 ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
4.3.3.5 นางสาวทฤมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

4.3.4 งานหัวหน้าระดับ ประกอบด้วย

4.3.4.1 นางสาวนัย	พงษ์ปิ่นทะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.3.4.2 นายสมศักดิ์	รวมสุขชนวิชัย	หัวหน้างานระดับ	รองประธานกรรมการ
4.3.4.3 นายกานต์ภท	ปาลี	หัวหน้าระดับชั้น ม.1	กรรมการ

4.3.4.4 นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	หัวหน้าระดับชั้น ม.2	กรรมการ
4.3.4.5 นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	หัวหน้าระดับชั้น ม.3	กรรมการ
4.3.4.6 นางปานหทัย	โรเจอร์ส	หัวหน้าระดับชั้น ม.4	กรรมการ
4.3.4.7 นายสงกรานต์	ธนนชัย	หัวหน้าระดับชั้น ม.5	กรรมการ
4.3.4.8 นางสาวศศิธร	สายศร	หัวหน้าระดับชั้น ม.6	กรรมการ
4.3.4.9 นางสาวทฤณมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
4.3.4.10 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.3.5 งานธุรการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ พัสดุษฎี ประกอบด้วย

4.3.5.1 นางสาวทฤณมณ	การะหงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
4.3.5.2 นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.3.5.3 นายชินวัตร	สิทธิบุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.3.5.4 นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

4.4 งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

4.4.1 นางสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทะเลดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.4.2 นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.4.3 นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.4.4 นายณพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

4.5 งานนิเทศภายในฝ่ายประกอบด้วย

4.5.1 นางสาวนีย์	พงษ์ปิ่นทะเลดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.5.2 นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.5.3 นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.5.4 นายณพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

5. ฝ่ายนโยบายและแผน

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวสุพรรณิ	วรวิฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายและแผน /หัวหน้างานประกันคุณภาพ หัวหน้างานแผน
2. นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายและแผน /หัวหน้างาน สารสนเทศเพื่อการบริหาร

5.1 คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผนงาน ประกอบด้วย

5.1.1 นางสาวสุพรรณิ	วรวิฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.1.2 นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ

5.1.3 นางสาวสุนทรี สอนจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.1.4 นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย		
5.2.1 นางสาวสุนทรี สอนจันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
5.2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย		กรรมการ
5.2.3 คณะกรรมการตามคำสั่งการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน		กรรมการ
5.2.4 นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.3 งานธุรการฝ่าย ข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย		
5.3.1 นางสาวนารีรัตน์ กุลเม้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.3.2 นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.4 งานบริหารความเสี่ยงฝ่าย ประกอบด้วย		
5.4.1 นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.4.2 นางสาวนารีรัตน์ กุลเม้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.4.3 นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.5 งานบริหารความเสี่ยงโรงเรียน ประกอบด้วย		
5.5.1 นายระวี คงภาษี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
5.5.2 นางสาวนีย์ พงษ์ปิณฑะดิษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5.5.3 นายณรงค์ อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5.5.4 นางกาญจนา เผ่าธิตวิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.5 นายอนวัช หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.5.6 นางดวงพร ชอนแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.7 นางวันเพ็ญ พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.8 นางอำภพร ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.9 นายสมศักดิ์ รวมสุขธนวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.10 นายวัลลภ สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.11 นายนพดล ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.5.12 นางสาวสายรุ้ง หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.13 นางสาวสายทอง หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.5.14 นายสง่า สารพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5.5.15 นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
5.5.16 นางสาวนารีรัตน์ กุลเม้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5.6 งานแผนงาน ประกอบด้วย		
5.6.1 นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.6.2 นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
5.7 งานติดตามประเมินผลตามแผนงานงบประมาณ กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย		
5.7.1 นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.7.2 นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

6. ฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่ายให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรรณงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นายณรงค์	อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
2. นางดวงพร	ซอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นางอำภาพร	ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

