ITA ONLINE 2024

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2566



019

โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล

โรงเรียนฮอดพิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปผลการดำเนินงาน งาน/กิจกรรม/โครงการ/ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
โรงเรียนฮอดพิทยาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่
   มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
   ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
	นายกานต์ภท ปาลี
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	อำนวยการ
กลุ่มงาน	อำนวยการ

5. วัตถุประสงค์
   5.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   5.2 เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
   5.3 เพื่อให้บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
   5.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของกลุ่มงานบุคคล

6. เป้าหมาย
   6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
      1) บุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม จำนวน 20 คน

   6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
      1) บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

3) บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) ครูเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

7.3 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.4 กลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

8. ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**ไม่ได้ดำเนินโครงการ**	**ได้ดำเนินโครงการ**	
		ร้อยละของผลสำเร็จ	
		เป้าหมาย (ร้อยละ)	**ผลการดำเนิน**
1. กิจกรรมอบรมวิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่ 1.1 บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการวิถี ฮพ. 1.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.3 บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน 1.4 บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อ	.....✓..... สาเหตุเนื่องจากกิจกรรมทางโรงเรียนและความพร้อมของวิทยากร	ร้อยละ 90 ของบุคลากร	

การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			
2. กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล 2.2 กลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ		ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ .....70.....

9. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน .....2..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

ตอนที่ 2

กิจกรรม ที่ 1 ชื่อกิจกรรม อบรม วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....5,200**.....บาท**

☑ **ไม่ได้ดำเนินโครงการ**

สาเหตุเนื่องจาก .....กิจกรรมทางโรงเรียนและความพร้อมของวิทยากร**.....**

.....

☐ **ได้ดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....-.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม.....-.....บาท

วันที่ดำเนินกิจกรรม.....-.....

1. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

รายการ	**ความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือปัญหา/ อุปสรรค**	**แนวทางการพัฒนา/ วิธีแก้ไขปัญหา**	**ผลของการแก้ไข**	
			สำเร็จ	**ไม่สำเร็จ**
1.ด้านงบประมาณ	❑ เพียงพอ ❑ ไม่เพียงพอ	-		✓

2. ด้านวัสดุ/ อุปกรณ์	ไม่มีการใช้อุปกรณ์ / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการดำเนินงาน	-		✓
3. ด้านบุคลากรและนักเรียน	จำนวนครู -	-		✓
4. ด้านขั้นตอนในการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินกิจกรรม	ควรมีการดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป		✓
5. ด้านการให้บริการและประสานงานอื่น ๆ	ไม่มีการบริการและประสานงาน	-		✓
สรุปภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ - (หมายเหตุ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเจ้าของโครงการในหัวข้อที่ 8. ผลสำเร็จของโครงการ)			✓

2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการโดยภาพรวม (ผู้รับผิดชอบโปรดใส่เครื่องหมาย✓ตามความจริง)

2.1 รายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 60 %
2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 60-69 %
3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 70-79 %
4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 80% ขึ้นไป

รายการประเมิน	**ระดับคะแนน**			
	1	2	3	4
1. ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน				✓
1.2 กิจกรรม/โครงการเหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ				✓
1.3 กิจกรรม/โครงการสามารถพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ				✓
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม/โครงการ				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓

2.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.3 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.4 ระยะเวลาดำเนินงานเหมาะสมและเพียงพอ			✓	
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม/โครงการ				
3.1 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน			✓	
3.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี			✓	
3.3 วิธีดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	✓			
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้	✓			
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ				
4.1 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงปริมาณเป็นไปตามที่กำหนด	✓			
4.2 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด	✓			
4.3 ระดับคุณภาพโดยรวมของผลผลิต/ผลลัพธ์	✓			
4.4 ผลของการดำเนินงานสนองนโยบาย/มาตรฐานโรงเรียน	✓			

ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี).....-.....คะแนน ระดับ.....

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมของทุกช่องหารด้วย 6) = ...6.5.....

คะแนนเฉลี่ย 8.1 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย 6.1 – 8.0 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 6 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการควรปรับปรุง**สรุป การประเมินโครงการ** ( ) เป็นที่น่าพอใจมาก (✓) เป็นที่น่าพอใจ ( ) ควรปรับปรุง

ประเมินผลวันที่.....13.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรม ที่ 2 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....5,441**.....บาท**

☐ **ไม่ได้ดำเนินโครงการ**

สาเหตุเนื่องจาก ....**.....**

.....

☑ **ได้ดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....5,441**.....บาท**

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม.....3,742**.....บาท**

วันที่ดำเนินกิจกรรม.....1 พฤษภาคม 2566 – 30 มีนาคม 2567.....

1. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

รายการ	ความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา	ผลของการแก้ไข	
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
1.ด้านงบประมาณ	☑ เพียงพอ ❑ ไม่เพียงพอ	-	✓	
2. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์	มีการใช้อุปกรณ์ / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการดำเนินงาน	-	✓	
3. ด้านบุคลากรและนักเรียน	จำนวนนักเรียน.....-..... จำนวนครู.....3.....	-	✓	
4. ด้านขั้นตอนในการดำเนินการ	มีการดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่วางไว้ในโครงการ	-	✓	
5. ด้านการให้บริการและประสานงานอื่น ๆ	มีการบริการและประสานงานกับทุกฝ่าย	-	✓	
สรุปภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 100 (หมายเหตุ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเจ้าของโครงการในหัวข้อที่ 8. ผลสำเร็จของโครงการ)		✓	

2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการโดยภาพรวม (ผู้รับผิดชอบโปรดใส่เครื่องหมาย✓ตามความจริง)

2.1 รายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 60 %

2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 60-69 %

3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 70-79 %

4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 80% ขึ้นไป

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน				✓
1.2 กิจกรรม/โครงการเหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ				✓
1.3 กิจกรรม/โครงการสามารถพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ				✓
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม/โครงการ				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓
2.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.3 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.4 ระยะเวลาดำเนินงานเหมาะสมและเพียงพอ				✓
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม/โครงการ				
3.1 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน				✓
3.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี				✓
3.3 วิธีดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้			✓	
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้			✓	
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ				
4.1 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงปริมาณเป็นไปตามที่กำหนด			✓	
4.2 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด			✓	
4.3 ระดับคุณภาพโดยรวมของผลผลิต/ผลลัพธ์			✓	
4.4 ผลของการดำเนินงานสนองนโยบาย/มาตรฐานโรงเรียน			✓	

ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี).....-.....คะแนน ระดับ.....

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมของทุกช่องหารด้วย 6) = ...9.00.....

คะแนนเฉลี่ย 8.1 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย 6.1 – 8.0 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 6 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการควรปรับปรุง

สรุป การประเมินโครงการ ( ) เป็นที่น่าพอใจมาก (✓) เป็นที่น่าพอใจ ( ) ควรปรับปรุง

ประเมินผลวันที่.....13.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ).....

(นายกานต์ภท ปาลี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)

หัวหน้าโครงการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มงานอำนวยการ

โรงเรียนฮอดพิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564”	12,000	-	-	นางดารณี พิงค์เจริญ
2. การอบรมครูเรื่อง สะเต็มศึกษา	-	-	-	นางปานหทัย โรเจอร์ส
3. การอบรมเทคโนโลยีสำหรับครู	-	-	11,930	นายสงกรานต์ ธนันชัย
4. การอบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก	-	-	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
5. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
รวมงบประมาณโครงการ	12,000		11,930	

แบบสรุปผลการดำเนินงาน งาน/กิจกรรม/โครงการ/ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

โรงเรียนฮอดพิทยาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

   ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

   ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

   .ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

   ข้อที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

   ชื่อผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์

   กลุ่มงาน อำนวยการ
5. วัตถุประสงค์

   5.1 เพื่อให้ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ หลังจากได้รับการพัฒนา

   5.2 เพื่อให้ครูสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0
6. เป้าหมาย

   6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

   6.1.1 ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้

   6.1.2 ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

   6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

   ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

   7.1 ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้

   7.2 ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

8. ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ได้ดำเนินโครงการ	
		ร้อยละของผลสำเร็จ	
		เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการดำเนิน
1.การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564”		100	เป็นที่น่าพอใจ
2. การอบรมครูเรื่อง สะเต็มศึกษา		80	เป็นที่น่าพอใจมาก
3. การอบรมเทคโนโลยีสำหรับครู	✓	-	-
4. การอบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก		98	เป็นที่น่าพอใจมาก
5. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		93	เป็นที่น่าพอใจมาก

สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ .....92.75.....

9. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 5 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย

เป็นโครงการที่สนองนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานของโรงเรียน เป็นควรให้มีการดำเนินการต่อในปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนงาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

กิจกรรม ที่ 1 ชื่อกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว9/2564”

ผู้รับผิดชอบ นางดารณี พิงค์เจริญ

☑ **ได้ดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 13,500 บาท

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม 11,660 บาท

วันที่ดำเนินกิจกรรม 9-10 พฤษภาคม 2566

1. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

รายการ	**ความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือปัญหา/อุปสรรค**	**แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา**	**ผลของการแก้ไข**	
			สำเร็จ	**ไม่สำเร็จ**
1.ด้านงบประมาณ	☑ เพียงพอ ❑ ไม่เพียงพอ	-ให้การสนับสนุนเงินงบประมาณในการอบรม ในปีต่อไปให้เพียงพอและเหมาะสมกับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	✓	
2. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์	-ได้รับการสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ที่มีครบและเพียงพอต่อการจัดอบรม	-ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะมาให้ความรู้ในโอกาสต่อไป	✓	
3. ด้านบุคลากรและนักเรียน	จำนวนนักเรียน - คน จำนวนครู 60 คน	ด้านบุคลากร -ส่งเสริมและให้การสนับสนุนครูและบุคลากรในการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะที่สอดคล้องกับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 -นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active	✓	

รายการ	ความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา	ผลของการแก้ไข	
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
		Learning) และการส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียน		
4. ด้านขั้นตอนในการดำเนินการ	-ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 ระหว่างวันที่ 9-10 พฤษภาคม 2566	-ครูเข้าใจและสามารถการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะได้	✓	
5. ด้านการให้บริการและประสานงานอื่น ๆ	- การอบรมครั้งนี้โรงเรียนฮอดพิทยาคมโดยร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ โดยศึกษานิเทศก์ และบุคลากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ให้เกียรติเป็นวิทยากร และทีมวิทยากรจากโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	-โรงเรียนมีการส่งเสริมและให้การสนับสนุนครูและบุคลากรในการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะได้ -โรงเรียนมีการส่งเสริมและให้การสนับสนุนครูในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ว9/2564	✓	
สรุปภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	-เป้าหมาย ร้อยละ 100 เข้าร่วมการจัดการอบรม -ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 100 มีความรู้และสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะได้ (หมายเหตุ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเจ้าของโครงการในหัวข้อที่ 8. ผลสำเร็จของโครงการ)		✓	

2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการโดยภาพรวม (ผู้รับผิดชอบโปรดใส่เครื่องหมาย√ ตามความจริง)

2.1 รายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 60 %

2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 60-69 %

3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 70-79 %

4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 80% ขึ้นไป

รายการประเมิน	**ระดับคะแนน**			
	1	2	3	4
1. ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน				✓
1.2 กิจกรรม/โครงการเหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ				✓
1.3 กิจกรรม/โครงการสามารถพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ				✓
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม/โครงการ				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓
2.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.3 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.4 ระยะเวลาดำเนินงานเหมาะสมและเพียงพอ				✓
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม/โครงการ				
3.1 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน				✓
3.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี				✓
3.3 วิธีดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้				✓
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้				✓
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ				
4.1 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงปริมาณเป็นไปตามที่กำหนด				✓
4.2 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด				✓
4.3 ระดับคุณภาพโดยรวมของผลผลิต/ผลลัพธ์				✓
4.4 ผลของการดำเนินงานสนองนโยบาย/มาตรฐานโรงเรียน				✓
รวม	0	0	0	60
รวมทั้งหมด	60			

ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี).....**100.00 %**.....คะแนน ระดับ.....**4**.....

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมของทุกช่องหารด้วย 6) = 10.00

คะแนนเฉลี่ย 8.1 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย 6.1 – 8.0 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 6 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการควรปรับปรุง

สรุป การประเมินโครงการ (✔) เป็นที่น่าพอใจมาก ( ) เป็นที่น่าพอใจ ( ) ควรปรับปรุง

ประเมินผลวันที่.....17.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ).....

(นางดารณี พิงค์เจริญ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)

หัวหน้าโครงการ

ภาคผนวก

- เอกสาร
- รูปภาพ

วันที่ 9-10 พฤษภาคม 2566 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับการประเมิน ว.9/2564” ณ ห้องประชุมเจ้าแม่จามเทวี โรงเรียนฮอดพิทยาคม



พิธีเปิด โดยนายวินัย บุญชุ่มใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม









ดร.ฐิติพร ไขแสง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ให้เกียรติเป็นวิทยากร เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลยุทธ์การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และแนวทางการออกแบบการจัดการเรียนรู้สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ และการบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้อง
กับการประเมิน ว.9/2564 โดยวิทยากร ดร.ฐิติพร ไขแสง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
และ ครูศิริพรรณ อุ้ยฟูใจ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย








บรรยากาศการปฏิบัติการกลุ่ม / นำเสนอผลงาน









แนวทางการจัดทำคลิปวีดิโอ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

โดยวิทยากร ศน.ปฏิภาณ โรจน์รุ่งศึกษานิเทศก์ สพม.เชียงใหม่



แนวทางการส่งคำขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ในระบบ DPA

โดยวิทยากร นางสาวภิญญาพัชญ์ สิริสุภาภรณ์กุล กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.เชียงใหม่





บรรยากาศการรับมอบเกียรติบัตร และบันทึกภาพร่วมกับวิทยากร



ตัวอย่างเกียรติบัตร





รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เน้นสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับการประเมิน ว.9/2564” ระหว่างวันที่ 9 – 10 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมเจ้าแม่จามเทวี โรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้ประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	0	0.00
ครู	33	100
รวม	**33**	**100**

รายการที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	
ด้านเนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการ						
1. เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุม	22	11	2	0	0	**4.57**
	62.86	31.43	5.17	0.00	0.00	
2. เนื้อหาสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ท่านดำเนินการอยู่	21	12	2	0	0	4.54
	60.00	34.29	5.17	0.00	0.00	
3. สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด	21	11	3	0	0	4.51
	60.00	31.43	8,57	0	0	
ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม						
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	21	12	2	0	0	**4.54**
	60.00	34.29	5.71	0.00	0.00	
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	16	15	4	0	0	4.34
	45.71	42.86	11.43	0.00	0.00	
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	19	13	3	0	0	4.36
	54.29	37.14	8.57	0.00	0.00	
ด้านวิทยากร						
1. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	24	8	3	0	0	4.60
	68.57	22.86	8.57	0.00	0.00	
2. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	22	9	4	0	0	4.51
	62.86	25.71	11.43	0.00	0.00	
3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	25	8	2	0	0	**4.66**
	71.43	22.86	5.71	0.00	0.00	
4. การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย	22	9	4	0	0	4.51
	62.86	25.71	11.43	0.00	0.00	
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร						
1. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	20	13	2	0	0	4.51
	57.14	37.14	5.71	0.00	0.00	

จัดทำแบบประเมินโดยกลุ่มงานนโยบายและแผน โรงเรียนฮอดพิทยาคม

รายการที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	20	13	2	0	0	4.51
	57.14	37.14	5.71	0.00	0.00	
3. อาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ มีความเหมาะสม	17	10	8	0	0	4.26
	48.57	28.57	22.86	0.00	0.00	
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	22	11	2	0	0	**4.57**
	62.86	31.43	5.71	0.00	0.00	
5. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	22	11	2	0	0	**4.57**
	62.86	31.43	5.71	0.00	0.00	

จากตารางสรุปความคิดเห็นได้ดังนี้

ด้านเนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการ

รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือรายการที่ 1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุม มีค่าเฉลี่ย 4.57 อยู่ในระดับดีมาก และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือรายการที่ 3 สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด มีค่าเฉลี่ย 4.51 อยู่ในระดับดี

ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม

รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือรายการที่ 3 การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ย 4.66 อยู่ในระดับดีมาก และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือรายการที่ 2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีค่าเฉลี่ย 4.34 อยู่ในระดับดีมาก

ด้านวิทยากร

รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือรายการที่ 3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ย 4.54 อยู่ในระดับดีมาก และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดมี 2 รายการ คือรายการที่ 2 การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน และรายการที่ 4 การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่ายมีค่าเฉลี่ย 4.51 อยู่ในระดับดีมาก

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดมี 2 รายการ คือรายการที่ 4 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม และรายการที่ 5 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.57 อยู่ในระดับดีมาก และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือรายการที่ 3 อาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.26 อยู่ในระดับดีมาก

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. เป็นการจัดการอบรม ที่ดี และสามารถนำไปใช้ได้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้
2. ต้องการให้จัดทุกปีเป็นการอัพเดตข้อมูลอยู่เสมอๆ

กิจกรรม ที่ 2 ชื่อกิจกรรม การอบรมครูเรื่องสะเต็มศึกษา

☑ ได้ดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....-.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม.....-.....บาท

วันที่ดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

รายการ	**ความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือปัญหา/ อุปสรรค**	**แนวทางการพัฒนา/ วิธีแก้ไขปัญหา**	**ผลของการแก้ไข**	
			สำเร็จ	**ไม่สำเร็จ**
1.ด้านงบประมาณ	☑ เพียงพอ ❑ ไม่เพียงพอ	ครูเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก	✓	
2. ด้านวัสดุ/ อุปกรณ์			✓	
3. ด้านบุคลากรและนักเรียน	จำนวนนักเรียน จำนวนครู	ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูเข้าร่วมการอบรมมากขึ้น	✓	
4. ด้านขั้นตอนในการดำเนินการ	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้		✓	
5. ด้านการให้บริการและประสานงานอื่น ๆ	การบริการและประสานงานล่าช้า	ประสานงานให้เหมาะสม และยืดหยุ่นตามสถานการณ์	✓	
สรุปภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 80 (หมายเหตุ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเจ้าของโครงการในหัวข้อที่ 8. ผลสำเร็จของโครงการ)		✓	

2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการโดยภาพรวม (ผู้รับผิดชอบโปรดใส่เครื่องหมาย✓ตามความจริง)

2.1 รายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 60 %

2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 60-69 %

3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 70-79 %

4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 80% ขึ้นไป

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน				✓
1.2 กิจกรรม/โครงการเหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ				✓
1.3 กิจกรรม/โครงการสามารถพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ				✓
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม/โครงการ				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓	
2.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.3 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ			✓	
2.4 ระยะเวลาดำเนินงานเหมาะสมและเพียงพอ				✓
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม/โครงการ				
3.1 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน			✓	
3.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี				✓
3.3 วิธีดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้			✓	
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้				✓
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ				
4.1 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงปริมาณเป็นไปตามที่กำหนด			✓	
4.2 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด			✓	
4.3 ระดับคุณภาพโดยรวมของผลผลิต/ผลลัพธ์			✓	
4.4 ผลของการดำเนินงานสนองนโยบาย/มาตรฐานโรงเรียน			✓	

ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี).....คะแนน ระดับ.....

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมของทุกช่องหารด้วย 6) = ...8.6.....

คะแนนเฉลี่ย 8.1 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย 6.1 – 8.0 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 6 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการควรปรับปรุง

สรุป การประเมินโครงการ (✓) เป็นที่น่าพอใจมาก ( ) เป็นที่น่าพอใจ ( ) ควรปรับปรุง

ประเมินผลวันที่.....11.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ).....

(นางปานหทัย โรเจอร์ส)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

..

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)

หัวหน้าโครงการ

ภาคผนวก

- เอกสาร
- รูปภาพ








คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก



รายงานการอบรม

"Active learning กับการเรียนรู้ STEM และอาชีพวิทยาศาสตร์"

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

ณ จตุรัส วิทยาศาสตร์ อพวช. เชียงใหม่

ข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรม

นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
ตำแหน่ง ครู
วิทยาฐานะ -

วัตถุประสงค์การอบรม

- เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจ และสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน

ผลการอบรมและนำไปใช้

นำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการแนะแนวทางการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์)
ตำแหน่ง ครู

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- **ปัญหาและอุปสรรค**
  -โรงเรียนฮอดพิทยาคม ใช้ระยะเวลาในการเดินทางไปยังศูนย์วิจัยพอสมควร
- **ข้อเสนอแนะ**
  -สามารถนัดการเข้าการอบรมเมื่อต้องการให้ อพวช. สนับสนุน

ภาพการอบรม



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม การอบรมเทคโนโลยีสำหรับครู

☑ ไม่ได้ดำเนินโครงการ

สาเหตุเนื่องจาก มีการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 3 ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ

☐ ได้ดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....11,930.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม.....-.....บาท

วันที่ดำเนินกิจกรรม.....1 มีนาคม – 10 มิถุนายน 2566.....

1. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

รายการ	**ความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือปัญหา/ อุปสรรค**	**แนวทางการพัฒนา/ วิธีแก้ไขปัญหา**	**ผลของการแก้ไข**	
			สำเร็จ	**ไม่สำเร็จ**
1.ด้านงบประมาณ	☑ เพียงพอ ❑ไม่เพียงพอ	จัดทำกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหารในปีการศึกษา 2567		✓
2. ด้านวัสดุ/ อุปกรณ์				✓
3. ด้านบุคลากรและนักเรียน	จำนวนนักเรียน จำนวนครู			✓
4. ด้านขั้นตอนในการดำเนินการ				✓
5. ด้านการให้บริการและประสานงานอื่น ๆ		วางแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม และยืดหยุ่นตามสถานการณ์		✓
สรุปภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	-			✓

2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการโดยภาพรวม (ผู้รับผิดชอบโปรดใส่เครื่องหมาย√ ตามความจริง)

2.1 รายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 60 %

2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 60-69 %

3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 70-79 %

4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 80% ขึ้นไป

รายการประเมิน	**ระดับคะแนน**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	✓			
1.2 กิจกรรม/โครงการเหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ	✓			
1.3 กิจกรรม/โครงการสามารถพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ	✓			
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม/โครงการ				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	✓			
2.3 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	✓			
2.4 ระยะเวลาดำเนินงานเหมาะสมและเพียงพอ	✓			
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม/โครงการ				
3.1 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน	✓			
3.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	✓			
3.3 วิธีดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	✓			
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้	✓			
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ				
4.1 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงปริมาณเป็นไปตามที่กำหนด	✓			
4.2 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด	✓			
4.3 ระดับคุณภาพโดยรวมของผลผลิต/ผลลัพธ์	✓			
4.4 ผลของการดำเนินงานสนองนโยบาย/มาตรฐานโรงเรียน	✓			

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมของทุกช่องหารด้วย 6) = ...1.....

คะแนนเฉลี่ย 8.1 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย 6.1 – 8.0 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 6 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการควรปรับปรุง

สรุป การประเมินโครงการ ( ) เป็นที่น่าพอใจมาก ( ) เป็นที่น่าพอใจ (✓) ควรปรับปรุง

ประเมินผลวันที่.....17.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ).....

(นายสงกรานต์ ธนันชัย)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

..

(ลงชื่อ)..... .....

(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)

หัวหน้าโครงการ

กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม การอบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก

☑ **ได้ดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....-.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม.....-.....บาท

วันที่ดำเนินกิจกรรม 1 เมษายน 2566 – 30 มีนาคม 2567

1. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

รายการ	**ความสำเร็จของการดำเนินงานหรือปัญหา/อุปสรรค**	**แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา**	**ผลของการแก้ไข**	
			สำเร็จ	**ไม่สำเร็จ**
1.ด้านงบประมาณ	❑ เพียงพอ ❑ ไม่เพียงพอ - งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม เป็นงบประมาณที่ใช้ร่วมกับกิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานโรงเรียน (ค่าเดินทางไปราชการ/ค่าใช้สอย)	-	✓	
2. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์	- ได้รับการสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ที่มีครบและเพียงพอ	-	✓	
3. ด้านบุคลากรและนักเรียน	จำนวนนักเรียน.....-..... จำนวนครู...ร้อยละ 100...ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา	-	✓	
4. ด้านขั้นตอนในการดำเนินการ	- บุคลากรได้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามขั้นตอน	-	✓	
5. ด้านการให้บริการและประสานงานอื่น ๆ	- มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ และพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปอบรมฯ	-มีการตรวจสอบเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียนเป็นอย่างดี	✓	

สรุปภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 100 (หมายเหตุ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเจ้าของโครงการในหัวข้อที่ 8. ผลสำเร็จของโครงการ)	✓	

2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการโดยภาพรวม (ผู้รับผิดชอบโปรดใส่เครื่องหมาย √ ตามความจริง)

2.1รายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 60 %
2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 60-69 %
3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 70-79 %
4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 80 % ขึ้นไป

รายการประเมิน	**ระดับคะแนน**			
	1	2	3	4
1. ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน				✓
1.2 กิจกรรม/โครงการเหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ				✓
1.3 กิจกรรม/โครงการสามารถพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ				✓
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม/โครงการ				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓
2.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.3 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.4 ระยะเวลาดำเนินงานเหมาะสมและเพียงพอ				✓
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม/โครงการ				
3.1 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน				✓
3.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี				✓
3.3 วิธีดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้			✓	
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้				✓
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ				
4.1 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงปริมาณเป็นไปตามที่กำหนด				✓
4.2 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด				✓
4.3 ระดับคุณภาพโดยรวมของผลผลิต/ผลลัพธ์				✓
4.4 ผลของการดำเนินงานสนองนโยบาย/มาตรฐานโรงเรียน				✓

ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี) - คะแนน ระดับ -

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมของทุกช่องหารด้วย 6) = 9.8

คะแนนเฉลี่ย 8.1 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย 6.1 – 8.0 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 6 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการควรปรับปรุง

สรุป การประเมินโครงการ (✓) เป็นที่น่าพอใจมาก ( ) เป็นที่น่าพอใจ ( ) ควรปรับปรุง

ประเมินผลวันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... .....

(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)

หัวหน้าโครงการ

กิจกรรมที่ 5 **ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ผู้รับผิดชอบ นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู

☐ **ไม่ได้ดำเนินโครงการ**

สาเหตุเนื่องจาก -

☑ **ได้ดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - บาท

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม - บาท

วันที่ดำเนินกิจกรรม มีนาคม 2566 - มีนาคม 2567

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

รายการ	**ความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือปัญหา/อุปสรรค**	**แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา**	**ผลของการแก้ไข**	
			สำเร็จ	**ไม่สำเร็จ**
1.ด้านงบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	-	✓	
2. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์	การดำเนินกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินกิจกรรมจัดทำในแพลตฟอร์มออนไลน์ Padlet ซึ่งไม่จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ใดในการดำเนินกิจกรรม	-	✓	
3. ด้านบุคลากรและนักเรียน	การดำเนินกิจกรรมได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งจากฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนโยบายและแผนงาน คณะครูทุกท่าน ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประสบความสำเร็จเป็นไป	-	✓	

รายการ	ความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา	ผลของการแก้ไข	
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
	ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีครูส่งผลงานรวมทั้งสิ้น จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 89.65			
4. ด้านขั้นตอนในการดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการปรับขั้นตอนการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างเหมาะสม โดยมีขั้นตอกการดำเนินงานนี้ 1. ประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มงาน 2. เขียนโครงการเสนออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 3. ออกแบบกิจกรรมการบริหารชั้นเรียนเชิงบวกด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ให้ผู้เรียนรักครู ครูรักนักเรียน นักเรียนรักที่จะเรียนรู้อย่างมีความสุข 4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ 5. ประเมินผลการดำเนินงาน	-	✓	-

รายการ	ความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา	ผลของการแก้ไข	
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
5. ด้านการให้บริการและประสานงานอื่น ๆ	การดำเนินกิจกรรมได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งจากฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ/คณะครู	-	✓	
สรุปภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ขึ้นไป ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 89.65 (หมายเหตุ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเจ้าของโครงการในหัวข้อที่ 8. ผลสำเร็จของโครงการ)		✓	

2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการโดยภาพรวม (ผู้รับผิดชอบโปรดใส่เครื่องหมาย✓ตามความจริง)

2.1 รายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 60 %
2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 60-69 %
3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 70-79 %
4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 80% ขึ้นไป

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน				✓
1.2 กิจกรรม/โครงการเหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ				✓
1.3 กิจกรรม/โครงการสามารถพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ				✓
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม/โครงการ				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓
2.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.3 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.4 ระยะเวลาดำเนินงานเหมาะสมและเพียงพอ				✓
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม/โครงการ				
3.1 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน				✓
3.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี				✓
3.3 วิธีดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้			✓	

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้				✓
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ				
4.1 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงปริมาณเป็นไปตามที่กำหนด			✓	
4.2 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด			✓	
4.3 ระดับคุณภาพโดยรวมของผลผลิต/ผลลัพธ์			✓	
4.4 ผลของการดำเนินงานสนองนโยบาย/มาตรฐานโรงเรียน				✓

ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี) - คะแนน ระดับ -

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมของทุกช่องหารด้วย 6) = 9.33

คะแนนเฉลี่ย 8.1 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย 6.1 – 8.0 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 6 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการควรปรับปรุง

สรุป การประเมินโครงการ (✓) เป็นที่น่าพอใจมาก ( ) เป็นที่น่าพอใจ ( ) ควรปรับปรุง

ประเมินผลวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....

(นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ภาคผนวก

- เอกสาร
- รูปภาพ

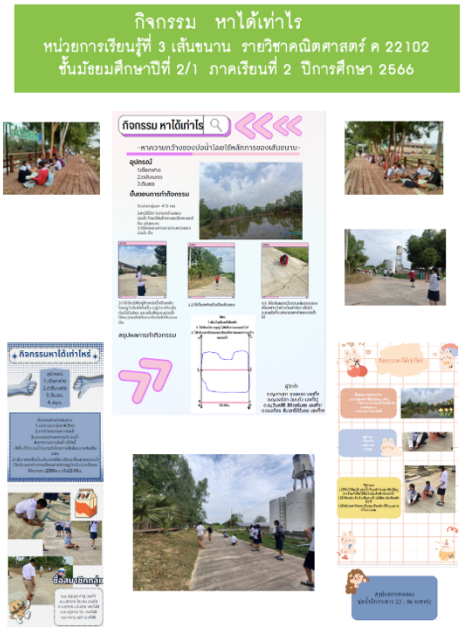
กิจกรรมที่ 5

กิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ





ภาพที่ 1-2 ตัวอย่างการจัดการห้องเรียนเชิงบวกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย





ภาพที่ 3-4 ตัวอย่างการจัดการห้องเรียนเชิงบวกกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์





ภาพที่ 5-6 ตัวอย่างการจัดการห้องเรียนเชิงบวกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





ภาพที่ 7-8 ตัวอย่างการจัดการห้องเรียนเชิงบวกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม





ภาพที่ 9-10 ตัวอย่างการจัดการห้องเรียนเชิงบวกกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ





ภาพที่ 10-11 ตัวอย่างการจัดการห้องเรียนเชิงบวกกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ





ภาพที่ 10-11 ตัวอย่างการจัดการห้องเรียนเชิงบวกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ





ภาพที่ 10-11 ตัวอย่างการจัดการห้องเรียนเชิงบวกกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ตอนที่ 2

กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม การอบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก

☐ **ไม่ได้ดำเนินโครงการ**

สาเหตุเนื่องจาก .....

.....

☑ **ได้ดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....-.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม.....-.....บาท

วันที่ดำเนินกิจกรรม 1 เมษายน 2566 – 30 มีนาคม 2567

1. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

รายการ	**ความสำเร็จของการดำเนินงานหรือปัญหา/อุปสรรค**	**แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา**	**ผลของการแก้ไข**	
			สำเร็จ	**ไม่สำเร็จ**
1.ด้านงบประมาณ	❑ เพียงพอ ❑ ไม่เพียงพอ - งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม เป็นงบประมาณที่ใช้ร่วมกับกิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานโรงเรียน (ค่าเดินทางไปราชการ/ค่าใช้สอย)	-	✓	
2. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์	- ได้รับการสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ที่มีครบและเพียงพอ	-	✓	
3. ด้านบุคลากรและนักเรียน	จำนวนนักเรียน.....-..... จำนวนครู...ร้อยละ 100...ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา	-	✓	

4. ด้านขั้นตอนในการดำเนินการ	- บุคลากรได้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามขั้นตอน	-	✓	
5. ด้านการให้บริการและประสานงานอื่น ๆ	- มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ และพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปอบรมฯ	-มีการตรวจสอบเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียนเป็นอย่างดี	✓	
สรุปภาพรวมความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 100 (หมายเหตุ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเจ้าของโครงการในหัวข้อที่ 8. ผลสำเร็จของโครงการ)		✓	

2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการโดยภาพรวม (ผู้รับผิดชอบโปรดใส่เครื่องหมาย √ ตามความจริง)

2.1รายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 60 %
2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 60-69 %
3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 70-79 %
4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 80 % ขึ้นไป

รายการประเมิน	**ระดับคะแนน**			
	1	2	3	4
1. ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน				✓
1.2 กิจกรรม/โครงการเหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ				✓
1.3 กิจกรรม/โครงการสามารถพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ				✓
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม/โครงการ				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓
2.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.3 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.4 ระยะเวลาดำเนินงานเหมาะสมและเพียงพอ				✓
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม/โครงการ				
3.1 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน				✓

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
3.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี				✓
3.3 วิธีดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้			✓	
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้				✓
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ				
4.1 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงปริมาณเป็นไปตามที่กำหนด				✓
4.2 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด				✓
4.3 ระดับคุณภาพโดยรวมของผลผลิต/ผลลัพธ์				✓
4.4 ผลของการดำเนินงานสนองนโยบาย/มาตรฐานโรงเรียน				✓

ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี) - คะแนน ระดับ -

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมของทุกช่องหารด้วย 6) = 9.8

คะแนนเฉลี่ย 8.1 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย 6.1 – 8.0 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 6 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการควรปรับปรุง

สรุป การประเมินโครงการ (✓) เป็นที่น่าพอใจมาก ( ) เป็นที่น่าพอใจ ( ) ควรปรับปรุง

ประเมินผลวันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)

หัวหน้าโครงการ

รายงานการอบรมเทคนิคการสอนกับหน่วยงานภายนอก



รายงานการอบรม

"Active learning กับการเรียนรู้ STEM และอาชีพวิทยาศาสตร์"

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

ณ จตุรัส วิทยาศาสตร์ อพวช. เชียงใหม่

ข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรม

นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
ตำแหน่ง ครู
วิทยาฐานะ -

วัตถุประสงค์การอบรม

- เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจ และสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน

ผลการอบรมและนำไปใช้

นำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการแนะแนวทางการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาและอุปสรรค
  -โรงเรียนฮอดพิทยาคม ใช้ระยะเวลาในการเดินทางไปยังศูนย์วิจัยพอสมควร
- ข้อเสนอแนะ
  -สามารถนัดการเข้าการอบรมเมื่อต้องการให้ อพวช. สนับสนุน

ภาพการอบรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(เกียวนัย นุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม



รายงานการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กลวิธีการถ่ายทอดท่ารำ ร่างมาตรฐาน

ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2566

ณ สมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ภาคเหนือ

ข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรม

นางสาวนันท์ธนัชฐ์ เย็นจิต
ตำแหน่ง ครู
วิทยาฐานะ -

วัตถุประสงค์การอบรม

- เพื่อถ่ายทอดเทคนิคท่ารำร่างมาตรฐานที่ถูกต้องให้กับผู้เข้าอบรม
- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เข้าอบรม ด้านการแต่งกายและเกณฑ์การประกวดร่างมาตรฐาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติท่ารำที่ถูกต้องของร่างมาตรฐาน จำนวน 10 เพลง

ผลการอบรมและนำไปใช้

นำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชานาฏศิลป์ เรื่องร่างมาตรฐานให้ถูกต้อง และนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับนักเรียนในการเตรียมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาและอุปสรรค
  -โรงเรียนฮอดพิทยาคม ขาดแคลนเครื่องแต่งกายชุดร่างมาตรฐาน
  -มีนักเรียนชายที่สนใจนาฏศิลป์น้อย
- ข้อเสนอแนะ
  -การสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดการ
  -สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถนาฏศิลป์อย่างเต็มที่

ภาพการอบรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวนันท์ธนัชฐ์ เย็นจิต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเกียวนัย นุญชุ่มใจ)



โรงเรียนฮอดพิทยาคม สพม.เชียงใหม่

รายงานผลการอบรม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมล้านนิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

1 ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

1. นายกิตติพิชัย รวมศักดิ์ทอง
2. นายชัยยันต์ สุขา

2 วัตถุประสงค์การอบรม

เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้เป็นหน้างาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พฤนะ) เป็นไปตามหลักสูตร การฝึกอบรมหน้างานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเสริมสร้างกำลังพลในการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

3 ผลการอบรมและการนำไปใช้

สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ให้ปรากฏชัดเจนมากขึ้น และสิ่งแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4 ภาพบรรยากาศการอบรม

5 ปัญหาและอุปสรรค

1. สถานที่อาคาร ระแอออกไปลงตรวจพื้นที่

6 ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายกิตติพิชัย รวมศักดิ์ทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายชัยยันต์ สุขา)



สรุปการอบรม

โครงการการขับเคลื่อนการดำเนินงานเสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมประสิทธิภาพการให้คำปรึกษา ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีภาวะซึมเศร้า

26 มี.ค.2567 ณ ห้องประชุมล้านนิน ชั้น 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

1 วิเคราะห์ปัญหาซึมเศร้า

กลุ่มปัญหาการสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น

- การปรับตัวผิดปกติ/ผลกระทบจากเหตุการณ์รุนแรง
- โรควิตกกังวล
- โรคการกลนกลืนซึมเศร้า ไบโพลา
- การพัฒนาของระบบประสาทผิดปกติ
- โรคกลุ่มพฤติกรรมเกเร ขาดการยับยั้ง
- ปัญหาการใช้ยาเสพติด
- วัยรุ่นยุค Gen Z

2 โรคซึมเศร้า

รู้ทันโรคซึมเศร้า

- เครื่องมือคัดกรองโรคซึมเศร้า
- Major Depressive Disorder
- Persistent depressive disorder/Dysthymia
- ภาวะซึมเศร้าในผู้ป่วยทางอารมณ์ทำร้ายตัวเอง
- ปัจจัยด้านชีวภาพ
- ปัจจัยด้านจิตสังคม

3 เครื่องมือคัดกรองโรคซึมเศร้า

- 2 Q+ Plus
- Patient Health Questionnaires for Adolescent (PHQ-A)

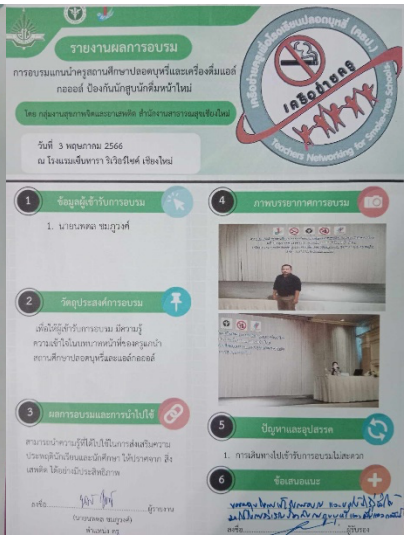
4 การวิเคราะห์ปัญหาด้วยหลัก 4P

1.Predisposing factors(ปัจจัยเปราะบาง)
2.Precipitating factors(ปัจจัยกระตุ้น)
3.Perpetuating factors(ปัจจัยซ้ำเติม)
4.Protective factors(ปัจจัยปกป้อง)

วิเคราะห์หลัก 4P 3 ด้าน
1.ด้านร่างกาย (Bio)
2.ด้านจิตใจ (Psycho)
3.ด้านสังคม (Social)

5 เป้าหมายในการดูแลเด็ก

ต้นเหตุของเด็กมีปัญหา



รายงานผลการอบรม

การอบรมแกนนำครูสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ป้องกันนักสูบหน้าใหม่

โดย กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขเชียงใหม่

วันที่ 3 พฤษภาคม 2566
ณ โรงแรมเจ็ดพารา ริเวียไซด์ เชียงใหม่

1 ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

1. นายนพดล ชมภูวงศ์

2 วัตถุประสงค์การอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครูแกนนำสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์

3 ผลการอบรมและการนำไปใช้

สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ให้ปรากฏชัดเจนมากขึ้น สิ่งแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4 ภาพบรรยากาศการอบรม

5 ปัญหาและอุปสรรค

1. การเดินทางไปเข้ารับการอบรมไม่สะดวก

6 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 2

กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม งานเชิดชูเกียรติขวัญกำลังใจ

☐ **ไม่ได้ดำเนินโครงการ**

สาเหตุเนื่องจาก .....

.....

☑ **ได้ดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....10,000.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม.....10,000.....บาท

วันที่ดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

1. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

รายการ	**ความสำเร็จของการดำเนินงานหรือปัญหา/อุปสรรค**	**แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา**	**ผลของการแก้ไข**	
			สำเร็จ	**ไม่สำเร็จ**
1.ด้านงบประมาณ	☑ เพียงพอ ❑ ไม่เพียงพอ งบประมาณจากเงินพิเศษเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	บริหารและจัดสรรงบประมาณให้มีความเหมาะสม	✓	
2. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์	ของขวัญ ช่อดอกไม้ที่จัดซื้อมีคุณภาพ	วางแผน ศึกษารายละเอียดตามความเหมาะสม	✓	
3. ด้านบุคลากรและนักเรียน	บุคลากรจำนวน 72 คน ได้รับการส่งเสริมเชิดชูเกียรติขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	บริหารจัดการ และใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างทั่วถึงและคุ้มค่า	✓	
4. ด้านขั้นตอนในการดำเนินการ	ขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	วางแผนจัดลำดับ และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น	✓	
5. ด้านการให้บริการและประสานงานอื่น ๆ	การบริการและประสานงานมีความเหมาะสม	วางแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม	✓	
สรุปภาพรวมความสำเร็จของ	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 100		✓	

รายการ	ความสำเร็จของการดำเนินงานหรือปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการพัฒนา/วิธีแก้ไขปัญหา	ผลของการแก้ไข	
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
การดำเนินกิจกรรม	(หมายเหตุ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเจ้าของโครงการในหัวข้อที่ 8. ผลสำเร็จของโครงการ)			

2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการโดยภาพรวม

(ผู้รับผิดชอบโปรดใส่เครื่องหมาย √ ตามความจริง)

2.1รายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 60 %

2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 60-69 %

3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ระหว่าง 70-79 %

4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 80 % ขึ้นไป

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านสภาพแวดล้อมหรือบริบทของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน				✓
1.2 กิจกรรม/โครงการเหมาะสมกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ				✓
1.3 กิจกรรม/โครงการสามารถพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ				✓
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม/โครงการ				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓
2.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.3 วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ				✓
2.4 ระยะเวลาดำเนินงานเหมาะสมและเพียงพอ				✓
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม/โครงการ				
3.1 มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน				✓
3.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี				✓
3.3 วิธีดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้				✓
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้				✓
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ				
4.1 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงปริมาณเป็นไปตามที่กำหนด				✓
4.2 ผลผลิตของกิจกรรมในเชิงคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนด			✓	

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
4.3 ระดับคุณภาพโดยรวมของผลผลิต/ผลลัพธ์			✓	
4.4 ผลของการดำเนินงานสนองนโยบาย/มาตรฐานโรงเรียน			✓	

ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี) - คะแนน ระดับ -

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม/โครงการ

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมของทุกช่องหารด้วย 6) = 9.5

คะแนนเฉลี่ย 8.1 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย 6.1 – 8.0 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 6 แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการควรปรับปรุง

สรุป การประเมินโครงการ (✓) เป็นที่น่าพอใจมาก ( ) เป็นที่น่าพอใจ ( ) ควรปรับปรุง

ประเมินผลวันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล โรงเรียนฮอดพิทยาคม

1. ข้อมูลอัตรากำลัง

1.1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ครู	บุคลากรทางการศึกษา	รวม
ตาม จ.18	1	2	51		54
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	1	3	56		60
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ	0	-1	-5		-6
ขาด/เกินฯ ร้อยละ	0.0	-33.3	-8.92		-10.00
อัตราเกษียณฯ 2567	0	0	1		1
อัตราคงเหลือหลังเกษียณฯ	1	3	56		60
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ หลังเกษียณฯ	0	-1	-5		-6
ขาด/เกินฯ หลังเกษียณฯ ร้อยละ	0.0	-33.3	-8.92		-10.00
ไปช่วยราชการ	0	0	0		0
มาช่วยราชการ	0	0	0		0
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)			1		1
ครูอัตราจ้าง			6		6
ลูกจ้างประจำ				1	1
ลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการ, นักการภารโรง, แม่บ้าน, พนักงานขับรถ)				11	11

1.2 ข้อมูลบุคลากรจำแนกประเภทตามเพศ ระดับการศึกษา และวิทยฐานะ

ประเภทของบุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด			วิทยฐานะ	
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	ชก	ชพ
ผู้บริหาร	3		3			3	1	2
ข้าราชการครู	18	33	51		35	16	14	22
ครูผู้ช่วย								
พนักงานราชการ		1	1		1			
ครูอัตราจ้าง	4	2	6		6			
ครูช่วยราชการ								
ลูกจ้างประจำ	1		1	1				
ลูกจ้างชั่วคราว	5	6	11	9	2			
รวมทั้งสิ้น	31	42	73	10	44	19	15	24

1.3 ข้อมูลบุคลากร (ข้าราชการครู ครูช่วยราชการ พนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง)
จำแนกประเภทตามสาขาวิชาเอก

ที่	สาขาวิชาเอก	ข้าราชการครู	ครูช่วยราชการ	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	รวม
1	ภาษาไทย	4			1	**5**
2	คณิตศาสตร์	7				**7**
3	วิทยาศาสตร์ (ทั่วไป)	1				**1**
4	เคมี	3				**3**
5	ชีววิทยา	2				**2**
6	ฟิสิกส์	1				**1**
7	สังคมศึกษา	7				**7**
8	พลศึกษา	3			1	**4**
9	ดนตรีศึกษา	1				**1**
10	ดนตรีไทย	1				**1**
11	นาฏศิลป์	1				**1**
12	คอมพิวเตอร์	4			2	**6**
13	จิตวิทยาแนะแนว	1				**1**
14	อุตสาหกรรมศิลป์	2				**2**
15	ภาษาอังกฤษ	8	1			**9**
16	ภาษาจีน	2		1		**3**
17	บรรณารักษ์	1				**1**
18	บัญชี	1				**1**
19	อาชีวศึกษา	1				**1**
รวม		**51**	**1**	**1**	**4**	**0**

2. การแต่งตั้ง และโยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ผู้บริหาร

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)			
	การแต่งตั้ง	การรับย้าย	การย้ายออก	การโอนย้าย
1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา				
2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	1	
รวม		1	1	

2.1 ข้าราชการครู

สาขาวิชาเอก	จำนวน (คน)			
	การรับย้าย	การย้ายออก	เปลี่ยนตำแหน่ง	ช่วยราชการ
1. คณิตศาสตร์	1		1	
2. ฟิสิกส์	1		1	
3. จิตวิทยาแนะแนว	1			
4. ชีวิทยา	1			
รวม	**4**		**2**	

3. การฝึกอบรม / การพัฒนา

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	เข้ารับการพัฒนาผ่านการอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนา เป็นต้น มากกว่า 20 ชั่วโมง / ปี	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	3	3	100
ข้าราชการครู	51	51	100
ครูอัตราจ้าง	6	6	100
พนักงานราชการ	1	1	100
รวม	61	61	

<u>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</u>

โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 มีการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ โดยดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ โดยดำเนินการจัดอบรเชิงปฏิบัติการ เรื่องหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ว9/2564 หรือ วPA (PA: Performance Agreement) การเข้าร่วมโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิจัยพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) การนิเทศตรวจตราการสอนของครู ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะกับองค์กรภายนอก ในลักษณะเครือข่ายทางวิชาการ

โรงเรียนมีการดำเนินการตามโครงการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีกิจกรรมรองรับดำเนินการ คือ การจัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศประจำปี การกรอกข้อมูลสารสนเทศประจำปี เป็นต้น โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังต่อไปนี้ โครงการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ แผนงานโครงการในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน ได้แก่ โครงการพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารจัดการ มีและใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน กำหนดผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่เจ้าหน้าที่ ICT และเจ้าหน้าที่สารสนเทศของโรงเรียน มีระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน มีเครือข่ายระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงาน สื่อการเรียนการสอน Online โดยการผลิตสื่อ On demand ร่วมกับโครงการการศึกษาไร้พรมแดน โรงเรียนจัดให้มีระบบติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำระบบการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ และจัดอบรม เชิงปฏิบัติการระบบบริหารงานกิจการนักเรียน และระบบงานธุรการเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการข้อมูลในปีการศึกษา 2566 รวมทั้งให้การสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง มีบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศที่ทางสถานศึกษาได้จัดทำขึ้นก่อนนำไปใช้เพื่อให้เกิดผลดีต่อภาพพจน์ของสถานศึกษา และสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนมีความรู้และสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่ทางสถานศึกษาจัดทำขึ้นได้ด้วยตนเอง

ผลการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการปีการศึกษา 2566

มาตรฐานที่ 2 / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง	90	100	สูงกว่าเป้าหมาย
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	86	96.52	สูงกว่าเป้าหมาย
2.3 มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	88	96.67	สูงกว่าเป้าหมาย
2.4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	94	100	สูงกว่าเป้าหมาย
2.5 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	72	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
2.6 มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	85	100	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปผลการประเมิน กระบวนการบริหารและการจัดการ		**96.37 ยอดเยี่ยม**	

ปัญหา / อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

1. โรงเรียนควรดำเนินการตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด โดยมีกระบวนการในการดำเนินงานที่ชัดเจน คำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นสำคัญ กระบวนการมีความยืดหยุ่น และสามารถปรับประยุกต์ได้ตามสถานการณ์