

# ITA ONLINE 2023



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของโรงเรียนฮอดพิทยาคม  
ประจำปีงบประมาณ 2566



036

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้าน  
คุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนฮอดพิทยาคม ประกอบไปด้วย

1. โครงการ/กิจกรรม
2. งบประมาณ
3. ช่วงดำเนินการ

โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
โรงเรียนฮอดพิทยาคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ **ส่วนที่ 1 บทนำ** นำเสนอความเป็นมาการป้องกันการทุจริต บทวิเคราะห์สถานการณ์ทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 **ส่วนที่ 2 บริบทที่เกี่ยวข้อง** ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ **ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แสดงรายละเอียดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ความเชื่อมโยงของการจัดทำแผน และข้อมูล ชื่อโครงการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย และงบประมาณ

ขอขอบพระคุณหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

โรงเรียนฮอดพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ตามบทบาท และภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย จากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index : CPI) ปี 2564 ประเทศไทยได้ 35 คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี 2563 โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพจน์มิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลัก เพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพจน์มิชอบ ผ่านการพัฒนาคน และการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพจน์มิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับ และหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึก และพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการ และกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริม การกล่อมเกลางานสังคม และส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึก ความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกระดับ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริต และประพจน์มิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิปัตรราชการ 4 ปี และแผนปฏิปัตรราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้

### ข้อมูลสถานศึกษา

โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ได้เปิดเรียนเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2515 โดยอาศัยหอประชุมโรงเรียนบ้านวังลุง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการชั่วคราว โดยมีนายเจริญ ใจจันทร์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ มีครูประจำการ 2 คน มีนักเรียนชาย 35 คน นักเรียนหญิง 21 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน 56 คน

ต่อมาโรงเรียนได้ดำเนินการขอใช้ที่ดินในเขตหมู่ที่ 6 (ปัจจุบันเป็นหมู่ที่ 10) ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นที่ดินบริเวณโรงเรียนฮอดพิทยาคมในปัจจุบัน ในเนื้อที่ 115 ไร่ 2 งาน 25 ตารางวา ขึ้นทะเบียนเป็นของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 90 ตอนที่ 17 ในวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2516 และได้งบประมาณก่อสร้างพักรู 2 หลัง ห้องน้ำ ห้องส้วม 1 หลัง

## ที่ตั้งของสถานศึกษา

โรงเรียนฮอดพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ที่ 10 ถนน ฮอด - วังlung ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50240 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนหาดพิทยาคม มีเขตพื้นที่บริการศึกษา ประกอบด้วยอำเภอหาด 6 ตำบล อำเภอ  
ดอยเต่า 2 ตำบล อำเภอแม่แจ่ม 1 ตำบล



### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี 2567 โรงเรียนฮอดพิทยาคม มีการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ครูและนักเรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21”

คติพจน์ (Maxim)

วิชาดี ขยันดี ระวังดี เสียสละดี

## ปรัชญา (Philosophy)

ปณฺญา นรานํ รตนํ (ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน)

ปณิธาน (Resolution)

นักเรียนโรงเรียนหอเทพวิทยาคมต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ขยันใฝ่รู้ใฝ่เรียน เสียสละเพื่อสังคม

## เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการอาชีพอย่างหลากหลายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## สมรรถนะหลักของโรงเรียน

เป็นโรงเรียนส่งเสริมนักเรียนตรงตามศักยภาพ และมีทักษะการประกอบอาชีพอย่างหลากหลาย

## พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก
7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

## เป้าประสงค์ (Goal)

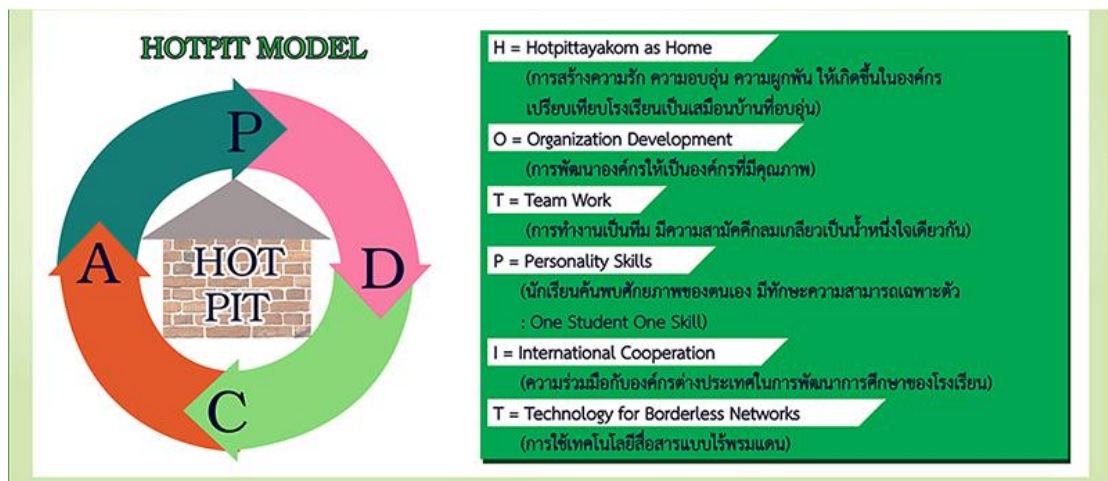
1. ผู้เรียนมีทักษะความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ครู และบุคลากรสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงาน
3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม และบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการศึกษา
4. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
7. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
8. ครูมีความรู้ และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
9. ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
10. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมแห่งศตวรรษที่ 21
11. ครูมีความรู้ และสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
12. โรงเรียนมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ



รูปดวงแก้วมีอักษร ฮ.พ. อยู่ตรงกลางประกอบด้วย รัศมี 11 แฉก  
ล้อมรอบ ครี้งบนของดวงแก้วมีหยดน้ำ 1 หยด อยู่บนรัศมีแฉกที่ 6 แถบ  
ชื่อของโรงเรียนฮอดพิทยาคม ล้อมครึ่งกลางของดวงแก้วนั้น

### ความหมาย

ดวงแก้ว : ปัญญาอันมีค่ายิ่งของมนุษย์  
รัศมี : แสงสว่างแห่งปัญญา  
หยดน้ำ : ความเยือกเย็น สุขุม รอบคอบ  
อันเนื่องมาแต่ปัญญา



ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนฮอดพิทยาคม ประจำปี 2566

| ประเภทของบุคลากร | เพศ |      | รวม | ระดับการศึกษาสูงสุด |       |              | วิทยฐานะ |    |
|------------------|-----|------|-----|---------------------|-------|--------------|----------|----|
|                  | ชาย | หญิง |     | ต่ำกว่าป.ตรี        | ป.ตรี | สูงกว่าป.ตรี | ชก       | ชพ |
| ผู้บริหาร        | 2   |      | 2   |                     |       | 2            |          | 2  |
| ข้าราชการครู     | 16  | 33   | 49  |                     | 30    | 19           | 13       | 21 |
| ครูผู้ช่วย       | 3   | 1    | 4   |                     | 4     |              |          |    |
| พนักงานราชการ    |     | 1    | 1   |                     | 1     |              |          |    |
| ครูอัตราจ้าง     | 2   | 2    | 4   |                     | 4     |              |          |    |
| ครูช่วยราชการ    |     | 1    | 1   |                     | 1     |              |          | 1  |
| ลูกจ้างประจำ     | 2   |      | 2   | 2                   |       |              |          |    |
| ลูกจ้างชั่วคราว  | 4   | 5    | 9   | 8                   | 1     |              |          |    |
| รวมทั้งสิ้น      | 29  | 43   | 72  | 10                  | 41    | 21           | 13       | 24 |

ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคม ประจำปี 2566

| ระดับชั้น         | ชาย | หญิง | รวม   |
|-------------------|-----|------|-------|
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 76  | 116  | 192   |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 54  | 90   | 144   |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 82  | 84   | 166   |
| มัธยมศึกษาปีที่ 4 | 81  | 131  | 212   |
| มัธยมศึกษาปีที่ 5 | 85  | 124  | 209   |
| มัธยมศึกษาปีที่ 6 | 59  | 108  | 167   |
| รวมทั้งสิ้น       |     |      | 1,090 |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนสอติพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผล เพื่อพัฒนา และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์ และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนา และออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริตในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

## เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุง และแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรง และการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาส หรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัดได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## เครื่องมือในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.55 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

1.2 ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนน 94.71 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัด.ที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 97.09 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 91.79 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ที่ผ่านมา (พ.ศ.2563 - 2565) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2563            | 88.53       | -         | -                  |
| 2564            | -           | -         | -                  |
| 2565            | 94.71       | เพิ่มขึ้น | + 6.18             |

1.4 การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-------|-------|----------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่           | 97.09 | AA    | ผ่าน     |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 96.51 | AA    | ผ่าน     |
| 3            | การใช้อำนาจ                 | 96.36 | AA    | ผ่าน     |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 96.30 | AA    | ผ่าน     |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน          | 95.99 | AA    | ผ่าน     |
| 8            | การปรับปรุงระบบการทำงาน     | 95.56 | AA    | ผ่าน     |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 95.24 | AA    | ผ่าน     |
| 2            | การใช้งบประมาณ              | 95.10 | AA    | ผ่าน     |
| 10           | การป้องกันการทุจริต         | 93.75 | A     | ผ่าน     |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล            | 91.79 | A     | ผ่าน     |

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

| ระดับ |                | คะแนน         | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|----------|
| AA    | Excellence     | 95.00 - 100   | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | 85.00 - 94.99 | ผ่าน     |
| B     | Good           | 75.00 - 84.99 | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | 65.00 - 74.99 | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | 55.00 - 64.99 | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | 50.00 - 54.99 | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | 0 - 49.99     | ไม่ผ่าน  |

## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนา และยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) มีดังนี้

### 9.การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

### 10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา

2) สถานศึกษาต้องดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวน และจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น

**แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีแนวทาง และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทบทวนข้อมูล และบริบทที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์  
ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ
3. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

## ส่วนที่ 2 บริบทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ซึ่งมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความรุนแรง รวมถึงการสร้างความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของคนในสังคม ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรหลักด้านการดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริต รวมทั้งบูรณาการการทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตเข้ากับทุกภาคส่วน ดังนั้น สาระสำคัญที่มีความเชื่อมโยงกับทิศทางการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี
3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
4. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0)
5. นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สาระสำคัญข้างต้นจะเป็นเครื่องมือชี้แนะทิศทางการปฏิบัติงาน และการบูรณาการด้านต่อต้านการทุจริตของประเทศ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560** กำหนดในหมวดที่ 4 หน้าที่ของประชาชนชาวไทยว่า “บุคคลมีหน้าที่ไม่ร่วมมือ หรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” ถือได้ว่าเป็นครั้งแรกที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของประชาชนชาวไทยทุกคน นอกจากนี้ ยังกำหนดชัดเจนในหมวดที่ 5 หน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการ และกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน และขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” การบริหารราชการแผ่นดินรัฐต้องเสริมสร้างให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก มีประสิทธิภาพ ที่สำคัญ คือ ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมิชอบแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การที่รัฐธรรมนูญได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารบุคคลที่มีคุณธรรมนั้นสืบเนื่องมาจากช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล มีการโยกย้ายแต่งตั้งที่ไม่เป็นธรรม บังคับ หรือชี้แนะให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานโดยไม่ยึดมั่นในหลักผลประโยชน์แห่งรัฐ รวมถึงการมุ่งเน้นการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง รวมถึงพวกพ้องรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 จึงได้มีความพยายามที่จะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าต้องการสร้าง ประสิทธิภาพในระบบการบริหารงานราชการแผ่นดิน และเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดเอาไว้

**2. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี** เป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลัก เพื่อเป็นกรอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การลงทุนของภาคเอกชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น ทิศทางด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ (วิสัยทัศน์ประเทศระยะ 20 ปี) และยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจโดยมีกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ดังนี้

### **2.1 ด้านความมั่นคง**

- (1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศ และพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง จัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (3) การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน และชายฝั่งทะเล
- (4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ และความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่
- (5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศ
- (6) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (7) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนอนมากขึ้น

### **2.2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน**

- (1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติดการค้า
- (2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรกรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (3) การพัฒนาผู้ประกอบการ และเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงาน และพัฒนา SMEs สู่สากล
- (4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ และเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคง และพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาค และเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

### 2.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- (1) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (2) การยกระดับการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียม และทั่วถึง
- (3) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- (5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

### 2.4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

- (1) สร้างความมั่นคง และการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และสังคม
- (2) พัฒนาระบบบริการ และระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (3) มีสภาพแวดล้อม และนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (4) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรม และ ความเข้มแข็งของชุมชน

- (5) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

### 2.5 ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (1) จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (2) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 ลุ่มน้ำ เน้นการปรับ ระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ
- (3) การพัฒนา และใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (4) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (5) การร่วมลดปัญหาโลกร้อน และปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง

สภาพภูมิอากาศ

- (6) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

### 2.6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาด ที่เหมาะสม

- (2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคน และพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (4) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- (5) การปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
- (6) ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล
- (7) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (8) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ

**3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ** จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ได้สร้างให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตตามบทบาท และภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือการรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐ และประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยาก และซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็ก และเยาวชน เพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคต และการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานเท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการ และกลไกการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผล และมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ.2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก

### 3.1 เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

#### 3.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- (1) ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
- (2) บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ
- (3) กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความมั่นคง
- (4) ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชม และได้รับการยอมรับ โดยประชาคมระหว่างประเทศ
- (5) การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.2 ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

#### 3.2.1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- (1) การรักษาความสงบภายในประเทศ
  - การพัฒนา และเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อม ตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
  - การพัฒนา และเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ
  - การพัฒนา และเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพ และมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
  - การพัฒนา และเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกัน และขจัดสาเหตุของประเด็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

#### 3.2.2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ
  - ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
  - บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
  - การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพ มีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้
  - การบริหารจัดการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

| เป้าหมาย                                          | ตัวชี้วัด                                                     | ค่าเป้าหมาย                                                            |                                                                        |                                                                       |                                                                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                               | ปี 2561 - 2565                                                         | ปี 2566 – 2570                                                         | ปี 2571 - 2575                                                        | ปี 2576 - 2580                                                         |
| ประเทศไทย<br>ปลอดการทุจริต<br>และประพฤติ<br>มิชอบ | ดัชนีการรับรู้<br>การทุจริตของ<br>ประเทศไทย<br>(อันดับ/คะแนน) | อยู่ในอันดับ<br>1 ใน 54 และ/<br>หรือได้คะแนน<br>ไม่ต่ำกว่า<br>50 คะแนน | อยู่ในอันดับ<br>1 ใน 43 และ/<br>หรือได้คะแนน<br>ไม่ต่ำกว่า<br>57 คะแนน | อยู่ในอันดับ<br>1 ใน 32และ/<br>หรือได้คะแนน<br>ไม่ต่ำกว่า<br>62 คะแนน | อยู่ในอันดับ<br>1 ใน 20 และ/<br>หรือได้คะแนน<br>ไม่ต่ำกว่า<br>73 คะแนน |

**เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และ  
ประพฤติมิชอบ**

**แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริต และ  
ประพฤติมิชอบ**

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยไว้ 2 แผน คือ

### **1. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในระยะ 20 ปีข้างหน้า นั้น ตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชน และสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสาร และตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออก ซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวัน และการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลாத่างสังคมว่าการทุจริต ถือเป็นพฤติกรรมที่นอกจากจะผิดกฎหมาย และทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศแล้ว ยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม ประชาชนจะมีวิธีคิดที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนจะไม่กระทำการทุจริต เนื่องจากมีความละอายต่อตนเอง และสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่มกันทางสังคม เพื่อก่อให้เกิดสถานการณ์ลงโทษทางสังคมต่อการกระทำ รวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น ผ่านกระบวนการเลือกตั้ง และกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัวแทนของประชาชนทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่น ประชาชนจะให้ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาล และนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหาร

ประเทศอย่างสุจริต และโปร่งใส โดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาลไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐที่เข้มข้นมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในอนาคต 20 ปีข้างหน้า การทุจริตน่าจะทวีความรุนแรง ซับซ้อน และยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของสังคมโลก และพลวัตของการทุจริตที่ผู้กระทำการทุจริตหาช่องทางการทุจริตที่ยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น แต่สภาวะทางสังคมที่ตื่นตัวต่อต้าน และตรวจสอบการทุจริตมากยิ่งขึ้น จึงอาจจะทำให้แนวโน้มการทุจริตลดลง ส่งผลให้กระบวนการป้องกันการทุจริตยิ่งทวีความสำคัญ โดยต้องพัฒนากระบวนการ และรูปแบบของการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต เพื่อให้สามารถระงับยับยั้งการทุจริตได้อย่างเท่าทัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ ควรมุ่งเน้นการพัฒนากลไก และกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคมทั้งระดับบุคคล และระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว และละอายต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน และประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ สอดส่องเฝ้าระวังให้ข้อมูล และร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม โดยมีการวางมาตรการคุ้มครองพยาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาการทุจริต และสร้างพลังร่วมในการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ และกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริต และความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำความผิดกรณีทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง และรวดเร็ว เป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

## 1.1 แนวทางการพัฒนา

1.1.1 **ปลูก และปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝัง และหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ** มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละอายต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในระดับชุมชน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

**1.1.2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต** โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง และแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุน และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

**1.1.3 พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการ** ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากผู้บริหารประเทศ ท้องถิ่น ชุมชน ต้องมีคุณธรรม และจริยธรรมสูงกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปในสังคม เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชน และสังคมโดยรวม โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติตามที่กำหนดตามกฎหมายแล้ว ผู้บริหารประเทศต้องมีคุณสมบัติทางจริยธรรมด้วย มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เพื่อสร้างนักการเมืองที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง

**1.1.4 ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริต และประพฤติมิชอบ** ในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต โดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการบูรณาการติดตามประเมินผลการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ขั้นวางแผนก่อนดำเนินงาน ขั้นระหว่างการทำงาน และขั้นสรุปผลหลังการดำเนินโครงการ

**1.1.5 ปรับระบบงาน และโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจ** ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดยการพัฒนากระบวนการที่มี การกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยสาธารณชน ซึ่งรวมถึงการมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐ และประชาชน รวมถึงส่งเสริมสนับสนุน การตื่นตัว และเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริต

คอร์รับชันที่มีอยู่ใกล้เคียง โดยมีการสนับสนุน และคุ้มครองผู้ซื้อใบแสตมป์ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่น และมั่นใจให้กับผู้ให้ใบแสตมป์

เป้าหมายและตัวชี้วัด

| เป้าหมาย                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย                       |                                    |                                   |                                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                    | ปี 2561 - 2565                    | ปี 2566 - 2570                     | ปี 2571 - 2575                    | ปี 2576 - 2580                     |
| 1. ประชาชน<br>มีวัฒนธรรม<br>และพฤติกรรม<br>ซื่อสัตย์สุจริต | ร้อยละของเด็ก และเยาวชน<br>ไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่น<br>ความซื่อสัตย์สุจริต                                         | ร้อยละ 50                         | ร้อยละ 60                          | ร้อยละ 70                         | ร้อยละ 80                          |
|                                                            | ร้อยละของประชาชน<br>ที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต<br>มีทัศนคติและพฤติกรรมใน<br>การต่อต้านการทุจริตและ<br>ประพฤตินิชอบ | ร้อยละ 50                         | ร้อยละ 60                          | ร้อยละ 70                         | ร้อยละ 80                          |
|                                                            | ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่าน<br>เกณฑ์การประเมิน ITA                                                                    | ร้อยละ 80<br>(85 คะแนน<br>ขึ้นไป) | ร้อยละ 100<br>(85 คะแนน<br>ขึ้นไป) | ร้อยละ 90<br>(90 คะแนน<br>ขึ้นไป) | ร้อยละ 100<br>(90 คะแนน<br>ขึ้นไป) |
| 2. คดีทุจริตและ<br>ประพฤตินิชอบ<br>ลดลง                    | จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม                                                                                             | ลดลง<br>ร้อยละ 10                 | ลดลง<br>ร้อยละ 50                  | ลดลง<br>ร้อยละ 70                 | ลดลง<br>ร้อยละ 80                  |
|                                                            | จำนวนคดีทุจริตราย<br>หน่วยงาน<br>- จำนวนข้อร้องเรียน<br>เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูล<br>เรื่องวินัย (ทุจริต)      | ลดลง<br>ร้อยละ 10                 | ลดลง<br>ร้อยละ 50                  | ลดลง<br>ร้อยละ 70                 | ลดลง<br>ร้อยละ 80                  |
|                                                            | - จำนวนข้อร้องเรียน<br>เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่า<br>กระทำการทุจริต                                          | ลดลง<br>ร้อยละ 10                 | ลดลง<br>ร้อยละ 50                  | ลดลง<br>ร้อยละ 70                 | ลดลง<br>ร้อยละ 80                  |
|                                                            | จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้อง<br>กับผู้ดำรงตำแหน่งทาง<br>การเมือง                                                    | ลดลง<br>ร้อยละ 25                 | ลดลง<br>ร้อยละ 50                  | ลดลง<br>ร้อยละ 80                 | ลดลง<br>ร้อยละ 90                  |

## 2. แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

การจะบรรลุเป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ กลไก และกระบวนการปราบปรามการทุจริตจะต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น กฎหมายจะต้องมีความทันสมัย การบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินคดีจะต้องมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ทำให้คดีความมีปริมาณลดลง แนวทางในการปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ จึงควรมุ่งเน้นการส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการ และกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมาย และตรากฎหมายใหม่เพื่อสนับสนุนให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมุ่งทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดี และลงโทษ ทั้งทางวินัย และอาญาอย่างรวดเร็ว และเป็นรูปธรรม เพื่อให้สังคมเกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดี

### 2.1 แนวทางการพัฒนา

**2.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการ และกลไกการปราบปรามการทุจริต** โดยการปรับกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตเข้าสู่ระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงาน ด้านการปราบปรามการทุจริตให้ได้มาตรฐานสากล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สิน และหนี้สินที่ทันสมัย เท้าทันต่อการบิดเบือนทรัพย์สิน และหนี้สิน รวมทั้งบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนต่าง ๆ ในการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สิน และหนี้สิน

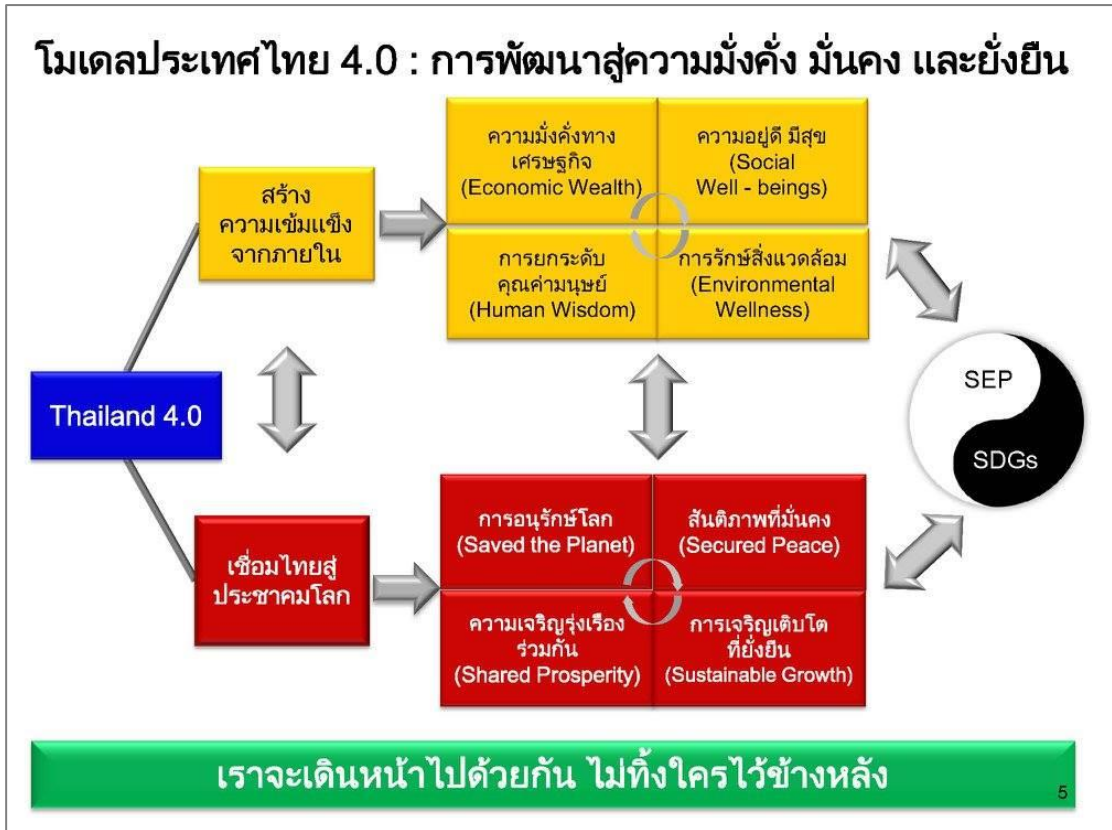
**2.1.2 ปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ** อาทิ ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินการปราบปรามการทุจริตตลอดกระบวนการจนถึงการลงโทษผู้กระทำความผิด เมื่อคดีถึงที่สุดเป็นไปอย่างรวดเร็วเห็นผลมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ประจักษ์ของประชาชน อาทิ การบูรณาการประสานงานคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ การปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้า และซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีความรวดเร็ว การบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริตให้เข้าถึงง่าย และมีประสิทธิภาพ การปรับปรุง และพัฒนาระบบ และกลไกที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนปราบปราม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการกับทรัพย์สิน หรือผู้กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายฟอกเงิน เพื่อให้การติดตามยึดคืนทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการยักยอก ถวายทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบ ไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรต่อต้านการทุจริต และองค์กรเอกชนในระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนข้อมูล และองค์ความรู้ในการปราบปรามการทุจริต และอาชญากรรมข้ามชาติ

**2.1.3 พัฒนาการจัดการองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต** โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยประมวลจากคดีการทุจริต และผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริตของแต่ละหน่วยงานได้ศึกษา และมีสมรรถนะและความรู้ที่เป็นมาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะ และองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ชีตความสามารถ ที่เป็นมาตรฐาน และเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

#### เป้าหมายและตัวชี้วัด

| เป้าหมาย                                                        | ตัวชี้วัด                                                                              | ค่าเป้าหมาย                            |                                        |                                        |                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                        | ปี 2561 - 2565                         | ปี 2566 – 2570                         | ปี 2571 - 2575                         | ปี 2576 - 2580                         |
| การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ | กระบวนการดำเนินคดีทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด | ไม่เกิน ร้อยละ 25                      | ไม่เกิน ร้อยละ 20                      | ไม่เกิน ร้อยละ 15                      | ไม่เกิน ร้อยละ 10                      |
|                                                                 | จำนวนคดีอาญาที่หน่วยงานไต่สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับ                                      | ไม่เกิน ร้อยละ 4 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง | ไม่เกิน ร้อยละ 3 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง | ไม่เกิน ร้อยละ 2 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง | ไม่เกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง |

**4. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0)** เป็นโมเดลที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดหลักในการบริหารประเทศ ถอดรหัสออกมาเป็น 2 ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ (1) การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน (Strength from Within) และ (2) การเชื่อมโยงกับประชาคมโลกในยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน Thailand 4.0 เน้นการปรับเปลี่ยน 4 ทิศทาง และเน้นการพัฒนาที่สมดุลใน 4 มิติ มิติที่หยิบยก คือ การยกระดับศักยภาพ และคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศน์ การเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณค่าร่วม และค่านิยมที่ดี คือ สังคมที่มีความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสมานฉันท์ (Harmony)



5. นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตามที่คณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 รวมนโยบายหลัก 12 ด้าน

ด้านที่ 12 การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีมาตรการ และระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกัน และลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง และเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเร่งสร้างจิตสำนึกของคนไทย ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา  
ของโรงเรียนฮอดพิทยาคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## โครงการ ศาสตร์พระราชา

### กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายสมศักดิ์ ร่มสุขธนวิษฐ์

สถานที่ โรงเรียนหอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ ข้อที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม

☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☐ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองนโยบาย สพม.ชม ข้อที่ 3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☐ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☐ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

☐ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☐ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☐ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

## 1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงห่วงใยประชาชนของพระองค์ ต้องการบำบัดความทุกข์ ทุกอย่างของประชาชนตลอดระยะเวลาที่ทรงครองราชย์ กว่า 70 ปี โดยพระองค์ท่านได้ทรงงานและวางแนวทางหาหนทางแก้ไขปัญหาของประชาชนไว้ที่ทุกคนรู้จักกันในนาม “ศาสตร์พระราชา” หรือ “ศาสตร์แห่งพระราชา” และเป็นเวลาเกือบ 20 ปีที่คนไทยรู้จัก “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระราชทานเป็นแนวทางในการนำพาประเทศไทยให้ข้ามพ้นวิกฤตเศรษฐกิจครั้งใหญ่ที่เกิดขึ้นเมื่อปี 2540 หรือ “วิกฤตต้มยำกุ้ง” หรือ ช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ “ฟองสบู่แตก” จนหลายภาคส่วนน้อมนำหลักปรัชญาไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างแพร่หลายทั้งในภาคเกษตรกรรม ธุรกิจ การจัดการทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา จนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

เมื่อ 28 ตุลาคม 2559 พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กล่าวในรายการ “ศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน” ในการพัฒนาเศรษฐกิจสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้งการพัฒนาประเทศเพื่อก้าวเข้าสู่สังคมโลกทั้งในระดับภูมิภาค และ ในระดับโลกเพื่อน้อมนำพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชที่ให้ “ประชาชนเป็นศูนย์กลาง” ของการพัฒนามาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งในพื้นที่ ประชาชนมีส่วนร่วม และได้ประโยชน์จากการพัฒนาอย่างแท้จริง ให้มีความ อยู่ดี กินดี โดยรัฐบาล ฯพณฯ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้เชื่อมโยง “ศาสตร์พระราชา” ในเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประสบความสำเร็จในการสร้างความตระหนักและการยอมรับในเวทีระหว่างประเทศในระดับหนึ่ง ยกตัวอย่าง ได้แก่ ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง เพื่อแก้ปัญหาการขาดน้ำกินและน้ำใช้, การขาดที่ดินทำกิน ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างง่าย ธนาคารอาหารเป็นกิจกรรมจากกองทุนอาหารกลางวันแบบยั่งยืน ให้เด็กนักเรียนทุกคนนำไปลงทุน เพื่อประกอบอาชีพทำการเกษตรและปศุสัตว์ขนาดเล็ก โรงเรียนพระดาบส จัดให้มีการสอนวิชาชีพ หลักสูตร 1 ปี มุ่งให้สามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริง เสริมด้วยทักษะชีวิต ให้สามารถดำรงตน ได้อย่างเหมาะสม กังหันชัยพัฒนา เป็นการเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำ ลดกลิ่น น้ำไม่เน่าเสีย เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำได้ และยังมีศาสตร์แห่งพระราชาที่สำคัญอีกมากมาย จนมีคำกล่าวที่ว่า “คนไทยมีปัญหามหาพระราชาที่ทรงคิดหาทางแก้ไขโดยศาสตร์พระราชา” จึงมีต้องสงสัยเลยว่า เหตุใด “ทำไมคนไทยรักพระราชทานของเขามากขนาดยอมตายแทนได้” ซึ่งการรักพระราชนั้นก็คือการปฏิบัติตามคำสอน จึงเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนที่ต้องศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและช่วยกันดำเนินการตามรอยพระบาท หรือ “การเดินตามรอยเท้าพ่อ” จึงจะเรียกว่า “รักพระองค์ท่านอย่างแท้จริง”

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีแหล่งการเรียนรู้ “ศาสตร์แห่งพระราชา” ในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เรือนเพาะชำขนาด 6x6 เมตร จำนวน 1 โรง มีระบบน้ำที่สะดวกต่อการบำรุงรักษาต้นไม้
- 3.1.1 มีไม้กระถางสำหรับนำไปตกแต่งพื้นที่ต่างๆ จำนวน 200 กระถาง

## 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าไปศึกษาพื้นที่ “ศาสตร์แห่งพระราชา” อยู่ในระดับดี

3.2.2. นักเรียนทุกคนได้ศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับดี

## 4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

## 5. งบประมาณที่ใช้ 7,800 บาท

ประเภทเงินงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 7,800 บาท (แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

| กิจกรรม                                  | งบประมาณ          |                          |                   | ผู้รับผิดชอบ           |
|------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|
|                                          | เงินอุดหนุนรายหัว | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินบำรุงการศึกษา |                        |
| 1. การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการศาสตร์พระราชา | -                 |                          |                   | พิทยา อินตะกัน         |
| 2. ธนาคารโรงเรียน                        | -                 |                          |                   | กันยา สุธะเรือง        |
| 3. ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง         | 7,800             |                          |                   | สมศักดิ์ รวมสุขธนวิษฐ์ |
| รวมงบประมาณโครงการ                       | 7,800             |                          |                   |                        |

## 6. วิธีการประเมิน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                        | วิธีการประเมิน                                                   | เครื่องมือที่ใช้                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| - ระดับความพึงพอใจในการเข้าไปศึกษาพื้นที่ “ศาสตร์แห่งพระราชา” และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน | สำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และการนำไปใช้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | แบบประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็น และการนำไปใช้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและบุคคลภายนอกได้

7.2 นักเรียนได้ศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ รวมสุขธนวิชัย)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายยอดทรัพย์ กันธิยะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธิ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

### กิจกรรมที่ 3. ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (ขยายพันธุ์พืช)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน(1.การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดี)

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                      | ระยะเวลา         | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1.เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน<br>ดำเนินการ<br>2.เขียนแปลนโรงเพาะชำ                                                      | เม.ย. 2566       | -                     | -ครูสมศักดิ์                     |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์<br>2. สร้างโรงเพาะชำ                                                        | ก.ค. 2566        | 7,800<br>-            | -พัสดุโรงเรียน<br>-ครูสมศักดิ์   |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                 | 1.ตรวจสอบประสิทธิภาพของฐาน                                                                                                 | ตลอดภาค<br>เรียน | -                     | -ครูสมศักดิ์                     |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u><br>-ทำแบบสอบถามนักเรียนที่ได้ศึกษา<br>ฐานการเรียนรู้<br>-ดูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ<br>นักเรียน | ก.พ. 2567        | -                     | -ครูสมศักดิ์                     |

5. งบประมาณที่ใช้ 7,800 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                                           | ชื่อวัสดุ                    | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคา/<br>หน่วย | ภาคเรียนที่ 1   |               | ภาคเรียนที่ 2     |               | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|--------------|----------------|-----------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------|
|                                                               |                              |       |              |                | พ.ค.66 – ต.ค.66 |               | พ.ย. 65 – เม.ย.66 |               |                    |
|                                                               |                              |       |              |                | จำนวน<br>หน่วย  | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>หน่วย    | จำนวน<br>เงิน |                    |
| กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมการฐานเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง(โรงเพาะชำ) |                              |       |              |                |                 |               |                   |               |                    |
| 1.                                                            | กระถางพลาสติก 8 นิ้ว         | 100   | ใบ           | 10             | 100             | 1,000         |                   |               |                    |
| 2.                                                            | กระถางพลาสติก 12 นิ้ว        | 50    | ใบ           | 15             | 50              | 750           |                   |               |                    |
| 3.                                                            | กระถางพลาสติก 16 นิ้ว        | 50    | ใบ           | 20             | 50              | 1,000         |                   |               |                    |
| 4.                                                            | สายยาง 4 หุน                 | 40    | เมตร         | 20             | 40              | 800           |                   |               |                    |
| 5.                                                            | ปุ๋ยละลายช้า                 | 20    | กิโลกรัม     | 40             | 20              | 800           |                   |               |                    |
| 6                                                             | บ่อปูนขนาด 1 เมตร            | 4     | บ่อ          | 450            | 4               | 1,800         |                   |               |                    |
| 7                                                             | หัวพ่นหมอก                   | 20    | ชุด          | 40             | 20              | 800           |                   |               |                    |
| 8                                                             | ท่อพีวี ขนาด 4 หุน (50 เมตร) | 1     | ม้วน         | 850            | 1               | 850           |                   |               |                    |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน                                  |                              |       |              |                | 7,800           |               | -                 |               | 7,800              |
| รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)               |                              |       |              |                |                 | 7,800         |                   |               |                    |

### กิจกรรมที่ 5 ค่ายปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่ ม.1,ม.4

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา    | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|----------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1. ประชุมวางแผนโครงการ<br>2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                         | เม.ย 2566   | -                 | ณัชนันท์<br>เรือนคำมาวงษ์        |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>กิจกรรมที่ 1. จัดเตรียมเอกสาร<br>ขั้นตอนดำเนินการ<br>1.1 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>1.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ<br>นักเรียน<br>กิจกรรมที่ 2. ทุนการศึกษา<br>ขั้นตอนดำเนินการ<br>2.1 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ชั้น ม.1,ม.4<br>โดยแต่ละฝ่ายและระบบฐานโดย<br>คณะกรรมการนักเรียน ปี 2566 | 11 พ.ค. 66  | 2,000             | ณัชนันท์<br>เรือนคำมาวงษ์        |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                 | ตรวจสอบและประเมินหลังเสร็จสิ้น<br>การจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 มิ.ย.66   | -                 | ณัชนันท์<br>เรือนคำมาวงษ์        |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u><br>ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และ เจตคติที่ดี<br>พร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น<br>หรือมีคุณภาพทางอาชีพเหมาะสมกับ<br>ช่วงวัย<br><u>วิธีการประเมิน</u><br>- การประเมิน<br>- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม<br><u>เครื่องมือที่ใช้</u><br>-แบบประเมิน                              | 20 มิ.ย. 66 | -                 | ณัชนันท์<br>เรือนคำมาวงษ์        |
| รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | 2,000             |                                  |

5. งบประมาณที่ใช้ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

5.2 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                       | ชื่อวัสดุ                                                                 | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1    |           | ภาคเรียนที่ 2      |           | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|------------------|-----------|--------------------|-----------|-----------------|
|                                           |                                                                           |       |          |      | พ.ค.66 – ต.ค. 66 |           | พ.ย. 66 – เม.ย. 67 |           |                 |
|                                           |                                                                           |       |          |      | จำนวนหน่วย       | จำนวนเงิน | จำนวนหน่วย         | จำนวนเงิน |                 |
| กิจกรรมที่ 1                              |                                                                           |       |          |      |                  |           |                    |           |                 |
| 1                                         | กระดาษแข็งสีหน้าเดียว (สีฟ้า,สีแดง,สีเขียว,สีเหลือง,สีเทา) สีละ 10 แผ่น   | 50    | แผ่น     | 12   | 50               | 600       |                    |           |                 |
| 2                                         | แป้งเด็กแคร์ 400 /380 กรัม                                                | 6     | กระป๋อง  | 69   | 6                | 414       |                    |           |                 |
| 3                                         | สีผสมอาหาร VINNER ขนาด 28 ml(สีแดง,สีส้ม,สีฟ้า,สีชมพู,สีเขียว) สีละ 6 ซอง | 30    | ซอง      | 7    | 30               | 210       |                    |           |                 |
| 4                                         | ลิปสีเขียวเปลี่ยนสี                                                       | 5     | แท่ง     | 15   | 5                | 75        |                    |           |                 |
| 5                                         | ลิปสีแดง                                                                  | 5     | แท่ง     | 25   | 5                | 125       |                    |           |                 |
| 6                                         | ปากกาเคมี 2 หัว ตราย้า (ด้าม) (สีดำ,สีแดง,สีน้ำเงิน) สีละ 5 แท่ง          | 15    | ด้าม     | 14   | 15               | 210       |                    |           |                 |
| 7                                         | เชือกฟาง ม้วนใหญ่                                                         | 3     | ม้วน     | 30   | 3                | 90        |                    |           |                 |
| 8                                         | ลูกโป่งกลม 10" (1/25)                                                     | 5     | แพค      | 55   | 5                | 275       |                    |           |                 |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน              |                                                                           |       |          |      | 2,000            |           |                    |           |                 |
| รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด ( สองพันบาทถ้วน ) |                                                                           |       |          |      |                  |           |                    |           |                 |

## โครงการ ส่งเสริมและพัฒนางานบริหารความเสี่ยง

ฝ่าย /งาน กิจกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน)

สถานที่ โรงเรียนหอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

- ☒ ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

- ☒ มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)
- ☒ การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
- ☒ การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
- ☒ การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กร ล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น โรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการระบุความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.2 เพื่อประเมินความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.3 เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.4 เพื่อดำเนินการประเมินผลความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.5 เพื่อเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน

## 3. เป้าหมายความสำเร็จ

- 3.1 ด้านปริมาณ
  1. คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3.2 ด้านคุณภาพ
  1. คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอน

## 4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 วางแผน (Plan)
- 4.2 ดำเนินการ (Do)
- 4.3 ตรวจสอบ (Check)
- 4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

## 5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ - บาท (-)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

| กิจกรรม            | งบประมาณ          |                          |                   | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------|
|                    | เงินอุดหนุนรายหัว | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินบำรุงการศึกษา |              |
| -                  | -                 | -                        | -                 | -            |
| รวมงบประมาณโครงการ | -                 | -                        | -                 | -            |

## 6. วิธีการประเมิน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                            | วิธีการประเมิน     | เครื่องมือที่ใช้      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการความเสี่ยง | ประเมินความพึงพอใจ | แบบประเมินความพึงพอใจ |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การจัดการความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปตามขั้นตอน

ลงชื่อ



(นายวัลลภ สดมพฤกษ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายยอดทรัพย์ กันธิยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนางานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและงานจราจรและความปลอดภัย

ฝ่าย/งาน                      กิจกรรมนักเรียน  
ลักษณะโครงการ    ☐ ใหม่    ☒ ต่อเนื่อง  
ผู้รับผิดชอบ            นายชัยยันต์ สุภา และฝ่ายกิจกรรมนักเรียน  
สถานที่                    โรงเรียนฮอดพิทยาคม  
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
    - ข้อ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
    - ข้อ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
    - ข้อ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

- ☒ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ
- ☒ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
- ☒ ข้อที่ 6 ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยประสานความร่วมมือกับชุมชน

กับหน่วยงานภายนอก

สอดคล้องกับค่านิยม และแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

- ☒ 3 ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)
- ☒ 8 การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
- ☒ 9 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

## 6. วิธีการประเมิน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                    | วิธีการประเมิน                                                                                                           | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</li> <li>- ความพึงพอใจของนักเรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากกิจกรรมของผู้เรียน</li> <li>- สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบประเมิน</li> <li>-การสังเกต</li> <li>-การสอบถาม</li> <li>-รูปภาพ</li> </ul> |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาด้านมีวินัย และป้องกันพฤติกรรมของนักเรียน และนักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างทั่วถึงทุกคน

7.2 นักเรียนสามารถแสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดี รักในสถาบันหลักของชาติ เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์

7.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข และตระหนักถึงคุณค่าของตัวเอง มีจิตอาสา มีน้ำใจ

ลงชื่อ

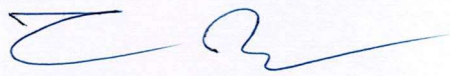


(นายชัยยันต์ สุภา)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายยอดทรัพย์ กันธิยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุมใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

### กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา                                                               | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)                                                    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม<br>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม<br>4. ดำเนินการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                               | ตลอด<br>ปีการศึกษา                                                     |                       | ครูชินวัตร,<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน                                                   |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | <b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b><br>1. ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายกิจการ<br>2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน<br>การเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ<br>3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม<br><br>4. ดำเนินกิจกรรม<br>- ตรวจเครื่องแต่งกาย<br>- ตรวจทรงผม<br>- ปรับคะแนนพฤติกรรม                                                                  | พ.ค. 66<br>พ.ค. 66<br><br>ตลอด<br>ปีการศึกษา<br><br>ตลอด<br>ปีการศึกษา | 5,695                 | ครูชินวัตร<br>ครูชินวัตร<br><br>ครูชินวัตร<br><br>ครูชินวัตร,<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                 | 1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม<br>2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม<br>3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น                                                                                                                                                                                                               | ตลอด<br>ปีการศึกษา                                                     |                       | ครูชินวัตร,<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน                                                   |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ</b><br>1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วม<br>กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมวินัย<br>นักเรียน<br>2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียน<br>ได้เข้าร่วมกิจกรรม<br><b>วิธีการประเมิน</b><br>1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ<br>กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น<br>2. รายงานผลการดำเนินงาน<br><b>เครื่องมือที่ใช้</b> | ตลอด<br>ปีการศึกษา<br><br><br>ตลอด<br>ปีการศึกษา                       |                       | ครูชินวัตร,<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน<br><br><br>ครูชินวัตร                             |

| ขั้นตอน                                              | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ              | ระยะเวลา           | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน) |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                                      | 1. แบบประเมิน<br>2. ภาพถ่ายกิจกรรม | ตลอด<br>ปีการศึกษา |                       | ครูชินวัตร                       |
| รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันหก ร้อยเก้าสิบห้า บาทถ้วน) |                                    |                    | 5,695                 |                                  |

#### 5. งบประมาณที่ใช้ 5,695 บาท

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 3,350 บาท (สามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

| ที่                                                    | ชื่อพัสดุ                          | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1     |           | ภาคเรียนที่ 2      |           | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|----------|------|-------------------|-----------|--------------------|-----------|-----------------|
|                                                        |                                    |       |          |      | พ.ค. 66 - ต.ค. 66 |           | พ.ย. 66 - เม.ย. 67 |           |                 |
|                                                        |                                    |       |          |      | จำนวนหน่วย        | จำนวนเงิน | จำนวนหน่วย         | จำนวนเงิน |                 |
| กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน |                                    |       |          |      |                   |           |                    |           |                 |
| 1                                                      | กรรไกรตัดเล็บ                      | 1     | อัน      | 30   | 10                | 300       | -                  | -         | 300             |
| 2                                                      | แอลกอฮอล์ทำความสะอาดแผล 70% 450ml. | 1     | ขวด      | 95   | 5                 | 475       | 5                  | 475       | 950             |
| 3                                                      | รองเท้าแตะสีดำ                     | 1     | คู่      | 40   | 30                | 1,200     | -                  | -         | 1,200           |
| 4                                                      | ป้ายไวโนลขนาด (2 x 3 ม.)           | 1     | แผ่น     | 450  | 2                 | 900       | -                  | -         | 900             |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน                           |                                    |       |          |      | 2,875             |           | 475                |           | 3,350           |
| รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (สามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)    |                                    |       |          |      | 3,350             |           |                    |           |                 |

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 2,345 บาท (สองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                                    | ชื่อพัสดุ                                 | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1     |           | ภาคเรียนที่ 2      |           | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|----------|------|-------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|
|                                                        |                                           |       |          |      | พ.ค. 66 - ต.ค. 66 |           | พ.ย. 66 - เม.ย. 67 |           |                    |
|                                                        |                                           |       |          |      | จำนวนหน่วย        | จำนวนเงิน | จำนวนหน่วย         | จำนวนเงิน |                    |
| กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน |                                           |       |          |      |                   |           |                    |           |                    |
| 1                                                      | แฟ้มโซ่เอกสาร 3 ท่วง 1 นิ้ว 444A4 ตราช้าง | 1     | แฟ้ม     | 129  | 10                | 1,290     | -                  | -         | 1,290              |
| 2                                                      | ไส้แฟ้ม A4 (1/100)                        | 1     | ห่อ      | 115  | 2                 | 230       | -                  | -         | 230                |
| 3                                                      | กระดาษ 80g A4 Double A 500 แผ่น           | 1     | รีม      | 135  | 5                 | 675       | -                  | -         | 675                |
| 4                                                      | กระดาษการ์ดปก A4 150g (1/100)             | 1     | ห่อ      | 150  | 1                 | 150       | -                  | -         | 150                |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน                           |                                           |       |          |      | 2,345             |           | -                  |           | 2,345              |
| รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (สองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)    |                                           |       |          |      | 2,345             |           |                    |           |                    |

## กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                                                                                      | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร                        | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม<br>2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | มี.ค. 66<br>มี.ค. 66                                                                                                          |                                              | ครูกิตติชัย,<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน                                                                                                                                            |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | <b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b><br>1. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน<br>การเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ<br>2. กำหนดระยะเวลาค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ทั้ง 2 ภาคเรียน<br>3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรม<br>4. คัดเลือกนักเรียนที่จะเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน<br>5. จัดกิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน<br>- ภาคเรียนที่ 1<br>- ภาคเรียนที่ 2<br>6. สรุปผลการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน | มี.ย. 66<br><br>มี.ย. 66<br><br>มี.ย. 66<br><br>มี.ย. 66 (1)<br>พ.ย. 66 (2)<br><br>มี.ย. 66 (1)<br>พ.ย. 66 (2)<br><br>ธ.ค. 66 | <br><br><br><br><br><br><br>25,280<br>25,280 | ครูกิตติชัย<br><br>ครูกิตติชัย,<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน<br>ครูกิตติชัย<br><br>ครูกิตติชัย,<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน<br><br>ฝ่ายกิจการนักเรียน<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน<br>ครูกิตติชัย |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                 | 1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม<br>2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น<br>3. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มี.ย. 66 (1)<br>พ.ย. 66 (2)<br><br>มี.ย. 66 (1)<br>พ.ย. 66 (2)<br><br>ธ.ค. 66                                                 |                                              | ครูกิตติชัย<br>ครูกิตติชัย<br>ครูกิตติชัย<br>ครูกิตติชัย<br>ครูกิตติชัย                                                                                                       |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ</b><br>1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ<br>2. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                    | มี.ย. 66 (1)<br>พ.ย. 66 (2)<br><br>ธ.ค. 66                                                                                    |                                              | ครูกิตติชัย<br>ครูกิตติชัย<br><br>ครูกิตติชัย                                                                                                                                 |

| ขั้นตอน                                          | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                        | ระยะเวลา | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|-----------------------|----------------------------------|
|                                                  | วิธีการประเมิน                               |          |                       |                                  |
|                                                  | 1. ประเมินผลเมื่อดำเนินการ<br>เมื่อเสร็จสิ้น | ธ.ค. 66  |                       | ครูกิตติชัย                      |
|                                                  | 2. รายงานผลการดำเนินงาน                      | ธ.ค. 66  |                       | ครูกิตติชัย                      |
|                                                  | เครื่องมือที่ใช้                             |          |                       |                                  |
|                                                  | 1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม                 | ธ.ค. 66  |                       | ครูกิตติชัย                      |
|                                                  | เข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน              |          |                       |                                  |
|                                                  | 2. แบบรายงานการจัดกิจกรรม                    | ธ.ค. 66  |                       | ครูกิตติชัย                      |
|                                                  | เข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน              |          |                       |                                  |
|                                                  | 3. ภาพถ่ายกิจกรรม                            | ธ.ค. 66  |                       | ครูกิตติชัย                      |
| รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) |                                              |          | 50,560                |                                  |

#### 5. งบประมาณที่ใช้ 50,560 บาท

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 50,560 บาท (ห้าหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

#### กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

| ที่              | กิจกรรม/รายละเอียด                                  | เป้าหมาย | งบประมาณ | กำหนดเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------|-----------------------------------------------------|----------|----------|-----------|--------------|
| ภาคเรียนที่ 1    |                                                     |          |          |           |              |
| 1                | 1. อาหาร (3 วัน 2 ค่ำ)<br>(50 คน x 40 บาท x 7 มื้อ) | นักเรียน | 14,000   | มิ.ย. 66  |              |
|                  | 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)       |          | 2,880    | มิ.ย. 66  |              |
|                  | 3. ค่าจ้างเหมารถเดินทาง (ไป - กลับ)                 |          | 4,000    | มิ.ย. 66  |              |
|                  | 4. ค่าตอบแทนวิทยากร (2 วัน) (เหมาจ่าย)              |          | 2,400    | มิ.ย. 66  |              |
|                  | 5. ค่าสถานที่พัก (2 ค่ำ) (เหมาจ่าย)                 |          | 2,000    | มิ.ย. 66  |              |
| รวมภาคเรียนที่ 1 |                                                     |          | 25,280   |           |              |

| ที่                     | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                                                                                                                                                           | เป้าหมาย | งบประมาณ                                       | กำหนดเวลา                                                    | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>ภาคเรียนที่ 2</b>    |                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                |                                                              |              |
| 2                       | 1. อาหาร (3 วัน 2 ค่ำ)<br>(50 คน x 40 บาท x 7 มื้อ)<br>2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (4 คน x 240 บาท x 3 วัน)<br>3. ค่าจ้างเหมารถเดินทาง (ไป - กลับ)<br>4. ค่าตอบแทนวิทยากร (2 วัน) (เหมาจ่าย)<br>5. ค่าสถานที่พัก (2 ค่ำ) (เหมาจ่าย) | นักเรียน | 14,000<br><br>2,880<br>4,000<br>2,400<br>2,000 | มิ.ย. 66<br><br>มิ.ย. 66<br>มิ.ย. 66<br>มิ.ย. 66<br>มิ.ย. 66 |              |
| <b>รวมภาคเรียนที่ 2</b> |                                                                                                                                                                                                                              |          | <b>25,280</b>                                  |                                                              |              |
| <b>รวม</b>              |                                                                                                                                                                                                                              |          | <b>50,560</b>                                  |                                                              |              |

## โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

### กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ( ชื่อกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มบริหาร)

สถานที่ โรงเรียนหอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษา ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

### ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☒ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☒ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดจุดประสงค์ให้จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก เสริมสร้างสุขภาวะกายและจิตที่ดี โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ อันได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์, ซื่อสัตย์สุจริต, มีวินัย, ใฝ่เรียนรู้, อยู่อย่างพอเพียง, มุ่งมั่นในการทำงาน, รักความเป็นไทย และ มีจิตสาธารณะ โดยดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดั่งาม
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาวะกายและจิตที่ดี

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และดูแลสุขภาพกาย และจิตได้ดี

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ 80 แสดงออกถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมอย่างชัดเจน และดูแลสุขภาพกาย และจิตได้ดี

### 4. วิธีดำเนินการ

#### 4.1 วางแผน (Plan)

#### 4.2 ดำเนินการ (Do)

#### 4.3 ตรวจสอบ (Check)

#### 4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

### 5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 39,109 บาท (สามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

| กิจกรรม                   | งบประมาณ          |                          |                   | ผู้รับผิดชอบ                             |
|---------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------------|
|                           | เงินอุดหนุนรายหัว | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินบำรุงการศึกษา |                                          |
| 1. ค่าคุณธรรม ม.1 และ ม.4 | -                 | 34,180                   | -                 | นพดล ชมภูวงศ์<br>และสุรินทร์<br>มูลปัญญา |
| 2. กิจกรรมคนดีศรีเมืองฮอด | 4,929             | -                        | -                 | นางสาวทฤตมณ<br>การะหงษ์                  |
| รวมงบประมาณโครงการ        | 4,929             | 34,180                   |                   |                                          |

### 6. วิธีการประเมิน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                    | วิธีการประเมิน                                                                    | เครื่องมือที่ใช้                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ร้อยละ 85 ของนักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่พึงงาม ผู้เรียน มีความรู้ด้านสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม ผู้เรียนสามารถดูแลรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง | - สอบถามและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม<br>- ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบสอบถาม<br>- แบบสังเกตพฤติกรรม |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม เหมาะสมผ่านการเข้าค่าย  
 7.2 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ



(นางสาวทฤดมณ การะหงษ์)  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายยอดทรัพย์ กันธิยะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน  
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน  
 ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม  
 ผู้อนุมัติโครงการ

# กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา        | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน<br>กิจการ<br>2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่<br>รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                              | มีนาคม 2566     | -                 | นพดล ชมภูวงศ์<br>กลุ่มงานกิจการ<br>นักเรียน  |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | 1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน<br>กิจการ<br>2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>ดำเนินการกิจกรรม<br>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม<br>ชั้น ม.1 และ ม.4 ประจำปีการศึกษา<br>2566<br>4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียน<br>เพื่อเตรียมความพร้อม<br>5. เตรียมความพร้อม และดำเนินการ<br>จัดค่าย | พฤษภาคม<br>2566 | 34,180            | นพดล ชมภูวงศ์<br>สุรินทร์ มูลปัญญา           |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                 | สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมค่ายและ<br>ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                 | พฤษภาคม<br>2566 | -                 | กลุ่มงานกิจการ<br>นักเรียน<br>กลุ่มงานแผนงาน |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</b><br>1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วม<br>กิจกรรม<br>2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีพฤติกรรม<br>ที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อ<br>บ้านเมือง มีหลักคิด<br>ที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ                                                                                                      | พฤษภาคม<br>2566 | -                 | กลุ่มงานกิจการ<br>นักเรียน<br>กลุ่มงานแผนงาน |

| ขั้นตอน                                                    | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                         | ระยะเวลา | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน) |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------------------------------|
|                                                            | มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึง<br>ประสงค์<br>วิธีการประเมิน<br>สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม<br>ค่าย<br>เครื่องมือที่ใช้<br>แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน) |          |                   |                                  |
| รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสามพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) |                                                                                                                                                               |          |                   |                                  |

5. งบประมาณที่ใช้ 34,180 บาท (สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรม จริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

5.3 ค่าใช้สอย กิจกรรมประชุม/อบรม 34,180 บาท (สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม/รายละเอียด                                              | เป้าหมาย | งบประมาณ | กำหนดเวลา       | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------|---------------|
| 1   | - อาหาร (1วัน)<br>(470 คน x 40บาท x 1 มื้อ)                     | นักเรียน | 18,880   | พฤษภาคม<br>2566 | นพดล ชมภูวงศ์ |
|     | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน)<br>(470 คน x 15บาท x 2มื้อ) |          | 14,100   |                 |               |
|     | - ค่าตอบแทนวิทยากร                                              |          | 1,200    |                 |               |
| รวม |                                                                 |          | 34,180   |                 |               |

## กิจกรรมที่ 2 คนดีศรีเมืองฮอด

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

| ขั้นตอน                                              | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                                                                   | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)             |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                                  | 1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน<br>กิจการ<br>2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่<br>รับผิดชอบ                                                                                                                                                                             | มี.ค.-เม.ย. 66                                                             | -                     | นางสาวทฤตมณ<br>การะหงษ์                      |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                                 | กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>1. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมคนดี<br>ศรีเมืองฮอด ในแต่ละช่วงชั้น<br>2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การส่งใบ<br>สมัครเข้ากิจกรรมคนดีศรีเมืองฮอด<br>3. ปิดรับสมัคร<br>4. คณะกรรมการดำเนินการจัด<br>กิจกรรม<br>5. มอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรแก่นักเรียน<br>ที่ร่วมกิจกรรมคนดีศรีเมืองฮอด | 19-30 มี.ย.66<br><br>1 ก.ย.- 30<br>พ.ย. 66<br><br>1 ต.ค.66 -<br>30 ม.ค. 67 | 4,929                 | นางสาวทฤตมณ<br>การะหงษ์                      |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                                | 1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม<br>2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น                                                                                                                                                                                                                                 | 1 ต.ค.66 -<br>30 ม.ค. 67                                                   | -                     | กลุ่มงานกิจการ<br>นักเรียน<br>กลุ่มงานแผนงาน |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action)                | ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ<br>1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เห็น<br>แบบอย่างที่ดีจากการจัดกิจกรรม<br>2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วม<br>กิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>วิธีการประเมิน<br>สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม<br>เครื่องมือที่ใช้<br>แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)                        | ก.พ. 67                                                                    | -                     | นางสาวทฤตมณ<br>การะหงษ์                      |
| รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันเก้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            | 4,929                 |                                              |

5. งบประมาณที่ใช้ 4,929 บาท (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 คนดีศรีเมืองฮอด

5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                                      | ชื่อพัสดุ      | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคา  | ภาคเรียนที่ 1    |               | ภาคเรียนที่ 2      |               | จำนวน<br>เงิน(บาท) |
|----------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------|-------|------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
|                                                          |                |       |              |       | พ.ค.63 – ต.ค. 63 |               | พ.ย. 63 – เม.ย. 65 |               |                    |
|                                                          |                |       |              |       | จำนวน<br>หน่วย   | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>หน่วย     | จำนวน<br>เงิน |                    |
| 1                                                        | จัดทำโล่รางวัล | 1     | โล่          | 1,200 | 4                | 4,800         | -                  | -             | 4,800              |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน                             |                |       |              |       | 4,800            |               |                    |               |                    |
| รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (สี่พันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) |                |       |              |       |                  | 4,800         |                    |               |                    |

5.2 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                                  | ชื่อพัสดุ                                     | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1    |               | ภาคเรียนที่ 2      |               | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|--------------|------|------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------|
|                                                      |                                               |       |              |      | พ.ค.66 – ต.ค. 66 |               | พ.ย. 66 – เม.ย. 67 |               |                        |
|                                                      |                                               |       |              |      | จำนวน<br>หน่วย   | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>หน่วย     | จำนวน<br>เงิน |                        |
| กิจกรรมที่ 2                                         |                                               |       |              |      |                  |               |                    |               |                        |
| 1                                                    | แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง 1 นิ้ว<br>444A4 ตราช้าง | 1     | อัน          | 129  | 1                | 129           | -                  | -             | 129                    |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน                         |                                               |       |              |      | 129              |               |                    |               | 129                    |
| รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (หนึ่งร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) |                                               |       |              |      |                  | 129           |                    |               |                        |

# กิจกรรมที่ 1 ค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

| ขั้นตอน                                          | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                         | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                              | 1. ประชุมวางแผนงาน<br>2. กำหนดวันจัดกิจกรรม<br>3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                          | มีนาคม 2566                      | -                 | คณะครูฝ่ายกิจการ<br>นักเรียน                    |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                             | กิจกรรมที่ดำเนินงาน<br>- กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน                                                                                                                                                                                                             | 3 - 5 , 10 - 11<br>มิถุนายน 2566 | 23,600            | สุรินี มูลปัญญา<br>และคณะกรรมการ<br>สถานักเรียน |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                            | - ถ่ายภาพกิจกรรม<br>- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม<br>- ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อ<br>ดำเนินกิจกรรมเสร็จ                                                                                                                                                             | กรกฎาคม<br>2566                  | -                 | สุรินี มูลปัญญา<br>และคณะกรรมการ<br>สถานักเรียน |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action)            | ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ<br>- คณะกรรมการสถานักเรียนเข้า<br>ร่วมกิจกรรม<br>วิธีการประเมิน<br>- สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ<br>กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุก<br>กิจกรรม<br>- รายงานผลการดำเนินงาน/<br>โครงการ<br>เครื่องมือที่ใช้<br>- แบบประเมิน<br>- ภาพถ่ายกิจกรรม | กรกฎาคม<br>2566                  | -                 | สุรินี มูลปัญญา<br>และคณะกรรมการ<br>สถานักเรียน |
| รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  | 23,600            |                                                 |

5. งบประมาณที่ใช้ 23,600 บาท (สองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ประมาณรายจ่าย

กิจกรรมที่ 1 ค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

จ่ายค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 23,600 บาท (สองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

| ที่                               | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                    | เป้าหมาย | งบประมาณ | กำหนดเวลา        | ผู้รับผิดชอบ    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------|-----------------|
| 1                                 | - อาหารกลางวัน (.....3 ..วัน)<br>(...40...คน x 40..บาท x .....3....มื้อ)              | 40 คน    | 4,800    | 3 – 5            | สุรินี มูลปัญญา |
| 2                                 | - อาหารเย็น (.....2...วัน)<br>(...40...คน x 40 .บาท x .....2....มื้อ)                 |          | 3,200    | มิถุนายน<br>2566 |                 |
| 3                                 | - อาหารเช้า (.....2....วัน)<br>(...40...คน x 40 .บาท x .....2....มื้อ)                |          | 3,200    |                  |                 |
| 4                                 | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....3 วัน..<br>(...40...คน x 15..บาท x .....6....มื้อ) |          | 3,600    |                  |                 |
| 5                                 | - อาหารกลางวัน (.....2 ..วัน)<br>(...40...คน x 40..บาท x .....2....มื้อ)              |          | 3,200    | 10 – 11          |                 |
| 6                                 | - อาหารเย็น (.....1....วัน)<br>(...40...คน x 40 .บาท x .....1....มื้อ)                |          | 1,600    | มิถุนายน<br>2566 |                 |
| 7                                 | - อาหารเช้า (.....1....วัน)<br>(...40...คน x 40 .บาท x .....1....มื้อ)                |          | 1,600    |                  |                 |
| 8                                 | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....2 วัน..<br>(...40...คน x 15..บาท x .....4....มื้อ) |          | 2,400    |                  |                 |
| รวม (สองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) |                                                                                       |          | 23,600   |                  |                 |

### กิจกรรมที่ 6 เลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา              | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)                           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน<br>2. กำหนดวันเลือกตั้ง<br>3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>4. ดำเนินการจัดกิจกรรม<br>ประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                            | มีนาคม 2566           | -                 | สุรณี มูลปัญญา<br>และคณะครูฝ่าย<br>กิจการนักเรียน          |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>- เสี่ยงตามสายประกาศหน้าเสา<br>ธง<br>- รับสมัครประธานนักเรียน<br>- ให้ผู้สมัครหาเสียงโดยการหา<br>เสียงหน้าเสาธง โรงอาหาร<br>ติดประกาศตามบอร์ดต่างๆ<br>- ขออนุญาตจัดกิจกรรม จัด<br>สถานที่ ในหอประชุมใหญ่ ตั้ง<br>หีบบัตร คูหา โต๊ะลงลายมือชื่อ<br>ดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้ง<br>- นับคะแนนในหอประชุมโดยให้<br>นักเรียนทั้งหมดเข้ามาดูการนับ<br>คะแนน | 10 กุมภาพันธ์<br>2567 | 1,200             | คณะครูฝ่ายกิจการ<br>นักเรียนและ<br>คณะกรรมการ<br>นักเรียน  |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                 | - ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม<br>- สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม<br>- ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อ<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                          | 11 กุมภาพันธ์<br>2567 | -                 | คณะครูฝ่ายกิจการ<br>นักเรียน                               |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ<br>1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วม<br>กิจกรรม และได้แสดงหน้าที่ของตนใน                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11 กุมภาพันธ์<br>2567 | -                 | คณะครูฝ่ายกิจการ<br>นักเรียนและฝ่าย<br>แผนงานและ<br>นโยบาย |

| ขั้นตอน                                     | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------------------------------|
|                                             | การเลือกตั้งประธานคณะกรรมการ<br>สภานักเรียน<br>2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้<br>เข้าร่วมกิจกรรม<br>วิธีการประเมิน<br>1.สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ<br>กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุก<br>กิจกรรม<br>2.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ<br>เครื่องมือที่ใช้<br>1. แบบประเมิน<br>2. ภาพถ่ายกิจกรรม |          |                   |                                  |
| รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 1,200             |                                  |

#### 5. งบประมาณที่ใช้ 1200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 6 เลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                                      | ชื่อพัสดุ                         | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1    |               | ภาคเรียนที่ 2         |               | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|--------------|------|------------------|---------------|-----------------------|---------------|------------------------|
|                                                          |                                   |       |              |      | พ.ค.66 – ต.ค. 66 |               | พ.ย. 66 – เม.ย.<br>67 |               |                        |
|                                                          |                                   |       |              |      | จำนวน<br>หน่วย   | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>หน่วย        | จำนวน<br>เงิน |                        |
| กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน |                                   |       |              |      |                  |               |                       |               |                        |
| 1.                                                       | ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ 2.5x3 m   | 1     | แผ่น         | 450  | -                | -             | 1                     | 450           | 450                    |
| 2.                                                       | นาฬิกาติดตอลตั้งโต๊ะ              | 1     | เรือน        | 300  | -                | -             | 1                     | 300           | 300                    |
| 3.                                                       | ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ 1.5 x 1 m | 3     | แผ่น         | 150  | -                | -             | 3                     | 150           | 150                    |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)    |                                   |       |              |      | -                |               | 1,200                 |               | 1,200                  |
| รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)         |                                   |       |              |      |                  |               |                       | 1,200         |                        |

### กิจกรรมที่ 7 ค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปี 6”

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา           | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1.ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน<br>กิจการ<br>2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>3.กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่<br>รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มีนาคม<br>2566     | -                 | สุรณี มูลปัญญา                                  |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม<br>2.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียน<br>เพื่อเตรียมความพร้อม<br>3.ดำเนินการจัดกิจกรรมนำนักเรียน<br>กิจกรรมจิตอาสา(พัฒนาโรงเรียน<br>ชุมชน และมีส่วนร่วมกับองค์กรต่างๆ)<br>- การเก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน<br>- กิจกรรมที่โรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน<br>อื่น ๆ ขอความช่วยเหลือ<br>4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายจิตอาสา<br>“ฮอดพิทปันน้ำใจให้น้อง” การออก<br>ค่ายจิตอาสา | มกราคม<br>2567     | 12,995            | ฝ่ายกิจการนักเรียน<br>และคณะกรรมการ<br>นักเรียน |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                 | 1.สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม<br>2.ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มกราคม<br>2567     | -                 | ฝ่ายกิจการนักเรียน<br>และคณะกรรมการ<br>นักเรียน |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</b><br>1.ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เห็น<br>แบบอย่างที่ดีจากการจัดกิจกรรม<br>2.ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วม<br>กิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>-รายงานกิจกรรม<br><br>วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                      | กุมภาพันธ์<br>2567 | -                 | สุรณี มูลปัญญา                                  |

| ขั้นตอน                                                        | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                              | ระยะเวลา | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน) |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------------------------------|
|                                                                | สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม<br>เครื่องมือที่ใช้<br>แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน) |          |                   |                                  |
| รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) |                                                                                    |          | 12,995            |                                  |

5. งบประมาณที่ใช้ 12,995 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

มีรายละเอียดดังนี้

1. ซื้อวัสดุสำหรับทำกิจกรรม 1,995 บาท
  2. จ่ายค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 11,000 บาท
- 5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง  
ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                                            | ชื่อวัสดุ                   | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1    |               | ภาคเรียนที่ 2      |               | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|--------------|------|------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------|
|                                                                |                             |       |              |      | พ.ค.66 – ต.ค. 66 |               | พ.ย. 66 – เม.ย. 67 |               |                        |
|                                                                |                             |       |              |      | จำนวน<br>หน่วย   | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>หน่วย     | จำนวน<br>เงิน |                        |
| กิจกรรมที่ 2 H.P.K SPORT                                       |                             |       |              |      |                  |               |                    |               |                        |
| 1                                                              | ป้ายไวนิล 1.5x2.5m.         | 1     | ผืน          | 500  | -                | -             | 1                  | 500           | 500                    |
| 2                                                              | ช้อนควา ทางสั้น (ใส)        | 3     | ถุง          | 20   | -                | -             | 3                  | 60            | 60                     |
| 3                                                              | จานกระดาษ 9 นิ้ว แพ็ค 50 ใบ | 2     | แพ็ค         | 100  | -                | -             | 2                  | 200           | 200                    |
| 4                                                              | ถุงขยะสีดำหนา 30x40 cm.     | 5     | ท่อ          | 75   | -                | -             | 5                  | 375           | 375                    |
| 5                                                              | แป้งแคร่ ขนาด 400 ML        | 2     | ขวด          | 50   | -                | -             | 2                  | 100           | 100                    |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน (หนึ่งพันสองร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) |                             |       |              |      | 1,235            |               | -                  |               | 1,235                  |
| รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันสองร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)      |                             |       |              |      |                  | 1,235         |                    |               |                        |

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง  
ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                                 | ชื่อพัสดุ                   | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1    |               | ภาคเรียนที่ 2         |               | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-------|--------------|------|------------------|---------------|-----------------------|---------------|------------------------|
|                                                     |                             |       |              |      | พ.ค.66 – ต.ค. 66 |               | พ.ย. 66 – เม.ย.<br>67 |               |                        |
|                                                     |                             |       |              |      | จำนวน<br>หน่วย   | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>หน่วย        | จำนวน<br>เงิน |                        |
| กิจกรรมที่ 7 ค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปี 6”     |                             |       |              |      |                  |               |                       |               |                        |
| 1                                                   | เชือกขาวแดง 100 m           | 2     | ม้วน         | 35   | -                | -             | 2                     | 70            | 70                     |
| 2                                                   | ลูกโป่งกลม 10" (1/25) คละสี | 6     | แพค          | 55   | -                | -             | 6                     | 330           | 330                    |
| 3                                                   | กระดาษแข็ง คละสี            | 30    | แผ่น         | 12   | -                | -             | 30                    | 360           | 360                    |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน (เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) |                             |       |              |      | -                |               | 760                   |               | 760                    |
| รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)      |                             |       |              |      |                  |               |                       | 760           |                        |

ประมาณรายจ่าย

ค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปี 6

จ่ายค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 11,000 บาท

| ที่                             | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                       | เป้าหมาย                | งบประมาณ | กำหนดเวลา      | ผู้รับผิดชอบ      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------------|-------------------|
| 1                               | - อาหารกลางวัน (....2...วัน)<br>(....50...คน x 40...บาท x.....4....มื้อ)                 | นักเรียนและ<br>ครูจำนวน | 8,000    | มกราคม<br>2567 | สุรินทร์ มูลปัญญา |
| 2                               | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....2.วัน...)<br>(....50...คน x 15...บาท x.....4....มื้อ) | 50 คน                   | 3,000    |                |                   |
| รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) |                                                                                          |                         | 11,000   |                |                   |

### กิจกรรมที่ 8 อบรมพัฒนาคณะกรรมการนักเรียนใหม่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

| ขั้นตอน                                          | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา             | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)          |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                              | 1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน<br>2. กำหนดวันอบรมพัฒนา<br>คณะกรรมการนักเรียนใหม่                                                                                                                                                                                                                                         | มีนาคม 2566          | -                 | สุรินี มูลปัญญา                           |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                             | กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน<br>กิจกรรม<br>- ติดต่อประสานงานกับบุคคลและ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- ดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนา<br>คณะกรรมการนักเรียน                                                                                                                                           | 3 - 4 มีนาคม<br>2567 | 22,600            | คณะกรรมการ<br>นักเรียน                    |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                            | - ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม<br>- สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม<br>- ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อ<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น                                                                                                                                                                                                       | 3 - 4 มีนาคม<br>2567 | -                 | คณะกรรมการ<br>นักเรียน                    |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action)            | ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ<br>1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วม<br>กิจกรรม<br>2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้<br>เข้าร่วมกิจกรรม<br>วิธีการประเมิน<br>1.สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ<br>กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุก<br>กิจกรรม<br>2.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ<br>เครื่องมือที่ใช้<br>- แบบประเมิน<br>- ภาพถ่ายกิจกรรม | 5 มีนาคม 2567        | -                 | สุรินี มูลปัญญา<br>คณะกรรมการ<br>นักเรียน |
| รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      | 22,600            |                                           |

5. งบประมาณที่ใช้ 22,600บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

1. ซื้อพัสดุสำหรับทำกิจกรรม 600 บาท
2. จ่ายค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 22,000 บาท

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                                 | ชื่อพัสดุ             | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1    |               | ภาคเรียนที่ 2      |               | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------------|------|------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------|
|                                                     |                       |       |              |      | พ.ค.66 – ต.ค. 66 |               | พ.ย. 66 – เม.ย. 67 |               |                        |
|                                                     |                       |       |              |      | จำนวน<br>หน่วย   | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>หน่วย     | จำนวน<br>เงิน |                        |
| กิจกรรมที่ 2 H.P.K SPORT                            |                       |       |              |      |                  |               |                    |               |                        |
| 1                                                   | เทียนไข สีขาวเบอร์ 21 | 6     | ห่อ          | 40   | -                | -             | 6                  | 240           | 240                    |
| 2                                                   | แป้งแคร์ ขนาด 400 ML  | 3     | กระป๋อง      | 60   | -                | -             | 3                  | 180           | 180                    |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) |                       |       |              |      |                  |               | -                  |               | 420                    |
| รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)      |                       |       |              |      |                  |               |                    | 420           |                        |

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                                   | ชื่อพัสดุ           | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1    |               | ภาคเรียนที่ 2      |               | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) |
|-------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------------|------|------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------|
|                                                       |                     |       |              |      | พ.ค.66 – ต.ค. 66 |               | พ.ย. 66 – เม.ย. 67 |               |                        |
|                                                       |                     |       |              |      | จำนวน<br>หน่วย   | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>หน่วย     | จำนวน<br>เงิน |                        |
| กิจกรรมที่ 8 อบรมพัฒนาคณะกรรมการนักเรียนใหม่          |                     |       |              |      |                  |               |                    |               |                        |
| 1                                                     | เชือกขาวแดงขนาดกลาง | 2     | ม้วน         | 90   | -                | -             | 2                  | 180           | 180                    |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) |                     |       |              |      | -                |               | 180                |               | 180                    |
| รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)      |                     |       |              |      |                  | 180           |                    |               |                        |

ประมาณรายจ่าย

กิจกรรมที่ 8 อบรมพัฒนาคณะกรรมการนักเรียนใหม่

จ่ายค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

| ที่                         | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                      | เป้าหมาย | งบประมาณ | กำหนดเวลา               | ผู้รับผิดชอบ    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------|-----------------|
| 1                           | - อาหารกลางวัน (.....2 ..วัน)<br>(....100...คน x 40..บาท x .....2....มื้อ)              | 100 คน   | 8,000    | 3 - 4<br>มีนาคม<br>2567 | สุรินี มูลปัญญา |
| 2                           | - อาหารเย็น (.....1....วัน)<br>(....100...คน x 40 .บาท x .....1....มื้อ)                | 100 คน   | 4,000    |                         |                 |
| 3                           | - อาหารเช้า (.....1....วัน)<br>(....100...คน x 40 .บาท x .....1....มื้อ)                | 100 คน   | 4,000    |                         |                 |
| 4                           | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....2 วัน..<br>(....100...คน x 15..บาท x .....4....มื้อ) | 100 คน   | 6,000    |                         |                 |
| รวม (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) |                                                                                         |          | 22,000   |                         |                 |

โครงการ พัฒนาบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอด  
พิทยาคม

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษา ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☐ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☐ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☒ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทาง  
การศึกษา

☐ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☐ 1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ 2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยน  
เรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

☐ 3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☐ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนา  
ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☐ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☐ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงาน  
ภายนอก

☐ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☐ 8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

- ☐ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

- ☐ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)
- ☐ 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
- ☐ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)
- ☒ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)
- ☐ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)
- ☐ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
- ☐ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)
- ☐ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
- ☐ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)
- ☐ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
- ☐ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยทางโรงเรียนสออดพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และมีส่วนต่อการให้บริการ ทั้งความสะอาด ความเรียบร้อย ภายในโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมทักษะ แนวคิดทางการให้บริการในการปฏิบัติงาน การจัดระบบ ความคิด เสริมสร้างทัศนคติความคิดเชิงบวกให้เป็นระบบ มีเหตุและผล ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน การนำทักษะความสามารถ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้สู่ การปฏิบัติงาน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วยกระบวนการ เรียนรู้ จากการศึกษาดูงาน จึงเห็นควรให้ จัด โครงการพัฒนาบุคลากร แม่บ้าน พนักงานบริการโรงเรียนสออดพิทยาคมขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาดูงาน
- 2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

#### 3. เป้าหมายความสำเร็จ

##### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ร้อยละ .....100.....มีศักยภาพใน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

##### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้มี ประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน

3.2.2 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ได้เปิดโลกทัศน์จากการศึกษาดูงาน

#### 4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 วางแผน (Plan)
- 4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

## 5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☒ อื่นๆ.....

งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

| กิจกรรม                                                                         | งบประมาณ          |                          |            | ผู้รับผิดชอบ            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------|-------------------------|
|                                                                                 | เงินอุดหนุนรายหัว | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่น ๆ |                         |
| 1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร นักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม |                   |                          | 5,000      | นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว |
| รวมงบประมาณโครงการ                                                              |                   |                          | 5,000      |                         |

## 6. วิธีการประเมิน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                               | เครื่องมือที่ใช้                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์<br>1. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยาได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ | - การสังเกตและการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร นักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ<br>- การสังเกตและการสอบถามความพึงพอใจของผู้บุคลากรนักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ | - แบบสอบถามความพึงพอใจ<br>- แบบสอบถามความพึงพอใจ |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรนักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการได้ศึกษาดูงาน

7.2 บุคลากรนักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการมีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น

ลงชื่อ



(นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอนวัช หมั่นรังษี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม  
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                              | ระยะเวลา               | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1. ประชุมวางแผนโครงการ<br>2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ                                                                                 | เมษายน<br>2566         | -                     | นางสาวนิชนันท์                   |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>1.ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียห้องน้ำ-<br>ห้องส้วม นักเรียน จำนวน 4 จุด                                                                         | เมษายน-<br>มิถุนาคม 66 | 5,000                 | นางสาวนิชนันท์                   |
| 3.ตรวจสอบ<br>(Check)                  | 1. กำกับติดตามการดำเนินงาน                                                                                                                                         | พ.ค 66-<br>ก.ค 66      | -                     | นายอนวัช<br>หมื่นรังษี           |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | 1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจาก<br>ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการ<br>พัฒนาต่อไป<br>2. ส่งงานและสรุปงาน<br>3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน<br>4. รายงานผลการดำเนินงาน | ต.ค. 66                | -                     | นางสาวนิชนันท์                   |
| รวมงบประมาณทั้งหมด ( ห้าพันบาทถ้วน )  |                                                                                                                                                                    |                        | 5,000                 |                                  |

## 5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                 | กิจกรรม/รายละเอียด                                                               | เป้าหมาย                                                    | งบประมาณ           | กำหนดเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--------------|
| 1                   | - ค่าเหมาจ่ายสถานที่พัก (1คืน)<br>ตามจ่ายจริง<br>- ค่าจ้างเหมารถเดินทาง(ไป-กลับ) | บุคลากร<br>นักการภาร<br>โรง แม่บ้าน<br>และพนักงาน<br>บริการ | 2,000<br><br>3,000 | ต.ค. 66   |              |
| รวม (ห้าพันบาทถ้วน) |                                                                                  |                                                             | 5,000              |           |              |

# กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

| ขั้นตอน                                  | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                   | ระยะเวลา | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)        |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                      | 1. ประชุมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับฝ่ายนโยบายและแผนงาน<br>2. เตรียมเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการ                                                  | มิ.ย. 66 | -                     | กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณี วรรณเมธี |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                     | 1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับฝ่ายบริหารและคณะครู<br>2. จัดพิมพ์รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของโรงเรียนฮอดพิทยาคม                           | มิ.ย. 66 | 3,000                 | กลุ่มงานนโยบายและแผน / คณะครู           |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                    | 1. เผยแพร่เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับฝ่ายบริหารและคณะครูที่เป็นเจ้าของโครงการ                                                                      | มิ.ย. 66 | -                     | สุพรรณี วรรณเมธี                        |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action)    | 1. สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 และรายงานผลฯเสนอฝ่ายบริหาร<br>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ<br>โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2566<br>อย่างเป็นระบบ | มิ.ย. 66 | -                     | สุพรรณี วรรณเมธี                        |
| รวมเงินงบประมาณทั้งหมด ( สามพันบาทถ้วน ) |                                                                                                                                                         |          | 3,000                 |                                         |

5. งบประมาณที่ใช้ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

| ที่                                          | ชื่อพัสดุ                                   | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคา | ภาคเรียนที่ 1    |               | ภาคเรียนที่ 2      |               | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|--------------|------|------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------|
|                                              |                                             |       |              |      | พ.ค.66 – ต.ค. 66 |               | พ.ย. 66 – เม.ย. 67 |               |                        |
|                                              |                                             |       |              |      | จำนวน<br>หน่วย   | จำนวน<br>เงิน | จำนวน<br>หน่วย     | จำนวน<br>เงิน |                        |
| กิจกรรมที่ 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 |                                             |       |              |      |                  |               |                    |               |                        |
| 1                                            | ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม<br>แผนปฏิบัติการ | 10    | เล่ม         | 300  | 10               | 3,000         | -                  | -             | 3,000                  |
| รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน                 |                                             |       |              |      | 3,000            |               |                    |               | 3,000                  |
| รวมเงินงบประมาณทั้งหมด ( สามพันบาทถ้วน )     |                                             |       |              |      |                  | 3,000         |                    |               |                        |

กิจกรรมที่ 2 การรายงานการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

| ขั้นตอน                                    | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา              | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                        | 1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน<br>นโยบายและแผนงาน                                                                                                                                                                                                           | มี.ค. 67              | -                     | กลุ่มงานนโยบาย<br>และแผน / สุพรรณิ<br>วรรวัฒน์เมธี |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                       | 1. จัดทำเอกสารแบบรายงานผลการ<br>ดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ เพื่อ<br>รายงานก้าวหน้า<br>2. ประชุมชี้แจง<br>- แนวปฏิบัติในการกำกับติดตาม<br>ประเมินผล<br>- การจัดทำแบบประเมินและ<br>รายงานผลการจัดกิจกรรมตามคำสั่ง                                              | มี.ค. 67              | 1,000                 | กลุ่มงานนโยบาย<br>และแผน                           |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                      | 1. ติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบ<br>ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ<br>2. ดำเนินการประเมินผลกิจกรรม/<br>โครงการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย<br>สรุปผลการประเมินเสนอกับกลุ่มงานที่<br>เกี่ยวข้อง และฝ่ายบริหาร                                                     | ตลอดปี<br>การศึกษา 67 | -                     | สุพรรณิ วรรวัฒน์เมธี                               |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action)      | 1. สรุปรายงานความก้าวหน้าการ<br>ดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ<br>2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเมื่อ<br>สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ<br>3. สรุป รายงานผลการจัดกิจกรรม<br><u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u><br>โรงเรียนมีการรายงานผลกิจกรรมอย่าง<br>เป็นระบบและต่อเนื่อง | มี.ค. 67              | -                     | สุพรรณิ วรรวัฒน์เมธี                               |
| รวมเงินงบประมาณทั้งหมด ( หนึ่งพันบาทถ้วน ) |                                                                                                                                                                                                                                                             |                       | 1,000                 |                                                    |

กิจกรรมที่ 4 ประเมิน/ติดตาม/ตรวจสอบกิจกรรมโครงการ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา              | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)                 |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1. ประชุมวางแผนในกลุ่มงาน<br>2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ                                                                                                                              | 5-9 มี.ค. 66          | -                     | กลุ่มงานนโยบาย<br>และแผน / สุพรรณี<br>วรวัฒนเมธี |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | 1. วางแผนทำแบบประเมินความ<br>คิดเห็นต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทาง<br>โรงเรียนได้ดำเนินงาน<br>2. จัดทำแบบประเมิน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>ได้ประเมินความคิดเห็น<br>3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน | ตลอด<br>ปีการศึกษา 66 | -                     | วชิราภรณ์                                        |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                 | 1. กำหนดติดตามการดำเนินงาน<br>2. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน<br>3. รายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                  | ตลอด<br>ปีการศึกษา 66 | -                     | วชิราภรณ์                                        |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | 1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจาก<br>ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการ<br>พัฒนางานต่อไป<br>2. รายงานสรุป                                                                                   | 1 มี.ค. 67            | -                     | วชิราภรณ์                                        |
| รวมเงินงบประมาณทั้งหมด                |                                                                                                                                                                                        |                       | -                     |                                                  |

### กิจกรรมที่ 6 ประเมินความเสี่ยง

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

| ขั้นตอน                               | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา          | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 1. วางแผน<br>(Plan)                   | 1. ประชุมวางแผนโครงการ<br>2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เม.ย. 66          | -                     | ครูสุพรรณิ<br>ครูสุนทรี<br>ครูวชิราภรณ์ |
| 2. ดำเนินการ<br>(Do)                  | กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>1. ประชุมวางแผนการจัดทำประเมิน<br>ความเสี่ยงกับฝ่ายบริหาร<br>2. เตรียมเอกสารในการจัดทำประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>-คำสั่งผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>-เอกสารการประเมินความเสี่ยง<br>3. ชี้แจงคำสั่งและเอกสารการประเมิน<br>ความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการ<br>ผู้รับผิดชอบ<br>4. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ<br>ประเมินความเสี่ยง | ส.ค.66-<br>ต.ค.66 | -                     | ครูสุพรรณิ<br>ครูสุนทรี<br>ครูวชิราภรณ์ |
| 3. ตรวจสอบ<br>(Check)                 | - ฝ่ายบริหารพิจารณาประเมินความ<br>เสี่ยงของแต่ละกลุ่มงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9 พ.ย.66          | -                     | ครูสุพรรณิ<br>ครูสุนทรี<br>ครูวชิราภรณ์ |
| 4. ประเมินผล<br>และรายงาน<br>(Action) | <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u><br>โรงเรียนมีการใช้ระบบการประกัน<br>คุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการ<br>จัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น<br><u>วิธีการประเมิน</u><br>- ประเมินความเสี่ยง<br><u>เครื่องมือที่ใช้</u>                                                                                                                                                       | ธ.ค.66            | -                     | ครูสุพรรณิ<br>ครูสุนทรี<br>ครูวชิราภรณ์ |

| ขั้นตอน            | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                                                                 | ระยะเวลา     | งบประมาณ/<br>ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน) |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------|
|                    | -แบบประเมิน<br>รายงานผล<br>- สรุปผลการดำเนินการ<br>- รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร/หน่วยเหนือ | 28-29 ธ.ค.66 |                       |                                  |
| รวมงบประมาณทั้งหมด |                                                                                       |              | -                     |                                  |