6.1 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

6.1.1 นายณรงค์	อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.1.2 นางดวงพร	ซอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
6.1.3 นางอำภาพร	ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.1.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กรรมการ
6.1.5 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			กรรมการ
6.1.6 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กรรมการ
6.1.7 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา			กรรมการ
6.1.8 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา			กรรมการ
6.1.9 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			กรรมการ
6.1.10 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			กรรมการ
6.1.11 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			กรรมการ
6.1.12 นางมลิวรรณ์ เมืองมูล		หัวหน้างานสำนักงาน/นายทะเบียน	กรรมการ
6.1.13 นางสาวพรทิวา จอมพิจิตร		หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
6.1.14 นายสงกรานต์ ธนชัย		หัวหน้างานสื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
6.1.15 นางวรรณิกา แสงท้าว		หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
6.1.16 นายนพพล เทพวงศ์		หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
6.1.17 นายทศพร กิติ		หัวหน้างานหลักสูตรและการเรียนการสอน	กรรมการ
6.1.18 นางสาวศศิธร สายสร		หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
6.1.19 นางสาวอัญชลี เทียมลี		เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

6.2 คณะกรรมการฝ่ายสำนักงานและบริการทางวิชาการ ประกอบด้วย

6.2.1 นางมลิวรรณ์ เมืองมูล		หัวหน้างานสำนักงาน	ประธานกรรมการ
6.2.2 นางสาวจิณณ์ณิตา ทองรัตนธีรชัย		งานพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ/สารสนเทศฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
6.2.3 นางสาวอัญชลี เทียมลี		งานสารบรรณ/งานธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

6.3 กลุ่มงานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

6.3.1	นายสงกรานต์	ธันชัย	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	ประธานกรรมการ
6.3.2	นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	หัวหน้างานพัฒนาห้องสมุด/หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน/งานส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกและวิทยาการท้องถิ่น	กรรมการ
6.3.3	นางสุดารัตน์	อยู่ศรี	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน/งานส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกและวิทยาการท้องถิ่น	กรรมการ
6.3.4	นายฐิติพัทธ์	อนรรฆเวช	หัวหน้างานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
6.3.5	นายจิรพงศ์	ธรรมไชย	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน/งานส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกและวิทยาการท้องถิ่น	กรรมการและเลขานุการ

6.4 กลุ่มงานโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

6.4.1	นางดวงพร	ซอนเสน	หัวหน้ากลุ่มงาน งานกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชา IS/ งานจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS/ โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ/ โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ประธานกรรมการ
6.4.2	นายทศพร	กิติ	หัวหน้างานโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	กรรมการ
6.4.3	นายฐิติพัทธ์	อนรรฆเวช	งานจัดการเรียนการสอนด้วย STEM	กรรมการ
6.4.4	นางสาวศศิธร	สายศร	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยโครงงาน	กรรมการ
6.4.5	นายสุธาสิน	ปิงจันทร์	โครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษระดับชั้น ม.1 และม.4	กรรมการ
6.4.6	นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชัย	งานโครงการศาสตร์พระราชา	กรรมการ
6.4.7	นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	งานโครงการเรียนรวม (นักเรียนพิเศษ)	กรรมการ
6.4.8	นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	งานโรงเรียนวิถีพุทธ/คุณธรรม	กรรมการ

6.5 กลุ่มงานนิเทศ ประกอบด้วย

6.5.1	นายณรงค์	อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.5.2	นางอำภพร	ศิริมา	งานนิเทศภายใน	รองประธานกรรมการ
6.5.3	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กรรมการ
6.5.4	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			กรรมการ
6.5.5	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กรรมการ
6.5.6	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ			กรรมการ
6.5.7	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ			กรรมการ

6.5.8	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		กรรมการ
6.5.9	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		กรรมการ
6.5.10	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
6.5.11	นายสงกรานต์ รัตนชัย	งานบริหารความเสี่ยง	กรรมการและเลขานุการ
6.6 งานบริหารความเสี่ยงฝ่าย ประกอบด้วย			
6.6.1	นายณรงค์ อัยฟูใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.6.2	นางดวงพร ขอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.6.3	นางอำภาพร ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.6.4	นายสงกรานต์ รัตนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
6.7 กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย			
6.7.1	นางดวงพร ขอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.7.2	นายทศพร กิติ	หัวหน้างานคัดเลือกหนังสือเรียน	รองประธานกรรมการ
6.7.3	นายสงกรานต์ รัตนชัย	หัวหน้างานหลักสูตรเรียนร่วมฯ (ทวิศึกษา)	กรรมการ
6.7.4	นายณพล เทพวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
6.7.5	นางอำภาพร ศิริมา	หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน	กรรมการ
6.7.6	นางสาวศศิธร สายศร	หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
6.7.7	นางสาวพรทิวา จอมพิจิตร	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
6.7.8	นางวรรณิกา แสงท้าว	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
6.7.9	นางสาวอัญชลี เทียมลี้	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
6.8 กลุ่มงานวัดและประเมินผล ประกอบด้วย			
6.8.1	นางดวงพร ขอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.8.2	นางสาวพรทิวา จอมพิจิตร	หัวหน้างาน/พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล/ งานคลังข้อสอบ/งานจัดสอบวัดและประเมินผลภายใน	รองประธานกรรมการ
6.8.3	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย	งานเทียบโอนผลการเรียน	กรรมการ
6.8.4	นายสงกรานต์ รัตนชัย	งาน GPA/งานจัดสอบวัดและประเมินผลภายนอก/ งานสารสนเทศผลการเรียน	กรรมการและเลขานุการ
6.9 กลุ่มงานทะเบียน ประกอบด้วย			
6.9.1	นางมลิวรรณ์ เมืองมูล	นายทะเบียน	ประธานกรรมการ
6.9.2	นางสาวจิณณ์ณิตา ทองรัตน์ธีรชัย	งานบริการเอกสารทางการศึกษาแก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	กรรมการ
6.9.3	นายสงกรานต์ รัตนชัย	งานจัดทำเอกสารการจบการศึกษา	กรรมการ
6.9.4	นายณพล เทพวงศ์	งานรับนักเรียน	กรรมการ
6.9.5	นางสาวอัญชลี เทียมลี้	งานสารบรรณ/งานธุรการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
6.10 กลุ่มงานแนะแนว ประกอบด้วย			
6.10.1	นางดวงพร ขอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.10.2	นางวรรณิกา แสงท้าว	หัวหน้างานงานส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ	รองประธานกรรมการ

6.10.3	นายสุธาสิน	ปิงจันทร์	งานแนะแนวสู่จร	กรรมการ
6.10.4	นางสาวณัฏยานนท์	เรือนคำมาวงษ์	งานแนะแนวการศึกษา/งานพัฒนาบุคลากรนักเรียน/ งาน กยศ.	กรรมการ
6.10.5	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	งานให้คำปรึกษา	กรรมการ
6.10.6	นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	งานแนะแนวการศึกษา/งานทุนการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

6.11 กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

6.11.1	นางอำภาพร	ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.11.2	นายณพพล	เทพวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รองประธานกรรมการ
6.11.3	นายสมศักดิ์	รวมสุขธนวิชัย	หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ	กรรมการ
6.11.4	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	หัวหน้างานกิจกรรมยุวกาชาด	กรรมการ
6.11.5	นายสัจด์	หล้าใจ	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
6.11.6	นางวรรณิกา	แสงท้าว	หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	กรรมการและเลขานุการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามบทบาทหน้าที่พรณนางาน ประกอบคำสั่งฉบับนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเกิดประโยชน์ทางราชการ อย่างสูงสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายระวี คงภาษี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม