ITA ONLINE 2024

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567
- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า



O08

โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการ

ประจำปี 2567

โรงเรียนฮอดพิทยาคม อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือเห็นชอบของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในซึ่งเป็นกระบวนการบริหารการศึกษาที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงได้ตามจุดมุ่งหมายและตามมาตรฐานของชาติและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงเห็นสมควรอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ

(นายสงบ กันทะแก้ว)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนฮอดพิทยาคม

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยจัดทำขึ้นจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2564 – 2567 ที่เน้นการบริหารจัดการในแนวทางการบริหารแนวทางใหม่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (RMB) เป็นการจัดการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน ได้แก่ 1) คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2) กระบวนการบริหารและการจัดการ 3) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 นี้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ช่วยกันวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนเป็นอย่างดียิ่ง จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือจัดทำ จนทำให้แผนปฏิบัติการดังกล่าวสำเร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรจะได้ยึดเป็นแนวทางการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานที่กำหนด พร้อมทั้งมีการกำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

สารบัญ

	หน้า
หนังสือเห็นชอบประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	13
ส่วนที่ 3 รายละเอียดงบประมาณโครงการ	30
ตาราง ก แสดงประมาณการรายรับประจำปีการศึกษา 2567	30
ตาราง ข แสดงรายจ่ายจำแนกตามกลยุทธ์การบริหารงานโรงเรียน	34
ตาราง ค แสดงการจัดสรรงบประมาณโครงการแยกตามกลุ่มงาน	35
- กลุ่มงานบริหารวิชาการ	35
- กลุ่มงานกิจการนักเรียน	55
- กลุ่มงานอำนวยการ	58
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	61
- กลุ่มงานนโยบายและแผน	63
ภาคผนวก รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	
ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายงานบริหารวิชาการ	
1. โครงการ แข่งขันงานมหกรรม"ความสามารถทางศิลปหัตถกรรม"วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียนครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	66
1.1 จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขันฯ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	70
1.2 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ	72
2. โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	74
2.1 กิจกรรมสอนเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ม.3 และ ม.6	78
3. โครงการการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน	81
3.1 พัฒนาหลักสูตรโครงงาน	85
3.2 ประเมินโครงงาน	86
3.3 ส่งเสริมโครงงานสู่ความเป็นเลิศ	87
4. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน	88
4.1 พัฒนาการสอนคอมพิวเตอร์	92
4.2 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	94
4.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์	96
4.4 อบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)	99

หน้า

5. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน 102
5.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 107
5.2 พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 109
5.3 พัฒนาหลักสูตรทวิศึกษา 110
5.4 พัฒนาหลักสูตร Credit bank 111
5.5 วิจัยการใช้หลักสูตร 112
5.6 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (IS) 114
5.7 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (EIS) 115
5.8 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 117
5.9 ส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน 120
6. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 121
6.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ 127
7. โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ 130
7.1 ทุนการศึกษาจากผู้ใหญ่ใจดีชาวออสเตรเลีย 134
7.2 ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน 136
8. โครงการบริหารงานฝ่ายวิชาการ 138
8.1 งานวัดผลภายใน 64,500 143
8.2 งานวัดผลภายนอก 146
8.3 งานทะเบียน 148
8.4 งาน GPA : Grade Point Average 152
8.5 งานนิเทศภายในและกำกับติดตาม 155
8.6 งานพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ 157
8.7 งานเปิดบ้านวิชาการและวันสถาปนาโรงเรียน 159
9. โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Living Library 163
9.1 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต 170
9.2 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 172
10. โครงการศาสตรพระราชา 176
10.1 ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง 180
11. โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 184
11.1 งานติดตามนักเรียนระหว่างปี 188
11.2 งานรับนักเรียนโครงการพิเศษและนักเรียนปกติ 190
11.3 พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม 194
12. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 197
12.1 กิจกรรมลูกเสือ 201
12.2 กิจกรรมยุวกาชาด 204

หน้า

12.3 กิจกรรมชุมนุม 206
12.4 กิจกรรม พัฒนาศักยาภาพ นศท. 209
13. โครงการพัฒนาแหล่งเรียน 212
13.1 ปรับปรุงห้องเรียน (ติดตั้งผ้าม่าน) 216
14. โครงการค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ 218
14.1 โครงการค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ 221
15. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. 224
15.1 กิจกรรมอบรมครู และนักเรียนแกนนำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. 229
15.2 กิจกรรมโครงงานคุณธรรม 232
15.3 กิจกรรมประกวดห้องเรียนสะอาด 234
15.4 กิจกรรมเดินชิดขวา 237
15.5 กิจกรรมเยาวชนพลเมือง 138
16. โครงการโรงเรียนสุจริต 241
16.1 บริษัทสร้างการดี 245
16.2 อบรมและพัฒนาแกนนำ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย 247
16.3 สื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริต 249
16.4 หนังสือเล่มเล็ก 252
16.5 บอร์ดเกมต่อต้านการทุจริต 254
16.6 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) 256
16.7 การจัดการเรียนการสอนวิชาป้องกันการทุจริต 258

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายงานบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระ)
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 259
1.1 กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ 264
1.2 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 267
1.3 กิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ 274
1.4 ค่ายคณิตศาสตร์ 277
1.5 ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์ 280
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย 284
2.1 วันรำลึกคุณสุนทรภู่ 289
2.2 วันภาษาไทยแห่งชาติ 292
2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 294
2.4 คลินิกหมอภาษา 298
2.5 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 301

หน้า

2.6 ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 304
2.7 ค่ายภาษาไทย 308
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 311
3.1 เปิดโลกดาราศาสตร์ 317
3.2 ค่ายสะเต็มศึกษา 319
3.3 ค่ายวิทยาศาสตร์ 322
3.4 การจัดซื้อสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ 325
3.5 ค่ายเตรียมความพร้อมห้องเรียนพิเศษ (แพทย์ วิศวกรรม ทหาร ตำรวจ) 329
3.6 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ (*ใช้งบทัศนศึกษา ม.4/1-4/2) 332
3.7 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภายนอก) 334
3.8 กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านโครงงาน และชุมนุมวิทยาศาสตร์ 337
3.9 กิจกรรมจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ห้อง 235-238 341
3.10 Coding-เพื่อการเรียนรู้ (งบ กพร.) 343
3.11 ห้องเรียนพิเศษ (ติว ม.4-6) 347
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม 349
4.1 สื่อการเรียนการสอน 354
4.2 กิจกรรมวันวิสาขบูชา 357
4.3 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา 359
4.4 กิจกรรมสลากภัต 362
4.5 กิจกรรมสืบสานป๋าเวณีผี่เป็ง 364
4.6 วันรัฐธรรมนูญ 368
4.7 สอบธรรมศึกษา 370
4.8 วันมาฆบูชา 372
4.9 ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนเชิงประวัติศาสตร์ 374
4.10 กิจกรรมแข่งขันทักษะนอกสถานที่ 378
4.11 ค่ายเตรียมความพร้อมสอบธรรมะ ศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (งบคุณธรรม) 381
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ 384
5.1 จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 391

หน้า

5.2 วันคริสต์มาส 394
5.3 วันตรุษจีน 396
5.4 English Speaking Day 400
5.5 ส่งเสริมความสามารถทางภาษาอังกฤษ 402
5.6 ส่งเสริมความสามารถทางภาษาจีน 404
5.7 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาอังกฤษ 407
5.8 Chinese Speaking in the morning 408
6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา 410
6.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 415
6.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
6.2.1 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ตะกร้อ) 417
6.2.2 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ฟุตบอล) 421
6.2.3 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอลชายหาด) 425
6.2.4 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอล) 429
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา 431
4. ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษกีฬาตะกร้อสู่ความเป็นเลิศ 434
7. โครงการส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 437
7.1 ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ศิลปะ) 441
7.2 ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ดนตรี) 444
7.3 ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (นาฏศิลป์) 448
8. โครงการค่ายพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะดนตรี 452
8.1 ค่ายสานสัมพันธ์พี่น้องวงโยธวาทิต 456
8.2 ค่ายพัฒนาทักษะวงโยธวาทิต 459
8.3 ค่ายประดิษฐ์เครื่องประดับนาฏศิลป์ 462
8.4 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนนาฏศิลป์ 465
9. โครงการส่งเสริมทักษะทางด้านนาฏศิลป์และนาฏศิลป์ ประจำปี 2567 467
9.1 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ 470
10. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานพื้นฐานอาชีพ 473
10.1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพด้านคหกรรม เกษตร 477
10.2 ส่งเสริมทักษะอาชีพด้านงานอุตสาหกรรม 482
10.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ 484
10.4 ค่ายพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการงานอาชีพ 487

หน้า

10.5 จัดซื้อวัสดุงานคหกรรมเพื่อการเรียนการสอน (ใช้งบบริหารทั่วไป) 490
10.6 จัดซื้อวัสดุงานอุตสาหกรรมเพื่อการเรียนการสอน (ใช้งบบริหารทั่วไป) 493
11. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนแนะแนว 496
11.1 กิจกรรมดาวรุ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัย 501
11.2 งานทุน กยศ. 504
11.3 งานแนะแนะสัญจร 506
11.4 งานทุนการศึกษา 511
11.5 แสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับโควตา 513

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายงานบริหารวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
1. โครงการทัศนศึกษา 516

ฝ่ายงานที่ 2 ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเสี่ยง 520
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานฝ่ายกิจการนักเรียน 523
2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน 526
3. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักเรียน 530
3.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี 535
3.2 กิจกรรมวันไหว้ครู 538
3.3 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 541
3.4 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 545
3.5 กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ 549
3.6 กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 552
4. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 555
4.1 เยี่ยมบ้านนักเรียน 559
4.2 ประชุมผู้ปกครอง 561
4.3 สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 563
5. โครงการการส่งเสริมและพัฒนางานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน 568
5.1 พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน 572
6. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานป้องกันยาเสพติดและโรงเรียนสีขาว 575
6.1 รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด 579
6.2 เฝ้าระวังสารเสพติดในโรงเรียน 581
6.3 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 583
7. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 586

หน้า

7.1 กิจกรรมค่ายคุณธรรมและปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4 590
7.2 กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. 593
7.3 กิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด 596
7.4 กิจกรรมค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ของโรงเรียน 599
8. TO BE NUMBER ONE 602
8.1 TO BE NUMBER ONE 605
9. ส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสภานักเรียน 608
9.1 กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน 612
9.2 กิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน 614
9.3 กิจกรรม H.P.K SPORT 618
9.4 กิจกรรม H.P.K. MUSIC 622
9.5 กิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน 624
9.6 กิจกรรมห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน 627
9.7 กิจกรรมแต้มสี เติมฝัน 630
9.8 กิจกรรมค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ 634
9.9 กิจกรรมค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้องปีที่ 7 638
9.10 กิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน 642
9.11 กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนใหม่ 645
10. งานจราจรและความปลอดภัยกิจกรรม 649
10.1 ถนนสีขาว 653
10.2 สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี 656

ฝ่ายงานที่ 3 ฝ่ายงานอำนวยการ
1. โครงการศึกษา ดูงานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม 661
1.1 ศึกษาดูงานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม 664
2. โครงการชุมชนสัมพันธ์ 666
2.1 ส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา 669
2.2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์ 671
3. พัฒนาระบบงาน กลุ่มงานอำนวยการ 674
3.1 กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานทั่วไปโรงเรียน 679
3.1.1 ค่าสาธารณูปโภค 679
3.1.2 ค่าใช้สอย (ค่าเดินทางไปราชการ) 682
3.1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน 684
3.1.4 ค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ยานยนต์ 689
3.1.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 691

หน้า

3.2 กิจกรรมส่งเสริมการบริหารกลุ่มงานอำนวยการ 693
3.2.1 พัฒนาระบบงานธุรการ 693
3.2.2 งานเชิดชูเกียรติ 696
3.2.3 ค่าจ้างครูและบุคลากร 698
4. โครงการพัฒนา ระบบงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ 700
4.1 พัฒนาระบบงานการเงิน 704
4.2 พัฒนาระบบการรับเงิน 708
4.3 พัฒนาระบบงานการบัญชี 711
4.4 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ 714
4.4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ 714
4.4.2 ตรวจสอบพัสดุประจำปี 717
4.4.3 จัดทำทะเบียนวัสดุ 718
5. โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล 720
5.1. อบรม วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่ 728
5.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล 727
6. โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ 730
6.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน” 733
6.2 อบรมครูสะเต็มศึกษา 735
6.3 อบรมเทคโนโลยีสำหรับครู 737
6.4 อบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก 739
6.5 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 741
7. โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ 743
7.1 จัดซื้อครุภัณฑ์ ฝ่ายอำนวยการ 747

ฝ่ายงานที่ 4 ฝ่ายงานบริหารทั่วไป
1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ 749
1.1 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม 752
1.2 กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่ 754
1.3 กิจกรรมงานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน 756
2. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่ 758
2.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่ 761
3. โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา 764
3.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน 768
3.2 กิจกรรมค่ายพักใจ (ฮีลใจ ฮีลเธอ) 772

หน้า

4. โครงการพัฒนาบุคลากรนักการภารโรง แม่บ้านและพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม 777
4.1 โครงการพัฒนาบุคลากรนักการภารโรงแม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม 780
5. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 782
5.1 กิจกรรมห้องพยาบาล 786
5.2 กิจกรรมงานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน 793
5.3 กิจกรรมโรงอาหารและโภชนาการ 796
5.4 กิจกรรมการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อ 798
5.5 กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร 800
5.6 กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน 801
6. โครงการการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน 802
6.1กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะและการใช้พลังงานในโรงเรียน 806
6.2 กิจกรรมค่าย/อบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม 809
7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์ 811
7.1 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบเสียงหอประชุมออบหลวง 815
7.2 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 817
ฝ่ายงานที่ 5 ฝ่ายงานนโยบายและแผนงาน
1. โครงการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผน 819
1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 823
1.2 รายงานการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 825
1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 826
1.4 ประเมิน/ติดตาม/ตรวจสอบกิจกรรมโครงการ 829
1.5 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 - 2567 830
1.6 ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568
2. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
2.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี 2567 838
2.2 จัดทำรายงานคุณภาพประจำปี 2566 840
2.3 การประชุมเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก 843
2.4 ประเมินความเสี่ยง 846
3. โครงการบริหารและการจัดการ 848
3.1 จัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศประจำปี 2566 852
3.2 กรอกข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2567 854

หน้า

3.3 จัดเก็บเอกสารข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ 855
4. โครงการพิเศษ 866
4.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการโครงการพิเศษ 863
4.2 จัดทำรูปเล่มเอกสารโครงการพิเศษ 865
สำเนาคำสั่งคณะทำงาน

ส่วนที่ 1

บทนำ

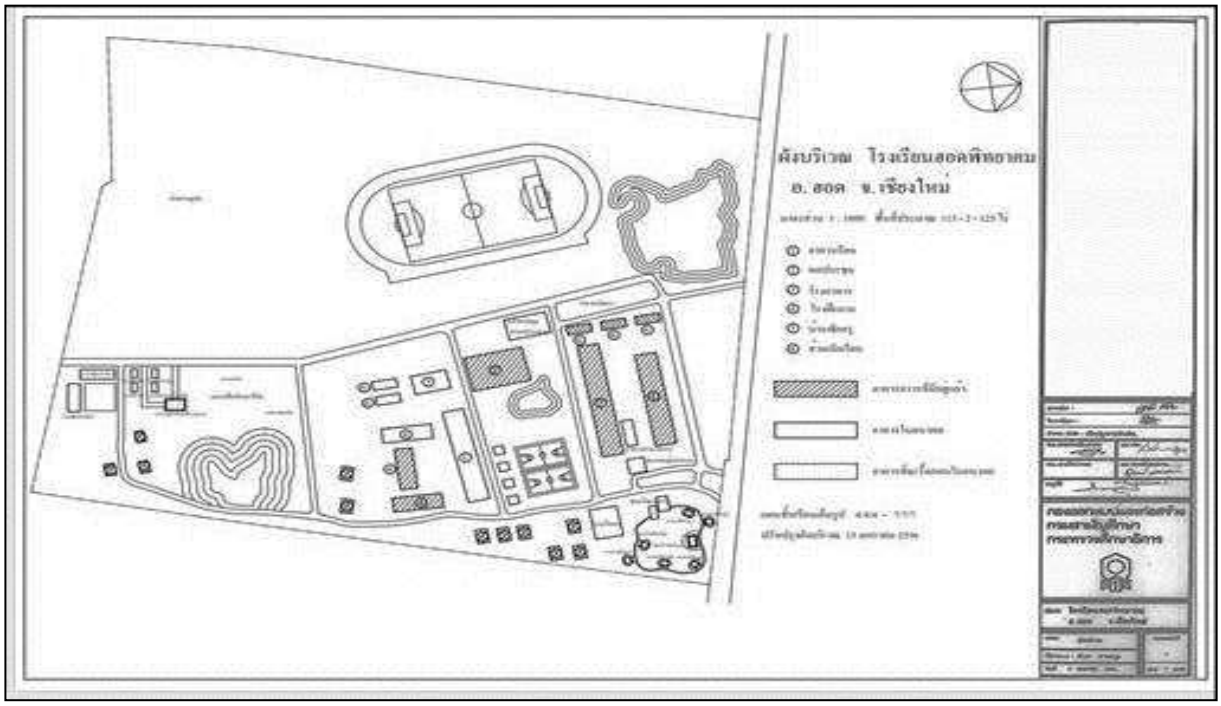
ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนฮอดพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ที่ 10 ถนนฮอด-วังลุง ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50240 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ โทรศัพท์ /โทรสาร 053-461109 e-Mail Hodpit@hotmail.com และ hotpittayakom@hpk.ac.th Website www.hpk.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 115 ไร่ 2 งาน 25.5 ตารางวา

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนฮอดพิทยาคม ได้เริ่มเปิดเรียนเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2515 โดยอาศัยหอประชุมโรงเรียนบ้านวังลุง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการชั่วคราว โดยมีนายเจริญ ใจจันทร์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ มีครูประจำการ 2 คน มีนักเรียนชาย 35 คน นักเรียนหญิง 21 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น 56 คน ต่อมาโรงเรียนได้ดำเนินการขอใช้ที่ดินในเขตหมู่ที่ 6 (ปัจจุบันเป็นหมู่ที่ 10) ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นที่ดินบริเวณโรงเรียนในปัจจุบัน ขึ้นทะเบียนเป็นของกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการและได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 90 ตอนที่ 17 ใน วันที่ 16 มกราคม 2516 จึงได้เริ่มก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 216ก จำนวน 4 ห้องเรียน และได้เปิดใช้อาคารเรียนดังกล่าวในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2516 และได้งบประมาณก่อสร้างบ้านพักครูบ้านพักครู 2 หลัง ห้องน้ำห้องส้วม 1 หลัง

ผังบริเวณ โรงเรียนฮอดพิทยาคม อ.ฮอด จังหวัดเชียงใหม่



แผนผังบริเวณโรงเรียน

แผนผัง 1 แผนผังบริเวณโรงเรียนในที่ดินแปลงที่ 1 (ตามแผนผังหลักที่กรมได้อนุมัติ)

แผนผังโรงเรียนฮอดพิทยาคม



1. อาคารเรียน 2
2. อาคารเฟื่องฟ้า
3. วิหาร
4. อาคารสมาคม
5. อาคารอำนวยการ
6. โรงจอดรถนักเรียน
7. ห้องน้ำ ห้องส้วม
8. สนามฟุตบอล
9. อาคารอเนกประสงค์
10. หอประชุม 100/27
11. เรือนพยาบาล
12. สนามบาส
13. โรงจอดรถครู
14. บ้านพักครู
15. ศาลาอเนกประสงค์
16. ร้านค้า
17. อาคารเรียนชั่วคราว
18. โรงอาหาร
19. โรงฝึกงาน
20. อาคารอเนกประสงค์
21. อาคารอเนกประสงค์ ใช้เป็นที่พักนักเรียนหญิง
22. โรงผลิตน้ำดื่ม
23. เล้าไก่
24. อาคารอเนกประสงค์ ใช้เป็นที่พักนักเรียนชาย

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ – สุกล นายวินัย บุญชุ่มใจ โทรศัพท์ 081-9507490 e-mail : winai07490@gmail วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.บ (เคมี) ปริญญาโท วท.ม. (การสอนเคมี) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 18 ตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 1 ปี 6 เดือน

ข้อมูลครูและบุคลากร

จำนวนบุคลากร

บุคลากร	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการ	1		1
รองผู้อำนวยการ	2		2
ครูประจำการ	18	34	52
ครูอัตราจ้าง	2	3	5
พนักงานราชการ		1	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1
เจ้าหน้าที่วิชาการ		1	1
ช่างไม้ ชั้น 4	1		1
ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน			0
ครูชาวต่างชาติ			0
ลูกจ้างชั่วคราว	4	4	8
อื่น ๆ			0
รวมทั้งสิ้น	**28**	**44**	**72**

จำนวนครู ครูอัตราจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในโรงเรียน
จำแนกตามสายงาน ตำแหน่ง วิทยฐานะ วุฒิการศึกษาและเพศ

ประเภท	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิทางการศึกษา/เพศ						
			ป.โท		ป.ตรี		ต่ำกว่า ป.ตรี		รวม
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	
บริหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ค.ศ.4							
		ค.ศ.3	1						1
		ค.ศ.2							
	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ค.ศ.4							
		ค.ศ.3	1						1
		ค.ศ.2	1						1
		ค.ศ.1							
การสอน	ครู	ค.ศ.4							
		ค.ศ.3	2	12	2	7			23
		ค.ศ.2		1	6	6			13
		ค.ศ.1	1	1	5	6			13
	ครูผู้ช่วย	-	1		1	2			3
	พนักงานของรัฐ	-				1			1
	ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	-							
	ครูอัตราจ้าง	-			2	3			5
สนับสนุนงานสอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-				1			1
	เจ้าหน้าที่ธุรการวิชาการ	-						1	1
	เจ้าหน้าที่ ICT	-				1			1
	ช่างไม้ ชั้น4	-					1		1
	พนักงานธุรการ ชั้น 3	-							
	ลูกจ้างชั่วคราว	-					4	3	7
รวม			**7**	**14**	**16**	**27**	**5**	**4**	**72**

ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566) จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	5	66	89	190	38
ม.2	4	55	87	142	36
ม.3	5	78	82	160	32
ม.4	6	79	126	205	34
ม.5	6	78	121	199	33
ม.6	6	57	105	162	27
รวมทั้งหมด	**32**	**413**	**610**	**1058**	**33**

- **ผลงานดีเด่นของโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน**

เกียรติยศ ชื่อเสียง และผลงาน/โครงการดีเด่นของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

ผลงานสถานศึกษา

ลำดับ	รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
1	โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร ปีการศึกษา 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
2	โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับรางวัลชนะเลิศ โรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน อันดับที่ 1 ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษา (ขนาดใหญ่) การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
3	โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับผลการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ลำดับที่ 1 ระดับ AA	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
4	นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 รางวัลเหรียญทองระดับประเทศ ประเภทรำวงมาตรฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
5	โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับรางวัลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 48 รายการ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 จำนวน 36 รายการ และรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 จำนวน 11 รายการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
6	รางวัลสถานศึกษาต้นแบบ ประจำปี 2566 ตามโครงการต้นแบบคนดีศรีแผ่นดิน ต้นแบบคนดีศรีเชียงใหม่ ต้นแบบลูกเสือดีศรีเชียงใหม่ ประจำปี 2566	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่

เกียรติยศ ชื่อเสียง และผลงาน/โครงการดีเด่นของบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อครู	รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
1	นางสาวยุวรัตน์ ไชยสุวรรณ	รางวัลดีเด่น นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดีด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมคุณธรรมด้านการใช้เทคโนโลยีในวิถี Next Normal โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
2	นายกิตติชัย รวมศักดิ์ทอง	รางวัลดีเด่น คุรุชนคนคุณธรรมด้านการจัดการเรียนการสอน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
3	นางสาวยุวรัตน์ ไชยสุวรรณ	รางวัลดีเด่น คุรุชนคนคุณธรรมด้านการจัดการเรียนการสอน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
4	นางสาวทฤตมณ กาละหงส์	รางวัลดีเด่น คุรุชนคนคุณธรรมด้านการจัดการเรียนการสอน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
5	นางสาวสิริลักษณ์ ปิงวัง	รางวัลดีเด่น คุรุชนคนคุณธรรมด้านการจัดการเรียนการสอน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
6	นางสาวสุรินี มูลปัญญา	รางวัลดีเด่น คุรุชนคนคุณธรรมด้านการจัดการเรียนการสอน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
7	นางสาวนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต	ต้นแบบคนดีศรีแผ่นดิน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่
8	นายสงกรานต์ ธนันชัย นายอานนท์ วงค์เสน นางสาวณัฐสุดา เกษา นางสาวอริญช์ภัสร์ แก้วสิงห์สุ	คนดีศรีเชียงใหม่	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานนักเรียน

ที่	ชื่อนักเรียน	รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
1	นางสาวนภัสวรรณ สีมา นางสาวณัฐนันท์ การะเกดพยุง นางสาวลักษิณา ต๊ะสู้ นางสาวนิชา โค้ยเชอ นางสาวศิริมล พูกะ นางสาวณัฏฐนิช บุญก้ำ นางสาวจันทร์จิรา แก้วคำ นางสาวกัญญารัตน์ อินทะมา นางสาวกัญญาณัฐ ก่าวิน นางสาวชนานันท์ จันทร์งึก นางสาวฐิตาภา ต๊ะติญญา นางสาวดวงพร โห้งแดง นางสาวธัญลักษณ์ เป็งอินตา นางสาวแสงเดือน โปโซโร นางสาวสุพรรษา กันทะดา นางสาวชญานิน หยกสิริลาวัลย์ เด็กหญิงณัฐริกา ชัยชนะ เด็กหญิงภคพร คำวัน	อันดับ 3 กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด ทีมหญิง การแข่งขันกีฬานักเรียนประจำ จ.เชียงใหม่และอำเภอ	กรมพลศึกษา และการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่
2	เด็กชายศิริวัฒน์ เพ็งพูล เด็กชายธนภัทร แดงขาวเขียว เด็กหญิงสโรชา สมคำหล้า เด็กหญิงวรัญญา คีรีเกษมสันต์ เด็กหญิงจุฑามาศ ไชยโพธิ์ เด็กชายนนทกร พิสิฐศักดาวงศ์ เด็กชายพฤษนันท์ คะปานา เด็กหญิงชลพรรษ ไชยา เด็กหญิงวนัสนันท์ อินต๊ะวงค์ เด็กชายชาคริต ตาลี	รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น การประกวดแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์ ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์/กระทรวงวัฒนธรรม/กระทรวงอุดมศึกษา
3	นายศุภณัฐ คำสุข นางสาวอนัญญา ภาวัตอร่ามศรี นางสาวลีลาวดี กมุทนาถ นายพงค์พนิต เทพปั๋น นายอานนต์ บุญมา นางสาวกัญญ์วรา ประเสริฐ	เหรียญทอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม. 4 - ม. 6 การประกวดแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์/กระทรวงวัฒนธรรม/กระทรวงอุดมศึกษา

ที่	ชื่อนักเรียน	รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
	นายอนิวัตติ์ จันเฝือ นายจิณพรต ศรีระษา นางสาวปารัชชา ป้อปัน นางสาวณัชชา แซ่ย่าง		
4	เด็กหญิงพีรดา รุ่งวุฒิโรจน์	รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การแข่งขันทักษะวิชาการ การเล่านิทานคุณธรรมรอบชิงแชมป์ประเทศไทย 2567	สภาองค์กรเยาวชนสร้างพัฒนาสังคม
5	นางสาวอนัญญา ภาวัตอร่ามศรี นางสาวสุพรรษา คุ้มครอง นายจิรวัฒน์ แก้วก้อย นางสาวจันทร์จิรา แก้วคำ นายวัทธิกร ชัยชนะ นางสาวอรวรรณ มาติ๊บ นายฉันทพล ลายคำ นางสาวกาญจนาพร ธิต๊ะ นายณัชพล บุญมา	คนดีศรีเชียงใหม่	สภาองค์กรเยาวชนสร้างพัฒนาสังคม
6	เด็กชายมนตรี สุกเต๋จ๊ะ เด็กชายณัฐกุล ทาเขียว	ลูกเสือดีศรีเชียงใหม่	สภาองค์กรเยาวชนสร้างพัฒนาสังคม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดี
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
๓.	การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดี

สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม

☑ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

จุดเด่น

1. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลการพัฒนาตามจุดเน้น จุดเด่น ที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานโครงการพิเศษ เพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา

2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำระบบการบริหารงานการจัดการศึกษาที่เทียบเคียงมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2557 และผ่านการประเมินคุณภาพในระดับองค์กร SCQA (School Quality Awards) และระดับที่สูงขึ้นคือ ระดับ OBECQA (Office of the Basic Education Commission Quality Awards) ในปี 2557 โดยมีร่องรอย การดำเนินงานและรางวัลที่ได้รับปรากฏให้เห็นชัดเจน

3. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัดที่สามารถสะท้อนประสิทธิผลของคุณภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

4. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนตามที่คุรุสภากำหนด ครูผู้สอนได้มีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning การพัฒนาตามเกณฑ์วิทยฐานะครูแนวใหม่ (ว.21) การจัดกิจกรรม PLC การอบรมคูปองครู TEPE Online การศึกษาดูงาน การสืบค้นด้วยตนเอง และอื่น ๆ เป็นต้น โดยได้นำผลที่ได้รับจากการได้รับการพัฒนามาจัดทำ เป็นแผนพัฒนาตนเอง ID Plan ทุกคน และนำมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกิดผลกับผู้เรียน ได้แก่ โครงงานต่าง ๆ และมีการจัดกิจกรรม PLC โดยได้กำหนดไว้ในตารางสอนของทุกชั้นเรียน ซึ่งมีดำเนินงานและ รายงานผลให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

1. สถานศึกษาควรเพิ่มกระบวนการพัฒนาครูด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ เช่น ระบบการบันทึกการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียนในแผนการจัดการเรียนรู้

2. ผู้บริหารยังคงต้องพัฒนาในด้านประสิทธิภาพ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามระเบียบ

3. ครูต้องพัฒนาในด้านการวิเคราะห์ประเมินผลในด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เกิด การสร้างและพัฒนานวัตกรรมที่มีคุณภาพ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและปรับปรุงการเรียนการสอน

4. สถานศึกษายังต้องพัฒนาด้านการรักษาคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา ควรเชื่อมโยงการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษากับระบบบริหารจัดการ เทียบเคียงมาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ให้เกิดความสอดคล้องสัมพันธ์กัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

1. ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนสถานศึกษาควรมีการทบทวนการกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การพิจารณา ในแต่ละประเด็นการ พิจารณาด้านคุณภาพของผู้เรียน ให้ครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กล่าวคือ ต้องระบุเป้าหมาย ในเชิงปริมาณ เช่น จำนวนความถี่ของการวัดและประเมินผลในแต่ละประเด็น รวมถึงการ ระบุแหล่งข้อมูลที่ หลากหลายให้ครอบคลุมประเด็นการประเมิน โดยให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนในแต่ละระดับ และทุก ประเด็นในด้านคุณภาพของผู้เรียน เช่น การประเมินประเด็นความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณของผู้เรียน ให้นำข้อมูลจากการประเมิน การอ่านคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ และเขียน และ ผล การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ในทุกรายวิชา และทุกระดับชั้น เป็นข้อมูลหนึ่งในการประกอบการตัดสิน ระดับคุณภาพการอ่าน การเขียน โดยให้ผู้สอนทุกรายวิชากำหนดเป้าหมายในการอ่าน และการเขียนใน รายวิชาของตนเอง เช่น ข่าว บทความ เรื่องสั้น นิทาน นิยายที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาของตนเอง ในแต่ระดับชั้น ให้เหมาะสม เช่น ให้อ่านและเขียนอะไร จำนวนเท่าไร และจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาให้ระดับคุณภาพ อย่างไร รวมถึงนำผลจากการประเมินกิจกรรมรักการอ่านของผู้เรียนทุกคนมาเป็นผลในการพิจารณาร่วม ใน การพิจารณาให้ระดับคุณภาพด้วย ส่วนประเด็นผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ต้องมีการกำหนด เป้าหมายและเกณฑ์ในการพิจารณาโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนนำความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ มาสร้างผลงาน ชิ้นงาน ภาระงาน ที่มีองค์ประกอบของความเป็นนวัตกรรม 4 องค์ประกอบ คือ จะต้องมีความใหม่หรือต่อยอดจากความรู้เดิมที่มีอยู่ มีคุณค่า มีประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิต จริง มีหลักฐานในการเผยแพร่ให้กับผู้อื่นอย่างเป็นระบบชัดเจน ทั้งนี้ต้องกำหนดเป้าหมายในการสร้าง นวัตกรรมของผู้เรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียนและสภาพบริบทของสถานศึกษา คือ คำนึงถึงความสามารถของผู้เรียนในแต่ละดับชั้น ว่าควรมีการสร้างนวัตกรรมจำนวนเท่าไหร่ และเป็นนวัตกรรม ประเภทใด รวมถึงการจัดทำทะเบียนนวัตกรรมในแต่ละประเภทของผู้เรียนไว้ทุกคน

2. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการตามแนวทางการเทียบเคียงมาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผ่านการประเมินในระดับองค์กร SCQA (School Quality Awards) ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และผ่านการประเมินระดับในระดับที่สูงขึ้น อยู่ในระดับ OBECQA (Office of the Basic Education Commission Quality Awards) ซึ่งหากผู้บริหาร และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการประสานความ

ร่วมมือกันในการ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ก็จะทำให้สถานศึกษาสามารถที่จะ พัฒนาต่อยอดให้มีการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพที่สูงขึ้นในระดับประเทศได้ในอนาคต คือ ระดับ TQA (Thailand Quality Awards)

3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาสถานศึกษาควรเพิ่มกระบวนการพัฒนาครูด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ เช่น ระบบการบันทึกการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียนในแผนการจัดการเรียนรู้ การตั้งค่าเป้าหมาย และการประเมินผลในด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่ ด้านงานวิชาการสถานศึกษาได้จัดโครงการพัฒนางานวิชาการโดยกำหนดกิจกรรมงานวัดผลภายใน งาน วัดผลภายนอก งานนิเทศภายใน การเข้าค่ายปรับพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักสูตรแล้วจัดทำกำหนดการสอน, ออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน โดยวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและวิเคราะห์ Test Blue Print ข้อสอบ O-NET ร่วมกับตัวชี้วัดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เพื่อออกแบบการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัดรวมถึงการสร้างข้อสอบตามตัวชี้วัด และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ให้เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียนโดยเน้นกระบวนการ Active Learning โดยใช้สื่อการเรียนรู้ที่ หลากหลาย เช่น สื่อ DLIT และสื่อ On demand ในด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอนมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เช่น จัดโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ เจ้าหน้าที่ ICT และเจ้าหน้าที่สารสนเทศของโรงเรียนที่ชัดเจน จัดระบบเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ที่มี เครือข่ายกับหน่วยงานอื่นเพื่อการผลิตสื่อ On demand ในระบบ Online กับโครงการการศึกษาไร้พรมแดน และสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่ทางสถานศึกษาจัดทำขึ้นได้ด้วย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการสร้างและพัฒนานวัตกรรมที่

มีคุณภาพ เพื่อปรับปรุงการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐาน

คำรับรองของคณะผู้ประเมิน

รายงานนี้ได้ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องของรายงานในประเด็นต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

☑ ตรวจสอบคำผิด การใช้ภาษา

☑ ตรวจสอบรูปแบบให้เป็นไปตามที่ สมศ. กำหนด

☑ ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน ตลอดจนความสอดคล้องตั้งแต่เนื้อหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม และการประเมินความโดดเด่น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑. นายมานิช ถาอ้าย	ประธาน	
๒. นายศิริ คณาพิสุทธิ์	กรรมการ	
๓. นายสมคิด ศรีธร	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Road map ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2564 - พ.ศ.2567) ของโรงเรียนฮอดพิทยาคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

"ภายในปี 2567 โรงเรียนฮอดพิทยาคม มีการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ครูและผู้เรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21"

คติพจน์ (maxim)

วิชาดี ขยันดี ระวังดี เสียสละดี

ปรัชญา (Philosophy)

ปญฺญา นรานำ รตนำ

ปณิธาน (Resolution)

นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ขยันใฝ่รู้ใฝ่เรียน เสียสละเพื่อสังคม

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการอาชีพอย่างหลากหลายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ทักษะเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวล้ำอาชีพ

สมรรถนะหลักของโรงเรียน

เป็นโรงเรียนส่งเสริมนักเรียนตรงตามศักยภาพ และมีทักษะการประกอบอาชีพอย่างหลากหลาย

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก
7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีทักษะความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ครูและบุคลากรสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงาน
3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมและบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการศึกษา
4. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
7. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ
8. ครูมีความรู้และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
9. ชุมชน ผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
10. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมแห่งศตวรรษที่ 21
11. ครูมีความรู้และสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
12. โรงเรียนมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนฮอดพิทยาคม

จากการประเมินสภาพขององค์กร โรงเรียนฮอดพิทยาคม จึงกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ
กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนฮอดพิทยาคม ได้กำหนดกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2564 – 2567 ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	100	100	100	100	1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	2. วันสำคัญ	ฝ่ายกิจการนร.
	90	95	100	100	3. ส่งเสริมประชาธิปไตย	ฝ่ายกิจการนร.
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์	90	95	100	100	1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ฝ่ายวิชาการ
	90	95	100	100	2. โครงการเสริมสร้างคนดีคนเก่ง	ฝ่ายกิจการนร.
	90	95	100	100	3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของงานแนะแนว	งานแนะแนว
มีคุณธรรมอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่นและสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม	90	90	100	100	1. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	90	90	100	100	2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนฯ
	90	90	100	100	3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	กลุ่มสาระสังคม
	90	90	100	100	4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
	90	90	100	100	5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	กลุ่มสารศิลปะ
	85	90	95	100	6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานพื้นฐานอาชีพ	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	85	90	95	100	7. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ	ฝ่ายกิจการนร.
	85	90	95	100	8. โครงการจิตอาสา	ฝ่ายกิจการนร.
3. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น	85	90	95	100	1. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี	ฝ่ายกิจการนร.
	100	100	100	100	2. โครงการโรงเรียนสีขาว	ฝ่ายกิจการนร.
4. ร้อยละของผู้เรียนในโรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพแบะเหมาะสมความความต้องการสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน	100	100	100	100	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	2. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	3. โครงการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
5. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิ	100	100	100	100	1. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและห้องสมุดมีชีวิต	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	2. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	100	100	100	100		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
นทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไป ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	90	95	100	100	3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 4. โครงการเยาวชนพลเมือง	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ฝ่ายกิจการนร.

กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
1. ร้อยละของผู้เรียนมีมีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	100	100	100	100	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	2. โครงการศาสตรพระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	3. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	100	100	100	100	4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย	กลุ่มสาระภาษาไทย
	100	100	100	100	5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนฯ
	100	100	100	100	6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
	100	100	100	100	7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
	100	100	100	100		กลุ่มสาระศิลปะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
	100	100	100	100	8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	100	100	100	100	9. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานพื้นฐานอาชีพ	งานแนะแนว
	100	100	100	100	10. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของงานแนะแนว	ฝ่ายวิชาการ
					11. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
2. ร้อยละของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA	75	75	80	80	1. โครงการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
	50	60	70	80	2. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	50	60	70	80	3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ	20	20	20	20	1. โครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ฝ่ายวิชาการ
	50	60	70	75	2. โครงการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	ฝ่ายวิชาการ
	20	20	30	30	3. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
	50	60	65	70	4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย	กลุ่มสาระภาษาไทย
	50	60	70	75	5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนฯ
	50	60	65	65	6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
	60	70	75	80	7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
	70	75	80	90	8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานฯ	กลุ่มสาระการงานอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
1. ร้อยละของผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)	100	100	100	100	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ
	80	90	100	100	2. โครงการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
	90	90	100	100	3. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	90	90	100	100	4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย	กลุ่มสาระภาษาไทย
	90	90	100	100	5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
					สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนฯ
	90	90	100	100	6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา	กลุ่มสาระสังคม
	90	90	100	100	7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
	90	90	100	100	8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
	90	90	100	100	9. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	กลุ่มสาระศิลปะ
	90	90	100	100	10. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานพื้นฐานอาชีพ	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	90	95	100	100	11. โครงการบริหารงานฝ่ายงานนโยบายและแผน	
	90	95	100	100	12. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายแผนงาน
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	65	70	80	80	1. โครงการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
	50	50	80	80	2. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	50	50	80	80	3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย	กลุ่มสาระภาษาไทย
	50	50	80	80	4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการ	กลุ่มสาระสังคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
					สอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	50	50	80	80	5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
3. ร้อยละผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัดและความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้	80	90	100	100	1. โครงการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
	100	100	100	100	3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานพื้นฐานอาชีพ	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	100	100	100	100	4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของงานแนะแนว	งานแนะแนว
	100	100	100	100	5. โครงการทัศนศึกษานักเรียน	งานวิชาการ
4. ร้อยละของผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม	85	90	95	100	1. โครงการทัศนศึกษานักเรียน	งานวิชาการ
	85	90	95	100	2. โครงการ TO be number one	ฝ่ายกิจการนร.
	85	90	95	100	4. รักโรงเรียน	ฝ่ายกิจการนร.
5. ร้อยละของผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี	90	90	100	100	1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	2. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	100	100	100	100	3. โครงการทัศนศึกษานักเรียน	ฝ่ายวิชาการ
6. ร้อยละของครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก	90	90	100	100	1. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
“ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือ	90	90	100	100	2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ผู้อำนวยการเรียนรู้	90	90	100	100	3. โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ	ฝ่ายอำนวยการ
	90	90	100	100	4. โครงการศึกษาดูงานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม	ฝ่ายอำนวยการ
	90	90	100	100	5. โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล	ฝ่ายอำนวยการ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
1. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการศึกษาและจบการศึกษาตามหลักสูตร	100	100	100	100	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	2. โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	3. โครงการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย	กลุ่มสาระภาษาไทย
	100	100	100	100	5. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
	100	100	100	100	6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กลุ่มสาระสังคม
	100	100	100	100	7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
	100	100	100	100	8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
	100	100	100	100	9. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานพื้นฐานอาชีพ	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	100	100	100	100	10. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของงานแนะแนว	งานแนะแนว
2. ร้อยละของผู้เรียนทุกคนได้รับจัดสรรงบประ - มาณอุดหนุนอย่าเพียงพอและเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา และความต้องการจำเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการ	100	100	100	100	1. โครงการศาสตรพระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	ฝ่ายวิชาการ
	100	100	100	100	2. โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ
3. ร้อยละของครูได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือใน						

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน						
4. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท						
5. สถานศึกษานำเทคโน-โลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจ - กรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	90	90	100	100	1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ
6. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน และการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	100 100	100 100	100 100	100 100	1. โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของงานแนะแนว	ฝ่ายวิชาการ งานแนะแนว

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
1. โรงเรียนฮอดพิทยาคมมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติที่บ้านและชุมชน	ทุกฝ่ายงาน	ทุกฝ่ายงาน	ทุกฝ่ายงาน	ทุกฝ่ายงาน		
2. โรงเรียนฮอดพิทยาคมส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณคาร์บอนที่โรงเรียนและ	50 50	60 60	70 70	80 80	1. โครงการโรงเรียนสีเขียว 2. โครงการ Zero waste	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
ชุมชน และนำมาใช้ประโยชน์ในรูปผลิตภัณฑ์และพลังงานเพื่อลดปริมาณขยะ						
3. โรงเรียนฮอดพิทยาคมบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำมาใช้ประโยชน์ รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง	50	60	70	80	1. โครงการ Zero waste	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ร้อยละของนักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ขยายผลสู่โรงเรียน ชุมชน ด้านการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้	50 50	60 60	70 70	80 80	1. โครงการโรงเรียนสีเขียว 2. โครงการ Zero waste	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
5. ร้อยละของนักเรียนสถานศึกษา เก็บข้อมูลเปรียบเทียบการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ในการดำเนินกิจกรรมประจำวันในสถานศึกษาและที่บ้าน และข้อมูลของ Carbon Footprint ในรูปแบบของ QR CODE และ Paper less	60	70	80	100	1. โครงการโรงเรียนสีเขียว	ฝ่ายบริหารทั่วไป
6. ร้อยละของครูมีความคิดสร้างสรรค์สามารถพัฒนาสื่อนวัตกรรม และการดำเนินการจัดทานวิจัยด้านการสร้างสำนึกด้าน	90 90	90 90	100 100	100 100	1. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ 2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						
7. ร้อยละของครูและนักเรียนสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0	90	90	100	100	1. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	90	90	100	100	2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
	90	90	100	100	3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	กลุ่มสาระสังคม
	90	90	100	100	4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
	90	90	100	100	5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานพื้นฐานอาชีพ	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	90	90	100	100	6. โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ	ฝ่ายอำนวยการ
	90	90	100	100	7. โครงการศึกษาดูงานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม	ฝ่ายอำนวยการ
	90	90	100	100	8. โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล	ฝ่ายอำนวยการ
	90	90	100	100	9. โครงการทัศนศึกษานักเรียน	ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
1. โรงเรียนฮอดพิทยาคม มีการกระจายอำนาจการบริหารการจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ					1. โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล	
2. โรงเรียนฮอดพิทยา ได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา					1. โครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในสถานศึกษา 2. โครงการพัฒนางานบุคคล	
3. โรงเรียนฮอดพิทยาคม เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	90 100 100 100 100 100	95 100 100 100 100 100	100 100 100 100 100 100	100 100 100 100 100 100	1. โครงการบริหารจัดการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน 2. โครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มงานอำนวยการ 3. โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล 4. โครงการบริหารงานฝ่ายงานนโยบายและแผน 5. โครงการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ 6. โครงการพิเศษภายนอก	ฝ่ายกิจการนร. ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายแผนงาน
4. โรงเรียนฮอดพิทยานำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) นำมาใช้ในการบริหาร	100	100	100	100	1. โครงการค่าสาธารณูปโภคห้องคอมพิวเตอร์	ฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด				โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567		
จัดการและตัดสินใจทั้งระบบ						
5. โรงเรียนฮอดพิทยาและทุกฝ่ายงาน มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	100 100	100 100	100 100	100 100	1. โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน-การบัญชีงานพัสดุและสินทรัพย์ 2. โครงการบริหารงานฝ่ายงานนโยบายและแผน	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน
6. โรงเรียนฮอดพิทยา มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา	90	95	100	100	1. โครงการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	ฝ่ายแผนงาน
7. โรงเรียนฮอดพิทยาคมมีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)					1. โครงการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	
8. โรงเรียนฮอดพิทยามีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา					1. โครงการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	
9. โรงเรียนฮอดพิทยาคมมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100 100	100 100	100 100	100 100	1. โครงการชุมชนสัมพันธ์/ 2. โครงการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	อำนวยการ ฝ่านแผนงาน

ภาพความสำเร็จโรงเรียนฮอดพิทยาคม
โรงเรียนมาตรฐานสากล (Worldclass Standard School)

นักเรียน

นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ รักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ผลิตและนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ มีคุณธรรม รักความเป็นไทย อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ใส่ใจร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ครู

มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ จงรักภักดีต่อองค์กร มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร มีความเป็นครูมืออาชีพ มีศักยภาพในการพัฒนา ดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีทักษะการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ความสามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล

ผู้บริหาร

เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาวิชาการ หลักสูตร นวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียน

เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพการจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด ปลอดภัยเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมภายนอก

ผู้ปกครองและชุมชน

ให้การยอมรับ เชื่อถือ มีส่วนร่วมพัฒนาและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการและประมาณการงบประมาณ
รวมประมาณการงบประมาณเงินอุดหนุนปีการศึกษา 2567 และเงินเหลือจ่าย ปีการศึกษา 2566

ก. 1 ประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัว

ที่	รายการงบประมาณ	จำนวนนร. 2567	จำนวนเงินรายรับ	ประมาณการรายรับ	หมายเหตุ
1	ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา 2567				
	1.1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 (200)	190	3,780	718,200	215
	1.2 มัธยมศึกษาปีที่ 2 (190)	180	3,780	680,400	190
	1.3 มัธยมศึกษาปีที่ 3 (142)	120	3,780	453,600	142
	1.4 มัธยมศึกษาปีที่ 4 (170)	150	4,104	615,600	195
	1.5 มัธยมศึกษาปีที่ 5 (205)	190	4,104	779,760	205
	1.6 มัธยมศึกษาปีที่ 6 (199)	170	4,104	697,680	199
รวมเงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา 2566		1000		3,744,420	
2	เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือ ปีการศึกษา 2566			1,000,000	
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด				4,945,240	
นำเงิน 95% ของเงินงบประมาณทั้งหมด มาบริหารจัดการพัฒนาการศึกษา ปี 2567				4,697,000	

ก. 2 ประมาณการเงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2567

1. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

รายการประมาณการ	ม.1(190คน)		ม.2(180)		ม.3(120)		รวม งบประมาณ
	2566	2567	2566	2567	2566	2567	
1. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปี66/67)	**1,300**	**450**	**1,300**	**450**	**1,300**	**450**	
1.1 วิชาการ 650+50 บาท/คน	123,500	9,500	117,000	9,000	78,000	6,000	343,000
1.2 คุณธรรม 250+50 บาท/คน	47,500	9,500	45,000	9,000	30,000	6,000	147,000
1.3 ลูกเสือ 160+ 50 บาท/คน	30,400	9,500	28,800	9,000	19,200	6,000	102,900
1.4 ทัศนศึกษา 240 + 250 บาท/คน	45,600	47,500	43,200	45,000	28,800	30,000	240,100
รวมงบประมาณทัศนศึกษา (เฉลี่ย) 490 บาท/คน	300	**57,000**	390	**70,200**	780	**93,600**	
1.5 บริการเทคโนโลยี (ICT) 50 บาท/คน (67)		9500		9000		6000	24500
1.6 กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลโรคอุบัติใหม่							
2. หนังสือเรียน	809	153,710	921	165,780	996	119,520	441,736
3. อุปกรณ์การเรียน (520 บาท/คน/ปี)		98,800		93,600		62,400	254,800
4. เครื่องแบบนักเรียน (500 บาท/คน/ปี)		95,000		90,000		60,000	245,000
รวมงบประมาณเรียนฟรี 15 ปี ระดับชั้น ม. 1-3							**1,799,036**

ก. 2 ประมาณการเงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2567

1. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

รายการประมาณการ	ม.4(150คน)		ม.5(190 คน)		ม.6(170 คน)		รวมงบประมาณ
	1,300	500	1,300	500	1,300	500	
1. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (1026 บาท/คน)							-
1.1 วิชาการ 650+130 บาท/คน	97,500	19,500	123,500	24,700	110,500	22,100	397,800
1.2 คุณธรรม 250+60 บาท/คน	37,500	9,000	47,500	11,400	42,500	10,200	158,100
1.3 ทัศนศึกษา 400 + 260 บาท/คน	60,000	39,000	76,000	49,400	102,000	44,200	370,600
รวมงบประมาณทัศนศึกษาเฉลี่ย 660 บาท/คน	400	60,000	980	186,200	600	102,000	348,200
1.4 กิจกรรบริการสารสนเทศ (ICT) 50		7,500		9,500		8,500	25,500
1.5 กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลโรคอุบัติใหม่							
2. หนังสือเรียน	1,384	207,600	1,326	251,940	1,164	197,880	661,294
3. อุปกรณ์การเรียน (520 บาท/คน/ปี)		78,000		98,800		88,400	265,200
4. เครื่องแบบนักเรียน (550 บาท/คน/ปี)		82,500		104,500		93,500	280,500
รวมงบประมาณเรียนฟรี 15 ปี ระดับชั้น ม. 4 - 6							**2,136,594**

ก. 3 งบประมาณการรายรับเงินบำรุงการศึกษา

ที่	รายการงบประมาณ / นักเรียน	จำนวนนร. 2567	จำนวนเงินรายรับ/ปี	ประมาณการรายรับ	หมายเหตุ
1	เงินค่าสาธารณูปโภคห้องคอมพิวเตอร์ (200บาท/ภาคเรียน)	1000	400	400,000	
2	ค่าจ้างครูผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ (300บาท/ภาคเรียน)	500	600	300,000	
3	เงินจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ (350บาท/ภาคเรียน)	1000	700	700,000	
4	เงินค่าจ้างบุคลากร (700บาท/ภาคเรียน)	500	1,400	700,000	
5	ค่าพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (150บาท/ภาคเรียน)	1000	300	300,000	
6	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ (100บาท/ภาคเรียน)	500	200	100,000	
รวมเงินบำรุงการศึกษา				**2,500,000**	

หมายเหตุ รายการที่ 2 , 4 , 6 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการต่อไปนี้จะได้รับการยกเว้น

1. นักเรียนโครงการพิเศษ (เรียนดี , ดนตรี , กีฬา)
2. นักเรียน ม.1, ม. 4 เข้าร่วมโครงการพิเศษ

ข. การจัดสรรรายจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวจำแนกตามกลยุทธ์การบริหารงานโรงเรียน				
ที่	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร	ฝ่าย/งานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร	**4,697,000**		
1	**บริหารทั่วไป**			
	1.1 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์)	1,000,000	พัสดุ/อำนวยการ	ปี 2566
	1.2 ค่าใช้สอย(ค่าเดินทางไปราชการ)	200,000	พัสดุ/อำนวยการ	
	1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	150,000	พัสดุ/อำนวยการ	
	1.4 ค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ยานยนต์	250,000	พัสดุ/อำนวยการ	
	1.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	300,000	พัสดุ/อำนวยการ	
	1.6 ศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษา	200,000	บุคคล/อำนวยการ	
	1.7 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	300,000	บริหารทั่วไป	
	งบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไป	**2,400,000**		
2	**งบกลาง (10 %)**	**469,700**	**248,240**	**5% ยอดจัดสรร**
3	**งบดำเนินการกิจกรรม/โครงการ แบ่งเป็น**	**1,827,300**		
	3.1 ฝ่ายวิชาการ (62%)	1,096,380		
	3.1.1 โครงการฝ่ายวิชาการ (52%)	950,196		
	3.1.2 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (10%)	182,730		
	3.2 ฝ่ายกิจการนักเรียน (7%)	127,911		
	3.3 ฝ่ายอำนวยการ (10%)	182,730		
	3.4 ฝ่ายบริหารทั่วไป (18%)	236,283		
	3.5 ฝ่ายนโยบายและแผน (3%)	54,819		

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ แข่งขันงานมหกรรม "ความสามารถทางศิลปหัตถกรรม" วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567(นายสงกรานต์)				
1. จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขันฯแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	-	100,000	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
2. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ	-	178,200	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
รวมงบประมาณโครงการ	-	278,200	-	
2. โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (นางสาวศศิธร สายศร)				
1. กิจกรรมสอนเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบ O - NET ม.3 และ ม.6	2,000	-	-	นางสาวศศิธร สายศร
รวมงบประมาณโครงการ	2,000	-	-	
3. โครงการการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน (นางสาวศศิธร สายศร)				
1. พัฒนาหลักสูตรโครงงาน	-	-	-	นางสาวศศิธร สายศร
2. ประเมินโครงงาน	-	-	-	นางสาวศศิธร สายศร
3. ส่งเสริมโครงงานสู่ความเป็นเลิศ	-	-	-	นางสาวศศิธร สายศร
รวมงบประมาณโครงการ	-	-	-	
4. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน (นายสงกรานต์ ธนันชัย)				
1. พัฒนาการสอนคอมพิวเตอร์	-	-	200,000	นายสงกรานต์ ธนันชัย

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอยหลวงวิทยา

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
2. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	-	-	50,000	นายสงกรานต์ ธนันชัย
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์	-	-	41,600	นายสงกรานต์ ธนันชัย
4. อบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)	-	-	8,400	นางสายทอง หล้าใจ
รวมงบประมาณโครงการ	-	-	300,000	
5. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน (นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช)				
1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	2,985	-	-	นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
2. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	-	-	-	นางสาวศศิธร สายศร
3. พัฒนาหลักสูตรทวิศึกษา	-	-	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
4. พัฒนาหลักสูตร Credit bank	-	-	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
5. วิจัยการใช้หลักสูตร	1,305	-	-	นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
6. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (IS)	-	-	-	นางสาวศศิธร สายศร
7. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (EIS)	3,585	-	-	นางปานหทัย โรเจอร์ส
8. ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	9,800	-	-	นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
9. ส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
รวมงบประมาณโครงการ	**17,675**	-	-	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
6. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง)				
1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์	5,000	-	-	นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง
รวมงบประมาณโครงการ	**5,000**	-	-	
7. โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)				
1. ทุนการศึกษาจากผู้ใหญ่ใจดีชาวออสเตรเลีย	-	-	-	นางสาวปิมธ์ แสงอุทัย
2. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน (งบนอก 60,300 บาท)	-	-	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
รวมงบประมาณโครงการ	-	-	-	
8. โครงการบริหารงานฝ่ายวิชาการ (นางมลิวรรณ์ เมืองมูล)				
1. งานวัดผลภายใน 64,500	90,690	-	-	นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
2. งานวัดผลภายนอก	0	-	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
3. งานทะเบียน	15,000	-	-	นางมลิวรรณ์ เมืองมูล
4. งาน GPA : Grade Point Average	11,500	-	-	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
5. งานนิเทศภายในและกำกับติดตาม	0	-	-	นางอำภาพร ศิริมา
6. งานพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	37,335	-	-	นางวรรณิกา แสงท้าว

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
7. งานเปิดบ้านวิชาการและวันสถาปนาโรงเรียน	10,000	-	-	นางอำภาพร ศิริมา
รวมงบประมาณโครงการ	**164,525**	-	-	
9. โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Living Library (นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู)				
1. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	30,000	-	-	นายอภิสิทธิ์
2. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	10,424	-	-	นายอภิสิทธิ์
รวมงบประมาณโครงการ	**40,424**	-	-	
10. โครงการศาสตรพระราชา (นางสาวเจนจิรา จิรัฐติกาลชัย)				
1. การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการศาสตรพระราชา	-	-	-	นายพิทยา
2. ธนาคารโรงเรียน	-	-	-	นางกันยา
3. ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	7,800	-	-	นางสาวเจนจิรา
รวมงบประมาณโครงการ	**7,800**	-	-	
11. โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช)				
1. งานติดตามนักเรียนระหว่างปี	-	-	-	นายจิรพงศ์
2. งานรับนักเรียนโครงการพิเศษและนักเรียนปกติ	14,297	-	-	นายฐิติพัทธ์

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
3. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม	-	-	-	นายอภิสิทธิ์
รวมงบประมาณโครงการ	**14,297**	-	-	
12. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (นางวรรณิกา แสงท้าว)				
1. กิจกรรมลูกเสือ	-	34,000	-	นายสมพร
2. กิจกรรมยุวกาชาด	-	47,770	-	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี
3. กิจกรรมชุมนุม	-	20,000	-	นางสาวสิริรักษ์
4. กิจกรรม รด.จิตอาสา	-	10,000	-	นายสงัด
5. กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	-	-	-	ครูปรึกษา
รวมงบประมาณโครงการ	**0**	**111,770**		
13. โครงการพัฒนาแหล่งเรียน (นายจิรพงศ์ ธรรมไชย)				
1. ปรับปรุงห้องเรียน (ติดตั้งผ้าม่าน)	120,000	-	-	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
รวมงบประมาณโครงการ	**120,000**	-	-	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
14. โครงการค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ (นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)				
1. โครงการค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ	-	160,800	-	นายพลวัฒน์ ชัยชนะ
รวมงบประมาณโครงการ	-	160,800	-	
15. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์)				
1. กิจกรรมอบรมครู และนักเรียนแกนนำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-	4,000	-	ครูสิริรักษ์ ปิงวัง
2. กิจกรรมโครงงานคุณธรรม	-	3,500	-	ครูอภิสิทธิ์ แก้วฟู
3. กิจกรรมประกวดห้องเรียนสะอาด	-	500	-	ครูพิทยา อินต๊ะกัน
4. กิจกรรมเดินชิดขวา	-	-	-	ครูสุรินี มูลปัญญา
5. กิจกรรมเยาวชนพลเมือง	-	2,000	-	ครูนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต
รวมงบประมาณโครงการ	-	**10,000**	-	
16. โครงการโรงเรียนสุจริต (นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช)				
1. บริษัทสร้างการดี	5,000			ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี
2. อบรมและพัฒนาแกนนำ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย	-			ครูสุรินี

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
3. สื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริต	2,000			ครูกิตติชัย
4. หนังสือเล่มเล็ก	2,000			ครูพัชรี
5. บอร์ดเกมต่อต้านการทุจริต	1,000			ครูจิรพงศ์
6. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)	-			ครูกิตติชัย
7. การจัดการเรียนการสอนวิชาป้องกันการทุจริต				ครูธิติพัทธ์
รวมงบประมาณโครงการ	10,000		-	
รวมงบประมาณดำเนินการ	**251,721**	**550,770**	**300,000**	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์				
1. กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	2,806	-	-	นส.พรทิวา
2. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์	25,590	-	-	นายอภิเดช
3. กิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์	15,200	-	-	นางดารณี
4. ค่ายคณิตศาสตร์	-	8,000	-	นางจิราวรรณ
5. ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์	-	16,800	-	นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
รวมงบประมาณโครงการ	**43,596**	**24,800**	**-**	
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย				
1. วันรำลึกคุณสุนทรภู่	3,000	-	-	นางอำภาพร นายกานต์ภท
2. วันภาษาไทยแห่งชาติ	13,000	-	-	นางอำภาพร , นายกานต์ภท
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	18,993	-	-	นางสาวพัชรี
4. คลินิกหมอภาษา	2,112	-	-	นางสาวนิชนันท์
5. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	2,266	-	-	นางสาวนิชนันท์
6. ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	16,669	-	-	นางสาวพัชรี, นายกานต์ภท
7. ค่ายภาษาไทย		6,200	-	นางสาวนิชนันท์,นางสาวพัชรี
รวมงบประมาณโครงการ	**56,040**	**6,200**	**-**	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
1. เปิดโลกดาราศาสตร์	7,770	-	-	ครูปานหทัย โรเจอร์ส
2. ค่ายสะเต็มศึกษา	6,500	-	-	ครูปานหทัย โรเจอร์ส
3. ค่ายวิทยาศาสตร์	12,000	-	-	ครูศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
4. การจัดซื้อสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ	25,000	-	-	ครูมลิวรรณ์ เมืองมูล
5. ค่ายเตรียมความพร้อมห้องเรียนพิเศษ (แพทย์ วิศวกรรม ทหาร ตำรวจ)	-	28,800	-	ครูทิพจุฑา ดวงไทย
6. กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนห้องเรียน พิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ (*ใช้งบทัศนศึกษา ม.4/1-4/2)	-	*32,000	-	ครูสุพรรณี วรวัฒนเมธี
7. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภายนอก)	9,000		-	ครูกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์
8. กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านโครงงาน และชุมนุมวิทยาศาสตร์	35,000	-	-	ครูสิริรักษ์ ปิงวัง
9. กิจกรรมจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ห้อง 235-238	126,000	-	-	ครูทิพจุฑา ดวงไทย
10. Coding-เพื่อการเรียนรู้ (งบ กพร.)	-	*8,205		ครูสงกรานต์ ธนันชัย
11. ห้องเรียนพิเศษ (ติว ม.4-6)	-	-		ครูศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
รวมงบประมาณโครงการ	**221,270**	**28,800**	**-**	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม				
1. สื่อการเรียนการสอน	25,000	-	-	นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
2. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	1,500	-	-	นายชินวัตร สิธิปุก
3. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	8,749	-	-	น.ส.ศิริพร อ๊อดต่อกัน, นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
4. กิจกรรมสลากภัต	1,355	-	-	นายชินวัตร สิธิปุก
5. กิจกรรมสืบสานป่าเวฬุยี่เป็ง	**12,000**	-	-	นางสาวสุรินี มูลปัญญา
6. วันรัฐธรรมนูญ	2,000	-	-	นายพิทยา อินต๊ะกัน
7. สอบธรรมศึกษา	2,100	-	-	นายนพดล ชมภูวงศ์
8. วันมาฆบูชา	2,500	-	-	นายพิทยา อินต๊ะกัน
9. ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนเชิงประวัติศาสตร์	6000	-	-	น.ส.ศิริพร,นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
10. กิจกรรมแข่งขันทักษะนอกสถานที่	2,380		-	นายนพดล ชมภูวงศ์
11. ค่ายเตรียมความพร้อมสอบธรรมะ ศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (งบคุณธรรม)	-	26,600		นายอานนท์ วงค์เสน
รวมงบประมาณโครงการ	**63,584**	**26,600**	-	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ				
1. จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	9,530	-	-	นางสาวสุพรรษา
2. วันคริสต์มาส	5,000	-	-	นางสาวศศิธร,นางสาวอริญช์ภัสร์
3. วันตรุษจีน	10,000	-	-	นางสาวณัชยานันท์
4. English Speaking Day	1,500	-	-	นายพรเทพ ปอโชโร
5. ส่งเสริมความสามารถทางภาษาอังกฤษ	-	7,500	-	นางสาวนารีรัตน์ กูลเม็ง
6. ส่งเสริมความสามารถทางภาษาจีน	7,440	-	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
7. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาอังกฤษ	-	-	-	นางสาวธนัชชา ชัยสุริยะ
8. Chinese Speaking in the morning	3,495	-		นางวรรณิกา แสงท้าว
รวมงบประมาณโครงการ	**36,965**	**7,500**	-	
6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา				
1. กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	35,040	-	-	นายสงัด หล้าใจ
2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่ม	-	-	-	-
สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
2.1 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ตะกร้อ)	21,080	-	-	นายสงัด หล้าใจ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอยพิทยาคม

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
2.2 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ฟุตบอล)	22,020	-	-	นายสมพร,นายภานุเดช
2.3 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอลชายหาด)	10,000	-	-	นางสาวณัฐสุดา เกษา
2.4 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอล)	14,000	-	-	นางสาวณัฐสุดา เกษา
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา	-	12,000	-	นายสมพร , นายภานุเดช
4. ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษกีฬาตะกร้อสู่ความเป็นเลิศ	-	12,000	-	นายสงัด หล้าใจ
รวมงบประมาณโครงการ	**102,140**	**24,000**	-	
7. โครงการส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
1.ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ศิลปะ)	8,565	-	-	นางสาวทฤฒมณ
2. ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ดนตรี)	100,100	-		นายวัลลภ,นางสาวทฤฒมณ
3. ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (นาฏศิลป์)	44,120	-		นางสาวนันท์ธนัษฐ์
8. โครงการค่ายพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะดนตรี				
1. ค่ายสานสัมพันธ์พี่น้องวงโยธวาทิต	-	8,900	-	นางสาวทฤฒมณ
2. ค่ายพัฒนาทักษะวงโยธวาทิต	-	9,000		นางสาวทฤฒมณ
3. ค่ายประดิษฐ์เครื่องประดับนาฏศิลป์	-	5,900	-	นางสาวนันท์ธนัษฐ์

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
4. ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนนาฏศิลป์	-	8,500		นางสาวนันท์ธนัษฐ์
9. โครงการส่งเสริมทักษะทางด้านนาฏศิลป์และนาฏศิลป์ ประจำปี 2567				
1. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ		-		นางสาวนันท์ธนัษฐ์
รวมงบประมาณโครงการ	**152,785**	**32,300**	-	
8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานพื้นฐานอาชีพ				
1.ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพด้านคหกรรม เกษตร	20,000	-	-	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี , น.ส.สุนทรี,น.ส.เจนจิรา
2. ส่งเสริมทักษะอาชีพด้านงานอุตสาหกรรม	20,000	-		นายสง่า, นายอนวัช
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ				ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี , น.ส.สุนทรี,น.ส.เจนจิรา
4. ค่ายพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการงานอาชีพ	-	11,200	-	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี , น.ส.สุนทรี,น.ส.เจนจิรา, นายสง่า, นายอนวัช
5. จัดซื้อวัสดุงานคหกรรมเพื่อการเรียนการสอน (ใช้งบบริหารทั่วไป)	42,000	-		ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี
6. จัดซื้อวัสดุงานอุตสาหกรรมเพื่อการเรียนการสอน (ใช้งบบริหารทั่วไป)	50,000	-		นายสง่า สารพันธ์
รวมงบประมาณโครงการ	**132,000**	**11,200**	-	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
9. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนแนะแนว				
1. กิจกรรมดาวรุ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัย	10,000	-	-	นางสาวศศิธร
2. งานทุน กยศ.	-	-	-	นางสาวณัชยานันท์
3. งานแนะแนะสัญจร	13,225	-	-	นางสาวพรทิวา
4. งานทุนการศึกษา	1,071	-	-	นางสาวณัชยานันท์
5. แสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับโควตา	20,400	-	-	นางสาวณัชยานันท์
รวมงบประมาณโครงการ	**44,696**	-	-	
รวมงบประมาณดำเนินการ	**853,076**	**134,800**		

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอนพิทยาสน

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการทัศนศึกษานักเรียนประจำปี 2567 (นางวรรณิกา แสงท้าว)				
1. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.1		57,000		หัวหน้าระดับ ม.1
2. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.2		70,200		หัวหน้าระดับ ม.2
3. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.3		93,600		หัวหน้าระดับ ม.3
4. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.4		60,000		หัวหน้าระดับ ม.4
5. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.5		186,200		หัวหน้าระดับ ม.5
6. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.6		102,000		หัวหน้าระดับ ม.6
รวมงบประมาณโครงการ		**569,000**		
รวมงบประมาณดำเนินการ		**569,000**		

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสอดพิณศึกษา

ค่ายพัฒนาทักษะวิชาการ 8 กลุ่มสาระ (100,000)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์		
4. ค่ายคณิตศาสตร์	8,000	นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
5. ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์	16,800	นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
รวมงบประมาณโครงการ	**24,800**	
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย		
7. ค่ายภาษาไทย	6200	นางสาวนิชนันท์, นางสาวพัชรี
รวมงบประมาณโครงการ	**6,200**	
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
5. ค่ายเตรียมความพร้อมห้องเรียนพิเศษ (แพทย์ วิศวกรรม ทหาร ตำรวจ)	28,800	นางปานหทัย โรเจอร์ส
6. กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ (*ใช้งบทัศนศึกษา ม.4/1-4/2)	*32,000	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
รวมงบประมาณโครงการ	**28,800**	
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม		
รวมงบประมาณโครงการ	-	
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ		
รวมงบประมาณโครงการ	-	

ค่ายพัฒนาทักษะวิชาการ 8 กลุ่มสาระ (100,000)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา		
5. ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษกีฬาตะกร้อสู่ความเป็นเลิศ	12,000	นายสงัด หล้าใจ
รวมงบประมาณโครงการ	**12,000**	
7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนศิลปะ		
1. ค่ายสานสัมพันธ์พี่น้องวงโยธวาทิต	8,900	นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์
2. ค่ายพัฒนาทักษะวงโยธวาทิต	9,000	นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์
3. ค่ายประดิษฐ์เครื่องประดับนาฏศิลป์	5,900	นางสาวนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต
4. ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนนาฏศิลป์	8,500	นางสาวนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต
รวมงบประมาณโครงการ	**32,300**	
8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานพื้นฐานอาชีพ		
4. ค่ายพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการงานอาชีพ	11,200	ครูในกลุ่มสาระการงานอาชีพ
รวมงบประมาณโครงการ	**11,200**	
9. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนแนะแนว		
รวมงบประมาณโครงการ	**0**	
รวมงบประมาณดำเนินการ	**103,300**	

ค่ายพัฒนาทักษะวิชาการ 8 กลุ่มสาระ (40,000)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์		
รวมงบประมาณโครงการ	0	
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย		
รวมงบประมาณโครงการ	0	
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
รวมงบประมาณโครงการ	0	
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม		
รวมงบประมาณโครงการ	0	
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ		
5. ส่งเสริมความสามารถทางภาษาอังกฤษ	7,500	นางสาวนารีรัตน์ กูลเม็ง
รวมงบประมาณโครงการ	7,500	
6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา		
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา	12,000	นายสมพร , นายภานุเดช
รวมงบประมาณโครงการ	12,000	
7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนศิลปะ		
รวมงบประมาณโครงการ		

ค่ายพัฒนาทักษะวิชาการ 8 กลุ่มสาระ (40,000)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ		เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานพื้นฐานอาชีพ			
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ		5,000	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี , นางสาวสุนทรี , นางสาวเจนจิรา
รวมงบประมาณโครงการ		5,000	
9. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนแนะแนว			
รวมงบประมาณโครงการ		0	
รวมงบประมาณดำเนินการ		42,080	

สรุปรวมงบประมาณฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายวิชาการ		251,721	550,770	300,000	
ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)		853,076	139,800		
ฝ่ายวิชาการ(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทัศนศึกษา)			569,000		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		1,104,797	1,259,570	300,000	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 2 ฝ่ายกิจการนักเรียน

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเสี่ยง				
1. บริหารความเสี่ยงฝ่ายกิจการนักเรียน	-	-	-	นายวัลลภ
รวมงบประมาณโครงการ	-	-	-	
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานฝ่ายกิจการนักเรียน				
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	12,999	-	-	นางสาวสุพรรษา
รวมงบประมาณโครงการ	12,999	-	-	
3. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักเรียน				
1. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	3,500	-	-	ชินวัตร สิธิปุก
2. กิจกรรมวันไหว้ครู	4,270	-	-	นพดล
3. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	1,560	-	-	ชินวัตร สิธิปุก
4. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	2,894	-	-	นพดล ชมภูวงศ์
5. กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	1,600	-	-	ชินวัตร สิธิปุก
6. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	-	50,000	-	ชินวัตร สิธิปุก
รวมงบประมาณโครงการ	**13,824**	**50,000**		
4. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
1. เยี่ยมบ้านนักเรียน	44,000	-	-	ครูกิตติชัย
2. ประชุมผู้ปกครอง	20,000	-	-	ครูกิตติชัย
3. สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,571	-	-	ครูชัยยันต์

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 2 ฝ่ายกิจการนักเรียน

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
รวมงบประมาณโครงการ	**65,571**	-	-	
5. โครงการการส่งเสริมและพัฒนางานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน				
1. พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน	6,006	-	-	นางสาวอริญช์ภัสร์
รวมงบประมาณโครงการ	**6,006**	-	-	
6. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานป้องกันยาเสพติดและโรงเรียนสีขาว				
1. รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	4000	-	-	นางสาวทฤฒมณ
2. เฝ้าระวังสารเสพติดในโรงเรียน	**10,000**	-	-	นายนพดล
3. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	**10,000**	-	-	นางสาวทฤฒมณ
รวมงบประมาณโครงการ	**24,000**	-	-	
7. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม				
1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	56,000	-	นายนพดล นางสาวสุรินี
2. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. - -	-	18,200	-	นางสาวอริญช์ภัสร์
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด	-	4,900	-	นายชินวัตร
4. กิจกรรมค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ของโรงเรียน	-	25,000	-	นายชินวัตร
รวมงบประมาณโครงการ	-	**104,100**	-	
8. TO BE NUMBER ONE				
1. TO BE NUMBER ONE	-	**20,000**	-	**นางสาวทฤฒมณ**
รวมงบประมาณโครงการ	-	**20,000**	-	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 2 ฝ่ายกิจการนักเรียน

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
9. ส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสภานักเรียน				
1. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	-	19,800	-	นางสาวสุรินี
2. กิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภา นักเรียน	0	5,000	0	นางสาวสุรินี
3. กิจกรรม H.P.K SPORT	0	8,170	0	พิทยา - สุรินี
4. กิจกรรม H.P.K. MUSIC	0	5,400	0	พิทยา - สุรินี
5. กิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน	0	9,050	0	นางสาวสุรินี
6. กิจกรรมห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน	0	4,605	0	พิทยา - สุรินี
7. กิจกรรมแต้มสี เติมฝัน	0	3,015	0	พิทยา - สุรินี
8. กิจกรรมค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทาง สู่อาชีพ	0	2,700	0	นางสาวสุรินี
9. กิจกรรมค่าย "ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7	0	13,330	0	นางสาวสุรินี
10. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	0	1,310	0	นางสาวสุรินี
11. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนใหม่	0	27,475	0	นางสาวสุรินี
รวมงบประมาณโครงการ	**0**	**99,855**	**0**	
10.งานจราจรและความปลอดภัยกิจกรรม				
1. ถนนสีขาว	4,100	0	0	ครูนพดล
2. สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี	0	16,795	0	ครูชัยยันต์
รวมงบประมาณโครงการ	**4,100**	**16,795**	**0**	
รวมงบประมาณโครงการ	**126,500**	**290,750**	**0**	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 3 ฝ่ายอำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการศึกษา ดูงานครูและบุคลากร โรงเรียนฮอดพิทยาคม นางกาญจนา				
ศึกษาดูงานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม	200,000			นางกาญจนา
รวมงบประมาณโครงการ	**200,000**			
2. โครงการชุมชนสัมพันธ์ (นางปานหทัย)				
1. ส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา				นางสาวนันท์ธนัษฐ์
2. พัฒนางานประชาสัมพันธ์				
2.1 จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ	40,000			นางปานหทัย
2.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	22,990			นางปานหทัย
2.3 จัดทำวารสารเฟื่องฟ้า	40,000			นางปานหทัย
รวมงบประมาณโครงการ	**102,990**			
3.พัฒนาระบบงาน กลุ่มงานอำนวยการ (นางสายทอง)				
1. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานทั่วไปโรงเรียน				
1.1 ค่าสาธารณูปโภค	1,000,000		400,000	นางดารณี
1.2 ค่าใช้สอย(ค่าเดินทางไปราชการ)	200,000			นายกานต์ภท
1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	150,000			นายอภิเดช
1.4 ค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ยานยนต์	250,000			นายอานนท์

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 3 ฝ่ายอำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	300,000			นางสาวยุวรัตน์
2. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารกลุ่มงานอำนวยการ				
2.1 พัฒนาระบบงานธุรการ	7,804			นายอภิสิทธิ์
2.2 งานเชิดชูเกียรติ	12,000			นางรุ่งอรุณ
2.3 ค่าจ้างครูและบุคลากร			1,700,000	นายกานต์ภท
รวมงบประมาณโครงการ	**1,919,804**		**2,100,000**	
4. โครงการพัฒนา ระบบงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ นางสายทอง				
1. พัฒนาระบบงานการเงิน	2,580			นางสายทอง
2. พัฒนาระบบการรับเงิน	8,125			นางสาวศิริพร
3. พัฒนาระบบงานการบัญชี	2,625			นางดารณี
4. พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์				
4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ	8,526			นางสาวพัชรี
4.2 ตรวจสอบพัสดุประจำปี				นางสาวยุวรัตน์
4.3 จัดทำทะเบียนวัสดุ	945			นางสาวยุวรัตน์
รวมงบประมาณโครงการ	**22,801**			

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 3 ฝ่ายอำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
5.โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล (นางรุ่งอรุณ)				
1. อบรม วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่	5,200			นางรุ่งอรุณ
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล	5,965			นายกานต์ภท
รวมงบประมาณโครงการ	**11,165**			
6.โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ (นางกาญจนา)				
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน”	5,970			นางดารณี
2. อบรมครูสะเต็มศึกษา				นางปานหทัย
3. อบรมเทคโนโลยีสำหรับครู			9,800	นายสงกรานต์
4. อบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก				นางรุ่งอรุณ
5. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				นายอภิสิทธิ์
รวมงบประมาณโครงการ	**5,970**		**9,800**	
6. โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ (นางสาวพัชรี)				
1. จัดซื้อครุภัณฑ์ ฝ่ายอำนวยการ	20,000			นางสาวพัชรี
รวมงบประมาณโครงการ	**20,000**	**0**	**0**	
รวมงบประมาณดำเนินการ	**2,262,730**		**2,109,800**	

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 4 ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่				
1. กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม			**100000	ครูพรเทพ
2. กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่	**300000			ครูสง่า
3. กิจกรรมงานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน	24,000			ครูพิทยา, ภานุเดช
รวมงบประมาณโครงการ	**24,000**			
2. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่				
1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่	70,000			ครูนิชนันท์,วันเพ็ญ
รวมงบประมาณโครงการ	**70,000**			
3. โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา				
1. กิจกรรมเตรียมความพร้อม	17,000	20,600		ครูทิพจุฑา
2. กิจกรรมค่ายพักใจ (ฮีลใจ ฮีลเธอ)	5,000	25,200		ครูปิมธ์,ครูวันเพ็ญ
รวมงบประมาณโครงการ	**22,000**	**45,800**		
4. โครงการพัฒนาบุคลากรนักการภารโรงแม่บ้านและพนักงานบริการโรงเรียนฮอด				
1.โครงการพัฒนาบุคลากรนักการภารโรงแม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอด	**5,000**			ครูนิชนันท์
รวมงบประมาณโครงการ	**5,000**			
5. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ				
1. กิจกรรมห้องพยาบาล	**35,000**			ครูศุภการณ์

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 4 ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมงานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน		19,200		ครูณัฐสุดา
3. กิจกรรมโรงอาหารและโภชนาการ	1,500			ครูพัชรนรี
4. กิจกรรมการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อ	6,000			ครูศุภการณ์
5. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร				ครูวันเพ็ญ
6. กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน				ครูศุภการณ์
รวมงบประมาณโครงการ	42,500	19,200		
6. โครงการการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน				
1. กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะและการใช้พลังงานในโรงเรียน	14,983			ครูทิพจุฑา,ครูปิมธ์
2. กิจกรรมค่าย/อบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม		15,000		ครูทิพจุฑา,ครูปิมธ์
รวมงบประมาณโครงการ	14,983	15,000		
7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์				
1. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	20,120			ครูสงัด
2. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบเสียงหอประชุมออบหลวง	37,680			ครูสงัด
รวมงบประมาณโครงการ	57,800			
รวมงบประมาณดำเนินการ	236,300	80,000		

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 5 ฝ่ายแผนงาน

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผน (ครูสุพรรณี วรวัฒนเมธี)				
1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	4,000			ครูสุพรรณี
2. รายงานการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567	0			ครูสุพรรณี
3. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	12,819			ครูวชิราภรณ์
4. ประเมิน/ติดตาม/ตรวจสอบกิจกรรมโครงการ	0			ครูวชิราภรณ์
5. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 - 2567	14,600			ครูสุพรรณี
6. ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	8,680			ครูสุพรรณี
รวมงบประมาณโครงการ	**40,099**			
2. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา				
1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี 2567				ครูสุนทรี
2. จัดทำรายงานคุณภาพประจำปี 2566	2,000			ครูสุนทรี
3. การประชุมเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	8,340			ครูสุพรรณี, ครูสุนทรี, ครูวชิราภรณ์
4. ประเมินความเสี่ยง	-			ครูสุพรรณี, ครูสุนทรี, ครูวชิราภรณ์
รวมงบประมาณโครงการ	**10,340**			

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 5 ฝ่ายแผนงาน

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการบริหารและการจัดการ (ครูนารีรัตน์ กูลเม็ง)				
1. จัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศประจำปี 2566	448			ครูนารีรัตน์
2. กรอกข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567	-			ครูนารีรัตน์
3. จัดเก็บเอกสารข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	1,000			ครูนารีรัตน์
รวมงบประมาณโครงการ	**1,448**			
4. โครงการพิเศษ (ครูสุนทรี สวนจันทร์)				
1. จัดทำรูปเล่มเอกสารโครงการพิเศษ	2,000			ครูสุพรรณี, ครูสุนทรี
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการโครงการพิเศษ	1,000			ครูสุพรรณี, ครูสุนทรี
รวมงบประมาณโครงการ	**3,000**			
รวมงบประมาณดำเนินการ	**54,887**			

ภาคผนวก

โครงการ แข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงานวิชาการ

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 7 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3 ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 6 การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดการเข้าร่วมและจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน คัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ

2. นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นตามโอกาส

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมร้อยละ 20 ได้เข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมฯได้แสดงออกถึงความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล จนได้รับรางวัลในระดับต่างๆ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 278,200 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขันฯ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้		100,000		นายสงกรานต์ ธนันชัย
2. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ		178,200		นายสงกรานต์ ธนันชัย
รวมงบประมาณโครงการ		278,200		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมร้อยละ 20 ได้เข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	- ตรวจสอบรายชื่อ	- เอกสารลงทะเบียน ผู้เข้าแข่งขัน
2. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถ ทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียนในระดับที่สูงขึ้น	1. ตรวจสอบรายชื่อ	-เอกสารประกาศผลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดความตระหนักในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับภูมิภาค
3. นักเรียนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียนต่างสถาบัน
4. นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน

ลงชื่อ

(นายสงกรานต์ ธนันชัย)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขันฯแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 2567	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
2. ดำเนินการ (Do)	1. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ 2. จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมนักเรียน	ส.ค.-ก.ย. 2567 พ.ย.-ธ.ค. 2567	100,000	- นายสงกรานต์ ธนันชัย - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบรายการวัสดุฝึกซ้อมกับรายการที่จะเข้าแข่งขัน	ธ.ค. 2566	-	- นายสงกรานต์ ธนันชัย - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมร้อยละ 20 ได้เข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	มี.ค. 2568	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งแสนบาทถ้วน)			**100,000**	

5. งบประมาณที่ใช้ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขันฯแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขันฯ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มฯ							50,000		50,000	100,000
รวมงบประมาณไตรมาส							50,000		50,000		100,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งแสนบาทถ้วน)								100,000

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอนพิทยาคม

กิจกรรมที่ 2 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 2567	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
2. ดำเนินการ (Do)	1. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ 2. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ	ส.ค.-ก.ย. 2567 พ.ย.-ก.พ. 2568	178,200	- นายสงกรานต์ ธนันชัย - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการแข่งขันฯในแต่ละรายการ	ส.ค.-ก.ย. 2566 พ.ย.-ธ.ค. 2566	-	- นายสงกรานต์ ธนันชัย - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมร้อยละ 20 ได้เข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	มี.ค. 2568	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)			178,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 178,200 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขันฯแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	รายการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม จ่ายตามจริงของรายการที่ได้เข้าร่วมแข่งขัน ประกอบด้วย 1) ค่าอาหารนักเรียน 2) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู และบุคลากรทางการศึกษา 3) ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง 4) ค่าที่พัก 5) ค่าเดินทาง 6) ค่ายานพาหนะ							50,000		128,200	178,200
2											
รวมงบประมาณไตรมาส							50,000		128,200		178,200
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)								178,200

โครงการ ยกระดับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน
ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ) วิชาการ

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง

การจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ข้อที่
☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 7
ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)
☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)
☑ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียนแต่ละโรงเรียน และเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น นอกจากนี้ผลคะแนนสอบที่นักเรียนได้รับ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักเรียนเอง เพราะสามารถใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้นไป ส่วนผู้ปกครองก็จะได้ใช้เป็นแนวทางแก้ไข และสนับสนุนบุตรหลานให้กระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาไปในแนวทางที่ดี และทางโรงเรียนยังสามารถนำผลการสอบของนักเรียนแต่ละคนไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องต่อความสนใจ ความต้องการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนต่อไปในอนาคต

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนฮอดพิทยาคม พิจารณาเห็นความสำคัญของการทดสอบระดับชาติและการสอบ จึงได้จัดโครงการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อม และสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนในการสอบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ให้สูงขึ้น
2. เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการทดสอบที่เน้นทักษะการวิเคราะห์ขั้นสูง และสร้างความคุ้นเคยในการทดสอบ
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ในการสอบ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความสนใจ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และการศึกษาต่อมากขึ้น
2. นักเรียนมีความมั่นใจมากขึ้น มีผลการทดสอบสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมสอนเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ม.3 และ ม.6	2,000	นางสาวศศิธร สายศร
รวมงบประมาณโครงการ	**2,000**	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 สูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2566	ผลคะแนน O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2566 และ 2567	แบบแสดงคะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2566 และ 2567

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 สูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2566

7.2 นักเรียนมีความพร้อมในการทดสอบที่เน้นทักษะการวิเคราะห์ขั้นสูง และมีความคุ้นเคยในการทดสอบ

7.3 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการสอบ

ลงชื่อ 

(นางสาวศศิธร สายศร)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ 

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 สอนเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ม.3 และ ม.6

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567	-	นางสาวศศิธร สายศร
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - สอนเสริมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	กุมภาพันธ์ 2568	2,000	นางสาวศศิธร สายศร
3. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	มีนาคม 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ร้อยละของคะแนนสอบ O-NET ที่เพิ่มขึ้น	เมษายน 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)			2,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 สอนเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ม.3 และ ม.6

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ปากกาเมจิก 24 สี	169							1	169	169
2	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาดหัว 0.5 (ด้าม)	25							1	25	25
3	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาดหัว 0.5 (ด้าม)	6							1	6	6
รวมงบประมาณไตรมาส									200		200
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองร้อยบาทถ้วน)								200

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 1,800 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าตอบแทนวิทยากร (1วัน) (ชั่วโมงละ 200 บาท วันละ 6 ชั่วโมง	นักเรียน	1,200	ก.พ. 2568	นางสาวศศิธร สายศร
2	ต่อคน ครั้งละ 1 คน) - ค่าตอบแทนวิทยากร (0.5 วัน)(ชั่วโมงละ 200 บาท วันละ 3 ชั่วโมง ต่อคน ครั้งละ 1 คน)	นักเรียน	600	ก.พ. 2568	
รวม			1,800		

โครงการ การจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน
กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ
สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
มาตรฐานการศึกษาด้าน
☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ระดับชั้น
- ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียนได้เหมาะสมตามระดับชั้น
2) ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา
- ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ผู้เรียนมีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจ และทักษะต่าง ๆ ตามหลักสูตร อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ประเด็นพิจารณา 2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา
1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ข้อที่
☑ ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
☑ ข้อที่ 5 ส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เป็นการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะที่จำเป็น และรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน ถือเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า และลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถของตนเอง ซึ่งอาศัยกระบวนการวิทยาศาสตร์ หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เป็นระบบ ไปใช้ในการศึกษาหาคำตอบในเรื่องนั้น ๆ ภายใต้คำแนะนำ ปรึกษาและความช่วยเหลือจากผู้สอนหรือผู้ที่เชี่ยวชาญเริ่มตั้งแต่การเลือกเรื่องหรือหัวข้อที่จะศึกษา การวางแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดตลอดจนการนำเสนอผลงาน ซึ่งในการจัดทำโครงงานนั้นสามารถทำได้ทุกระดับชั้น เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งสามารถพัฒนาความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น กระบวนการทำงานกลุ่ม การรู้จักวางแผน การเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ฝึกการนำเสนอผลงาน พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดแก้ปัญหาและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การทดลองกระทั้งสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

ดังนั้นทางงานวิชาการจึงเห็นถึงความสำคัญและได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการกระตุ้นและพัฒนาความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้พัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมโครงงานด้วยตนเองผ่านกระบวนการกลุ่ม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรับการประเมินโครงงานโดยครูผู้สอนในโรงเรียนและผู้เชี่ยวชาญภายนอก
4. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสนำเสนอโครงงานต่อชุมชน และหน่วยงานภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครูร้อยละ 100 พัฒนาหลักสูตรโครงงาน และจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน
2. นักเรียนร้อยละ 100 ปฏิบัติกิจกรรมโครงงานด้วยตนเองผ่านกระบวนการกลุ่ม
3. นักเรียนร้อยละ 100 รับการประเมินโครงงานโดยครูผู้สอนในโรงเรียน
4. นักเรียนร้อยละ 40 นำเสนอโครงงานต่อชุมชน และหน่วยงานภายนอก หรือแข่งขันทักษะวิชาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนมีการเรียนการสอนแบบโครงงานตามหลักสูตรโครงงานที่ดีรับการพัฒนาโดยครู
2. นักเรียนได้รับการประเมินจากครูผู้สอน และบุคลากรที่เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก
3. นักเรียนสามารถนำโครงงานไปเผยแพร่ต่อชุมชน และสมาชิกในชุมชนสามารถนำโครงงานนั้นไปใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ

งบประมาณ - บาท

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. พัฒนาหลักสูตรโครงงาน	-	-	-	นางสาวศศิธร สายศร
2. ประเมินโครงงาน	-	-	-	นางสาวศศิธร สายศร
3. ส่งเสริมโครงงานสู่ความเป็นเลิศ	-	-	-	นางสาวศศิธร สายศร
รวมงบประมาณโครงการ	-	-	-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูร้อยละ 100 พัฒนาหลักสูตรโครงงาน และจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน 2. นักเรียนร้อยละ 100 ปฏิบัติกิจกรรมโครงงานด้วยตนเองผ่านกระบวนการกลุ่ม 3. นักเรียนร้อยละ 100 รับการประเมินโครงงานโดยครูในโรงเรียน 4. นักเรียนร้อยละ 40 รับการประเมินโครงงานโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก และนำเสนอโครงงานต่อชุมชน และหน่วยงานภายนอก	1. ตรวจสอบลักษณะ และคุณภาพของหลักสูตรโครงงาน 2. นิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน 3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการประเมินโครงงานภายในโรงเรียน 4. นิเทศ ติดตาม ผลการประเมินโครงงานโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก 5. ติดตามผลการนำเสนอโครงงานต่อชุมชน และหน่วยงานภายนอก 6. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	1. หลักสูตรโครงงาน (ฉบับปรับปรุง) 2. แบบบันทึกการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงงาน 3. แบบบันทึกและรายงานผลการประเมินโครงงานภายในโรงเรียน 4. แบบบันทึกการประเมินโครงงานโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก 5. แบบบันทึกและรายงานผลการนำเสนอโครงงานต่อชุมชน และหน่วยงานภายนอก 6. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนมีการเรียนการสอนแบบโครงงานตามหลักสูตรโครงงานที่ดีรับการพัฒนาโดยครู
2. นักเรียนได้รับการประเมินจากครูผู้สอน และบุคลากรที่เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก
3. สมาชิกในชุมชนสามารถนำโครงงานนั้นไปใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ

(นางสาวศศิธร สายศร)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรโครงงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1) ประชุมครูที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรโครงงาน 2) ทำปฏิทินพัฒนาหลักสูตรโครงงาน	พฤษภาคม 2567	-	ฝ่ายวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1) ปรับปรุงหลักสูตรโครงงาน 2) ใช้หลักสูตรโครงงานกับระดับชั้น ม.2 และ ม.5	พฤษภาคม - ตุลาคม 2567	-	- ฝ่ายวิชาการ - นางสาวศศิธร สายศร - ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.2 และ ม.5
3. ตรวจสอบ (Check)	1) สำรวจผลการใช้หลักสูตรโครงงาน 2) ประเมินหลักสูตรโครงงาน	พฤศจิกายน 2567	-	- ฝ่ายวิชาการ - นางสาวศศิธร สายศร
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1) ปรับหลักสูตรโครงงานตามข้อเสนอแนะ	มีนาคม 2568	-	- ฝ่ายวิชาการ - นางสาวศศิธร สายศร

กิจกรรมที่ 2 ประเมินโครงงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1) ประชุมครูชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2) แจกหลักสูตรโครงงานให้แก่ ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.2 และ ม.5	พฤษภาคม - สิงหาคม 2567	-	นางสาวศศิธร สายศร/ ฝ่ายวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1) ประเมินโครงงาน 2) ประกาศผลการประเมินและมอบรางวัลแก่นักเรียน	กันยายน 2567 กันยายน 2567	-	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.2 และ ม.5/ นางสาวศศิธร สายศร/ ฝ่ายวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบจากคะแนนการประเมินโครงงาน	ตุลาคม 2567	-	นางสาวศศิธร สายศร/ ฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินจากผลคะแนนโครงงาน และรายงานการดำเนินงานโครงการการเรียนการสอนแบบโครงงาน	มีนาคม 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร/ ฝ่ายวิชาการ

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมโครงงานสู่ความเป็นเลิศ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1) ประชุมครูชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2) แจกเอกสารหลักสูตรโครงงานให้แก่ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.2 และ ม.5	พฤษภาคม - สิงหาคม 2567	-	นางสาวศศิธร สายศร/ ฝ่ายวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1) วิพากษ์โครงงานชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1 2) มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน 3) ปรับปรุงโครงงานเพื่อนำไปแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาค	กันยายน 2567 ธันวาคม 2567	- -	นางสาวศศิธร สายศร/ ฝ่ายวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ผลการแข่งขันโครงงานระดับภาค	มกราคม 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร/ ฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ประเมินผลจากรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันโครงงาน	มีนาคม 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร/ ฝ่ายวิชาการ

โครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ICT)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 4 ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☑ 7 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☑ 8 ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 2 การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)

☑ 3 ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 4 การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 7 การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมแห่งการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องอยู่เพียงแค่ในโรงเรียนเท่านั้น ผู้เรียนสามารถศึกษาตามอัธยาศัยหรือศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้จากโลกของอินเตอร์เน็ต ซึ่งมีสื่อที่หลากหลาย เนื้อหาความรู้ทั้งของในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้และศึกษาได้ตลอดเวลาผ่านทางเวปไซต์ต่าง ๆ แต่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครูเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน และมีทรัพยากรในการสืบค้นข้อมูล (เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย) อย่างเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทันต่อสถานการปัจจุบัน

จากความต้องการที่กล่าวมาจะเห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการงาน ICT ให้มีประสิทธิภาพสูงที่สุดและสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการในการสืบค้นข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ดังนั้นทางงานวิชาการจึงเห็นถึงความสำคัญและได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการกระตุ้นและพัฒนาความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆ และการบริหารจัดการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้บริการด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ได้เพียงพอกับความต้องการ

2.3. เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ บนอินเตอร์เน็ตและสืบค้นนอกเวลาเรียนได้

2.4. เพื่อให้การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถจัดการได้อย่างสมบูรณ์และมีมาตรฐานในการให้บริการ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เรียน ร้อยละ 90

ครูผู้สอน ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูมีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาใช้ในการพัฒนานักเรียนได้อย่างเหมาะสม และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. พัฒนาการสอนคอมพิวเตอร์			200,000	นายสงกรานต์
2. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์			50,000	นายสงกรานต์
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์			41,600	นายสงกรานต์
4. อบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)			8,400	นางสายทอง
รวมงบประมาณโครงการ			300,000	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการแสวงหาความรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสำรวจความพึงพอใจ	ปพ.5 แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.2. สามารถให้บริการด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ

7.3. นักเรียนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ บนอินเตอร์เน็ตและสืบค้นนอกเวลาเรียนได้

7.4. การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถจัดการได้อย่างสมบูรณ์และมีมาตรฐานในการให้บริการ

ลงชื่อ
(นายสงกรานต์ ธนันชัย)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการสอนคอมพิวเตอร์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67	-	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์ ธนันชัย
2. ดำเนินการ (Do)	1. อุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทดแทนเครื่องที่ชำรุดในห้องคอมพิวเตอร์	ตลอดปีการศึกษา กุมภาพันธ์ 68	60,000 140,000	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์ ธนันชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพและความคุ้มค่า	ก.พ. 68	-	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์ ธนันชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและประเมินผลโครงการ รายงานกิจกรรม	3 มี.ค.68	-	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์ ธนันชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองแสนบาทถ้วน)			200,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการสอนคอมพิวเตอร์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับซ่อม/เปลี่ยน	10,000			2	20,000			3	30,000	50,000
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทดแทนเครื่องที่ชำรุดในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	14,000							14	140,000	140,000
3	เก้าอี้สเตนเลสกลม	250			40	10,000					
รวมงบประมาณไตรมาส						30,000				170,000	200,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองแสนบาทถ้วน)								**200,000**

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67	-	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์
2. ดำเนินการ (Do)	1. เปลี่ยน Switch HUB ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบ Server 3. ขยายจุดให้บริการ WiFi	ก.ค. 67 ก.ค. 68 พ.ย. 68	30,000 10,000 10,000	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพและความคุ้มค่า	ก.พ. 68	-	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและประเมินผลโครงการรายงานกิจกรรม	3 มี.ค.68	-	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			50,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	Switch HUB 24 Port 10/100/1000 Gigabit				6	30,000					30,000
2	UPS for server 1,200 va 720 Watt				2	10,000					10,000
3	UBiQUiTi UniFi 6 PRO(U6-PRO) 4x4 MU-MIMO and OFDMA 11ac,ax Wave2 Indoor Access Point Speed 5.3Gbps Support over 300 clients				1	10,000					10,000
รวมงบประมาณไตรมาส					50,000						50,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าหมื่นบาทถ้วน)								50,000

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสอนพิเศษ

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67	-	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดซื้อหุ่นยนต์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน Coding 2. ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน	ก.ค. 67 ตลอดปีการศึกษา	21,600 20,000	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพและความคุ้มค่า	ก.พ. 68	-	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและประเมินผลโครงการรายงานกิจกรรม	3 มี.ค.68	-	กลุ่มงาน ICT/ นายสงกรานต์
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)			41,600	

5. งบประมาณที่ใช้ 41,600 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	Robo-Creator Xi : Rover Kit Plus 1 Set	7,200			3	21,600					21,600
รวมงบประมาณไตรมาส					21,600						21,600
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)**								**21,600**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนยอดพิทยาคม

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์

ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนและครูผู้ควบคุม - ค่าจ้างเหมารถเดินทางเข้าร่วมแข่งขัน	นักเรียน	20,000	ตลอดปีการศึกษา	นายสงกรานต์
รวม			20,000		

กิจกรรมที่ 4 อบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)
ผู้รับผิดชอบ นางสายทอง หล้าใจ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรมโครงการกับครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ -ประชุมการจัดสรรงบประมาณของกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ร่วมกับวิชาการ -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ -กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567		นางสายทอง
2. ดำเนินการ (Do)	-ประชุมการจัดอบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom) ร่วมกับครูผู้รับผิดชอบห้องเรียน I-Classroom -ดำเนินการจัดอบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom) ให้กับนักเรียนชั้น ม. 1/1	วันที่ 18 -19 , 25 พ.ค. 67	8,400	นางสายทอง
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละโมดูลการเรียนรู้	พ.ค. 67		นางสายทอง
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom) <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินการทำกิจกรรมระหว่างการอบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)	พ.ค. 67		นางสายทอง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom) <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสอบถาม <u>รายงานผล</u> - รายงานผลการจัดอบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)			
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			8,400	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 อบรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)

ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน 3 วัน (40คน x 40บาท x 3 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (3วัน) (40 คน x 15บาท x 6 มื้อ)	นักเรียน	4,800 3,600	วันที่ 18 -19 วันที่ 25 พฤษภาคม 2567	
รวม			8,400		

โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ฝ่าย วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ **ใหม่** ☑ **ต่อเนื่อง**

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มบริหาร)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 3 และ 4

☑ 3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นมาใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นและนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและการเรียนการสอน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอนไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ

2.3 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ฝ่าย วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มบริหาร)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 3 และ 4

☑ 3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นมาใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นและนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและการเรียนการสอน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอนไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ

2.3 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่นในระดับดี

3.1.2 สถานศึกษามีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจในระดับดี

3.1.3 สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนในระดับดี

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอนอย่าง สม่ำเสมอ มีการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 17,610 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ เงินอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3,000	ครูฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
2. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	-	ครูศศิธร สายศร
3. พัฒนาหลักสูตรทวิศึกษา	-	ครูสงกรานต์ ธนันชัย
4. พัฒนาหลักสูตร Credit bank	-	ครูสงกรานต์ ธนันชัย
5. วิจัยการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	1,305	ครูฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
6. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (IS)	-	ครูดวงพร ซอนเสน
7. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (EIS)	3,505	ครูปานหทัย จิตตางกูร

กิจกรรม	งบประมาณเงินอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
8. ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	9,800	ครูฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
9. ส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน	-	ครูจิรพงศ์ ธรรมไชย
รวมงบประมาณโครงการ	17,610	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับดี	- ประเมินผล - สำรวจ - สัมภาษณ์	- แบบประเมินผล - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์
3. โรงเรียนมีวิจัยการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 4. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล 5. โรงเรียนมีรายงานผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	- ประเมินผล - สำรวจ - สัมภาษณ์	- แบบประเมินผล - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับดี

7.2 โรงเรียนมีวิจัยการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

7.3 โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล

7.4 โรงเรียนมีรายงานผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ
(นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2.ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 67	-	- ฝ่ายวิชาการ - นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ	พ.ค. 67 ก.ค. 67	3,000	- ฝ่ายวิชาการ - นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด	ก.ค. 67 – มี.ค. 68	-	- ฝ่ายวิชาการ - นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับดี วิธีการประเมิน - การประเมิน - การวิจัยการใช้หลักสูตร เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - วิจัยการใช้หลักสูตร	มี.ค. 68	-	- ฝ่ายวิชาการ - นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช

5. งบประมาณที่ใช้ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าเข้าเล่มหลักสูตร	300			10	300					3,000
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส					3,000						3,000
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (สามพันบาทถ้วน)			3,000								

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (สาระท้องถิ่น)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1) ประชุมและวางแผนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (สาระท้องถิ่น) 2) ทำปฏิทินพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (สาระท้องถิ่น)	พ.ค. 2567	-	ฝ่ายวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1) จำทำหลักสูตรสถานศึกษา (สาระท้องถิ่น) 2) จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนหลักสูตรสถานศึกษา (สาระท้องถิ่น) 3) ครูจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา (สาระท้องถิ่น)	มิ.ย. 2567 – มี.ค. 2568	-	ฝ่ายวิชาการ นางสาวศศิธร สายศร
3. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา (สาระท้องถิ่น)	ก.ค. 2567 และ ม.ค. 2568	-	ฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา (สาระท้องถิ่น)	มี.ค. 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

กิจกรรมที่ 3 การเรียนการสอนทวิศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
2. ดำเนินการ (Do)	1. สำรวจรายวิชาที่ต้องเรียนตามหลักสูตร ปวช. สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ปวช.สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี	1 ม.ค. – 30 มี.ค. 68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2. ตรวจสอบคุณภาพและความคุ้มค่า	ก.พ. 68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและประเมินผลโครงการ รายงานกิจกรรม	10 มี.ค.68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

กิจกรรมที่ 4 การเรียนการสอน Credit Bank

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
2. ดำเนินการ (Do)	1. สำรวจรายวิชาปรับพื้นฐานตามหลักสูตร ปวส. สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต	1 ม.ค. – 30 มี.ค. 68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2. ตรวจสอบคุณภาพและความคุ้มค่า	ก.พ. 68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและประเมินผลโครงการ รายงานกิจกรรม	10 มี.ค.68	- -	นายสงกรานต์ ธนันชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

กิจกรรมที่ 5 วิจัยการใช้หลักสูตร

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2.ศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา 3.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 67	-	- ฝ่ายวิชาการ -นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯดังนี้ - ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น - เก็บข้อมูล ผลการใช้หลักสูตร เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเป็นต้น - วิเคราะห์ข้อมูล - สรุปผลการวิจัยเป็นรูปเล่ม	พ.ค. 67 ม.ค.– มี.ค. 68	1,305	-ฝ่ายวิชาการ -นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม	ก.ค. 67 – มี.ค. 68	-	-ฝ่ายวิชาการ -นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. โรงเรียนมีวิจัยการใช้หลักสูตร วิธีการประเมิน- การประเมิน เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน	มี.ค. 68	-	-ฝ่ายวิชาการ -นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)			1,305	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,305 บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 วิจัยการใช้หลักสูตร

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 1,305 บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าจัดทำเล่มวิจัยการใช้หลักสูตร	5			5	261					1,305
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาศ					1,305						1,305
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)			1,305								

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนยอดพิทยาคม

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (IS)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูผู้สอนวิชา IS ที่เกี่ยวข้อง 2. ติดต่อประสานงาน 3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการเรียนรู้	พฤษภาคม 2567 - มกราคม 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร
2. ดำเนินการ (Do)	1. นักเรียนเตรียมการนำเสนอวิชา IS 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอวิชา IS สำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4	กุมภาพันธ์ 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการนำเสนอของนักเรียน	มีนาคม 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้	มีนาคม 2568	-	นางสาวศศิธร สายศร
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

กิจกรรมที่ 7 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (EIS)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครู ที่เกี่ยวข้อง 2. ติดต่อประสานงาน 3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และเอกสาร -วัสดุ -เอกสารประกอบการเรียนรู้ -เกียรติบัตร	9-13 พ.ค. 67	-	ปานหทัย จิตตางกูร
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้โรงเรียนเครือข่าย EIS 3. พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการประเมินผลการเรียนรู้ EIS	16-20 พ.ค. 67	3,505	ปานหทัย จิตตางกูร
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม	6-10 มี.ค. 68	-	ปานหทัย จิตตางกูร
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม 2. เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> นักเรียนเข้าใจเนื้อหาวิชาที่มากยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนขั้นสูงต่อไป	13-17 มี.ค. 68	-	ปานหทัย จิตตางกูร
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน)			3,505	

5. งบประมาณที่ใช้ 3,505 บาท (สามพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (EIS)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	Aksorn Mastering Science Work-Textbook: 1A (M.1) New	190	1 เล่ม	190							190
2	Aksorn Mastering Science Work-Textbook: 1B (M.1) New	190	1 เล่ม	190							190
3	พว Math Solution ม.1 เล่ม 1	240	1 เล่ม	240							240
4	พว Math Solution ม.1 เล่ม 2	230	1 เล่ม	230							230
5	พว Math Solution ม.2 เล่ม 1	230	1 เล่ม	230							230
6	พว Math Solution ม.2 เล่ม 2	230	1 เล่ม	230							230
7	พว Math Solution ม.3 เล่ม 1	295	1 เล่ม	295							295
8	พว Math Solution ม.3 เล่ม 2	275	1 เล่ม	275							275
9	พว Science Solution Student's Book ม.1	295	1 เล่ม	295							295
10	พว Science Solution Student's Book ม.2	285	1 เล่ม	285							285
11	พว Science Solution Student's Book ม.3	310	1 เล่ม	310							310
12	พว Science Solution Workbook ม.1	195	1 เล่ม	195							195
13	พว Science Solution Workbook ม.2	275	1 เล่ม	275							275
14	พว Science Solution Workbook ม.3	265	1 เล่ม	265							265
รวมงบประมาณไตรมาส			3,505								3,505
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สามพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน)**								3,505

กิจกรรมที่ 8 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2.ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 67	-	-ฝ่ายวิชาการ -นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ	พ.ค. 67	9,800	-ฝ่ายวิชาการ -นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด	1 มี.ค. 68	-	-ฝ่ายวิชาการ -นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดี วิธีการประเมิน - การประเมิน - รายงานผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา 2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ดีผ่านการปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	15 มี.ค. 68	-	-ฝ่ายวิชาการ -นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้			
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	-

5. งบประมาณที่ใช้เงิน 9,800 (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 9,800 บาท

กิจกรรมที่ 8 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (2 วัน) (70 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)	70 คน	5,600	พ.ย. 67	นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (70 คน x 15 บาท x มื้อ)	70 คน	4,200		
รวม			9,800		

กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษานโยบายของโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบท และสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม 4. จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 67	-	- ฝ่ายวิชาการ - นายจิรพงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** 1. ประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงกิจกรรม และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ - ให้คณะครูส่งหัวข้อวิจัย - รวบรวมวิจัยในชั้นเรียนของคณะครู	พ.ค. 67 ก.ค. 67 สิ้นปีการศึกษา	- - -	- นายจิรพงศ์ - นายจิรพงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	-	- นายจิรพงศ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1. ครูทุกคนส่งวิจัยในชั้นเรียน **วิธีการประเมิน** 1. การส่งวิจัยในชั้นเรียน **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบบันทึกการส่งวิจัยในชั้นเรียน	สิ้นปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	- - -	- นายจิรพงศ์ - นายจิรพงศ์ - นายจิรพงศ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

โครงการ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 1 ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 5 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3 ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 4 การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 6 การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 9 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 10 จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

"การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไปการให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว"

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน "สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ทีมีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่างๆ

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โรงเรียนบ้านเหล่า (รัฐราษฎร์บำรุง) จังหวัดแพร่เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีได้สมัครเข้าร่วมโรงการดังกล่าว

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานในอีกรูปแบบหนึ่งของ “สวนพฤกษศาสตร์”โดยมีการรวมพันธุ์ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพันธุ์ไม้แห้งและพันธุ์ไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูลรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการโดยสมัครใจไม่ให้เกิดความเครียด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้

2.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา

2.3 เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก

2.4 เพื่อใช้เป็นสื่อและแหล่งการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียน และครูโรงเรียนฮอดพิทยาคมทุกคนมีสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนเป็นสื่อและแหล่งเรียนรู้
2. นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมทุกคน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเป็นโครงการตามพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียน และครูโรงเรียนฮอดพิทยาคมทุกคนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนเป็นสื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน
2. นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมทุกคน มีจิตสำนึกในการเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเป็นโครงการตามพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ผู้เกี่ยวข้อง
4.1 ขั้นวางแผน (Plan)			
1. ขออนุมัติโครงการ	20-25 พฤษภาคม 2567	ห้องประชุมครู	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ชี้แจงและเชิญชวนให้บุคลากรต่างๆ ในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	27 พฤษภาคม 2567	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง
3. วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี	28 พฤษภาคม 2567	ห้องประชุมครู	นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง
4. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดประชุม	28 พฤษภาคม 2567	ห้องประชุมครู	ผู้อำนวยการโรงเรียน
4.2 ขั้นดำเนินการ (Do)			
1. แบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษาและสำรวจพันธุกรรมพืชในโรงเรียน	2 – 15 มิถุนายน 2567	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	คณะครูในโรงเรียน
2. จัดทำแผนผังพันธุกรรมพืช	16 มิถุนายน 2567 ถึง 10 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง ครูแกนนำ
3. จัดหาและปลูกพืชท้องถิ่นและพืชหายาก	16 มิถุนายน 2568 ถึง 10 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
4. จัดทำตัวอย่างพืช	16 มิถุนายน 2567 ถึง 10 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
5. จัดทำทะเบียนพืชและป้ายชื่อ	16 มิถุนายน 2558 ถึง 10 กรกฎาคม 2558	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
6. จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้	16 มิถุนายน 2567 ถึง 10 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
7. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนเดือนละ 1 เล่ม	16 มิถุนายน 2567 ถึง 10 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
4.3 ตรวจสอบ (Check)			

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ผู้เกี่ยวข้อง
1. การเรียนการสอนบูรณาการเกิดขึ้นทุกกลุ่มสาระวิชา	1 มิถุนายน 2567 จนถึง 29 มกราคม 2568	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	ฝ่ายวิชาการโรงเรียนและคณะครู
4.4 ขั้นติดตามประเมินผล (Action)			
1. ประเมินความก้าวหน้าของการทำงานโดยคณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง	1 มิถุนายน 2568 จนถึง 19 กุมภาพันธ์ 2559	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู
2. สรุปผลโครงการ	18-19 กุมภาพันธ์ 2568	โรงเรียนฮอดพิทยาคม	ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้อำนวยการโรงเรียน

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ5,00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในสถานศึกษา		5,000		นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง
รวมงบประมาณโครงการ		5,000		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ90	1. กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน นักเรียน และครูโรงเรียนฮอดพิทยาคม ร้อยละ 90 ใช้สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนเป็นสื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน	1. แบบบันทึกการใช้สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนเป็นสื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน 2. ภาพกิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ร้อยละ90	2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในสถานศึกษา นักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ร้อยละ 90 ผ่านการอบรมบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสัมพันธ์ชุมชน	1. รายงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในสถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

7.2 นักเรียนและครูมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

7.3 โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชาติ

7.4 มีการจัดทำทะเบียนพรรณพืชในโรงเรียน

7.5 มีการเก็บตัวอย่างพืช

7.6 เป็นแหล่งความรู้ให้หมวดวิชาต่างๆบูรณาการในการเรียนการสอนและให้นักเรียนได้มาศึกษา

ลงชื่อ
(นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง)
ตำแหน่ง ครู คศ.2
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมครูแกนนำ			
2. ดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในสถานศึกษานักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	11 มิถุนายน 2567		นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง ครูแกนนำ
3. ตรวจสอบ (Check)	การเรียนการสอนบูรณาการเกิดขึ้นทุกกลุ่มสาระวิชา	1 มิถุนายน 2567 จนถึง 29 มกราคม 2568		ฝ่ายวิชาการและคณะครูทุกท่าน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินความก้าวหน้าของการทำงานโดยคณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง	1 มิถุนายน 2567 จนถึง 19 กุมภาพันธ์ 2558		ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูทุกท่าน
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในสถานศึกษา

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ A4 Double A	135	1	115							115
2	สมุดปกน้ำเงิน	79	12	948							948
3	ปากกาเคมี2หัว 12 สี ตราม้า	225	3	675							675
4	กระดาษ 100 ปอนด์ A3 หยาบ (1/50) (เรนายอง)	420	1	420							420
5	พลาสติกใสหุ้มบอร์ด	25	30	750							750
6	แฟ้มห่วง	52	1	52							52
รวมงบประมาณไตรมาส			2,960								2,960
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)								2,960

โครงการ ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ฝ่าย /งาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 2 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

☑ 6 ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาเต็มตามศักยภาพนับว่าเป็นหัวใจสำคัญ ความสำเร็จของการปฏิรูปการศึกษาในครั้งนี้ ซึ่งจะเป็นไปได้ก็ต่อเมื่อผู้ดูแลรับผิดชอบระบบการศึกษาตระหนักถึงความแตกต่างและตอบสนองผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม โรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองอย่างเต็มที่ด้วยการจัดหาพื้นที่ หรือเวทีสำหรับการแสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนด้วยการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน อีกทั้งตามที่กระทรวงศึกษาธิการให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561) ในเรื่องของการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลและยกระดับการศึกษาของไทยให้เทียมกับนานาประเทศได้ การจัดการศึกษาในทศวรรษที่สองนี้เน้นคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษารอบสองที่เน้นคุณภาพผู้เรียนสู่สากล มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นพลโลก และสามารถสื่อสารกับสังคมโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนจะต้องเน้นภาษาต่างประเทศ โดยมีเครือข่ายที่ส่งเสริมการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ซึ่งครูผู้จัดการเรียนรู้ยังจะต้องเพิ่มพูนแลกเปลี่ยนเรียนทั้งในและนอกประเทศด้วยวิธีหลากหลายอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากความร่วมมือระหว่างประเทศ
2. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านภาษาและวัฒนธรรมกับต่างประเทศ
3. เพื่อจัดหาพื้นที่หรือเวทีในการแสดงออกให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้น ใฝ่รู้เห็นคุณค่าในตนเองและสร้างโอกาสในการแสดงออกให้แก่ตนเองอย่างเหมาะสม
4. เพื่อส่งเสริมความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนในทุกๆด้านให้ก้าวสู่ความเป็นสากลได้อย่างภาคภูมิใจ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 จัดและเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
2. นักเรียนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ
3. นักเรียนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ได้รับประสบการณ์ตรงด้านการใช้ภาษาและวัฒนธรรม
4. นักเรียนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมที่เข้าร่วม

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของต่างชาติ

2. ครูที่ผ่านกระบวนการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ และนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นักเรียนในโรงเรียนฮอดพิทยาคมมีพื้นที่ หรือเวทีในการแสดงออกซึ่งความสามารถในทุก ๆ ด้าน และได้พัฒนาความรู้ความสามารถให้เป็นที่ประจักษ์แก่ ชุมชน สังคม และก้าวสู่เวทีสากลได้อย่างภาคภูมิใจ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ - บาท (รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. ทุนการศึกษาจากผู้ใหญ่ใจดีชาวออสเตรเลีย	-	-	-	นางสาวปิมธ์ แสงอุทัย
2. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน (งบนอก 60,300 บาท)	-	-	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
รวมงบประมาณโครงการ	-	-	-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครูที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 จัดและเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 2. นักเรียนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ 3. นักเรียนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ได้รับประสบการณ์ตรงด้านการใช้ภาษาและวัฒนธรรม 4. นักเรียนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมที่เข้าร่วม	1. ประเมินจากจำนวนครูและนักเรียนที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบลงทะเบียนครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน 3. แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของต่างชาติ

7.2 ครูที่ผ่านกระบวนการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ และนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 นักเรียนในโรงเรียนฮอดพิทยาคม มีพื้นที่ หรือเวทีในการแสดงออกซึ่งความสามารถในทุก ๆ ด้านและได้พัฒนาความรู้ความสามารถให้เป็นที่ประจักษ์แก่ ชุมชน สังคม และก้าวสู่เวทีสากลได้อย่างภาคภูมิใจ

ลงชื่อ
(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ทุนการศึกษาจากผู้ใหญ่ใจดีชาวออสเตรเลีย

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	-	นางสาวปิมธ์ แสงอุทัย/ คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ทีมนำ, ทีมประสาน, ทีมจัดทำ) 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรมทุนการศึกษาจากผู้ใหญ่ใจดีชาวออสเตรเลีย ดังนี้ 5.1 นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการทำการกรอกใบสมัครพิจารณาทุน 5.2 ครูที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับทุน 5.3 นักเรียนดำเนินการเรื่องเปิดบัญชีทุน และรับทุนตลอดปีการศึกษา 5.4 การคัดเลือกนักเรียนนอกเหนือจากที่ได้รับทุนการศึกษารายเดือน เพื่อรับสิ่งของยังชีพ/ของขวัญในช่วงเทศกาลคริสต์มาสและเทศกาลปีใหม่ 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 พ.ค. – ธ.ค. 2568 ม.ค. - ก.พ. 68 มี.ค. 68	-	นางสาวปิมธ์ แสงอุทัย/ คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
3. ตรวจสอบ	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	พ.ค. – ธ.ค.	-	คณะครูกลุ่มสาระ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
(Check)	2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	2567		ภาษาต่างประเทศ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568 มี.ค. 2568	-	คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
รวมงบประมาณทั้งหมด - ( )				

กิจกรรมที่ 2 ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์/ คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ทีมนำ, ทีมประสาน, ทีมจัดทำ) 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรมค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน ดังนี้ 5.1 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน 5.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน (รูปแบบตามสถานการณ์ระหว่างประเทศ) 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 มิ.ย.-ต.ค. 2567 มิ.ย. 2567 ก.ค.-ต.ค. 2567 พ.ย.2567 มี.ค.2568	60,300	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์/ คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มิ.ย.-ต.ค. 2567	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์/ คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
4. ประเมินผล	1. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	มี.ค. 2568	-	นางรุ่งอรุณ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
และรายงาน (Action)	2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568		เขมราชวงค์
รวมงบประมาณทั้งหมด 60,300 (หกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)				

5. งบประมาณที่ใช้ 60,300 บาท (หกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 60,300 บาท (หกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (3วัน) (180คน x 40บาท x 6มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (3วัน) (180 คน x 15บาท x 5มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (3วัน) (เหมาจ่าย)	นักเรียน	43,200 13,500 3,600	ส.ค.2567	
รวม			60,300		

โครงการ บริหารงานฝ่ายวิชาการ

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายวิชาการ/งานบริหารวิชาการ)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 1 ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 5 การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

☑ 8 การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 11 การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นโรงเรียนหนึ่งที่มีการจัดการเรียนการสอนตามโครงการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล / ในการจัดการศึกษา คุณภาพและประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้รวมทั้งการจัดทำหลักฐาน การศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการอย่างเป็นระบบถึงจะได้มาซึ่งประสิทธิภาพ ดังนั้นงานทะเบียนเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ด้านการบริการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่างๆ จึงได้ทำการพัฒนางานทะเบียน เพื่อให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องเรียบร้อย และมีคุณภาพตามมาตรฐาน ตลอดจนการจัดทำบัตรนักเรียนเพื่อให้นักเรียนใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการเป็นนักเรียนของโรงเรียนฮอดพิทยาคม และเมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาจึงจัดพิธีมอบวุฒิบัตรเพื่อให้นักเรียน

เกิดความภาคภูมิใจ ตลอดจนการแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรโควตาเข้าเรียนในสถาบันต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนซึ่งถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหายและมีประสิทธิภาพ สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียนได้รับผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป และได้รับผลการเรียน 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกิน 3 %

2.2 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียน ม.3 และ ม.6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ

2.3 เพื่อจัดทำทะเบียนนักเรียนด้วยโปรแกรมที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ครูและนักเรียนได้รับเอกสารงานทะเบียนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีบัตรเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนของโรงเรียนฮอดพิทยาคม

2.5 จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และผลการเรียนเฉลี่ย 5 และ 6 ภาคเรียน เมื่อจัดทำข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้ สพฐ.

2.6 นิเทศการเรียนการสอนเพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.7 เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของนักเรียนชั้นม.1 , ม.4 ในด้านการทบทวนความรู้เดิมและเสริมความพร้อมสำหรับการรับความรู้ใหม่

2.8 เพื่อให้นักเรียนได้รับหลักฐานแสดงการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.9 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน

2.10 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียนก่อนจบการศึกษา และสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้ชีวิตหลังจบการศึกษา

2.11 เพื่อให้ครู บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนได้แสดงความยินดีต่อความสำเร็จของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เรียน ร้อยละ 100 มีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ ตามหลักสูตร อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

นักเรียนชั้นม.3 และ ม. 6 ร้อยละ 100 มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนมีพัฒนาการสูงขึ้น หรือคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆ ตามหลักสูตร อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนมีพัฒนาการสูงขึ้นหรือคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 164,525 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. งานวัดผลภายใน	90,690			นางจิราวรรณ
2. งานวัดผลภายนอก	0			นายสงกรานต์
3. งานทะเบียน	15,000			นางมลิวรรณ์
4. งานGPA : *Grade Point Average*	11,500			นายจิรพงศ์
5. งานนิเทศภายในและกำกับติดตาม ม.3 ม.6	0			นางอำภาพร
6. งานพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	37,335			นางวรรณิกา
7. งานเปิดบ้านวิชาการและวันสถาปนาโรงเรียน	10,000			นางอำภาพร
รวมงบประมาณโครงการ	**164,525**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา	- แบบประเมิน , แบบทดสอบ
- นักเรียนชั้นม. 3 และ ม.6 มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น	- ทดสอบ	- แบบทดสอบระดับชาติ
- นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเอกสารทางวิชาการที่ถูกต้อง	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดความตระหนักในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.2 ข้อมูลนักเรียนถูกจัดเก็บไว้ในโปรแกรมที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

7.3 ครูและนักเรียนได้รับเอกสารงานทะเบียนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.4 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ได้รับ ปพ.1 และ ปพ.2 ทุกคน

ลงชื่อ
(นางมลิวรรณ์ เมืองมูล)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 งานวัดผลภายใน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		-	งานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมการสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค ขั้นตอนดำเนินการ - การสอบวัดผลกลางภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - การสอบวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - การสอบวัดผลกลางภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 - การสอบวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมติดตามนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 0, ร , มส. , มผ. - ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 0, ร , มส. , มผ. และไม่ได้แก้ไข ของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	15 - 19 ก.ค.67 23 - 27 ก.ย. 67 16 - 20 ธ.ค. 67 24 - 28 ก.พ.68	90,690	นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ/งานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	การนิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม		-	
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - จากการรายงานผลการเรียนของนักเรียนแต่ละภาคเรียน - จากการรายงานผลการดำเนินการ	ก.ย. 2567 - ก.พ. 2568	-	นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ/งานวิชาการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ตามโครงการ วิธีการประเมิน - การนิเทศติดตามการดำเนิน กิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมินโครงการ			

5. งบประมาณที่ใช้ 90,690 บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 การสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ตู้ลิ้นชักพลาสติก 4 ชั้น	399	2	798	-	-	-	-	-	-	798
2	กล่องอเนกประสงค์พร้อมล้อและฝาล็อก	299	3	897	-	-	-	-	-	-	897
3	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ มีเฉลย (1/175)	25	150	3,750	-	-	-	-	-	-	3,750
4	เป็กดอกจันทร์ 2 นิ้ว	30	50	1,500	-	-	-	-	-	-	1,500
5	ซองน้ำตาล 11*17 KA A3 ขยายข้าง (1/50)	325	10	3,250	-	-	-	-	-	-	1,750
6	จ้างเหมา ซ่อมแซมโครงสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์	5,000	1	5,000	-	-	-	-	-	-	5,000
7	บอร์ดกรุชานอ้อย	5,000	1	5,000	-	-	-	-	-	-	5,000
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส			20,195								20,195
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด			(สองหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)								20,195

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนสตรีวิทยา

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ลวดเสียบกระดาษกลม	11	10	110	-	-	-	-	-	-	110
2	ปากกาสีน้ำเงิน	6	10	60	-	-	-	-	-	-	60
3	กรรไกร 8 นิ้ว	88	3	264	-	-	-	-	-	-	264
4	เทปกระดาษกาวในตัว ขนาด 1.5 นิ้ว	48	40	1920	-	-	-	-	-	-	1920
5	กระดาษการ์ด 120 g A4 (1/180) สีเขียว สีเหลือง	169	20	3380	-	-	-	-	-	-	3380
6	เครื่องเย็บ (แม็คเย็บ)	69	3	207	-	-	-	-	-	-	207
7	คลิปดำขนาด 3/4 นิ้ว	18	3	54	-	-	-	-	-	-	54
8	กระดาษ A4	125	516	64,500	-	-	-	-	-	-	64,500
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส			70,495								70,495
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด			(หกพันแปดสิบสองบาทถ้วน)								70,495

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอนพิทยาคม

กิจกรรมที่ 2 งานวัดผลภายนอก

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
2. ดำเนินการ (Do)	1. สอบ O-Net นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. สอบ O-Net นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1 ม.ค. – 30 มี.ค. 68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพและความคุ้มค่า	ก.พ. 68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและประเมินผลโครงการ รายงานกิจกรรม	2 มี.ค.68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด ( )				

5. งบประมาณที่ใช้ 0 บาท (-)

กิจกรรมที่ 2 งานวัดผลภายนอก

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	สอบ O-Net นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	-									-
2	สอบ O-Net นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	-									-

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	สอบ O-Net นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	-									-
2	สอบ O-Net นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	-									-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอนพิทยาคม

กิจกรรมที่ 3 งานทะเบียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			-ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตามแผนที่วางไว้(ครั้งที่ 1) 2. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตามแผนที่วางไว้(ครั้งที่ 2) 3. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตามแผนที่วางไว้(ครั้งที่ 3) 4. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตามแผนที่วางไว้(ครั้งที่ 4)	 4-7 มิ.ย 67 1-5 ก.ค 67 4-8 พ.ย 67 6-10 ม.ค 68	 8,281 1,849 2,452 2,418	-ฝ่ายวิชาการ/นางมลิวรรณ์ เมืองมูล
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม			
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนร้อยละ 100 การบริการระบบการจัดการข้อมูลนักเรียนที่มีความถูกต้อง และทันต่อการใช้งาน วิธีการประเมิน - ประเมินความพึงพอใจของของนักเรียน เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมินความพึงพอใจ			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			15,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 งานทะเบียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ตู้ลิ้นชัก 4 ชั้น ตั้งโต๊ะ	950	2 ตู้	1,900							1,900
2	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์	225	4 กล่อง	900							900
3	เครื่องเหลาดินสอ H-620	369	1 อัน	369							369
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส			3,169								3,169
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด			**(สามพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)**								**3,169**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ 80 g A4 500 แผ่น	135			5 รีม	675			5 รีม	675	1,350
2	กระดาษ 80 g F14 500 แผ่น	235							2 รีม	470	470
3	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น	265			1 รีม	265			1 รีม	265	530
4	กาว 8 ออนซ์	27			12 ขวด	324					324
5	กาว 32 ออนซ์	72							4 ขวด	288	288
6	ขี้ผึ้งนับแบงค์ ขนาด 40 g	35	4 อัน	140							140
7	คลิปดำ เบอร์ E110 (32มิล)	30	4 โหล	120							120
8	คลิปดำเบอร์ 107(60มิล)(1/6ตัว)	120	4 กล่อง	480							480
9	เชือกฟางม้วนใหญ่	30			4 ม้วน	120					120
10	ซองน้ำตาล 9x12 KA A4 (1/50) U	120							6 มัด	720	720
11	เทปลบคำผิด	79	6 อัน	474			6 อัน	474			948
12	ดินสอ 2B (1/12)	72	2 กล่อง	144							144
13	เทปใส1/2* 36Y UNI แกนใหญ่	42	2 ม้วน	84							84
14	น้ำยาลบคำผิด 18 ml	4	4 อัน	420							420
15	โพสอิท นีออน 5 สี 2x0.5 นิ้ว 100 แผ่น	35	2 อัน	70							70
16	ยางลบดินสอ	6	12 ก้อน	72							72
17	ลวดเย็บ No.10 (1x24)	240	1 กล่อง	240			1 กล่อง	240			480
18	ลวดเสียบกระดาษกลม No.1 (1/10)	80	1 แพค	80			1 แพค	80			160
19	แฟ้มกระดูม 1 เม็ด 425	14	20 แฟ้ม	280							280
20	หมึกเติมไวท์บอร์ดไพลอต สีน้ำเงิน	69	6 ขวด	414			6 ขวด	414			828

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
21	หมึกเติมตรายางหมึกในตัว 10 cc สีน้ำเงิน	145	1 ขวด	145							145
22	มีดคัตเตอร์พลาสติก	50	2 แพค	100							100
23	ไส้แฟ้ม A4 (1/100)	115					4 แพค	460			460
24	เทปใสกาว 2 หน้าพร้อมแท่นตัด 19 มม* 10 ม	75	2 อัน	150							150
25	กระดาษการ์ดปก A4 120 g สีขาว	125			2 แพค	250					250
26	ปกพลาสติกใส (1/100)	215			1 แพค	215					215
27	กาวย่นหนังไก่ 1.5 นิ้ว	35	15 ม้วน	525			15 ม้วน	525			1,050
28	เชือกฟางม้วนใหญ่	30	4 ม้วน	120							120
29	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก 45 องศา	12	2 แพค	24							24
30	แฟ้มเสนอเซ็น สีสด	245	3 อัน	735							735
31	ปากกาลูกลื่น 0.5 (1/50)(สีน้ำเงิน/แดง)	259	1กระป๋อง	259			1กระป๋อง	259			518
32	ปากกาลูกลื่น 0.5 (1/50)สีดำ	6	6 ด้าม	36							36
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส			5,112		1,849		2,452		2,418		11,831
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)								11,831

กิจกรรมที่ 4 งาน GPA : *Grade Point Average*

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เมษายน 2567	-	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
2.ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประมวลผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน (GPA 5 ภาคเรียน) 2. นำส่งผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน ให้กับ สทศ. 3. ประมวลผลการเรียนเฉลี่ย 6 ภาคเรียน (GPA 6ภาคเรียน) 4. นำส่งผลการเรียนเฉลี่ย 6 ภาคเรียน ให้กับ สทศ.	มิถุนายน 2567 ตุลาคม 2566 มีนาคม 2568	11,500 -	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
3.ตรวจสอบ (Check)	- ได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียน - ได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 6 ภาคเรียน	ตุลาคม 2567 มีนาคม 2568	-	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ - ร้อยละ 100 ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการประมวลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 5 และ 6 ภาคเรียน วิธีการประเมิน -ได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ภาคเรียน และ 6 ภาคเรียนเพื่อนำส่งให้ สทศ. เครื่องมือที่ใช้	มีนาคม 2568		นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			11,500	

5. งบประมาณที่ใช้ 11,500 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 งาน GPA : Grade Point Average

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กรอบรูปขอบทอง A4	115	100	11,500	-	-	-	-	-	-	11,500
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส			11,500		-		-		-		**11,500**
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)**								**11,500**

กิจกรรมที่ 5 งานนิเทศภายใน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. วางแผนดำเนินการประชุม 3. แต่งตั้งคระกรรมการรับผิดชอบ 4. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศภายใน	พ.ค. 67	-	- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ - นางอำภาพร ศิริมา - หัวหน้ากลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. คณะครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรูปแบบวิธีการนิเทศการสอน 3. ตรวจแผน/หน่วยการเรียนรู้ของครู 4. เยี่ยมชมการจัดการเรียนรู้ของครู 5. ประชุมจี้แจงทำความเข้าใจวิเคราะห์ผลการสอน ให้ขวัญกำลังใจ	16 พ.ค. 67 23 พ.ค. 67 30 พ.ค. 67 มิ.ย. 67 เป็นต้นไป มิ.ย. 67 เป็นต้นไป	-	-ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและทีมงาน - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียน - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียน - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการ
3. ตรวจสอบ	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไข	- 30 ก.ย. 67	-	- นางอำภาพร ศิริมา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
(Check)	การดำเนินงาน 2. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม	(ภาคเรียนที่ 1/2567) - 30 มี.ค. 68 (ภาคเรียนที่ 2/2567)		และคณะทำงานฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศกำกับติดตามตรวจสอบดูแล แนะนำช่วยเหลือ และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ 2. สถานศึกษากำกับติดตามประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม วิธีการประเมิน 1. ตรวจแผน/หน่วย การจัดการเรียนรู้ของครู 2. เยี่ยมชมการจัดการเรียนรู้ของครู 3. ประเมินผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบตรวจแผน/หน่วยการจัดการเรียนรู้ 2. แบบประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้	- 30 ก.ย. 67 - 30 มี.ค. 68	-	- นางอำภาพร ศิริมา และคณะทำงานฝ่ายวิชาการ
รวมงบประมาณทั้งหมด			-	

กิจกรรมที่ 6 งานพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			-ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ **กิจกรรมที่ 6.1** จัดทำเอกสาร ปพ.3 **กิจกรรมที่ 6.2** พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา 1.ค่าจ้างจัดสถานที่ 2.ค่ากระเช้าผลไม้ 3.จัดซื้อปกใบประกาศนียบัตร	พ.ค.67–มี.ค.68 28 ก.พ. 68	1,000 36,335	มลิวรรณ์ วรรณิกา
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	30 มี.ค.68		
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนชั้นม.3 , ม.6 ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆ ตรงตามหลักสูตร และจบการศึกษาทุกคน - การจัดการศึกษาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม วิธีการประเมิน - ตรวจสอบรายงานการจบการศึกษาของนักเรียน - ประเมินความพึงพอใจ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมินความพึงพอใจ			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)			37,335	

5. งบประมาณที่ใช้ 37,335 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบห้าบาท)

กิจกรรมที่ 6 งานพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 6.1											
1	แบบพิมพ์ ปพ.3 จบการศึกษาภาคบังคับ	5	100	500							500
2	แบบพิมพ์ ปพ.3 จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	100	500							500
รวมงบประมาณไตรมาส			1,000								1,000
กิจกรรมที่ 6.2											
1	ค่าจ้างจัดสถานที่พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ชั้น ม.3,ม.6									10,965	10,965
2	ซ่อบูเก้	30							320	9,570	9,570
3	ค่ากระเช้าผลไม้	800							6	4,800	4,800
4	จัดซื้อปกใบประกาศนียบัตร	55	200	11,000							11,000
รวมงบประมาณไตรมาส			11,000						25,335		36,335
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)								37,335

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอยพิทยาคม

กิจกรรมที่ 7 งานเปิดบ้านวิชาการและวันสถาปนาโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1)ประชุมครูชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2)ทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ และร่วมกำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมพรรณนางาน 3)ประชาสัมพันธ์ภาคีเครือข่าย สมาคมศิษย์เก่า ชมรมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ และโรงเรียนต่างๆในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนในสังกัด สพม. 3)ประชุมครู/สภานักเรียนเตรียมความพร้อมการจัดบูรณาการการเรียนรู้และแสดงผลงานครู นักเรียน	พ.ย. 67	-	- ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1)แสดงผลงานครู นักเรียน 2)แสดงผลงาน/จัดกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการฯ 2)พิธีทำบุญใส่บาตร,สืบชะตาโรงเรียน,และเจริญพุทธมนต์	22 ม.ค. 68	10,000	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	28 ม.ค. 68	-	- รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนร้อยละ 100 มีโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ และเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน	15 ก.พ.68	-	- นางอำภาพร ศิริมา นางดวงพร ชอนเสน และคณะทำงานฝ่ายวิชาการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน - ตรวจสอบรายงานกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมินความพึงพอใจ			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 7 งานเปิดบ้านวิชาการและวันสถาปนาโรงเรียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งาน	-	-		-	-	-		3	--	-
2	ชุดสังฆทานสำหรับทำบุญ	-	-		-	-	-		5	2,500	2,500
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส									2,500		2,500
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด			(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)								2,500

กิจกรรมที่ 7 งานเปิดบ้านวิชาการและวันสถาปนาโรงเรียน

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 วัน) (500 คน x 15 บาท x 1 มื้อ)	นักเรียน	7,500	22 ม.ค.68	นางอำภาพร ศิริมา และนางดวงพร ซอนเสน
รวม			7,500	-	-

โครงการ พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Living Library

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 2 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนและสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

☑ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 7 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☑ 8 ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3 ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 5 การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุด เป็นแหล่งสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการใช้สืบค้นสารสนเทศกันมายาวนาน ตั้งแต่ยุคสมัยที่ยังไม่มีเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้น หรือการบริหารงานห้องสมุด จนถึงปัจจุบันมีเทคโนโลยีทันสมัยมากมายเข้ามาช่วยการบริหารงานห้องสมุดให้ดำเนินการได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น แต่เมื่อกล่าวถึงห้องสมุด ผู้คนส่วนใหญ่ยังนึกถึงแหล่งสารสนเทศที่รวบรวมทรัพยากรเก่าแก่ล้าสมัย มีบรรยากาศที่เงียบสงัด และมีบรรณารักษ์ลักษณะเคร่งขรึม ไม่เป็นมิตรคอยให้บริการ ภาพลักษณ์เหล่านี้ส่งผลให้ผู้ใช้บริการเกิดความรู้สึกที่ไม่ดีต่อการให้บริการของห้องสมุด

อนึ่ง ห้องสมุดโรงเรียนถือได้ว่าเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ซึ่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ หรือวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์แต่ละสาระการเรียนรู้ นอกจากนี้งานบริการในห้องสมุดโรงเรียน ได้แก่ บริการการอ่าน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการยืม-คืน บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการเสนอซื้อหนังสือ และบริการห้องค้นคว้า เป็นต้น

อย่างไรก็ตามปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการ และการบริหารจัดการห้องสมุด จะเห็นได้จากจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนที่ลดลง เนื่องจากทุกคนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของนักเรียนเปลี่ยนแปลงไป

ห้องสมุดโรงเรียนฮอดพิทยาคม เป็นห้องสมุดโรงเรียนที่รองรับผู้ใช้บริการ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนประมาณ 1,100 คน จากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุดเพื่อการพัฒนาและรองรับผู้ใช้บริการ พบว่า 1) ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ขาดความทันสมัย ขาดสื่อการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและนักเรียน 2) ระบบบริหารจัดการงานห้องสมุดเป็นระบบปฏิบัติการภายในที่ใช้มานานไม่สามารถอัพเดทเวอร์ชั่นได้ ไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้บริการของผู้ใช้ในปัจจุบัน 3) งานบริการสืบค้นสารสนเทศ ขาดจุดบริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด 4) อาคารสถานที่ บรรยายกาศภายในห้องสมุด ต้องได้รับการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มเติมมุมส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับนักเรียน 5) วัสดุ ครุภัณฑ์ มีการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เช่น ชั้นวางหนังสือ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น เป็นต้น

นอกจากนี้ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดโดยมีกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตและกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านสภาพแวดล้อมทางกายภายและสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 72.61 อยู่ในระดับดี และด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 78.18 อยู่ในระดับดี ซึ่งเป็น 2 ลำดับท้ายจากทั้งหมด 5 ด้าน ซึ่งต้องได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไปเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด

ดังนั้นจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ประเด็นปัญหา และผลการดำเนินงานโครงการที่กล่าวมาข้างต้นงานห้องสมุดได้ตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุดสำหรับการให้บริการผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงมีแนวคิดในการพัฒนาห้องสมุดโรงฮอดพิทยาคมภายใต้ **"โครงการห้องสมุดมีชีวิต Living Library"** เพื่อเป็นแหล่งบริการสารสนเทศภายในโรงเรียนที่มีความหลากหลาย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ตลอดจนพัฒนา ปรับปรุงบรรยากาศ งานบริการของห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงบรรยากาศ งานบริการของห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

2.2 เพื่อส่งเสริม ปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้นักเรียนด้วยกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร คณะครู ผู้เรียน ร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสมุด

3.1.2 ผู้บริหาร คณะครู ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีความพึงพอใจต่อการรับบริการห้องสมุดอยู่ในระดับดี

3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของห้องสมุด

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดอยู่ในระดับดี

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องสมุดเป็นแหล่งบริการสารสนเทศภายในโรงเรียนที่มีความหลากหลาย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.2.2 ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่าสร้างสรรค์เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และงานบริการของห้องสมุดสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม

3.2.3 ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การวางแผน การบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์

4. วิธีดำเนินการ

4.1 **วางแผน (Plan)**

4.1.1 ประชุมวางแผน เตรียมงานโครงการ

4.1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินและวางแผนการดำเนินงาน

4.1.3 เสนอพิจารณาอนุมัติโครงการ

4.2 **ดำเนินการ (Do)**

4.2.1 กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต

การตกแต่งบานหน้าต่างด้วยผ้าม่าน

1. ออกแบบ เลือกลวดลายผ้าม่านที่มีความเหมาะสม
2. ประสานงานฝ่ายพัสดุจัดซื้อ จัดจ้างช่างผ้าม่านสำหรับดำเนินการ
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

4.2.2 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

1) สำรวจความต้องการ ความสนใจหนังสือของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
2) ดำเนินการจัดซื้อหนังสือที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ จัดให้บริการภายในห้องสมุดโรงเรียน
3) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคม

3.1) กิจกรรมจัดทำบอร์ดให้สาระน่ารู้ ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ประจำสัปดาห์และบอร์ดวันสำคัญต่างๆ

3.2) กิจกรรมออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดด้วยตนเองบูรณาการร่วมกับรายวิชาบรรณารักษ์ 1 และรายวิชาบรรณารักษ์ 2

3.3) กิจกรรมแชร์หนังสือที่ใช่ บอกต่อหนังสือที่ชอบ โดยจัดทำเป็น Clip VDO แชร์ลงบน Fan Page Facebook ของห้องสมุดโรงเรียนฮอดพิทยาคม

3.4) กิจกรรม Buddy วัยใส หัวใจนักอ่าน!! ชวนเพื่อนอ่าน...

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.3.1 ตรวจสอบ ตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อสำหรับดำเนินงานโครงการอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน

4.3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายความสำเร็จตามที่กำหนดไว้

4.4 พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข (Action)

4.4.1 นำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวมเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงครั้งต่อไป

4.4.2 จัดทำรายงานสรุปโครงการ

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 40,424 บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต - การตกแต่งบานหน้าต่างด้วยผ้าม่าน	30,000			อภิสิทธิ์
2. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด -ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดด้วยตนเองบูรณาการร่วมกับรายวิชาบรรณารักษ์ 1 และรายวิชาบรรณารักษ์ 2 -แชร์หนังสือที่ใช่ บอกต่อหนังสือที่ชอบ โดยจัดทำเป็น Clip VDO แชร์ลงบน Fan Page Facebook ของห้องสมุดโรงเรียนฮอดพิทยาคม -กิจกรรม Buddy วัยใส หัวใจนักอ่าน!! ชวนเพื่อนอ่าน...	10,424			อภิสิทธิ์
รวมงบประมาณโครงการ	**40,424**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ผู้บริหาร คณะครู ผู้เรียน ร้อยละ 70 เข้าใช้บริการห้องสมุด	การนับสถิติการเข้าใช้บริการ	แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด
2. ผู้บริหาร คณะครู ผู้เรียน ร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการรับบริการห้องสมุดอยู่ในระดับดี	การทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ผู้เรียนร้อยละ 70 เข้าร่วม	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการลงทะเบียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของห้องสมุด 4. ผู้เรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด **เชิงคุณภาพ** 1. ห้องสมุดเป็นแหล่งบริการสารสนเทศภายในโรงเรียนที่มีความหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ 2. ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ และงานบริการของห้องสมุดสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม 3. ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การวางแผน การบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์	การทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและสามารถนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

7.2 ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

7.3 ผู้ใช้บริการใช้พื้นที่ห้องสมุดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายชินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน เตรียมงานโครงการ 2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินและวางแผนการดำเนินงาน 3. เสนอพิจารณาอนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
2. ดำเนินการ (Do)	**- การตกแต่งบานหน้าต่างด้วยผ้าม่าน** 1.ออกแบบ เลือกลวดลายผ้าม่านที่มีความเหมาะสม 2.ประสานงานฝ่ายพัสดุจัดซื้อ จัดจ้างช่างผ้าม่านสำหรับดำเนินการ 3.ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	กรกฎาคม-กันยายน 2567	30,000	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบ ตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างสำหรับดำเนินงานโครงการอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน 2. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายความสำเร็จตามที่กำหนดไว้	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวมเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงครั้งต่อไป 2. จัดทำรายงานสรุปโครงการ	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามหมื่นบาทถ้วน)			30,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต

- การตกแต่งบานหน้าต่างด้วยผ้าม่าน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1.	ค่าเหมาจ้างร้านรับเหมาติดตั้งผ้าม่านผ้าม่าน+รางผ้าม่านพร้อมติดตั้ง	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000
รวมงบประมาณไตรมาส			-		30,000		-		-		30,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามหมื่นบาทถ้วน)								30,000

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน เตรียมงานโครงการ 2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินและวางแผนการดำเนินงาน 3. เสนอพิจารณาอนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
2. ดำเนินการ (Do)	1. สำรวจความต้องการ ความสนใจหนังสือของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน 2. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ จัดให้บริการภายในห้องสมุดโรงเรียน 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคม 3.1) กิจกรรมจัดทำบอร์ดให้สาระน่ารู้ ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ประจำสัปดาห์ และบอร์ดวันสำคัญต่างๆ 3.2) กิจกรรมออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดด้วยตนเองบูรณาการร่วมกับรายวิชาบรรณารักษ์ 1 และรายวิชาบรรณารักษ์ 2 3.3) กิจกรรมแชร์หนังสือที่ใช่ บอกต่อหนังสือที่สอบ โดยจัดทำเป็น Clip VDO แชร์ลงบน	กรกฎาคม-กันยายน 2567 ตุลาคม-ธันวาคม 2567	8,000 2,424	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	Fan Page Facebook ของห้องสมุดโรงเรียนฮอดพิทยาคม 3.4) กิจกรรม Buddy วัยใส หัวใจนักอ่าน!! ชวนเพื่อนอ่าน...			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบ ตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อสำหรับดำเนินงานโครงการอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน 2. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายความสำเร็จตามที่กำหนดไว้	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวมเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงครั้งต่อไป 2. จัดทำรายงานสรุปโครงการ	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
รวมงบประมาณทั้งหมด (เก้าพันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทถ้วน)			10,424	

5. งบประมาณที่ใช้ 10,424 บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1.	หนังสือ	-	-	-	30 เล่ม	8,000	-	-	-	-	8,000
รวมงบประมาณไตรมาส			-		8,000		-		-		8,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(แปดพันบาทถ้วน)								8,000

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1.	กระดาษปกขนาด A4 150g สีขาว (1/100)	150	-	-	-	-	1 แพค	150	-	-	150
2.	สีชอล์ค 12 สี	65	-	-	-	-	5 กล่อง	325	-	-	325
3.	ปากกาเมจิก 12 สี รุ่น H-110	110	-	-	-	-	2 แพค	220	-	-	220
4.	ปากา 050 0.5 น้ำเงิน (1/50)	259	-	-	-	-	1 กระปุก	259	-	-	259
5.	ดินสอ 2B	6	-	-	-	-	20 แท่ง	120	-	-	120
6.	น้ำยาลบคำผิด 4.2 มล.	30	-	-	-	-	12 อัน	360	-	-	360
7.	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด 425F	14	-	-	-	-	20 อัน	280	-	-	280
8.	ไม้บรรทัดอะลูมีเนียม 6 นิ้ว คาดสี001	18	-	-	-	-	12 อัน	216	-	-	216
9.	ยางลบ 6B รุ่น ME05	6	-	-	-	-	24 ก้อน	144	-	-	144
10.	สมุดโน้ตรักษ์โลก NJ 8503	35	-	-	-	-	10 เล่ม	350	-	-	350
รวมงบประมาณไตรมาส			-		-		2,424		-		2,424
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)								2,424

โครงการ ศาสตรพระราชา

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ เจนจิรา จิรัฐิติกาลชัย

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

☑ ข้อที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม

☑ ข้อที่ 5 ส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองนโยบาย สพม.ชม ข้อที่ 3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 1

☑ 1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงห่วงใยประชาชนของพระองค์ ต้องการบำบัดความทุกข์ ทุกอย่างของประชาชนตลอดระยะเวลาที่ทรงครองราชย์ กว่า 70 ปี โดยพระองค์ท่านได้ทรงงานและวางแนวทางหาหนทางแก้ไขปัญหาของประชาชนไว้ที่ทุกคนรู้จักกันในนาม "ศาสตร์พระราชา" หรือ "ศาสตร์แห่งพระราชา" และเป็นเวลาเกือบ 20 ปีที่คนไทยรู้จัก "หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระราชทานเป็นแนวทางในการนำพาประเทศไทยให้ข้ามพ้นวิกฤตเศรษฐกิจครั้งใหญ่ที่เกิดขึ้นเมื่อปี 2540 หรือ "วิกฤตต้มยำกุ้ง" หรือ ช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ "ฟองสบู่แตก" จนหลายภาคส่วนน้อมนำหลักปรัชญานี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างแพร่หลายทั้งในภาคเกษตรกรรม ธุรกิจ การจัดการทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา จนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

เมื่อ 28 ตุลาคม 2559 พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กล่าวในรายการ "ศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน" ในการพัฒนาเศรษฐกิจสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้งการพัฒนาประเทศเพื่อก้าวเข้าสู่สังคมโลกทั้งในระดับภูมิภาค และ ในระดับโลกเพื่อน้อมนำพระราชดำรัสขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชที่ให้ "ประชาชนเป็นศูนย์กลาง" ของการพัฒนามาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งในพื้นที่ ประชาชนมีส่วนร่วม และได้ประโยชน์จากการพัฒนาอย่างแท้จริง ให้มีความ อยู่ดี กินดี โดยรัฐบาล ฯพณฯ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้เชื่อมโยง "ศาสตร์พระราชา" ในเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประสบความสำเร็จในการสร้างความตระหนักและการยอมรับในเวทีระหว่างประเทศในระดับหนึ่ง ยกตัวอย่าง ได้แก่ ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง เพื่อแก้ปัญหาการขาดน้ำกินและน้ำใช้, การขาดที่ดินทำกิน ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างง่าย ธนาคารอาหารเป็นกิจกรรมจากกองทุนอาหารกลางวันแบบยั่งยืน ให้เด็กนักเรียนทุกคนนำไปลงทุน เพื่อประกอบอาชีพทำการเกษตรและปศุสัตว์ขนาดเล็ก โรงเรียนพระดาบส จัดให้มีการสอนวิชาชีพ หลักสูตร 1 ปี มุ่งให้สามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริง เสริมด้วยทักษะชีวิต ให้สามารถดำรงตน ได้อย่างเหมาะสม กังหันชัยพัฒนา เป็นการเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำ ลดกลิ่นน้ำไม่เน่าเสีย เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำได้ และยังมีศาสตร์แห่งพระราชาที่สำคัญอีกมากมาย จนมีคำกล่าวที่ว่า "คนไทยมีปัญหาพระราชาก็ทรงคิดหาทางแก้ไขโดยศาสตร์พระราชา" จึงมิต้องสงสัยเลยว่า เหตุใด "ทำไมคนไทยรักพระราชาของเขาได้มากขนาดยอมตายแทนได้" ซึ่งการรักพระราชานั้นก็คือการปฏิบัติบูชาตามคำสอน จึงเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนที่ต้องศึกษาศาสตร์แห่งพระราชา และช่วยกันดำเนินการตามรอยพระบาท หรือ "การเดินตามรอยเท้าพ่อ" จึงจะเรียกว่า "รักพระองค์ท่านอย่างแท้จริง"

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีแหล่งการเรียนรู้ "ศาสตร์แห่งพระราชา" ในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 เรือนเพาะชำขนาด 6x6 เมตร จำนวน 1 โรง มีระบบน้ำที่สะดวกต่อการบำรุงรักษาต้นไม้

3.1.1 มีไม้กระถางสำหรับนำไปตกแต่งพื้นที่ต่างๆ จำนวน 200 กระถาง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าไปศึกษาพื้นที่ “ศาสตร์แห่งพระราชา” อยู่ในระดับดี

3.2.2. นักเรียนทุกคนได้ศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้ 7,800 บาท

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 7,800 บาท (แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการศาสตรพระราชา	-			พิทยา อินต๊ะกัน
2. ธนาคารโรงเรียน	-			กันยา สุยะเรือง
3. ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	7,800			ธนาคม ปู่ทอง
รวมงบประมาณโครงการ	**7,800**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ระดับความพึงพอใจในการเข้าไปศึกษาพื้นที่ “ศาสตรพระราชา” และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	สำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และการนำไปใช้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็น และการนำไปใช้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและบุคคลภายนอกได้

7.2 นักเรียนได้ศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ธนาคม
(นายธนาคม ปู่ทอง)
ตำแหน่ง ครู อัตราจ้าง
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 3 ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรทฤษฎีใหม่)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติเงินดำเนินการ 2.เขียนแปลนเกษตรทฤษฎีใหม่	16-20 มี.ค. 67	-	-ครูเจนจิรา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	1 ก.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	7,800 -	-พัสดุโรงเรียน -ครูเจนจิรา
3. ตรวจสอบ (Check)	1.ตรวจสอบประสิทธิภาพของฐาน	ตลอดภาคเรียน	-	-ครูเจนจิรา
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> -ทำแบบสอบถามนักเรียนที่ได้ศึกษาฐานการเรียนรู้ -ดูผลสำฤทธิทางการเรียนของนักเรียน	25 ก.พ. 2568	-	-ครูเจนจิรา
			7,800	

5. งบประมาณที่ใช้ 7,800 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรทฤษฎีใหม่)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน(บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ปุ๋ยคอก	25	100	2500	-	-	-	-	-	-	2500
2	ดินดำ	400	1	400	-	-	-	-	-	-	400
3	ถาดเพาะพันธุ์กล้า	20	10	200	-	-	-	-	-	-	200
4	เมล็ดพันธุ์ผักชีขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
5	เมล็ดพันธุ์ผักคะน้าขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
6	เมล็ดพันธุ์ผักบุ้งขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
7	เมล็ดพันธุ์โหระพาขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
8	เมล็ดพันธุ์กะเพราขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
9	เมล็ดพันธุ์มะเขือเจ้าพระยาขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
10	เมล็ดพันธุ์มะละกอแขกดำขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
11	เมล็ดพันธุ์พริกชี้ฟ้าขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
12	เมล็ดพันธุ์ถั่วฝักยาวขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
13	เมล็ดพันธุ์ผักกวางตุ้งขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	60
14	ขุยมะพร้าว	20	10	200	-	-	-	-	-	-	200
15	ต้นกล้ามะม่วง	80	5	400	-	-	-	-	-	-	400

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน(บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
16	ต้นกล้ากล้วย	80	5	400	-	-	-	-	-	-	400
17	ต้นกล้าฝรั่ง	100	5	500	-	-	-	-	-	-	500
18	ต้นกล้ามะไฟ	80	5	400	-	-	-	-	-	-	400
19	ต้นกล้าชมพู่มะแหมี่ยว	120	5	600	-	-	-	-	-	-	600
20	ต้นกล้าละมุด	80	5	400	-	-	-	-	-	-	400
21	ต้นกล้ามะพร้าวน้ำหอม	120	10	1200	-	-	-	-	-	-	1200
รวมงบประมาณไตรมาส			7,800								7,800
รวมงบประมาณทั้งหมด			(เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)								7,800

โครงการ สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ฝ่าย /งาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษาตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งในการดำเนินงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยทั่วกัน

โรงเรียนฮอดพิทยาคม โดยงานรับนักเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบรับนักเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียน และติดตามนักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชาชน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในชั้น ม.1 และ ม.4 ในปีการศึกษา 2568 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ, สพม.เชียงใหม่ และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียนอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

2.1.1 เพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2568

2.1.2 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน

2.1.3 เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษาอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

2.2.1 เพื่อคัดกรองนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนฮอดพิทยาคมเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2568 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.2.2 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2568 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.2.3 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2568 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีที่เรียน

3.2.2 โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 14,297 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.งานติดตามนักเรียนระหว่างปี				จิรพงศ์ ธรรมไชย
2.งานรับนักเรียนโครงการพิเศษและนักเรียนปกติ	14,297			ฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
3.พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม				อภิสิทธิ์ แก้วฟู
รวมงบประมาณโครงการ	**14,297**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนนักเรียนที่มาสมัคร ในปีการศึกษา 2568 มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 400 คน	รายงานสรุปผลการสมัครเข้าเรียนต่อโรงเรียนฮอดพิทยาคม	ใบสมัครเข้าเรียนต่อโรงเรียนฮอดพิทยาคม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2568 มีจำนวนสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ
(นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 งานติดตามนักเรียนระหว่างปี

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 67	-	ฝ่ายวิชาการ / นายจิรพงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** **กิจกรรมที่ 1.จัดเตรียมเอกสาร** 1. ภาคเรียนที่ 1 1.1 จัดซื้อพัสดุ 1.2 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.3 ส่งเอกสารไปยังนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 2. ภาคเรียนที่ 2 1.1 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.2 ส่งเอกสารไปยังนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	ตลอดภาคเรียนที่ 1 ตลอดภาคเรียนที่ 2	- - -	ฝ่ายวิชาการ / นายจิรพงศ์ ฝ่ายวิชาการ / นายจิรพงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม	สิ้นปีการศึกษา	-	ฝ่ายวิชาการ / นายจิรพงศ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** - การตอบกลับของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน **วิธีการประเมิน** - เอกสารการตอบกลับ **เครื่องมือที่ใช้** - แบบบันทึกการติดตามนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	- - -	ฝ่ายวิชาการ / นายจิรพงศ์ ฝ่ายวิชาการ / นายจิรพงศ์ ฝ่ายวิชาการ / นายจิรพงศ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

กิจกรรมที่ 2 งานรับนักเรียนโครงการพิเศษและนักเรียนปกติ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ย. 67		ฝ่ายวิชาการ/ ฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** 1.ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตามแผนที่วางไว้ 2. จัดปฏิทินการรับนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 3. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการรับสมัคร 4. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการรับสมัครและ ทดสอบความสามารถพิเศษนักเรียนโครงการความสามารถพิเศษ 5. ประสาน จัดเตรียมสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม 6. รับสมัครนักเรียนโครงการความสามารถพิเศษ ม.1 และ ม.4 7. ทดสอบความสามารถนักเรียนโครงการความสามารถพิเศษ ม.1 และ ม.4 8. รายงานตัวนักเรียนโครงการความสามารถพิเศษ ม.1 และ ม.4 9. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนรอบปกติ,จัดทำคำสั่งคณะกรรมการคุมสอบ ,จัดทำคำสั่งคณะกรรมการรายงานตัวนักเรียนรอบปกติ ม.1 และ ม.4 10. รับสมัครนักเรียนรอบปกติ ม.1 และ ม.4 11. สรุปจำนวนนักเรียนสมัครรอบปกติ	1 ธ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	14,297	ฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	12. จัดสอบคัดเลือกห้องเรียน และประกาศผลการสอบคัดเลือกห้องเรียน 13. รายงานตัวนักเรียนรอบปกติ ม.1 และ ม.4			
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม	เม.ย. 68		ฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** - จำนวนนักเรียนตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ **วิธีการประเมิน** - แบบประเมิน **เครื่องมือที่ใช้** - แบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย. 68		ฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)			14,297	

5. งบประมาณที่ใช้ 14,297 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 งานรับนักเรียนโครงการพิเศษและนักเรียนปกติ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าป้ายไวนิลทำป้ายรับนักเรียน	3,600					1	3,600	1	3,600	7,200
2	ป้ายซื้ออะคริลิค A4 แนวตั้ง	285					6	1,710			1,710
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส							5,310		3,600		8,910
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด			(แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)								8,910

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ปากกาลูกลื่น 0.5 น้ำเงิน (1/50)	225					2	450			450
2	ลวดเสียบกระดาษกลม no.1 (1/10)	80					2	160			160
3	กระดาษการ์ดปก A4 120g (1/100) สีขาว	125					1	125			125
4	กาว LATEX 16ออนซ์	44					4	176			176
5	ไม้บรรทัดอะลูมิเนียม 12 นิ้ว คาดสี 003	30					4	120			120
6	กรรไกร 9 นิ้ว OFB0590	69					6	69			69
7	ลวดเย็บเบอร์10-1M MAX(1/24)	240					1	240			240
8	น้ำยาลบคำผิด 7มิล	74					10	740			740
9	เครื่องเย็บ No.10 Base/Y2+ไส้แม็ค	69					3	207			207
10	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง 1 นิ้ว 444 A4	129					6	774			774
11	ตลับชาด no.1	89					4	89			89
12	ไส้แฟ้ม A4 (1/100)	115					2	230			230
13	เชือกขาวแดง 100ม.	35					3	35			35
14	เชือกฟาง ม้วนใหญ่	30					1	30			30
15	คลิปบอร์ดพลาสติก no.A441	55					5	275			275
16	ลวดขาว เบอร์ 18	165					1	165			165
17	คัตเตอร์ R- 1802	89					2	534			534
18	ลวดยิง T3-10MB MAX	65					2	260			260
19	เทปกระดาษกาวในตัว 1.5 นิ้ว	48					2	96			96
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาศ							5,387				5,387
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด			(ห้าพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)								5,387

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพนักเรียนการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ประเด็นพิจารณา 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- จุดเน้น 15 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	-	ฝ่ายวิชาการ/ -อภิสิทธิ์ แก้วฟู -ครูแนะแนว
2. ดำเนินการ (Do)	**ขั้นตอนดำเนินการ** 1. คัดกรองความพิการ ประเภทความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) ของนักเรียนระดับ ม.1 และม.4 ปีการศึกษา 2567 โดยประเมินเบื้องต้นจากคะแนนทดสอบเข้าเรียนต่อ ม.1 และม.4 วิชาภาษาไทย และวิชาคณิตศาสตร์ 2. ประสานครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาสังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่เข้าเกณฑ์มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) 3. คัดกรองนักเรียนด้วยแบบคัดกรองความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) ซ้ำอีกครั้ง 4. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง เพื่อส่งต่อนักเรียนพบแพทย์เพื่อวินิจฉัยยืนยัน 5. ประสานงานครูที่ปรึกษา และแจ้งครูประจำวิชาทุกคนรับทราบถึงความ	มิถุนายน 2567 - มีนาคม 2568	-	-อภิสิทธิ์ แก้วฟู -ครูแนะแนว

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	บกพร่องของนักเรียน เพื่อปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียนดังกล่าวในที่ประชุมประจำเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา 6. พัฒนาสื่อสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอนเสริมนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ในช่วงเวลาว่างหรือหลังเลิกเรียนทั้งนักเรียนรายเดิมและนักเรียนรายใหม่			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การรายงานข้อมูล จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ในระบบ SET ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 2. การกำกับ ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายความสำเร็จตามที่กำหนดไว้	มีนาคม 2568	-	-อภิสิทธิ์ แก้วฟู -ครูแนะแนว
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวมเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงครั้งต่อไป 2. จัดทำรายงานสรุปโครงการ	มีนาคม 2568	-	-อภิสิทธิ์ แก้วฟู -ครูแนะแนว
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

5. งบประมาณที่ใช้ - บาท (-)

กิจกรรมที่ 2 งานรับนักเรียนโครงการพิเศษและนักเรียนปกติ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส											
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด											

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนอดทิยาคม

โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่าย /งาน บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ) บริหารวิชาการ

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกใน

การรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติเมื่อผู้เรียนจบหลักสูตรการเรียน โดยมีหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คือ กำหนดวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปแบบจัดให้เหมาะสมกับวัยวุฒิภาวะ ความสนใจ ความถนัด และความสามารถของผู้เรียนบูรณาการวิชาการกับชีวิตจริง ให้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิตใช้กระบวนการกลุ่มในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ฝึกให้คิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์จินตนาการ ที่เป็นประโยชน์และสัมพันธ์กับชีวิตในแต่ละช่วงวัยอย่างต่อเนื่องจำนวนสมาชิกมีความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษาผู้เรียนเป็นผู้ดำเนินการ มีครูเป็นที่ปรึกษา ถือเป็นหน้าที่และงานประจำโดยคำนึงถึงความปลอดภัยยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับกิจกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้ถือว่าเป็นเกณฑ์การประเมินผลการผ่านช่วงชั้นเรียน

โดยทางงานฝ่ายบริหารวิชาการ ได้กำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาบูรณาการร่วมกับหลักสูตรมาตรฐานสากล และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เข้าด้วยกันเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อที่เป็นของจริงจากแหล่งเรียนรู้จากธรรมชาติ มีการพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพของตนเอง และเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยเหตุนี้ทางคณะฯ จึงได้จัดโครงการนี้ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงเพื่อเก็บไว้เป็นต้นทุนในการดำรงชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
2.2. เพื่อฝึกภาวะผู้นำให้แก่นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
2.3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2.4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 นักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนชุมนุมทุกคน
2. จำนวนนักเรียน ม.ปลาย ที่ลงเรียนวิชา นศท. ทุกคน
3. นักเรียน ม.ต้น ทุกคนได้เรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอนและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือและยุวกาชาด

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม และมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ทุกคน
2. นักศึกษาวิชาทหารประจำปีการศึกษา 2567 ได้ผ่านการฝึกภาคสนามทุกคน
3. นักเรียน ม.ต้น ทุกคน ได้ผ่านเรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอนและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือและยุวกาชาด

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดตารางการเรียนการสอนในระดับชั้น

4.2 ดำเนินการ (Do)

จัดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม ตามที่นักเรียนสนใจ

4.3 ตรวจสอบ (Check)

เช็ครายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้นในกิจกรรมการเรียนการสอน ตั้งเกณฑ์ประเมินการผ่านการอยู่ค่ายพักแรมและการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม นิเทศติดตามการจัดกิจกรรม

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

การร่วมกิจกรรมชุมนุม การเข้าร่วมตามเกณฑ์

การประเมินผล จัดประเมินผลกิจกรรมและการรายงานผลการกิจกรรมทุกกิจกรรม

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 111,770 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมลูกเสือ		34,000		นายสมพร
2. กิจกรรมยุวกาชาด		47,770		นางพัชรนรี
3. กิจกรรมชุมนุม		20,000		นางสาวสิริรักษ์
4. กิจกรรม รด.จิตอาสา		10,000		นายสงัด
5. กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	-	-	-	ครูปรึกษา
รวมงบประมาณโครงการ	**-**	**111,770**	-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2.การประเมินทักษะของนักเรียน	- ประเมินผล - สำรวจ - สัมภาษณ์	- แบบประเมินผล - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

7.2 นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

7.3 นักเรียนมีทักษะในการจัดกิจกรรมชุมนุมที่ตนเองถนัดและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ

(นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรม 1 การเรียนการสอนลูกเสือ
ผู้รับผิดชอบ นายสมพร วัฒนยืนยง
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567 มี.ค. 2567 พ.ค. 2567	-	ฝ่ายวิชาการ /งานลูกเสือ
2. ดำเนินการ (Do)	1. กิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ 2. กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 3. กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 4. กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ 4.1 นักเรียนลงทะเบียน ณ โรงเรียนฮอดพิทยาคม 4.2 จัดนักเรียนขึ้นรถ 6 ล้อ เพื่อนำไปส่ง ณ จุดเริ่มเดินทางไกล 4.3 คณะผู้กำกับเข้าประจำฐานการเรียนรู้ 4.4 เริ่มปล่อยลูกเสือหมู่ที่ 1 เดินทางไกล 4.5 เมื่อหมู่ที่ 8 ซึ่งเป็นหมู่สุดท้ายมาถึง ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว น้ำพุร้อนเทพพนม อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ผู้กำกับวัลลภ สดมพฤกษ์ และคณะ สอนวิชาชาวค่าย และให้ลูกเสือแต่ละหมู่สร้างที่พักของตนเอง	4 – 6 มกราคม 2568	34,000	ครูสมพร วัฒนยืนยง /งานลูกเสือ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	4.6 ลูกเสือเข้าเรียนรู้ตามกำหนดการ 4.7 สรุป/ พิธีปิดค่ายลูกเสือ			
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานการเรียนรู้	ก.พ. 2568	-	ครูสมพร วัฒนยืนยง
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนกสารสอนลูกเสือ - ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรฯ <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินผลการเรียนกิจกรรมพัฒนานักเรียน (ลูกสือ) - ประเมินกิจกรรมการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมินกิจกรรม <u>รายงานผล</u> - แบบประเมินผลการเรียนกิจกรรมพัฒนานักเรียน (ลูกเสือ) - รายงานผลการจัดกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม	มี.ค. 2568	-	ครูสมพร วัฒนยืนยง
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			34,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 การเรียนการสอนลูกเสือ

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การเรียนการสอนลูกเสือ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวันนักเรียน (1วัน) (200 คน x 170 บาท)	นักเรียน	34,000-	4-6 ม.ค. 68	ครูสมพร วัฒนยืนยง
รวม (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			34,000-		

กิจกรรมที่ 2 การเรียนการสอนและอยู่ค่ายพักแรมยุวกาชาด
ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีพัชรนรี ธรรมเมืองมูล
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567 มี.ค. 2567 พ.ค. 2567	-	ฝ่ายวิชาการ /งานยุวกาชาด
2. ดำเนินการ (Do)	ขั้นตอนการดำเนินการ 1. เตรียมการทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้นเรียน 2.ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ฝึกทักษะการจัดกิจกรรมตามกระบวนการ 3. จัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม	15-16 ก.พ. 2568	47,770	ครูพัชรนรี /งานยุวกาชาด
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานการเรียนรู้	ก.พ. 2568	-	ครูพัชรนรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนกสารสอนยุวกาชาด - ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรฯ <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินผลการเรียนกิจกรรมพัฒนานักเรียน (ยุวกาชาด)	มี.ค. 2568	-	ครูพัชรนรี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ประเมินกิจกรรมการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมินกิจกรรม รายงานผล - แบบประเมินผลการเรียนกิจกรรมพัฒนานักเรียน (ยุวกาชาด) - รายงานผลการจัดกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			47,770	

5. งบประมาณที่ใช้ 47,770 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 การเรียนการสอนและอยู่ค่ายพักแรมยุวกาชาด

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 47,770 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวันนักเรียน (2วัน) (281 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน (281 คน x 15 บาท x 2 มื้อ)	นักเรียน	39,340 8,430	15-16 ก.พ. 68	ครูพัชรนารี
รวม (สี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			**47,770**		

กิจกรรมที่ 3 ชุมนุม

สนองจุดเน้น

จุดเน้นที่ 2 ด้านการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ศิลปะ ดนตรี กีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การอนุรักษ์วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี การพัฒนาชุมชนและมีทักษะการคิด

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดตารางการจัดกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	30 มี.ค. 67	-	-นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง -ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุม
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. กิจกรรมชุมนุม ขั้นตอนการดำเนินการ 1.เตรียมการทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้นเรียน 2.จัดซื้อวัสดุจัดกิจกรรมชุมนุม ครั้งที่ 1 3.จัดซื้อวัสดุจัดกิจกรรมชุมนุม ครั้งที่ 2 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมในภาคเรียนที่ 1/2566 และภาคเรียนที่ 2/2566 5.ให้คำปรึกษากิจกรรมชุมนุมฝึกทักษะการจัดกิจกรรมตามกระบวนการ	มิ.ย. 67 พ.ย. 67	10,000 10,000	-นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง -ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุม
3. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม (ครู นักเรียน)	18 ก.ย. 67 และ 26 ก.พ. 68	-	-นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง -ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุม
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ความพึงพอใจของครู และนักเรียน	ต.ค. 66 มี.ค. 68	-	-นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง -ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน - รายงานผลโครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมินโครงการ			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นบามถ้วน)			20,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่3 ชุมนุม

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม ชุมนุม													
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมชุมนุม	20	ชุด	1,000	10 ชุด	10,000			10 ชุด	10,000			20,000
รวมรวมงบประมาณไตรมาส					10,000		-		10,000		-		20,000
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นบาทถ้วน)										20,000			

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพ นศท.

ผู้รับผิดชอบ นางสายทอง หล้าใจ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรมโครงการ - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ผกท.
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 ค่ายพัฒนาศักยภาพ นศท. กิจกรรมที่ 2 รด.จิตอาสา	ส.ค. 67 มิ.ย.67 - ก.พ. 68	10,000	นายสงัด
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตุการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มี.ค. 68		นายสงัด
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - นักศึกษาวิชาทหารมีความเป็น SMART รด. -นักศึกษาวิชาทหารได้ทำกิจกรรมจิตอาสา <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินการทำกิจกรรม <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมินกิจกรรม <u>รายงานผล</u> - รายงานผลการจัด	มี.ค. 68		นายสงัด
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาศักยภาพ นศท.

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
					เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68		
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ กิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพ นศท.													
1	ชุดสายโยงบ่าและขวดน้ำ	5	ชุด	360	5 ชุด	1,800							1,800
2	เป้สนาม	3	ใบ	400	3 ใบ	1,200							1,200
รวมงบประมาณไตรมาส					3,000		-		-		-		3,000
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด					(สามพันบาทถ้วน)								3,000

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอนหินวิทยาคม

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ นศท. 7,000 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน 2 วัน (50คน x 40 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2วัน) (50 คน x 15บาท x 4 มื้อ)	นักเรียน	 4,000 3,000	สิงหาคม 2567	
รวม			7,000		

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ นศท. 7,000 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน 2 วัน (50คน x 40 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2วัน) (50 คน x 15บาท x 4 มื้อ)	นักเรียน	 4,000 3,000	สิงหาคม 2567	
รวม			7,000		

โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มบริหาร)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 2 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

☑ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 7 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☑ 8 ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3 ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 4 การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 5 การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

1. หลักการและเหตุผล

บรรยากาศในชั้นเรียนมีความสำคัญในการส่งเสริมความสนใจใคร่รู้ใคร่เรียนให้แก่ผู้เรียน ชั้นเรียนที่มีบรรยากาศเต็มไปด้วยความอบอุ่น ความเห็นอกเห็นใจ และความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกันและกันย่อมเป็นแรงจูงใจภาบนอกที่ประตุ้นให้ผู้เรียนรักการเรียน รักการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน และช่วยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความประพฤติอันดีงามให้แก่นักเรียน นอกจากนี้การมีห้องเรียนที่มีบรรยากาศแจ่มใส สะอาด สว่าง กว้างขวางพอเหมาะ มีโต๊ะเก้าอี้ที่เป็นระเบียบเรียบร้อย มีมุมวิชาการส่งเสริมความรู้ มีการตกแต่งห้องให้สดใสก็เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่ส่งผลทำให้ผู้เรียนพอใจมาโรงเรียน เข้าห้องเรียนและพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้น ผู้เป็นครูจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภทของบรรยากาศ หลักการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนและการจัดการเรียนรู้อย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ดังนั้น แสงสว่างพอเหมาะ และทิศทางของแสงที่ถูกต้อง จะช่วยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือได้ชัดเจนเป็นการถนอมสายตา ควรใช้ไฟฟ้าช่วย ถ้ามีแสงสว่างน้อยเกินไป หากมีแสงสว่างมากเกินไปจะส่งผลต่อสุขภาพสายตาของผู้เรียน เนื่องด้วยอาคารเรียนของโรงเรียนฮอดพิทยาคม มีหน้าต่างทำด้วยกระจก ทำให้มีปริมาณแสงและทิศทางของแสง ที่เข้ามาในห้องเรียนมากจนเกินไป ในบางช่วงเวลา ส่งผลต่อการมองเห็นของนักเรียนในการจดบันทึกลงสมุด การมองกระดาน จอรับภาพ การอ่านหนังสือ ทำให้บรรยากาศไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่เหมาะสำหรับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนต่างๆ เช่น อาคาร 3 (อาคารเฟื่องฟ้า), อาคาร HCEC, ห้องเรียน I-Classroom ทางโรงเรียนฮอดพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาจัดทำผ้าม่านปรับแสงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ห้องเรียน ได้มีม่านปรับแสงกันแดดที่เข้ามารบกวนสายตาในขณะจัดการเรียนการสอน

2.2 เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียน ร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องเรียนที่มีการติดตั้งผ้าม่านปรับแสง

3.1.2 ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องเรียนที่มีการติดตั้งผ้าม่านปรับแสง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนใช้บริการห้องเรียนรู้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ และสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ....

งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. ปรับปรุงติดตั้งผ้าม่านปรับแสง	120,000			นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
รวมงบประมาณโครงการ	**120,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. ผู้เรียน ร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องเรียนที่มีการติดตั้งผ้าม่านปรับแสง	การนับสถิติการใช้งานห้องเรียน	แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้งานห้องเรียน
2. ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องเรียนที่มีการติดตั้งผ้าม่านปรับแสง	การทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ผู้เรียนใช้บริการห้องเรียนรู้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีห้องเรียนที่มีบรรยากาศการเรียนที่เหมาะสมกับการเรียนรู้

7.2 โรงเรียนได้ห้องเรียนที่มีแสงเหมาะสมต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ
(นายจิรพงศ์ ธรรมไชย)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคาร (ติดตั้งผ้าม่าน)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมคณะครูกลุ่มสาระวิทย์ฯ	พ.ค-ก.ค 67	-	ครูจิรพงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดจ้างปรับปรุงห้องเรียน ดังต่อไปนี้ 1. ติดผ้าม่าน อาคาร 3 จำนวน 12 ห้องเรียน 2. ติดผ้าม่าน อาคาร HCEC 3. ติดผ้าม่าน ห้องเรียน I-Classroom	ก.ย -พ.ย 67	120,000	ครูจิรพงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตาม	พ.ค -มี.ค 68	-	ครูจิรพงศ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล	มี.ค 68	-	ครูจิรพงศ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)			120,000	ครูจิรพงศ์

5. งบประมาณที่ใช้ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคาร (ติดตั้งผ้าม่าน)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จ้างเหมา ติดผ้าม่านอาคาร 3, อาคาร HCEC, ห้องเรียน I-Classroom	120,000	-	120,000	-	-	-	-	-	-	120,000
รวมงบประมาณไตรมาส			120,000		-		-		-		120,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)								120,000

โครงการ ค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 5 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 6 ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

☑ 7 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3 ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 9 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 11 การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

การเล่นกีฬานั้นถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมคนทุกคนให้ห่างจากสิ่งต่างๆทำให้ใช้เวลาว่างหลังจากเรียน ทำงาน หรือทำสิ่งต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ทั้งยังทำให้มีเพื่อนมากมาย จากการเล่นกีฬาด้วยกัน ช่วยให้คนในครอบครัว มีความสัมพันธ์ที่ดียิ่งขึ้นการเล่นกีฬานั้น ยังช่วยให้ห่างไกลจากสิ่งเสพย์ติด ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ของประเทศในตอนนี้ กีฬาช่วยให้มีสุขภาพที่ดีเนื่องจากการออกกำลังกีฬาจึงเปรียบเสมือนสิ่งที่ขาดไม่ได้ และยังให้ประโยชน์อีกมากมาย

ทุกคนต่างก็ตระหนักดีถึงคุณค่าและความสำคัญของกีฬาทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจ กีฬามิได้จำกัดอยู่เพียงกิจกรรมนันทนาการเพื่อการออกกำลังกาย และการใช้เวลาว่างให้ผ่านไปเท่านั้น แต่กีฬายังเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนามนุษย์ เราสามารถส่งเสริมการมีสุขภาพดีและป้องกันตัวเองจากโรคต่างๆ ได้

จากความสำคัญของกีฬาดังกล่าว ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนฮอดพิทยาคม จึงเล็งเห็นว่า ควรส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแข่งขันกีฬาและกรีฑา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมความสามัคคีให้แก่นักเรียนในแต่ละระดับชั้น และเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนเกิดประสิทธิภาพด้านการจรรโลงใจ ด้านความสามัคคี และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดค่ายและการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนในโรงเรียนฮอดพิทยาคม
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมมีสุขภาพทางกายที่ดีด้วยการแข่งขันกีฬาและกรีฑา

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

- ผู้เรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมค่ายและการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนในโรงเรียนฮอดพิทยาคม

3.2 ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมค่ายและการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์มีสุขภาพทางกายที่ดีด้วยการแข่งขันกีฬาและกรีฑา

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 160,800 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
ค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ	-	160,800	-	นายพลวัฒน์ ชัยชนะ
รวมงบประมาณโครงการ		**160,800**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมเข้าร่วมค่ายและการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน	ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมค่ายและการแข่งขันกีฬา กรีฑา สานสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน	ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมค่ายและการแข่งขันกีฬา กรีฑา สานสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ได้จัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา สานสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนในโรงเรียนฮอดพิทยาคม

7.2 ผู้เข้าร่วมมีสุขภาพทางกายและใจที่ดีด้วยการแข่งขันกีฬาและกรีฑา

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2567	-	นายพลวัฒน์ ชัยชนะ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. วางแผนการทำงาน 3. จัดซื้อวัสดุ 4. ดำเนินการค่ายกีฬาสานสัมพันธ์	ธันวาคม 2567	160,800	นายพลวัฒน์ ชัยชนะ
3. ตรวจสอบ (Check)	การนิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	มกราคม 2568	-	นายพลวัฒน์ ชัยชนะ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>วิธีการประเมิน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม <u>เครื่องมือที่ใช้</u> แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม <u>รายงานผล</u> รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม 2568	-	นายพลวัฒน์ ชัยชนะ
รวมงบประมาณทั้งหมด (หมื่นแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)			160,800	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,800 บาท (สองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	เหรียญรางวัล	22					700	15,400			15,400
2	ปูนขาว ทำสนามกีฬา กรีฑา	70					65	4,550			4,550
3	อุปกรณ์ทำสนามกีฬา	850						850			850
รวมงบประมาณไตรมาส							**20,800**				**20,800**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)**								**20,800**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนยอดพิทยาคม

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (1,000 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)	นักเรียน	80,000	ธันวาคม 2567	นายพลวัฒน์ ชัยชนะ
2	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (1,000 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)		60,000		
รวม			**140,000**		

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงานวิชาการ

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 5.ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้อง

พระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งค่านิยมของไทย 12 ประการ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำดี เป็นที่ยอมรับของสังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามแนววิถีพุทธ

เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักวางตนและค่านิยมที่ถึงประสงค์ จึงได้จัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรมสพฐ. เพื่อช่วยกันสร้างเยาวชนให้เป็นคนดีในสังคมและประเทศชาติสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดแก่นักเรียนผ่านโครงงานคุณธรรมในชั้นเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้จัดทำโครงงานคุณธรรมในระดับชั้นเรียนพร้อมทั้งจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานของชั้นเรียนในปลายปีการศึกษา

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน ร้อยละ 90 จัดทำโครงงานคุณธรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - ประชุมการวางแผนงานร่วมกับคณะกรรมการระดับชั้น ม.1 – 6	พฤษภาคม 2567	-	คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนฮอดพิทยาคม
2. ดำเนินการ (Do)	ปฏิบัติตามแผนการดำเนินกิจกรรมดังนี้โครงงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม2568	10,000	นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์ คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ประชุม/อบรมชี้แจงนักเรียนแกนนำ - ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมในระดับชั้นเรียน - ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรมลักษณ์โรงเรียนคุณธรรมในโรงเรียนฮอดพิทยาคม - ส่งเสริมนักเรียนดำเนินและเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนคุณธรรมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก - จัดทำโครงงานคุณธรรมห้องเรียน - นำเสนอผลงานนิทรรศการโครงการโรงเรียนคุณธรรม มอบเกียรติบัตร ยกย่องนักเรียน ครู ผู้เป็นแบบอย่างในด้านการจัดทำโครงงานคุณธรรมและนวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการเรียนการสอน			คุณธรรมโรงเรียนฮอดพิทยาคม
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมในสถานศึกษา พัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม2568	-	คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนฮอดพิทยาคม
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการ รายงานผลการจัดกิจกรรมในโครงการ	มีนาคม2568	-	นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000	

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมอบรมครู และนักเรียนแกนนำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-	4,000	-	ครูสิริรักษ์ ครูอภิสิทธิ์
2. กิจกรรมโครงงานคุณธรรม	-	3,500	-	ครูพิทยา
3. กิจกรรมประกวดห้องเรียนสะอาด	-	500	-	ครูสุรินี
4. กิจกรรมเดินชิดขวา	-	-	-	ครูนันท์ธนัษฐ์
5. กิจกรรมเยาวชนพลเมือง	-	2,000	-	ครูยุวรัตน์
รวมงบประมาณโครงการ	-	10,000	-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ 80 จัดทำโครงงานคุณธรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	ประเมินการจัดทำกิจกรรมและโครงงานคุณธรรม	แบบประเมินการจัดทำกิจกรรมและโครงงานคุณธรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านโครงงานคุณธรรมในชั้นเรียน

7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.3 นักเรียนได้ทำโครงงานคุณธรรมในระดับชั้นเรียน พร้อมทั้งจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานของชั้นเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมครู นักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมชี้ แจงและกำหนดแนวทางการพัฒนา	พ.ค. 67	-	ครูอภิสิทธิ์ แก้วฟู ครูสิริรักษ์ ปิงวัง
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม - ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานเรื่องสถานที่และวิทยากรในการอบรม - ดำเนินการจัดโครงการโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย - จัดเวทีถอดองค์ความรู้กระบวนการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมระดับโรงเรียน	มิ.ย. - ก.ค. 67	4,000	ครูแกนนำโรงเรียนคุณธรรมทุกคน
3. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศติดตาม และประเมินผล	ส.ค. 67		ท่านผู้อำนวยการ และท่านรองผู้อำนวยการโรงเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	วิเคราะห์ สรุปและรายงานนผลการดำเนินงานการอบรม	ก.ย. 67		ครูอภิสิทธิ์ แก้วฟู ครูสิริรักษ์ ปิงวัง
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่พันบาทถ้วน)			4,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรม อบรมครู นักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรม

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 2,080 บาท (สองพันแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษบรุ๊ฟ	3			30 แผ่น	90					90
2	กระดาษ A4 80 g	135			1 รีม	135					135
3	ปากกาเคมี 2 หัว ดำแดงน้ำเงิน (1/12)	135			3 กล่อง	405					405
4	ดินสอ HB (1/50)	129			1 กระปุก	129					129
5	ยางลบ	5			10 ก้อน	50					50
6	กรรไกร 5 นิ้ว	35			6 อัน	210					210
7	สีเทียน 24 สี จัมโบ้	60			6 กล่อง	360					360
8	กาวย่น หนังไก่ 1 นิ้ว	25			3 ม้วน	75					75
9	คัตเตอร์ R-1802	90			1 อัน	90					90
10	เทปใยสัปปะรด 24 มม*20 หลา	68			1 ม้วน	68					68
11	สีไม้ยาว 24 สี	78			6 กล่อง	468					468
รวมงบประมาณไตรมาส					2,080						2,080
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันแปดสิบบาทถ้วน)								2,080

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 1,920 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรม อบรมครู นักเรียนแกนนำโรงเรียนครูคุณธรรม

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2วัน) (64 คน x 15บาท x 2 มื้อ	นักเรียน	1,920	9-16 ต.ค. 66	ครูสิริรักษ์
รวม			**1,920**		

กิจกรรมที่ 2 โครงงานคุณธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมชี้ แจงและกำหนดแนวทางการพัฒนา	พ.ค. 67	-	ครูพิทยา อินต๊ะกัน
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม - ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานการจัดทำโครงงานคุณธรรมห้องเรียนละ 1 โครงงาน - ดำเนินการจัดโครงการโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย - จัดเวทีนิทรรศการนำเสนอโครงงานคุณธรรมโรงเรียนคุณธรรมระดับโรงเรียน	มิ.ย. -ก.ย. 67	3,500	ครูแกนนำโรงเรียนคุณธรรมทุกคน
3. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศติดตาม และประเมินผล	ก.ย. 67	-	ท่านผู้อำนวยการและท่านรองผู้อำนวยการโรงเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	วิเคราะห์ สรุปและรายงานนผลการดำเนินงานการอบรม	ก.ย. 67	-	ครูพิทยา อินต๊ะกัน
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)			3,500	

5. งบประมาณที่ใช้ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 โครงงานคุณธรรม

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 3,240 บาท (สามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ฟิวเจอร์บอร์ดฉลุลาย 3 พับ 65 X 120 ซม.	90			36 ชิ้น	3,240					3,240
	รวมจำนวนเงิน					3,240					3,240

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 260 บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม กันน้ำ	260			1 รีม	260					260
	รวมจำนวนเงิน					260					260

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมห้องเรียนสะอาด

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญาและคณะครูที่รับผิดชอบโครงการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสะอาด 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมห้องเรียนสะอาด ดังนี้ - ประกาศหลักเกณฑ์การดูแลห้องเรียน - ประกาศเกณฑ์การประกวดห้องเรียน - ดำเนินการตรวจห้องเรียน มอบเกียรติบัตรให้กับห้องเรียนที่มีความสะอาด บรรยากาศน่าเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	500	สุรินี มูลปัญญาและคณะกรรมการสภานักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	สุรินี มูลปัญญาและคณะกรรมการสภานักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสะอาด 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ในการดูแลห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	สุรินี มูลปัญญาและคณะกรรมการสภานักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน - สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าร้อยบาทถ้วน)			500	

5. งบประมาณที่ใช้ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ห้องเรียนสะอาด

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 500 (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กรอบรูปขอบทอง A4	115			4 อัน	460					460
2	ไส้แฟ้ม A4	40			1 แพค	40					40
รวมงบประมาณไตรมาส					500						500
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าร้อยบาทถ้วน)								500

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเดินชิดขวา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	-	ครูนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต และคณะครูที่รับผิดชอบโครงการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเดินชิดขวา 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	ครูนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต และคณะครูที่รับผิดชอบโครงการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	ครูนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต และคณะครูที่รับผิดชอบโครงการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินชิดขวา 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้ตระหนักถึงความมีระเบียบวินัยในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน วิธีการประเมิน - สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	ครูนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต และคณะครูที่รับผิดชอบโครงการ
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)		-		

กิจกรรมที่ 5เยาวชนพลเมือง

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	-	ครูยุวรัตน์ ไชยวรรณ์ และคณะครูที่รับผิดชอบโครงการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเยาวชนพลเมือง 2. เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการเยาวชนพลเมืองที่จัดขึ้นจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรมตามที่นักเรียนแกนนำได้วางแผนไว้ 4. นำเสนอผลงานตามโครงการเยาวชนพลเมือง	ตลอดปีการศึกษา 2567	2,000	ครูยุวรัตน์ ไชยวรรณ์ และนักเรียนแกนนำเยาวชนพลเมือง
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	ครูยุวรัตน์ ไชยวรรณ์ และนักเรียนแกนนำเยาวชนพลเมือง
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนพลเมือง 2. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของท้องถิ่น เกิดความหวงแหนในวัฒนธรรมท้องถิ่นของตน วิธีการประเมิน	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	ครูยุวรัตน์ ไชยวรรณ์ และนักเรียนแกนนำเยาวชนพลเมือง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)			2,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 เยาวชนพลเมือง

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	วัตถุดิบในการดำเนินกิจกรรม	1,000			1 รายการ	1,000					1,000
2	บอร์ด 3 พับ ไม่มีจั่ว	1,000			1 ชิ้น	1,000					1,000
รวมงบประมาณไตรมาส					2,000						2,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันบาทถ้วน)								2,000

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67	- - -	ครูภาษาไทยคนใหม่ ครูอภิสิทธิ์ แก้วฟู
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดเกณฑ์การบันทึกการอ่าน 2. ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน และแบบบันทึกรักการอ่าน 3. ประชุมชี้แจงคณะครูในโรงเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน -จัดซื้อของไตรมาสที่ 1 4. ดำเนินการส่งเสริมรักการอ่านให้แก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียน	มี.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67 เม.ย.67 – มิ.ย.67	- - - 2,266	ครูภาษาไทยคนใหม่ ครูอภิสิทธิ์ แก้วฟู
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการทำบันทึกการอ่านของนักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคม ครั้งที่ 1 2. ติดตามการทำบันทึกการอ่านของนักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคม ครั้งที่ 2 3. รวบรวมบันทึกการอ่านมาส่งให้แก่ครูบรรณารักษ์ที่ห้องสมุด 4. มอบเกียรติบัตรแก่ยอดนักอ่านประจำปีการศึกษา 2566	ครั้งที่ 1 ต.ค. 67 ครั้งที่ 2 ม.ค. 68 ก.พ. 68 มี.ค. 68	- - - -	ครูภาษาไทยคนใหม่ ครูอภิสิทธิ์ แก้วฟู
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1. นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมมีบันทึกการเรียนรู้ร้อยละ 100 2. นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมส่งบันทึกการอ่านร้อยละ 70 3. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระบูรณาการบันทึกการเรียนรู้เข้ากับการเรียน	ครั้งที่ 1 ต.ค. 67 ครั้งที่ 2 ม.ค. 68	-	ครูภาษาไทยคนใหม่ ครูอภิสิทธิ์ แก้วฟู

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	การสอนร้อยละ 100 **วิธีการประเมิน** 1. สถิติการส่งบันทึกการอ่าน 2. จำนวนหน้าที่นักเรียนทำบันทึกการอ่าน 3. คะแนนการอ่าน 4. การสัมภาษณ์ 5. การสังเกต **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบบันทึกการส่งบันทึกการอ่าน 2. สมุดบันทึกการอ่าน 3. แบบบันทึกคะแนนการอ่าน 4. แผนการจัดการเรียนรู้			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)			**2,266**	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,266 บาท (สองพันสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม 1/100	165	12 แพค	1,980	-	-	-	-	-	-	1,980
2	แฟ้มโชว์เอกสาร 444 a4	130	1 แฟ้ม	130	-	-	-	-	-	-	130
3	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	6	16 แผ่น	96	-	-	-	-	-	-	96
4	กระดาษชาร์ทสีแผ่นใหญ่	15	4 แผ่น	60	-	-	-	-	-	-	60
รวมงบประมาณไตรมาส			2,266		-		-		-		2,266
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)								2,266

โครงการ โรงเรียนสุจริต

ฝ่าย /งาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้น คนในสังคมต้องมีค่านิยมใน

การรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ต้องมาอยู่ร่วมกันในห้องเรียนและในโรงเรียน นักเรียนแต่ละคนอาจมาจากสภาพครอบครัวที่ต่างกัน อาจมีพฤติกรรมบางอย่างที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การขโมยของคนอื่นมาเป็นของตน การพูดจาก้าวร้าว พูดปด พูดคำหยาบ การเล่นกันด้วยความรุนแรง เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสถาบันจิตวิทยาความมั่นคงสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ได้ให้โรงเรียนเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "ป้องกันการทุจริต" ภายใต้ชื่อ "โรงเรียนสุจริต (Upright School)" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลเป็นผู้นำแห่งการเรียนรู้มีระบบวิถีพอเพียง มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบและปราศจากอบายมุขบนฐานการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอันจะนำไปสู่องค์กรที่ทันสมัย โดยเน้นไปที่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

โรงเรียนฮอดพิทยาคม ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อจัดการเรียนการสอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ตระหนักความสำคัญในการคิดอย่างมีเหตุผล คุณค่าความดี การรู้ผิดชอบชั่วดี การภูมิใจในการทำความดีและรังเกียจการโกง รวมถึงการเติบโตไปเป็นคนเก่งที่ไม่โกงโดยเน้นทักษะ 5 ด้าน พัฒนาโรงเรียนสู่สากล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ไม่คอรัปชัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ

3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบ ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงตน และความมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. บริษัทสร้างการดี		5,000		ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี
2. อบรมและพัฒนาแกนนำ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย		-		สุรินี
3. สื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริต		2,000		กิตติชัย
4. หนังสือเล่มเล็ก		2,000		พัชรี
5.บอร์ดเกมต่อต้านการทุจริต		1,000		จิรพงศ์
6. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)		-		กิตติชัย
7. การจัดการเรียนการสอนวิชาป้องกันการทุจริต		-		ฐิติพัทธ์
รวมงบประมาณโครงการ		10,000		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต	สังเกตคุณลักษณะของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ ได้แก่ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ

7.2 นักเรียนได้ประสบการณ์ในการเข้าร่วมแข่งขันรายการต่างๆ

ลงชื่อ

(นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 บริษัทสร้างการดี

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	16-20 มี.ค. 67		ครูพัชรนรี ครูสุนทรี
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมบริษัทสร้างการดี ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.ปฏิบัติด้านทักษะตามรูปแบบบริษัทสร้างการดี	1 ก.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	5,000	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี
3. ตรวจสอบ (Check)	1.คัดเลือกผลงานเข้าร่วมแข่งขัน	28 ก.พ. 68		ครูพัชรนรี ครูสุนทรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ80 ของผู้เรียนส่งผลงานเข้าประกวดได้รางวัล **วิธีการประเมิน** รางวัลการประกวดผลงาน **เครื่องมือที่ใช้** ผลการประกวด	1 ก.พ. 68 – 10 มี.ค. 68		ครูพัชรนรี ครูสุนทรี
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 บริษัทสร้างการดี

5.1 จัดงบสำรองยืมเพื่อการลงทุนบริษัทสร้างการดี (สำรองเงินทุนเพื่อยืมโดยไม่มีดอกเบี้ยและใช้คืนภายในกำหนดสัญญายืม) โดยตั้งงบไว้ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ทุนสำรองยืมเพื่อการลงทุนบริษัทสร้างการดี (สำรองเงินทุนเพื่อยืมโดยไม่มีดอกเบี้ยและใช้คืนภายในกำหนดสัญญายืม)	5,000			1	5,000					5,000
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส					5,000						5,000
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด			(ห้าพันบาท)								5,000

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนสตรีวิทยา

กิจกรรมที่ 2 อบรมและพัฒนาแกนนำ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา และคณะกรรมการสภานักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรม 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาแกนนำ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย	มิถุนายน - มีนาคม 2568	-	สุรินี มูลปัญญา และคณะกรรมการสภานักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมค่ายและประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มิถุนายน - มีนาคม 2568	-	กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานแผนงาน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ตามแนวทางของโรงเรียนสุจริต **วิธีการประเมิน** สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม **เครื่องมือที่ใช้**	มีนาคม 2568	-	กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	แบบประเมินกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด			-	

กิจกรรมที่ 3 สื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริต

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษานโยบายการจัดทำสื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริต 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 3. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67	-	คณะทำงานโรงเรียนสุจริตครูกิตติชัย
2. ดำเนินการ (Do)	1. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ 2. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม 3.ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษาและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 4. ดำเนินการสื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริตที่กำหนดไว้	พ.ค. 67	2,000	คณะทำงานโรงเรียนสุจริตครูกิตติชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์ และติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น 3. ตรวจสอบสื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริตที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 67	-	คณะทำงานโรงเรียนสุจริตครูกิตติชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ได้สื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริต เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ต่อไป และแสดงความสามารถด้านการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก	1 ก.พ. 67 – 10 มี.ค. 68	-	คณะทำงานโรงเรียนสุจริตครูกิตติชัย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน 1.รายงานผลการดำเนินงาน **เครื่องมือที่ใช้** สื่อภาพยนตร์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)			2,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 สื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริต

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	BOYA BOYALINK รุ่น A1 ไร้สายลาวาเลียร์ไมโครโฟน สำหรับ iPhone / Android / กล้อง / DSLR / iPhone 15 พร้อมอะแดปเตอร์ Lightning USB-C ขนาด 3.5 มม.	1,700	1	1,700	-	-	-	-	-	-	1,700
2	Selens 30/60/110ซม. Handhold Multi พับแบบพกพา Disc Light Reflector สำหรับถ่ายภาพ 2in1 เงินสีขาว	300	1	300	-	-	-	-	-	-	300
รวมงบประมาณไตรมาส			2,000								2,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันบาทถ้วน)								2,000

กิจกรรมที่ 4 หนังสือเล่มเล็ก

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	16-20 มี.ค. 67	-	ครูพัชรี ครูกานต์ภท
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก **ขั้นตอนการดำเนินงาน** 1.ฝึกการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก	1 ก.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	2,000	ครูพัชรี ครูกานต์ภท
3. ตรวจสอบ (Check)	1.คัดเลือกผลงานเข้าร่วมแข่งขัน	28 ก.พ. 68	-	ครูพัชรี ครูกานต์ภท
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1.นักเรียนร้อยละ 80 ส่งผลงานเข้าประกวดได้รางวัล 2. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะฯ ร้อยละ 100 ได้รับการฝึกฝนและแสดงความสามารถด้านการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก **วิธีการประเมิน** 1.การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน 2.รางวัลการประกวดผลงาน **เครื่องมือที่ใช้** ผลการประกวด	1 ก.พ. 67 – 10 มี.ค. 68	-	ครูพัชรี ครูกานต์ภท
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)			2,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 หนังสือเล่มเล็ก

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษร้อยปอนด์ A4	195	2 ห่อ	390	-	-	-	-	-	-	390
2	สีไม้ระบายน้ำแบบ 36 สี	240	2 กล่อง	480	-	-	-	-	-	-	480
3	กระดาษวาดเขียน A3 R206 cr	190	1 เล่ม	190	-	-	-	-	-	-	190
4	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือง	45	6 แผ่น	270	-	-	-	-	-	-	270
5	กาว2หน้าบาง	25	5 ม้วน	125	-	-	-	-	-	-	125
6	พู่กัน เบอร์ 1,2,3,4,5,11อย่างละ 1 ด้าม	20	6 ด้าม	120	-	-	-	-	-	-	120
7	ดินสอ HB	120	1 โหล	120	-	-	-	-	-	-	120
8	ยางลบ	8	5 ก้อน	40	-	-	-	-	-	-	40
9	กระดาษปก 16 มิล	40	1 แผ่น	40	-	-	-	-	-	-	40
10	ปากกาหมึกซึม สีดำ 0.7	75	3 ด้าม	225	-	-	-	-	-	-	225
รวมงบประมาณไตรมาส			2,000								2,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันบาทถ้วน)								2,000

กิจกรรมที่ 5 บอร์ดเกมต่อต้านการทุจริต

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. ประชุมนักเรียนแกนนำ	พฤษภาคม 2567		นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินกิจกรรมจัดทำบอร์ดเกมต่อต้านการทุจริต	มิถุนายน 2567	1,000	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
3. ตรวจสอบ (Check)	1.นำผลงานเข้าร่วมแข่งขัน	กรกฎาคม 2567		นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินความก้าวหน้าของการทำงานและผลการนำผลงานเข้าร่วมแข่งขัน	มีนาคม 2568		นายจิรพงศ์ ธรรมไชย
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันบาทถ้วน)			1,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 บอร์ดเกมต่อต้านการทุจริต

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษแข็งหลังรูป No.16 (27*31 นิ้ว)	25	-	-	2	50	-	-	-	-	50
2	กระดาษแข็ง เทา-ขาว 400g บาง (ขนาด 31x43 นิ้ว)	16	-	-	1	16	-	-	-	-	16
3	กระดาษโฟโต้ 210 แกรม 50 แผ่น (ชนิดมันกันน้ำ)	210	-	-	1	210	-	-	-	-	210
4	กระดาษลูกฟูก A4 (1/10)	100	-	-	1	100	-	-	-	-	100
5	พลาสติกเคลือบบัตร 65x95	79	-	-	1	79	-	-	-	-	79
6	ปากกาตัดเส้น 0.3 mm. 6 สี	350	-	-	1	350	-	-	-	-	350
7	สีไม้ระบายน้ำ 24 สี เรนาซองซ์	195	-	-	1	195	-	-	-	-	195
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส					1,000						1,000
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันบาทถ้วน) ถ้วน			1,000								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือแสวงหาผลประโยชน์

กิจกรรมที่ 6 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษานโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 3. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		คณะทำงานโรงเรียนสุจริต ครูกิตติชัย
2. ดำเนินการ (Do)	1.ประชุมชี้แจงให้ความรู้และทำความเข้าใจกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการประเมิน ITA 2.กำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม 3.การขับเคลื่อนกิจกรรม ITA ในโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ 4.ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ (ทั้ง IIT, EIT, OIT)	มิ.ย. 2567		คณะทำงานโรงเรียนสุจริต ครูกิตติชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา		คณะทำงานโรงเรียนสุจริต ครูกิตติชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** - ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ **วิธีการประเมิน** - รายงานผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)	ก.ย. 2567		คณะทำงานโรงเรียนสุจริต ครูกิตติชัย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) (ทั้ง IIT, EIT, OIT)			
รวมงบประมาณทั้งหมด			-	

กิจกรรมที่ 7 การจัดการเรียนการสอนวิชาป้องกันการทุจริต

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67	-	นายฐิติพัทธ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาการป้องกันการทุจริต	1 ม.ค. – 30 มี.ค. 68	-	นายฐิติพัทธ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2. ตรวจสอบคุณลักษณะของนักเรียน	ก.พ. 68	-	นายฐิติพัทธ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและประเมินผลโครงการ รายงานกิจกรรม	10 มี.ค.68	-	นายฐิติพัทธ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ฝ่าย /งาน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

- ☑ 1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☑ 2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
- ☑ 3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
- ☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☑ 8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

- ☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)
- ☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)
- ☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
- ☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)
- ☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
- ☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)
- ☑ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในได้กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการพัฒนาในเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน รวมทั้งการทำทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่และโรงเรียน ประกอบกับคณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ ระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังช่วยพัฒนามนุษย์ให้สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้สำหรับผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ และต้องการเรียนคณิตศาสตร์มากขึ้น ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของครูผ่านสื่อและนวัตกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ของผู้เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้คณิตศาสตร์ตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีมทักษะความรู้ด้านคณิตศาสตร์ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์(Mathematical Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA

2.4 เพื่อให้ผู้เรียนที่มีศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ

2.5 เพื่อให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.6 เพื่อให้ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก " ครูผู้สอน " เป็น " Coach " ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้

2.7 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาและจบการศึกษาตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2.8 เพื่อให้ครูมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2.9 เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1) ผู้เรียนร้อยละ 100 มีทักษะความรู้ด้านคณิตศาสตร์ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2) ผู้เรียนร้อยละ 20 มีศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ

3) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4) ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการศึกษาและจบการศึกษาตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

5) ครู ร้อยละ 90 มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3.2 ขด้านคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น

2) ครูจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 68,396 บาท (หกหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	2,806			นส.พรทิวา จอมพิจิตต์
2. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์	25,590			นายอภิเดช ยอดกันทา
3.กิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์	15,200			นางดารณี พิงค์เจริญ
4.ค่ายคณิตศาสตร์		8,000		นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
5.ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์		16,800		นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
รวมงบประมาณโครงการ	**43,596**	**24,800**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปได้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์และมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการศึกษาและจบการศึกษาตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ครู ร้อยละ 90 สามารถจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สร้างสรรค์พัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภท	1)ประเมินการจัดการเรียนรู้ 2)นิเทศกำกับติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3)ทดสอบผู้เรียนตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด 4)ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	1) แบบสอบถาม 2) แบบนิเทศ 3) แบบทดสอบ 4) แบบประเมินความพึงพอใจ

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 68,396 บาท (หกหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	2,806			นส.พรทิวา จอมพิจิตต์
2. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์	25,590			นายอภิเดช ยอดกันทา
3.กิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์	15,200			นางดารณี พิงค์เจริญ
4.ค่ายคณิตศาสตร์		8,000		นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
5.ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์		16,800		นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
รวมงบประมาณโครงการ	**43,596**	**24,800**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปได้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์และมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการศึกษาและจบการศึกษาตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ครู ร้อยละ 90 สามารถจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สร้างสรรค์พัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภท	1)ประเมินการจัดการเรียนรู้ 2)นิเทศกำกับติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3)ทดสอบผู้เรียนตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด 4)ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	1) แบบสอบถาม 2) แบบนิเทศ 3) แบบทดสอบ 4) แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ผู้เรียนร้อยละ 20 มีศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ - ผู้เรียนร้อยละ 91 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น และจบการศึกษาตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

7.2 ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

7.3 ครูจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 ผู้เรียนมีผลงานจากการเข้าร่วมแข่งขันทางคณิตศาสตร์ในระดับต่าง ๆ

ลงชื่อ
(นางสายทอง หล้าใจ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 สัปดาห์คณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรทิวา จอมพิจิตต์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	-	
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ สัปดาห์คณิตศาสตร์ 1. กำหนดเกมหรือกิจกรรม 3 รายการ 2. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ของรางวัลที่ต้องใช้ในกิจกรรม 3. ดำเนินการเข้าฐานตามเกมหรือกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม 5. นำเสนองาน/สรุปงาน/ปิดกิจกรรม	16 - 17 ธันวาคม 2567	2,806	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม -ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ธันวาคม 2567		
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปได้เข้าร่วมกิจกรรม - ผู้เรียนร้อยละ80 ขึ้นไปมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 - ครูและนักเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป สามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่าน	ธันวาคม 2567		

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ตามแนวทาง Thailand 4.0 วิธีการประเมิน 1.สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น 2.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันแปดร้อยหกบาทถ้วน)			2,806	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,806 บาท (สองพันแปดร้อยหกบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์คณิตศาสตร์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะเจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม สัปดาห์คณิตศาสตร์													
1	แฟ้ม2กระดุมขยายข้างA4 ตราขวาน	24	อัน	24	-	-	20	480					480
2	ปากกา deli รุ่น Q033 36 Extream 0.7 สีน้ำเงิน (1/50)	1	กระปุก	210	-	-	1	210					210
3	ปากกา deli รุ่น Q033 36 Extream 0.7 สีน้ำแดง (1/50)	1	กระปุก	210	-	-	1	210					210
4	กระดาษรายงาน มีเส้น 40 แผน	20	แพค	35	-	-	20	700					700
5	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	12	แผ่น	8	-	-	12	96					96
6	ฟิวเจอร์บอร์ด 65 *122 ซม.	4	แผ่น	45			4	180					180
7	กรรไกร 4 นิ้ว ปลายมน 102	3	อัน	10	-	-	3	30					30
รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน					-		2,806				-		2,806
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด					(สองพันแปดร้อยหกบาทถ้วน)								2,806

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเรียนรู้

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ /กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ <u>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมด้านคณิตศาสตร์</u> - ประชุมร่วมกันในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - วางแผนการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้พร้อมกับระบุวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครั้งที่ 1 - ดำเนินการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครั้งที่ 2 - ดำเนินการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2	 ก.พ. 67 - มี.ค. 67 มี.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67 - ก.ย. 67 ต.ค. 67 ต.ค. 67 - มี.ค. 68	25,590	ครูอภิเดช
3. ตรวจสอบ (Check)	- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้รับวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	-	ครูอภิเดช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้มี	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	-	ครูอภิเดช

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีทักษะความรู้ด้านคณิตศาสตร์ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 - ครูร้อยละ 90 มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการศึกษาและจบการศึกษาตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ครู ร้อยละ 90 มีความคิดสร้างสรรค์สามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ <u>วิธีการประเมิน</u> - สังเกตการสอน - สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมิน <u>รายงานผล</u> - สรุปผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			25,590	

5. งบประมาณที่ใช้ 25,590 บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อและนวัตกรรมด้านคณิตศาสตร์

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
					เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68		
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมด้านคณิตศาสตร์													
1	โฟมบอร์ดสรุปความรู้คณิตศาสตร์ 1 ม. x 1.6 ม.	10	แผ่น	600	10	6,000	-	-	-	-	-	-	6,000
2	โมเดลสื่อการสอนคณิตศาสตร์	5	ชุด	500	5	2,500	-	-	-	-	-	-	2,500
3	ไม้ฉาก	3	อัน	120	3	360	-	-	-	-	-	-	240
4	สมุดกราฟ A4 100g ฟ้ามิงโก้ เบอร์ 4/50	15	เล่ม	92	15	1,380	-	-	-	-	-	-	1,380
5	วงเวียนในกล่องH-812 ตรามา	80	อัน	45	45	3,600	-	-	-	-	-	-	3,600
รวมงบประมาณไตรมาส					**13, 840**		-		-		-		13,840
รวมงบประมาณทั้งหมด					**(หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)**								13,840

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการเฉพาะเจาะจง ค่ายคณิตศาสตร์

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
					เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68		
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม ค่ายคณิตศาสตร์													
1	กรอบรูป	1	อัน	300	-	-	-	-	1	300	-	-	300
รวมงบประมาณไตรมาส					-		-		300		-		300
รวมงบประมาณทั้งหมด					(สามร้อยบาทถ้วน)								300

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการเฉพาะเจาะจง 2,100 บาท ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
					เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68		
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 5 ชื่อกิจกรรม ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์													
1	กระดาษบรู๊ฟ	20	แผ่น	10	-	-	-	-	20	200	-	-	200
2	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า คละสี	20	ด้าม	20	-	-	-	-	20	400	-	-	400
3	ฟิวเจอร์บอร์ด 65*80 ซม.	10	แผ่น	60	-	-	-	-	10	600	-	-	600
4	เทปใสหลุยส์ ½ นิ้ว *3Y	10	อัน	10	-	-	-	-	10	100	-	-	100
5	สีเทียน 24 สี มาสเตอร์อาร์ด	10	กล่อง	55	-	-	-	-	10	550	-	-	550
6	กระดาษการ์ดปก A4 150g	2	รีม	125	-	-	-	-	2	250	-	-	250
รวมงบประมาณไตรมาส					-		-		2,100		-		2,100
รวมงบประมาณทั้งหมด					(สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)								2,100

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมด้านคณิตศาสตร์													
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4 (1/50)	3	แพค	195	3	585	-	-	-	-	-	-	585
2	กระดาษการ์ดปก A4 150g (1/100)	2	แพค	150	2	300	-	-	-	-	-	-	300
3	กระดาษโฟโต้ 150g 100 แผ่น	2	ห่อ	235	2	470	-	-	-	-	-	-	470
4	กระดาษพัสดุ สีน้ำตาลคราฟ ขนาด 35*47 นิ้ว ความหนา 110 แกรม	30	แผ่น	10	30	300	-	-	-	-	-	-	300
5	กระดาษชาร์ทสี แผ่นใหญ่	16	แผ่น	12	16	192	-	-	-	-	-	-	192
6	คลิปดำ เบอร์ 108	16	โหล	75	16	1,200	-	-	-	-	-	-	1,200
7	คลิปดำ เบอร์ 110	16	โหล	30	16	480	-	-	-	-	-	-	480
8	คลิปดำ เบอร์ 112	16	โหล	15	16	240	-	-	-	-	-	-	240
9	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	8	ด้าม	6	8	48	-	-	-	-	-	-	48
10	ปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต ปากแหลม ดำ	24	ด้าม	22	24	528	-	-	-	-	-	-	528
11	ปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต ปากแหลม แดง	24	ด้าม	22	32	704	-	-	-	-	-	-	704
12	ปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต ปากแหลม น้ำเงิน	24	ด้าม	22	32	704	-	-	-	-	-	-	704
13	แฟ้ม 2 ห่วงสอดหน้าปกพลาสติก A4	8	อัน	45	8	360	-	-	-	-	-	-	360
14	ลวดเย็บ เบอร์ 10-1M MAX	36	กล่องเล็ก	10	36	360	-	-	-	-	-	-	360
15	ลวดเย็บ เบอร์ 35-1M MAX	32	กล่องเล็ก	17	32	544	-	-	-	-	-	-	544
16	ลวดเสียบกระดาษเหลี่ยม no.1 ตราม้า	27	กล่อง	11	27	297	-	-	-	-	-	-	297
17	ปากกาน้ำเงิน ตราช้าง 0.5 รุ่น Drift	1	กระปุก	290	1	290	-	-	-	-	-	-	290

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
					เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68		
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	TORio												
18	ปากกาแดง ตราช้าง 0.5 รุ่น Drift TORio	1	กระปุก	92	1	92	-	-	-	-	-	-	92
19	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต ดำ	8	ขวด	69	8	552	-	-	-	-	-	-	552
20	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต แดง	8	ขวด	69	8	552	-	-	-	-	-	-	552
21	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต น้ำเงิน	8	ขวด	69	8	552	-	-	-	-	-	-	552
รวมงบประมาณไตรมาส					9,350		-		-		-		9,350
รวมงบประมาณทั้งหมด					(หนึ่งหมื่นเจ็ดสิบบาทถ้วน)								9,350

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบ นางดารณี พิงค์เจริญ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ /กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ - ประชุมร่วมกันในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ฝึกซ้อมนักเรียนที่จะเข้าร่วมแข่งขันและคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน - ส่งตัวแทนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ เข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกในรายการ ①สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ระดับภาค ②รายการการแข่งขัน“แม็กพลอยซ์ ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิงแชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปี 2568 ③การแข่งขันทักษะทางวิชาการ เนื่องในงานเปิดกล่องซอล์ก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	 พ.ค.67 - ก.พ.68 มิ.ย.67 - ธ.ค 68 8 ส.ค. 67 17-18 ส.ค. 67 22 ธ.ค. 67	 3,000 10,700 1,500	ครูดารณี/ครูกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการแข่งขันแต่ละประเภทจากการประกาศผลการแข่งขันของหน่วยงานที่จัด	ก.พ. 68	-	ครูดารณี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> -ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภท -ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม -ผู้เรียนร้อยละ 20 มีศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ <u>วิธีการประเมิน</u> -สังเกตการณ์ฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขัน -สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน <u>เครื่องมือที่ใช้</u> -แบบสอบถาม <u>รายงานผล</u> - เขียนรายงานการสรุปผลการแข่งขัน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร	ก.พ. 68	-	ครูดารณี
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)			15,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 15,200 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์

5.2 ค่าใช้สอยในการจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน รวม 15,200 บาท

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
① สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ระดับภาค					
1	- อาหาร 1 วัน (10 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) - ค่าเดินทาง 1 วัน (10 คน x 110 บาท)	นักเรียน	2,300	8 ส.ค. 67	ครูดารณี
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 1 วัน (2 คน x 240 บาท) - ค่าเดินทาง 1 วัน (2 คน x 110 บาท)	ครู	700	8 ส.ค. 67	ครูดารณี
② รายการการแข่งขัน"แม็กพลอยซ์ ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิงแชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปี 2568					
5	ค่าลงทะเบียน (15 คน x 100 บาท)	นักเรียน	1,500	ส.ค. 67	ครูดารณี
6	- อาหาร 2 วัน (15 คน x 60 บาท x 5 มื้อ) - ค่าเดินทาง 2 วัน (15 คน x 110 บาท x 2 วัน)	นักเรียน	7,800	17-18 ส.ค. 67	ครูดารณี
7	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2วัน (2 คน x 240บาท x 2วัน) - ค่าเดินทาง 2 วัน (2 คน x 110 บาท x 2 วัน)	ครู	1,400	17-18 ส.ค. 67	ครูดารณี
③ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ เนื่องในงานเปิดกล่องชอล์ก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
3	- อาหาร 1 วัน (5 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) - ค่าเดินทาง 1 วัน (5 คน x 110 บาท)	นักเรียน	1,150	22 ธ.ค. 67	ครูดารณี
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 1 วัน (1 คน x 240 บาท) - ค่าเดินทาง 1 วัน (1 คน x 110 บาท)	ครู	350	22 ธ.ค. 67	ครูดารณี
รวม			15,200	พ.ค.67 – ก.พ. 68	ครูดารณี

*เนื่องจากหน่วยงานที่จัดยังไม่ได้แจ้งวัน/เวลาในการจัดกิจกรรม อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามหน่วยงานผู้จัดงาน ทางผู้รับผิดชอบกิจกรรมจึงใส่เป็น วัน/เวลา ที่ประมาณการ

กิจกรรมที่ 4 ค่ายคณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 6. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ จำนวน 100 คน	มี.ค. 2567 มี.ค. 2567 ต.ค. 2567 ต.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	ฝ่ายวิชาการ /กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ 1. นักเรียนลงทะเบียนที่ห้องประชุมเจ้าแม่จามเทวี 2. พิธีเปิดค่ายคณิตศาสตร์ 3. ชี้แจงกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์/กิจกรรมละลายพฤติกรรม/แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 20 คน จำนวน 5 กลุ่ม คละชั้น 4. เข้าฐานการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับระดับ ชั้น ม.1-3 5. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6. เข้าฐานการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับระดับ ชั้น ม.1-3 7. รับประทานอาหารกลางวัน 8. กิจกรรมละลายพฤติกรรม 9. เข้าฐานการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับระดับ ชั้น ม.1-3	23 - 24 พ.ย. 2567	8,000	ครูจิราวรรณ ชาญวิริยะ /ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	10. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11. เข้าฐานการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับระดับ ชั้น ม.1-3 12. สรุป/รับมอบเกียรติบัตร/พิธีปิดค่ายคณิตศาสตร์			
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานการเรียนรู้	พ.ย. 2567	-	ครูจิราวรรณ ชาญวิริยะ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับเกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ - ผู้เรียน มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหา ปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ - ผู้เรียนร้อยละ 95 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินการทำกิจกรรมในฐานการเรียนรู้ - สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสอบถาม <u>รายงานผล</u> รายงานผลการจัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	พ.ย. 2567	-	ครูจิราวรรณ ชาญวิริยะ
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันบาทถ้วน)			8,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม ค่ายคณิตศาสตร์

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 4 ค่ายคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (1วัน) (100คน x 40 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 วัน) (100 คน x 15 บาท x 2 มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ 200 บาท/คน/วัน) x 1 วัน	นักเรียน	4,000 3,000 1,000	23 พ.ย. 2567	นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
รวม			8,000		

กิจกรรมที่ 5 ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบ นางจิราวรรณ ชาญวิริยะ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
  - ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ /กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์ “ช่องแคบเส้นทาง เนินนาน เนินดอย” <u>กิจกรรมวันที่ 5.1 เรียนรู้ในโรงเรียน</u> 1. นักเรียนลงทะเบียนที่หอประชุม 2. กิจกรรมละลายพฤติกรรม/แนะนำกติกา 3. พิธีเปิดค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์ 4. กิจกรรมละลายพฤติกรรม/แบ่งกลุ่มนักเรียน 5. เข้าฐานการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามระดับชั้น ม.4 จำนวน 10 กลุ่มแบ่งตามชั้น 7. รับประทานอาหารกลางวัน 8. กิจกรรมละลายพฤติกรรม 9. เข้าฐานการเรียนรู้บูรณาการกับวัฒนธรรมท้องถิ่นที่จะศึกษาตามระดับชั้น ม.4 10. สร้างอุปกรณ์และสร้างโมเดลนวัตกรรมการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่ม <u>กิจกรรมวันที่ 5.2 วัฒนธรรมถิ่นเมือง</u>	14 - 15 ธันวาคม 2567	16,800	ครูจิราวรรณ และคณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ฮอด 1. นักเรียนลงทะเบียนที่หอประชุม 2. กิจกรรมละลายพฤติกรรม 3. เรียนรู้ตามแหล่งวัฒนธรรมเพื่อสร้างนวัตกรรมของแต่ละกลุ่มเรียนรู้บูรณาการกับวัฒนธรรมท้องถิ่นที่จะศึกษาตามระดับชั้น ม.4 นอกสถานที่ที่เลือกไปศึกษาตามระดับชั้นต่างๆ 4. เดินทางกลับ/รับประทานอาหารกลางวัน 5. กิจกรรมละลายพฤติกรรม 6. กิจกรรมกลุ่มสรุปนวัตกรรม 7. นำเสนองาน/สรุปงาน/รับเกียรติบัตร/ปิดกิจกรรม			
3. ตรวจสอบ (Check)	- ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม -ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ธันวาคม 2567		ครูจิราวรรณและคณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้เข้าร่วมค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์ - ผู้เรียนร้อยละ80 ขึ้นไปมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 - ครูและนักเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป สามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ตามแนวทาง Thailand 4.0 วิธีการประเมิน 1.สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ	ธันวาคม 2567		ครูจิราวรรณ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุกค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์ 2.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)			16,800	

5. งบประมาณที่ใช้ 16,800 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรม ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์ 16,800 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 5 ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (120คน x 40บาท x 2มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2วัน) (120คน x 15บาท x 4มื้อ)	120 คน	9,600 7,200	ธันวาคม 2567	ครูจิราวรรณ
รวม			**16,800**		

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย

ฝ่าย / งาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

☑ 3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

☑10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร และเสาะแสวงหาความรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางด้านภาษาไทยของตนเองอย่างเต็มศักยภาพนั้น นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการเรียนรู้ เพราะจะทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งความรู้ ทักษะ เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัฒน์

การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทยในปัจจุบัน ผู้สอนจำเป็นต้องตระหนักถึงความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละคน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบูรณาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และมีการวัดและประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ซึ่งครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคน รวมถึงคณะผู้บริหาร คณะครูในโรงเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง จะมีบทบาทสำคัญในการร่วมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทยของผู้เรียน ร่วมกันวางแผนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาไทย และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการอ่านคล่องเขียนคล่อง

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยร้อยละ 100 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาไทยและมีนิสัยรักการอ่าน

2) นักเรียนร้อยละ 100 เรียนรู้กิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง และมีทักษะการใช้ภาษาไทย และมีนิสัยรักการอ่าน

3) นักเรียนร้อยละ 75 มีนิสัยรักการอ่าน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อที่ทันสมัย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการใช้ภาษาไทยและมีนิสัยรักการอ่าน

2) นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง สามารถพัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทยของตนเอง โดยเฉพาะทักษะการอ่านและการเขียน

3) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 62,240 บาท (หกหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. วันรำลึกคุณสุนทรภู่	3,000			อำภาพร กานต์ภท
2. วันภาษาไทยแห่งชาติ	13,000			อำภาพร กานต์ภท
3. การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	18,993			พัชรี
4. คลินิกหมอภาษา	2,112			นิชนันท์
5. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	2,266			นิชนันท์
6. ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	16,669			พัชรี กานต์ภท
7. ค่ายภาษาไทย		6,200		นิชนันท์ พัชรี
รวมงบประมาณโครงการ	**56,040**	**6,200**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูร้อยละ 100 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนร้อยละ 90 พัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทย ได้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง และมีนิสัยรักการอ่าน 3. นักเรียนร้อยละ 75 มีนิสัยรักการอ่าน	1. ประเมินการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้/ภาระงาน 2. นิเทศกำกับติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม 4. ประเมินบันทึกรักการอ่าน	1. รายงานบันทึกผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / ผลงานนักเรียน 3. แบบนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ของครู 4. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน 5. แบบประเมินและสรุปผลบันทึกรักการอ่าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อที่ทันสมัยมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทยและมีนิสัยรักการอ่าน

7.2 นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้เรื่องต่าง ๆ ได้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง และมีทักษะการใช้ภาษาไทยที่ชำนาญโดยเฉพาะทักษะการอ่านและการเขียน

7.3 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

ลงชื่อ
(นางอำภาพร ศิริมา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 วันรำลึกคุณสุนทรภู่
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67	- - -	นางอำภาพร ศิริมา นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมวันรำลึกคุณสุนทรภู่ พร้อมกับรับสมัครนักเรียนกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาไทย 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันรำลึกคุณสุนทรภู่ ดังนี้ 1) จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทย ในคาบพักกลางวัน โดยมีกิจกรรมแข่งขันทักษะ อาทิ การแข่งขันคัดลายมือ การแข่งขันเขียนเรียงความ การแข่งขันอ่านทำนองเสนาะ การแข่งขันพินิจวรรณคดี การแข่งขันวรรณกรรมพิจารณ์ การแข่งขันวาดภาพระบายสี การแข่งขันโต้วาที การประกวดหนังสือเล่มเล็ก เป็นต้น 2) จัดกิจกรรมให้ความรู้ และตอบปัญหาเกี่ยวกับวันสุนทรภู่ หน้าเสาธง และมอบของรางวัล ให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกันแข่งขันทักษะฯ -จัดซื้อของรางวัลไตรมาสที่ 1	มิ.ย. 67 มิ.ย. 67 เม.ย.67 – มิ.ย.67	- - 3,000	นางอำภาพร ศิริมา นายกานต์ภท ปาลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มิ.ย.67 มิ.ย.67	- -	นางอำภาพร ศิริมา นายกานต์ภท ปาลี
4. ประเมินผลและรายงาน	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วม	ก.ค. 67	-	นางอำภาพร ศิริมา นายกานต์ภท ปาลี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
(Action)	กิจกรรมวันรำลึกคุณสุนทรภู่ 2. นักเรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าของผลงานของสุนทรภู่ในฐานะมรดกของชาติไทย 3. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะฯ ร้อยละ 100 ได้รับการฝึกฝนและแสดงความสามารถด้านภาษาไทย **วิธีการประเมิน** 1. การเข้าร่วมกิจกรรม **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง 2. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทย เนื่องในวันรำลึกคุณสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2567			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามพันบาทถ้วน)			3,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 วันรำลึกคุณสุนทรภู่

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษรายงานมีเส้น 200 แผ่น	95	2 ห่อ	190	-	-	-	-	-	-	190
2	สีไม้ 12 สี	59	10 กล่อง	590	-	-	-	-	-	-	590
3	แฟ้ม A4 2 ห่วง	45	10 อัน	450	-	-	-	-	-	-	450
4	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด	14	10 อัน	140	-	-	-	-	-	-	140
5	ปากกาสีน้ำเงิน สีแดง	6	20 ด้าม	120	-	-	-	-	-	-	120
6	ถุงผ้า	30	10 ใบ	300	-	-	-	-	-	-	300
7	แก้วน้ำ	40	5 ใบ	200	-	-	-	-	-	-	200
8	กล่องดินสอ	40	10 อัน	400	-	-	-	-	-	-	400
9	ดินสอต่อไส้	6	10 แท่ง	60	-	-	-	-	-	-	60
10	น้ำยาลบคำผิด 5 มล.	35	10 อัน	350	-	-	-	-	-	-	350
11	ไม้บรรทัดลายการ์ตูน 12 นิ้ว	8	10 อัน	80	-	-	-	-	-	-	80
12	ยางลบ	6	10 อัน	60	-	-	-	-	-	-	60
13	สันรูด 5มิล A4 1/12	60	1 แพค	60	-	-	-	-	-	-	60
รวมงบประมาณไตรมาส			**3,000**								**3,000**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สามพันบาทถ้วน)**								**3,000**

กิจกรรมที่ 2 วันภาษาไทยแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67	-	นางอำภาพร ศิริมา นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ พร้อมกับรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมรายการประกวดต่าง ๆ 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ โดยมีรายการประกวด และกิจกรรมภายในงานอาทิ การประกวดแต่งกายเลียนแบบตัวละครฯ การแสดงละครนักเรียน ม.5 กิจกรรมตอบคำถามภาษาไทย -จัดซื้อของรางวัลโตรมาสที่ 1	มิ.ย.67 เม.ย.-มิ.ย.67	- 13,000	นางอำภาพร ศิริมา นายกานต์ภท ปาลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	28 ก.ค. 67 4 ส.ค. 67	-	นางอำภาพร ศิริมา นายกานต์ภท ปาลี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ 2. นักเรียนร้อยละ 100 ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย **วิธีการประเมิน** 1. การเข้าร่วมกิจกรรม **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบประเมินความพึงพอใจและทัศนคติของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมวันภาษาไทย ปีการศึกษา 2567	4 ส.ค. 67	-	นางอำภาพร ศิริมา นายกานต์ภท ปาลี
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)			13,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 วันภาษาไทยแห่งชาติ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษรายงานมีเส้น 200 แผ่น	95	20	1900	-	-	-	-	-	-	1900
2	สีไม้ 12 สี	59	20	1180	-	-	-	-	-	-	1180
3	แฟ้ม A4 2 ห่วง	45	11	495	-	-	-	-	-	-	495
4	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด	14	99	1386	-	-	-	-	-	-	1386
5	ปากกาสีน้ำเงิน สีแดง	6	44	264	-	-	-	-	-	-	264
6	ถุงผ้า	30	23	690	-	-	-	-	-	-	690
7	แก้วน้ำ	40	21	840	-	-	-	-	-	-	840
8	กล่องดินสอ	40	23	920	-	-	-	-	-	-	920
9	ดินสอต่อไส้	6	50	300	-	-	-	-	-	-	300
10	น้ำยาลบคำผิด 5 มล.	35	95	3325	-	-	-	-	-	-	3325
11	ไม้บรรทัดลายการ์ตูน 12 นิ้ว	8	20	160	-	-	-	-	-	-	160
12	ยางลบ	6	20	120	-	-	-	-	-	-	120
13	สันรูด 5มิล A4 1/12	60	2	120	-	-	-	-	-	-	120
14	แฟ้ม 444 A4	130	10	1300	-	-	-	-	-	-	1300
รวมงบประมาณไตรมาส			13,000								13,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)								13,000

กิจกรรมที่ 3 การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน คุณภาพการศึกษาสูงขึ้น

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 67	-	นางสาวพัชรี เตปิน นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1.ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารงานวิชาการ 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการใช้ในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย -จัดซื้อของไตรมาสที่ 1	มิ.ย. 67 เม.ย.67 – มิ.ย. 67	- - 18,993	นางสาวพัชรี เตปิน นายกานต์ภท ปาลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบผลการดำเนินการ	ก.ค. 67	-	นางสาวพัชรี เตปิน นายกานต์ภท ปาลี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละภาคเรียนต่อฝ่ายบริหาร	มี.ค. 68	-	นางสาวพัชรี เตปิน นายกานต์ภท ปาลี
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)			18,993	

5. งบประมาณที่ใช้ 18,993 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	แฟ้มโชว์เอกสาร444 a4	129	6 อัน	774	-	-	-	-	-	-	774
2	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	500	6 อัน	3,000	-	-	-	-	-	-	3,000
3	กระดาษการ์ดปกA4 150g. (1/100)สีขาว	115	7 ห่อ	805	-	-	-	-	-	-	805
4	สีเมจิก 12 สี	89	5 ชุด	445	-	-	-	-	-	-	445
5	โพสอิท3สี 671-3AN 3 M 90 แผ่น	65	6 อัน	390	-	-	-	-	-	-	390
6	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า SPV(คละสี)	8	40 แผ่น	320	-	-	-	-	-	-	320
7	กระดาษชาร์ทสีแผ่นใหญ่	12	18 แผ่น	216	-	-	-	-	-	-	216
8	แฟ้มหนีบ No.490F	75	2 อัน	150	-	-	-	-	-	-	150
9	กระดาษการ์ดปก A4 150 g (1/100) สีขาว	189	3 แพค	567	-	-	-	-	-	-	567
10	โฟมบอร์ด	500	6 แผ่น	3,000	-	-	-	-	-	-	3,000
11	กล่องใส่เอกสาร3 ช่องไทย-ไท อัน	335	2 กล่อง	670	-	-	-	-	-	-	670
12	น้ำยาลบคำผิด	40	2 อัน	80	-	-	-	-	-	-	80
รวมงบประมาณไตรมาส			**10,417**								**10,417**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)**								**10,417**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง สีน้ำเงิน สีดำ	22	24 ด้าม	528	-	-	-	-	-	-	528
2	ไส้แฟ้ม A4 (1/100)	115	1 แพค	115	-	-	-	-	-	-	115
3	กาวแท่ง UHU stic ขนาด 21 g.	89	6 แท่ง	534	-	-	-	-	-	-	534
4	ปากกาเคมีสีแดง ดำ น้ำเงิน	168	3 กล่อง	504	-	-	-	-	-	-	504
5	ลวดเสียบกลม no.1	80	2 แพค	160	-	-	-	-	-	-	160
6	คลิปดำ no.110	30	2 โหล	60	-	-	-	-	-	-	60
7	คลิปดำ no.108 50 มิล	75	2 โหล	150	-	-	-	-	-	-	150
8	คลิปดำเบอร์E109 (40มิล) (1/12 ตัว)	45	2 กล่อง	90	-	-	-	-	-	-	90
9	คลิปสีหนีบกระดาษ 60 ตัว DL8556A	105	1 กระปุก	105	-	-	-	-	-	-	105
10	ไส้แม็ก	10	3 กล่อง	30	-	-	-	-	-	-	30
รวมงบประมาณไตรมาส			**2,276**		-		-		-		**2,276**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)**								**2,276**

กิจกรรมที่ 3.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ค่ายภาษาไทย

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษการ์ดขาว180 แกรม (1/100)	165	2 อัน	330	-	-	-	-	-	-	330
2	กระดาษรายงานมีเส้น 200 แผ่น	95	1 ห่อ	95	-	-	-	-	-	-	95
3	กระดาษบรู๊ฟ	6	40 แผ่น	240	-	-	-	-	-	-	240
4	กระดาษชาร์ทสี	12	10 แผ่น	120	-	-	-	-	-	-	120
5	กาว 16 ออนซ์	60	1 ขวด	60	-	-	-	-	-	-	60
6	กระดาษแข็งสี	15	10 แผ่น	150	-	-	-	-	-	-	150
7	ปากกาสีน้ำเงิน	260	1 กระปุก	260	-	-	-	-	-	-	260
8	แฟ้ม444a4	119	3 แฟ้ม	357	-	-	-	-	-	-	357
9	แฟ้มสอด20ไส้ เพิ่มไส้ได้	84	10 แฟ้ม	840	-	-	-	-	-	-	840
10	ไส้แม็กซ์	10	3 กล่อง	30	-	-	-	-	-	-	30
11	เชือกขาวแดง	35	1 ม้วน	35	-	-	-	-	-	-	35
12	ปากกาเคมีแดง/ดำ/น้ำเงิน2หัว อย่างละ 1 กล่อง	216	3 กล่อง	648	-	-	-	-	-	-	648
13	เทปโฟมกาว2หน้า	45	3 ม้วน	135	-	-	-	-	-	-	135
14	โฟมบอร์ด	500	6 แผ่น	3,000	-	-			-	-	3,000
รวมงบประมาณไตรมาส			6,300		-		-		-		6,300
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หกพันสามร้อยบาทถ้วน)								6,300

กิจกรรมที่ 4 คลินิกหมอภาษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว ครูภาษาไทยคนใหม่
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ 3 คลินิกหมอภาษา** **ขั้นตอนดำเนินการ** 1. ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ หรือผู้รับผิดชอบเพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน และสำรวจนักเรียนที่มีปัญหาการพูดและการอ่าน -จัดซื้อของไตรมาสที่ 1 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างสื่อ เอกสาร หรือนำสื่อมาใช้ในการดำเนินงาน หมอภาษาบำบัดรักษาและแก้ปัญหาผู้ที่ออกเสียง ภาษาไทยไม่ถูกต้อง 4. สรุปและรายงานผลการทำกิจกรรม	พ.ค. 67 เม.ย.67 – มิ.ย.67	- 2,112	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว ครูภาษาไทยคนใหม่
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	-	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว ครูภาษาไทยคนใหม่
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1. ร้อยละ 90 นักเรียน มีทักษะในการอ่านและการเขียนได้ในระดับ 2 ขึ้นไป	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	-	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว ครูภาษาไทยคนใหม่

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน 1. การประเมินผลจากการอ่านและการเขียน 2. การเข้าร่วมกิจกรรม **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบประเมินผลจากการอ่านและการเขียน 2. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน)			2,112	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,112 บาท (สองพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 คลินิกหมอภาษา

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษการ์ดขาว180 แกรม (1/100)	250	4 ตัว	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
2	กระดาษรายงานมีเส้น 200 แผ่น	165	3 แพค	495	-	-	-	-	-	-	495
3	กระดาษบรู๊ฟ	109	2 อัน	218	-	-	-	-	-	-	218
4	กระดาษชาร์ทสี	115	2 แพค	115	-	-	-	-	-	-	115
5	กาว 16 ออนซ์	189	1 แพค	189	-	-	-	-	-	-	189
6	กระดาษแข็งสี	95	1 ห่อ	95	-	-	-	-	-	-	95
รวมงบประมาณไตรมาส			2,112		-		-		-		2,112
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน)								2,112

กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน คุณภาพการศึกษาสูงขึ้น

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	นางสาวพัชรี เตปิน นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมร่วมกันในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	พ.ค. 67	-	นางสาวพัชรี เตปิน นายกานต์ภท ปาลี
	2. จัดซื้อวัสดุ -จัดซื้อไตรมาสที่ 1	เม.ย.-มิ.ย. 67	2,079	
	3. ฝึกซ้อมนักเรียนที่จะเข้าร่วมแข่งขันและคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน			
	4. ส่งตัวแทนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางภาษาไทยเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกในรายการ ดังนี้	มิ.ย. 67	14,590	
	1) แข่งขันทักษะและเข้าร่วมอบรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	ก.ค.-ส.ค.67	-	
	2) แข่งขันทักษะงานเปิดบ้าน มช.	ก.ค.-ส.ค.67	-	
	3) สารานุกรมไทย แต่งคำประพันธ์และวาดภาพระบายสี ดังนี้ - ระดับจังหวัด - ระดับภาค	ส.ค.-ธ.ค.67	-	
	4) รายการการแข่งขัน "แม็ก พลอยซ์ ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิงแชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปี 2567"	ส.ค.67	-	
	5) โต้วาที	ก.พ.68	-	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบผลการแข่งขันแต่ละประเภทจากการประกาศผลการแข่งขันของหน่วยงานที่จัด	ก.ค.67-มี.ค.68	-	นางสาวพัชรี เตปิน นายกานต์ภท ปาลี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภท 2. ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม **วิธีการประเมิน** 1. สังเกตการณ์ฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขัน 2. สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม **รายงานผล** 1. เขียนรายงานการสรุปผลการแข่งขัน 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร	มี.ค. 2568	-	นางสาวพัชรี เตปิน นายกานต์ภท ปาลี
รวมงบประมาณทั้งหมด(หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)			16,669	

5. งบประมาณที่ใช้ 16,669 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษรายงาน A4 200 แผ่น	90	3 ห่อ	270	-	-	-	-	-	-	270
2	ปากกาสีน้ำเงิน สีดำ	6	24 ด้าม	144	-	-	-	-	-	-	144
3	กระดาษบรู๊ฟ	5	96 แผ่น	480	-	-	-	-	-	-	480
4	กระดาษร้อยปอนด์ A4(1/150)	195	1 แพค	195	-	-	-	-	-	-	195
5	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ เรียบ A3 R201	420	2 แพค	840	-	-	-	-	-	-	840
6	กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม 1/100	150	1 ห่อ	150	-	-	-	-	-	-	150
รวมงบประมาณไตรมาส			2,079		-		-		-		2,079
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)								2,079

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 14,590 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ เนื่องในงานเปิดกล่องซอล์ก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
1	- อาหาร 1 วัน (5 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) - ค่าเดินทาง 1 วัน (5 คน x 170 บาท)	นักเรียน	1,450	ก.ค.-ส.ค. 2567	นางสาวพัชรี เตปิน
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 1 วัน (2 คน x 240 บาท) - ค่าเดินทาง 1 วัน (2 คน x 170 บาท)	ครู	820	ก.ค.-ส.ค. 2567	
2. สารานุกรมไทย แต่งคำประพันธ์					
3	- อาหาร 2 วัน (6 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) - ค่าเดินทาง 2 วัน (6 คน x 170 บาท)	นักเรียน	3,480	ส.ค.-ธ.ค. 2567	นางสาวพัชรี เตปิน
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน (2 คน x 240 บาท) - ค่าเดินทาง 2 วัน (2 คน x 170 บาท)	ครู	1,640	ส.ค.-ธ.ค. 2567	
3. รายการแข่งขัน"แม็กพลอยซ์ ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิงแชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปี 2567					
5	ค่าลงทะเบียน (10 คน x 120 บาท)	นักเรียน	1,200	ส.ค.2567	นางสาวพัชรี เตปิน
6	- อาหาร 2 วัน (10 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) - ค่าเดินทาง 2 วัน (10 คน x 110 บาท)	นักเรียน	4,600	ส.ค.2567	
7	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน (2 คน x 240 บาท) - ค่าเดินทาง 2 วัน (2 คน x 110 บาท)	ครู	1,400	ส.ค.2567	
รวม			**14,590**	**พ.ค.2567 – เม.ย.2568**	

กิจกรรมที่ 7 ค่ายภาษาไทย

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายภาษาไทยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 6. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาไทย จำนวน 50 คน	มี.ค. 2567 มี.ค. 2567 ต.ค. 2567 ต.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	ฝ่ายวิชาการ /กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมค่ายภาษาไทย 1. นักเรียนลงทะเบียนที่ห้องประชุมเจ้าแม่จามเทวี 2. พิธีเปิดค่ายภาษาไทย 3. ชี้แจงกิจกรรมค่ายภาษาไทย/กิจกรรมละลายพฤติกรรม/แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 10 คน จำนวน 5 กลุ่ม คละชั้น 4. เข้าฐานการเรียนรู้ทางภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับระดับ ชั้น ม.1-3 5. รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 6. เข้าฐานการเรียนรู้ทางภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับระดับ ชั้น ม.1-3 7. รับประทานอาหารกลางวัน 8. กิจกรรมละลายพฤติกรรม 9. เข้าฐานการเรียนรู้ทางภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับระดับ ชั้น ม.1-3 10. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9-10 พ.ย. 2567	6,200	น.ส.นิชนันท์ สิงห์บัว น.ส.พัชรี เตปิน /ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	11. เข้าฐานการเรียนรู้ทางภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับระดับ ชั้น ม.1-3 12. สรุป/รับมอบเกียรติบัตร/พิธีปิดค่ายภาษาไทย			
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานการเรียนรู้	พ.ย. 2567	-	น.ส.นิชนันท์ สิงห์บัว น.ส.พัชรี เตปิน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับเกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาไทย - ผู้เรียน มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหา ปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ - ผู้เรียนร้อยละ 91 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินการทำกิจกรรมในฐานการเรียนรู้ - สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาไทย <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสอบถาม <u>รายงานผล</u> รายงานผลการจัดกิจกรรมค่ายภาษาไทย	พ.ย. 2567	-	น.ส.นิชนันท์ สิงห์บัว น.ส.พัชรี เตปิน
รวมงบประมาณทั้งหมด (หกพันสองร้อยบาทถ้วน)			6,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 6,200 บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 7 ค่ายภาษาไทย

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 6,200 บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (1วัน) (60คน x 40 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 วัน) (60 คน x 15 บาท x 2 มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ 200 บาท/คน/วัน) x 2 วัน	นักเรียน	2,400 1,800 2,000	9-10 พ.ย. 67	น.ส.นิชนันท์ สิงห์บัว
รวม			6,200		

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงาน ฝ่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

ข้อที่ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อที่ 7 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

☑ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

****

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง ให้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางทางสะเต็ม ซึ่งมีลักษณะสำคัญ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยนักเรียนสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ท้าทายความคิดของนักเรียน และ (5) เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเพื่อพัฒนาตัวของผู้เรียนแต่ละคนเต็มตามศักยภาพและความถนัดความสนใจ

อย่างไรก็ตาม ระบบการศึกษาแบบทั่วไปของประเทศในปัจจุบันยังไม่สามารถรองรับการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนที่มีศักยภาพได้อย่างเต็มที่และครอบคลุมทั่วถึง แม้จะมีการส่งเสริมอัจฉริยภาพของนักเรียนกลุ่มนี้ในรูปแบบอื่นๆ อาทิ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ซึ่งมีเพียงแห่งเดียวในประเทศ คือ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ที่รับนักเรียนได้เพียง ปีละ ๒๔๐ คน แต่การทำห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังทำได้ในปริมาณที่น้อยมากไม่เพียงพอ ต่อการสร้างฐานกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เพิ่มขึ้นจนถึงระดับที่เป็นมวลวิกฤต (Critical Mass) ดังนั้น กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการรองรับห้องเรียนพิเศษทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ 1.) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์เตรียมสายแพทยศาสตร์และพยาบาล 2.) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์เตรียมสายวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ3.)ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์เตรียมสายทหารและตำรวจ เพื่อรองรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเริ่มตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมและส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามเป้าหมายของหลักสูตรได้กำหนดไว้ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรงตามตัวชี้วัด ของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อจัดนิทรรศการแสดงผลงานและแสดงความสามารถของนักเรียน ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ

2.5 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และมีประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆทั้งในและนอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 65 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า เกรด 2.5 ขึ้นไป

3.1.2 ครูและนักเรียนใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 70

3.1.3 ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ความสามารถในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น

3.2.2 นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่

3.2.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ กพร.

งบประมาณ 250,070 บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดสิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
กิจกรรมที่ 1 เปิดโลกดาราศาสตร์	7,770	-	-	ครูปานหทัย
กิจกรรมที่ 2 ค่ายสะเต็มศึกษา	6,500	-	-	ครูปานหทัย
กิจกรรมที่ 3 ค่ายวิทยาศาสตร์	12,000	-	-	ครูศุภการณ์
กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ	25,000	-	-	ครูมลิวรรณ์
กิจกรรมที่ 5 ค่ายเตรียมความพร้อมห้องเรียนพิเศษ (แพทย์ วิศวกรรม ทหาร ตำรวจ)	-	28,800	-	ครูทิพจุฑา
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ (*งบทัศนศึกษา ม.4/1-4/2)	-	*32,000	-	ครูสุพรรณี
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภายนอก)	9,000	-	-	ครูกาญจนา
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านโครงงาน และชุมนุมวิทยาศาสตร์	35,000	-	-	ครูสิริรักษ์
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ห้อง 235-238	126,000	-	-	ครูทิพจุฑา
กิจกรรมที่ 10 Coding-เพื่อการเรียนรู้ (งบ กพร.)	-	*8,205		ครูสงกรานต์
กิจกรรมที่ 11 ห้องเรียนพิเศษ (ติว ม.4-6)	-	-	-	ครูศุภการณ์
รวมงบประมาณโครงการ	221,270	28,800	-	ครูทิพจุฑา

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80	- สังเกตและประเมิน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบลงทะเบียน
2. นักเรียนร้อยละ 65 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า เกรด 2	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
3. ร้อยละ 65 ของผู้เรียนมีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 4.ร้อยละ 65 ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมิน PISA 5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (o-net) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชา เพิ่มจากปีที่ผ่านมา	สำรวจ ประเมิน	- แบบสำรวจและแบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีเวทีแสดงความรู้ ผลงานและความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

7.4 นักเรียนสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆและเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ

7.5 ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อที่ทันสมัย วัดและประเมินผลตามสภาพจริง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางทิพจุฑา ดวงไทย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 เปิดโลกดาราศาสตร์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมชี้แจงจุดประสงค์ในการจัดทำโครงการ	13 พ.ค 2568		กลุ่มสาระฯวิทย์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กระจายโอกาสการเรียนรู้ทางด้านดาราศาสตร์ 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2. จัดทำโปสเตอร์สำหรับแหล่งเรียนรู้ 3. จัดกิจกรรมสังเกตปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์	พ.ค. 68 – มี.ค 68	7,770	ครูปานหทัย
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพและความคุ้มค่า	พ.ค 68 - มี.ค 68	-	ครูสุพรรณี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลการดำเนินการและรายงาน	ก.ย. 68, มี.ค. 68	-	ครูปานหทัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (เจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			7,770	

5. งบประมาณที่ใช้ 7,770 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 เปิดโลกดาราศาสตร์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.68 – มิ.ย.68		ก.ค.68 – ก.ย.68		ต.ค.68 – ธ.ค.68		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ไฟฉาย BF-BG01TL	200	1 แพ็ค	200							200
2	ถ่าน AA	70	6 แพ็ค	420							420
3	ถ่าน AAA	75	6 แพ็ค	450							450
4	เลเซอร์สีเขียวสำหรับชี้ดาว	500	2 อัน	1000							1000
5	ตู้ลำโพงเคลื่อนที่	1500	1 เครื่อง	1500							1500
6	ไวนิลประชาสัมพันธ์	350	12 ป้าย	4200							4200
รวมงบประมาณไตรมาส			7,770								7,770
รวมงบประมาณทั้งหมด			(เจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)								7,770

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสอดพิทยาคม

กิจกรรมที่ 2 ค่ายสะเต็มศึกษา

สนองจุดเน้นที่ 1 ด้านคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	13-17 พ.ค. 68	-	ครูปานหทัย
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสนใจ 2. ดำเนินกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์สะเต็มศึกษา	3-7 ก.ค. 68	6,500	ครูปานหทัย
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดทักษะและเข้าใจกระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะสะเต็ม ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	15-19 ก.ค. 68	-	ครูปานหทัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> นักเรียนจำนวนร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์สะเต็มศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงและสามารถพัฒนาตนเองด้านความสามารถทางวิทยาศาสตร์ <u>วิธีการประเมิน</u> คะแนนจากแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม <u>เครื่องมือที่ใช้</u> แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	22-26 ก.ค. 68	-	ครูปานหทัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)			**6,500**	

5. งบประมาณที่ใช้ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 ค่ายสะเต็มศึกษา

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.68 – มิ.ย.68		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.68 – ก.ย.68		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.68 – ธ.ค.68		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	โมเดลตัวต่อชุดวิทยาศาสตร์ ตัวต่อระบบสุริยะ	120			5	600					600
2	โมเดลตัวต่อชุดวิทยาศาสตร์ ตัวต่อรถไฟ	120			2	240					240
3	โมเดลตัวต่อชุดวิทยาศาสตร์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	120			5	600					600
4	โมเดลตัวต่อชุดวิทยาศาสตร์ พัดลม	120			2	240					240
5	โมเดลตัวต่อชุดวิทยาศาสตร์ เฮลิคอปเตอร์	120			2	240					240
6	โมเดลตัวต่อชุดวิทยาศาสตร์ แมคโคร-รถโบราณ-รถจิ๊บ-รถแข่ง	120			4	480					480
7	โมเดลตัวต่อชุดวิทยาศาสตร์ เรือ	120			5	600					600
รวมงบประมาณไตรมาส					3,000						3,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามพันบาทถ้วน)								3,000

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.68 – มิ.ย.68		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.68 – ก.ย.68		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.68 – ธ.ค.68		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษแข็งสีหน้าเดียว	12			10 แผ่น	120					120
2	กรรไกร 8 นิ้ว	79			10 อัน	790					790
3	กาว 4 ออนซ์	22			10 ขวด	220					220
4	กาวย่นหนังไก่ 1.5 นิ้ว	35			10 อัน	350					350
5	เชือกขาว	15			9 อัน	135					135
6	ซองซิป A4	20			50 อัน	1,000					1,000
7	ปากกา	210			1 กล่อง	210					210
8	ฟุตเหล็ก	35			5 อัน	175					175
9	ปากกา 0.5 มม.	50			10 กล่อง	500					500
รวมงบประมาณไตรมาส					3,500						3,500
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)								3,500

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ระเบียบปฏิบัติงานวิชาการ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

กิจกรรมที่ 3 ค่ายวิทยาศาสตร์

สนองจุดเน้นที่ 1 ด้านคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวางแผน	13-17 ก.ค. 68	-	ครูศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติงานจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรมย่อย ประกอบด้วย - การจัดแสดงนิทรรศการทางวิทยาสตร์ ด้านฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา โลก-ดาราศาสตร์ และ คอมพิวเตอร์-เทคโนโลยี - การตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์เพื่อลุ้นรับของรางวัล พร้อมการอธิบายความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์จากคณะครูวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมขายของภายในงานค่ายวิทยาศาสตร์	19 ส.ค. 68	12,000	คณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศติดตาม และประเมินผล	21 ส.ค. 68	-	ครูศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล	25 ส.ค. 68	-	ครูศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			**12,000**	

5. งบประมาณที่ใช้ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ค่ายวิทยาศาสตร์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.68 – มิ.ย.68		ก.ค.68 – ก.ย.68		ต.ค.68 – ธ.ค.68		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	บีกเกอร์แก้ว 600 ml	200			5	1,000					1,000
2	ขวดรูปชมพู่ 50 ml	100			10	1,000					1,000
3	เครื่องชั่งดิจิตอล DS-04 200g/0.01g	500			1	500					500
4	แผ่นกระดาษทรงสี่เหลี่ยม สำหรับชั่งน้ำหนักห้องปฏิบัติการ 500 แผ่น	100			2	200					200
รวมงบประมาณไตรมาส					2,700						**2,700**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วนถ้วน)**								**2,700**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.68 – มิ.ย.68		ก.ค.68 – ก.ย.68		ต.ค.68 – ธ.ค.68		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	สมุดโน๊ต รักษ์โลก	25			100	2,500					2,500
2	ปากกา 0.7 (1/50)	260			10	2,600					2,600
3	สีไม้ยาว 12 สี 2 หัว	45			20	900					900
4	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด	14			100	1,400					1,400
5	กบเหลา 2 รู	14			100	1,400					1,400
6	กรรไกร 7 นิ้ว	50			10	500					500
รวมงบประมาณไตรมาส					9,300						**9,300**
รวมงบประมาณทั้งหมด			(เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)								**9,300**

กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	25 มี.ค 2567	-	นางมลิวรรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนิน 1.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีที่ขาดเหลือในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี	26-27 มี.ค. 2567 5-9 มิ.ย. 2567	25,000	นางมลิวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์สารเคมีที่จัดซื้อ	6 มิ.ย.2567	-	นางมลิวรรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วนสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			**25,000**	

5. งบประมาณที่ใช้ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	คีมคีบปลายแหลม 12.5 ซม	70	7	490							490
2	แบบจำลองโมเลกุล (37 พันธะ)	2,300	1	2,300							2,300
3	หลอดหยด(แก้ว) พร้อมจุกยาง 10 cm	11	24	264							264
4	แท่งแก้วคนสาร 10 นิ้ว	36	12	432							432
5	ถุงทรายวิทยาศาสตร์	35	10	350							350
6	เทอโมมิเตอร์ (แอลกอฮอล์สีแดง)	110	24	2,640							2,640
7	กระจกปิดสไลด์ 24x24 mm	50	4	200							200
8	สารละลายกรดไฮโดรคลอริก (HCl) เข้มข้น 6 โมลาร์ ปริมาตร 450 ซีซี	100	4	400							400
9	สารละลายฟีนอล์ฟทาลีน (Phenolpthalein) เข้มข้น 0.1 % ปริมาตร 100 ซีซี	120	3	360							360
10	เลด (II) ไนเตรต ($Pb(NO_3)_2$) ขนาด 100 กรัม	200	1	200							200
11	สารละลายไอโอดีน (I_2) เข้มข้น 1 % ปริมาตร 100 ซีซี	100	2	200							200
12	เอทิลแอลกอฮอล์ (CH_3CH_2OH) 95% v/v ปริมาตร 5 ลิตร	450	1	450							450
13	เมทิลออร์เรนจ์ 0.1% 100 ซีซี	100	2	200							200
14	เมทิลเรด 0.1% 100 ซีซี	100	2	200							200

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
15	โบรโมไทมอลบลู 100 ซีซี	100	2	200							200
16	จุนสี ($CuSO_4$) ขนาด ขนาด 450 กรัม	150	1	150							150
17	สารละลายยูนิเวอร์แซลอินดิเคเตอร์ ปริมาตร 100 ซีซี	70	3	210							210
18	โพแทสเซียมไอโอไดด์ (KI) ขนาด 100 กรัม	700	1	700							700
19	ไฮโดรเจนเพอร์รอกไซด์ (H_2O_2) 50% ปริมาตร 800 ซีซี	100	1	100							100
20	ตะกร้าพลาสติก 32x40 ซม.	55	10	550							550
21	กระดาษทราย เบอร์ 3 (หยาบ)	20	10	200							200
22	กระดาษทรายเบอร์ 0 (ละเอียด)	20	10	200							200
23	ลูกยางปิเปตสามทาง	330	3	990							990
24	กระดาษยูนิเวอร์แซลอินดิเคเตอร์ (Universal indicator paper)	300	1	300							300
25	ชุดครึ่งชีวิต	250	5	1,250	-	-	-	-	-	-	1,250
26	ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์	340	2	680							680
27	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ AA	69	5	345	-	-	-	-	-	-	345
28	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ AAA	75	5	375	-	-	-	-	-	-	375
29	ถุงขยะหนา 30*40 นิ้ว	79	5	395	-	-	-	-	-	-	395
รวมงบประมาณไตรมาส			**15,331**								**15,331**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)**								**15,331**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษปก A4 180 แกรม 100 แผ่น สีขาว	165	10	1,650	-	-	-	-	-	-	1,650
2	กรรไกร 6 นิ้ว	39	10	390	-	-	-	-	-	-	390
3	กรรไกรตัดขี้ด้าย	10	10	100	-	-	-	-	-	-	100
4	ลวดเสียบกระดาษกลม no.1 ตราม้า	10	15	150	-	-			-	-	150
5	กาวดินน้ำมัน 60 กรัมสีขาว	95	5	475	-	-	-	-	-	-	475
6	กาวแท่ง stic ขนาด 21 กรัม	99	5	495	-	-	-	-	-	-	495
7	กาวน้ำ 50 มิลลิลิตร	149	2	298	-	-	-	-	-	-	298
8	กาวอเนกประสงค์ 60 มิลลิลตร	109	3	327	-	-	-	-	-	-	327
9	กระดาษโฟโต้ 120 แกรม 50 แผ่น	97	4	388			-	-			388
10	ลวดเย็บเบอร์ 35-1M	25	10	250	-	-			-	-	250
11	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	69	30	2,070							2,070
12	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม	22	84	1,848							1,848
13	โพสอิท 3 สี 1*3 นิ้ว นีออน 80 แผ่น	39	2	78	-	-	-	-	-	-	78
14	กระดาษ A4 80 g (กล่อง5 รีม)	675	1	675	-	-	-	-	-	-	675
15	แฟ้ม vision file (20 ไส้)	55	5	275	-	-			-	-	275
16	ลวดเย็บเบอร์ 10-1M	10	20	200	-	-			-	-	200
รวมงบประมาณไตรมาส			9,669								9,669
รวมงบประมาณทั้งหมด			(เก้าพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)								9,669

กิจกรรมที่ 5 ค่ายเตรียมความพร้อมห้องเรียนพิเศษ (แพทย์ วิศวกรรม ทหาร ตำรวจ)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมคณะครูกลุ่มสาระวิทย์ฯ	พ.ค-ก.ค 67	-	ครูทิพจุฑา
2. ดำเนินการ (Do)	จัดค่ายเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน ม.4 ระยะเวลา 2 วัน **กิจกรรมโดยสังเขป** **วันแรก** 1.กิจกรรมฐาน ค้นหาความถนัดและสนใจ 2. แนะแนวทางการประกอบอาชีพสายแพทย์ พยาบาล ทหาร ตำรวจ 3. กำหนดเป้าหมาย ทิศทางของตนเอง ตามล่าหาความฝัน	ก.ย -พ.ย 67	28,800	ครูทิพจุฑา
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตาม	พ.ค -มี.ค 68		ครูทิพจุฑา
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล			ครูทิพจุฑา
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			28,800	

5. งบประมาณที่ใช้ 28,800 บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ค่ายเตรียมความพร้อมห้องเรียนพิเศษ (แพทย์ วิศวกรรม ทหาร ตำรวจ)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	วัสดุอุปกรณ์ ฐานที่ 1 วิศวะน้อย (ครูธิติพัทธ์)	2,000					1	2,000			2,000
2	วัสดุอุปกรณ์ ฐานที่ 2 นักเคมีน้อย (ครูศุภการณ์)	2,000					1	2,000			2,000
3	วัสดุอุปกรณ์ ฐานที่ 3 แพทย์-พยาบาล (ครูสิริรักษ์)	1,500					1	1,500			1,500
4	วัสดุอุปกรณ์ ฐานที่ 4 นักฟิสิกส์น้อย (ครูสุพรรณี)	1,500					1	1,500			1,500
5	วัสดุอุปกรณ์ ฐาน ที่ 5 หุ่นยนต์ (ครูสงกรานต์)	2,000					1	2,000			2,000
6	วัสดุอุปกรณ์ ฐานที่ 6 พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ครูวันเพ็ญ)	500					1	500			500
7	วัสดุอุปกรณ์ ฐานที่ 7 โลก ดวงดาว อวกาศ (ครูปานหทัย)	500					1	500			500
รวมงบประมาณไตรมาส							10,000				10,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)								10,000

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 18,800 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 5 ค่ายเตรียมความพร้อมห้องเรียนพิเศษฯ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (80 คน x 40บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2วัน) (80 คน x 15บาท x 4 มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (2วัน) (ชั่วโมงละ 200 บาท วันละ 6 ชั่วโมงต่อคน ครั้งละ 1 คน)	นักเรียน	12,800 4,800 1,200	9-16 ต.ค. 67	ครูทิพจุฑา
รวม			18,800		ครูทิพจุฑา

กิจกรรมที่ 6 ศึกษาดูงานห้องเรียนพิเศษ (แพทย์ -วิศวกรรม-ทหาร -ตำรวจ)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมคณะครูกลุ่มสาระวิทย์ฯ	พ.ค-ก.ค 67	-	ครูทิพจุฑา
2. ดำเนินการ (Do)	ศึกษาดูงานห้องเรียนพิเศษ **กิจกรรมโดยสังเขป** 1.จัดให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ 2. สถานที่ในการศึกษาดูงาน 2.1 คณะแพทย์ มช. /วิทยาลัยพยาบาลพระบรมฯ / 2.2 สถานีตำรวจภูธรภาค 5 เป็นต้น	พ.ย –ธ.ค 67	32,000	ครูทิพจุฑา ครูสุพรรณี
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตาม	พ.ค -มี.ค 68	-	ครูสุพรรณี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล	มี.ค.68	-	ครูสุพรรณี
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)			32,000	ครูสุพรรณี

5. งบประมาณที่ใช้ 32,000 บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 32,000 บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 6 ศึกษาดูงานห้องเรียนพิเศษฯ (แพทย์ วิศวกรรม ทหาร ตำรวจ)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (1 วัน) (80 คน x 40บาท x 3 มื้อ)	นักเรียน	9600	พ.ย-ธ.ค67	ครูสุพรรณี
2	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2วัน) (80 คน x 15บาท x 2 มื้อ)		2400		
3	- ค่าจ้างเหมารถเดินทาง **ค่าเหมารถ เชียงใหม่-ลำปาง (รถเมล์ฮอด 2 คันๆละ 4800)		9600		
4	- ค่าตั๋วเข้าชมไนซ์ซาฟารี 130*80 ** โรงไฟฟ้าแม่เมาะ พิพิธภัณฑ์ฯ โรงเรียนตำรวจลำปาง *** ***วิทยาลัยพระบรมฯ เชียงใหม่ ***คณะวิศวกรรม มช.		10400		
รวม			32000		

กิจกรรมที่ 7 พัฒนาความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ /กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ - ประชุมร่วมกันในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - ฝึกซ้อมนักเรียนที่จะเข้าร่วมแข่งขันและคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน - ส่งตัวแทนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกในรายการ 1 รายการแข่งขันโครงงานทางวิทยาศาสตร์, วาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ และการแข่งทักษะเนื่องในวันปิดกล่องซอล์ก ม.ต้น/ม.ปลาย 2 รายการการแข่งขัน STEM ระดับภาคเหนือ 3.รายการแข่งขัน Astro Challenge อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 4.การแข่งขันทางวิทยาศาสตร์อื่น ๆ (ถ้ามี)	ก.พ.67 มิ.ย.67 - ก.ค 67 18 ส.ค. 67 8 ก.ย. 67 12 พ.ย 67 ก.ค.67 – ก.พ. 68	3,000 3,000 3,000	ครูกาญจนา/ครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ ครูศุภการณ์ ครูกาญจนา ครูปานหทัย
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการแข่งขันแต่ละประเภทจากการประกาศผลการแข่งขันของ	ก.พ. 68	-	ครูกาญจนา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	หน่วยงานที่จัด			
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> -ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภท -ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม -ผู้เรียนร้อยละ 20 มีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ <u>วิธีการประเมิน</u> -สังเกตการณ์ฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขัน -สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน <u>เครื่องมือที่ใช้</u> -แบบสอบถาม <u>รายงานผล</u> - เขียนรายงานการสรุปผลการแข่งขัน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร	ก.พ. 68	-	ครูกาญจนา
รวมงบประมาณทั้งหมด (เก้าพันบาทถ้วน)			9,000	ครูกาญจนา

5. งบประมาณที่ใช้ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 7 พัฒนาความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์

5.3 ค่าใช้สอยในการจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน รวม 9,000 บาท

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	** ค่าอาหาร (70 คน x 40 บ. x 2 มื้อ) ค่าอาหารว่าง (70 คน x 15 บ. x 2 มื้อ)	นักเรียน **70	5600 2100		ครูกาญจนา ครูศุภการณ์ ครูปานหทัย
2	ค่าเดินทาง 13 คน*100 บ. ***หรือ เดินทางโดยใช้รถตู้โรงเรียน /รถหกล้อโรงเรียน ***รายการการแข่งขัน วันเวลา ยังไม่แน่นอน *** ผู้รับผิดชอบบันทึกขอใช้เงินเป็นครั้งๆ ไป	13	1300		ครูสิริรักษ์ ครูวิทย์ทุกคน
	รวมงบประมาณ (เก้าพันบาทถ้วน)		9000		

กิจกรรมที่ 8 พัฒนาความสามารถด้านโครงงาน และชุมนุมวิทยาศาสตร์
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ /กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านโครงงาน - ประชุมร่วมกันในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - นักเรียนโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ โครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อรับฟังคำชี้แจง และเป็นแกนนำ นักเรียนโครงงานวิทยาศาสตร์ - คัดเลือกตัวแทนนักเรียนและฝึกซ้อมนักเรียนที่มีความสามารถในด้านการคิดการแก้ปัญหา โดยใช้โครงงานเป็นฐาน - ส่งตัวแทนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ในรายการ 1 รายการแข่งขันโครงงานทางวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2 รายการการแข่งขันโครงงานทางวิทยาศาสตร์ ระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ	 ก.พ.66 มิ.ย.66 - ก.ค 66 18 ส.ค. 66 8 ก.ย. 66 12 พ.ย 66	35,000	ครูสิริรักษ์/ครูกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านชุมนุม - ประชุมร่วมกันในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - สร้างแกนนำนักเรียนเพื่อจัดตั้งชุมนุมนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ โดยแบ่งกิจกรรมชุมนุม ดังนี้ ชุมนุมนักกีฏวิทยารุ่นเยาว์ ชุมนุมนักธรณีวิทยารุ่นเยาว์ ชุมนุมนักสิ่งแวดล้อมรุ่นเยาว์ ชุมนุมนักนิเวศวิทยารุ่นเยาว์ ชุมนุมนักสัตววิทยารุ่นเยาว์ ชุมนุมฟิสิกส์รุ่นเยาว์ ชุมนุมเคมีรุ่นเยาว์ - คัดเลือกตัวแทนนักเรียนและฝึกซ้อมนักเรียนที่มีความสามารถในด้านวิทยาศาสตร์ โดยเน้นกระบวนการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง - ส่งตัวแทนนักเรียนที่มีความพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ในรายการ 1. รายการแข่งขันกิจกรรมชุมนุมวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ 2. รายการการแข่งขันชุมนุมวิทยาศาสตร์ ระดับภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการแข่งขันแต่ละประเภทจากการประกาศผลการแข่งขันของหน่วยงานที่จัด	ก.พ. 68	-	ครูสิริรักษ์ ปิงวัง
4. ประเมินผล	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ก.พ. 68	-	ครูสิริรักษ์ ปิงวัง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
และรายงาน (Action)	-ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภท -ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม -ผู้เรียนร้อยละ 20 มีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ <u>วิธีการประเมิน</u> -สังเกตการณ์ฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขัน -สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน <u>เครื่องมือที่ใช้</u> -แบบสอบถาม <u>รายงานผล</u> - เขียนรายงานการสรุปผลการแข่งขัน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			35,000	ครูสิริรักษ์

5. งบประมาณที่ใช้ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรม โครงการ ชุมนุมวิทยาศาสตร์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ชุมนุมนักกีฬาวิทยารุ่นเยาว์ /โครงงานวิทย์ฯ	5,000			1	5,000					5,000
2	ชุมนุมนักธรณีวิทยารุ่นเยาว์/โครงงานวิทย์ฯ	5,000			1	5,000					5,000
3	ชุมนุมนักสิ่งแวดล้อมรุ่นเยาว์/โครงงานวิทย์ฯ	5,000			1	5,000					5,000
4	ชุมนุมนักนิเวศวิทยารุ่นเยาว์/โครงงานวิทย์ฯ	5,000			1	5,000					5,000
5	ชุมนุมนักสัตววิทยารุ่นเยาว์/โครงงานวิทย์ฯ	5,000			1	5,000					5,000
6	ชุมนุมฟิสิกส์รุ่นเยาว์/โครงงานวิทย์ฯ	5,000			1	5,000					5,000
7	ชุมนุมเคมีรุ่นเยาว์/โครงงานวิทย์ฯ	5,000			1	5,000					5,000
รวมงบประมาณไตรมาส					35,000						35,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)								35,000

กิจกรรมที่ 9 จัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้อง 235-238

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมคณะครูกลุ่มสาระวิทย์ฯ	พ.ค-มิ.ย 67	-	ครูทิพจุฑา
2. ดำเนินการ (Do)	1.จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ห้องปฏิบัติการวิทย์ (ห้อง 235-238)	มิ.ย.- ก.ค. 67	125,600	ครูทิพจุฑา
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตาม	พ.ค.67 – มี.ค 68		รองฯ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล	มี.ค.68		ครูทิพจุฑา
รวมงบประมาณทั้งหมด			125,600	ครูทิพจุฑา

5. งบประมาณที่ใช้ 125,600บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 9 จัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้อง 235-238

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	โต๊ะพับเอนกประสงค์ สีโซโน่ /สีวอลนัท ขนาด 120*60*74 ซม. 	1650	48	79,200	-	-	-	-	-	-	79,200
2	เก้าอี้กลมหน้าไม้ยางพารา 20 มม ขนาด30 ซม. โครงขาเหล็กกลม 7 หุน สูง 48 ซม. 	290	160	46,400	-	-	-	-	-	-	46,400
รวมงบประมาณไตรมาส			125,600								**125,600**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)**								

กิจกรรมที่ 10 ค่าย Coding for life

ผู้รับผิดชอบ นายสงกรานต์ ธนันชัย

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรมโครงการกับครูกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ -ประชุมการจัดสรรงบประมาณของกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ร่วมกับวิชาการ -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ -กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567		นายสงกรานต์
2. ดำเนินการ (Do)	-ประชุมการจัดอบรมการเรียนรู้ Coding for life -ดำเนินการจัดอบรมการเรียนรู้ Coding for life	ส.ค. 67	8,205	นายสงกรานต์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานการเรียนรู้	ก.ย. 67		นายสงกรานต์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการเรียนรู้ด้าน Coding <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินการทำกิจกรรมระหว่างการอบรม Coding for life - สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมการเรียนรู้ Coding for life <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสอบถาม	ก.ย. 67		นายสงกรานต์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>รายงานผล</u> - รายงานผลการจัดอบรมการเรียนรู้ Coding for life			
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันสองร้อยห้าบาทถ้วน)			8,205	นายสงกรานต์

5. งบประมาณที่ใช้ 8,205 บาท (แปดพันสองร้อยห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 10 Coding for life

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
****การจัดซื้อของค่าย กิจกรรม Coding for life											
1	กระดาษ 80g A4 500แผ่น	135			1	135					21,600
2	กระดาษบรู๊ฟ สีขาว (ขนาด 31*43 นิ้ว)	5			20	100					100
3	ค่าอุปกรณ์	970			1 ชุด	970					970
รวมงบประมาณไตรมาส					1,205						1,205
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันสองร้อยห้าบาทถ้วน)								1,205

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน 1 วัน (100คน x 40บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (100 คน x 15บาท x 2 มื้อ)	นักเรียน	 4,000 3,000	สิงหาคม 2567	นายสงกรานต์
รวม			7,000		

กิจกรรมที่ 11 ห้องเรียนพิเศษ (ติว ม.4-6)

ผู้รับผิดชอบ นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรมโครงการกับครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ -ประชุมการจัดสรรงบประมาณของกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ร่วมกับวิชาการ -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ -กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567		นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	-ประชุมการจัดสอนเสริมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ-วิทยาศาสตร์ -ดำเนินการจัดอบรมการเรียนรู้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ-วิทยาศาสตร์ ** จัดตารางติว 5 วิชา (ฟิสิกส์ เคมี ชีวะ คณิต ภาษาอังกฤษ) **จัดเก็บค่าเรียนพิเศษ** ตามความเหมาะสม	ส.ค. 67 -ก.พ. 68	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานการเรียนรู้	มี.ค. 67		นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - นักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรมติวอย่างสม่ำเสมอ <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินการทำกิจกรรมระหว่างการสอนเสริมให้นักเรียน - สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมการสอนเสริมให้นักเรียน	มี.ค. 67		นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสอบถาม <u>รายงานผล</u> - รายงานผล			
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่าย /งาน กลุ่มงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาเต็มตามศักยภาพนับว่าเป็นหัวใจสำคัญ ความสำเร็จของการปฏิรูปการศึกษาในครั้งนี้ ซึ่งจะเป็นไปได้ก็ต่อเมื่อผู้ดูแลรับผิดชอบระบบการศึกษาตระหนักถึงความแตกต่างและตอบสนองผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม โรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองอย่างเต็มที่ด้วยการจัดหาพื้นที่ หรือเวทีสำหรับการแสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนด้วยการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ คุณลักษณะ อันได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์, ซื่อสัตย์สุจริต, มีวินัย, ใฝ่เรียนรู้, อยู่อย่างพอเพียง, มุ่งมั่นในการทำงาน, รักความเป็นไทย และ มีจิตสาธารณะ โดยดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อีกทั้งตามที่กระทรวงศึกษาธิการให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561) ในเรื่องของการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลและยกระดับการศึกษาของไทยให้เทียมกับ

นานาประเทศได้ การจัดการศึกษาในทศวรรษที่สองนี้เน้นคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษารอบสองที่เน้นคุณภาพผู้เรียนสู่สากล มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นพลโลก และสามารถสื่อสารกับสังคมโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนจะต้องเน้นภาษาต่างประเทศ โดยมีเครือข่ายที่ส่งเสริมการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่นซึ่งครูผู้จัดการเรียนรู้ยังจะต้องเพิ่มพูนแลกเปลี่ยนเรียนทั้งในและนอกประเทศด้วยวิธีหลากหลายอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าในในการเรียนการสอนและพัฒนาคุณธรรมด้านต่างๆ อาทิเช่น ความมีวินัย มีสติ กตัญญู เมตตา อดทนฯลฯ

2. เพื่อฝึกให้นักเรียนดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า มีน้ำใจไมตรี และมีจิตอาสา

3. เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมของโรงเรียนและส่วนรวม ฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4. เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากความร่วมมือระหว่างประเทศในอาเซียน

5. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านภาษาและวัฒนธรรมกับกลุ่มประเทศในอาเซียน

6. เพื่อจัดหาพื้นที่หรือเวทีในการแสดงออกให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้น ใฝ่รู้เห็นคุณค่าในตนเองและสร้างโอกาสในการแสดงออกให้แก่ตนเองอย่างเหมาะสม

7. เพื่อส่งเสริมความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนในทุกๆด้านให้ก้าวสู่ความเป็นสากลได้อย่างภาคภูมิใจ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระ

2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม

3. ครูที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 จัดและเข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน

4. นักเรียนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน

5. นักเรียนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ได้รับประสบการณ์ตรงด้านการใช้ภาษาและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน

6. นักเรียนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมที่เข้าร่วม

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้

2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุขและตระหนักถึงคุณค่าของตัวเอง มีจิตอาสา มีน้ำใจ

3. ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน ได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม ของกลุ่มประเทศในอาเซียน

4. ครูที่ผ่านกระบวนการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ และนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. นักเรียนในโรงเรียนฮอดพิทยาคมมีพื้นที่ หรือเวทีในการแสดงออกซึ่งความสามารถในทุก ๆ ด้าน และได้พัฒนาความรู้ความสามารถให้เป็นที่ประจักษ์แก่ ชุมชน สังคม และก้าวสู่เวทีสากลได้อย่างภาคภูมิใจ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 90,184 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมฯ	25,000			นางสาวยุวรัตน์
2. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	1,500			นายชินวัตร
3. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	8,749			น.ส.ศิริพร นางสาวยุวรัตน์
4. กิจกรรมสลากภัต	1,355			นายชินวัตร
5. กิจกรรมสืบสานป่าเวฬุยี่เป็ง	12,000			นางสาวสุรินี
6. วันรัฐธรรมนูญ	2,000			นายพิทยา
7. สอบธรรมศึกษา	2,100			นายนพดล
8. วันมาฆบูชา	2,500			นายพิทยา
9. ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนเชิงประวัติศาสตร์	6,000			น.ส.ศิริพร นางสาวยุวรัตน์
10.กิจกรรมการแข่งขันทักษะนอกสถานที่	2,380			นายนพดล
11. ค่ายเตรียมความพร้อมสอบธรรมะศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (งบคุณธรรม)		26,600		นายอานนท์
รวมงบประมาณโครงการ	**63,584**	**26,600**		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละร้อย โรงเรียนฮอดพิทยาคมปลอดสารเสพติด	- ผลการสรุปความคิดเห็น - แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมย่อย	- แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบสรุปและรายงานกิจกรรมย่อย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่จัดขึ้น

7.2 นักเรียนมีการวางแผนการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ มีการจัดสรรหน้าที่อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ
(นายนพดล ชมภูวงศ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 สื่อการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารวิชาการ 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในด้านการเรียนการสอน 3. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น 4. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	25,000	นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รายงานการจัดการเรียนรู้ 2. รายงานการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน	มี.ค. 68	-	นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ ร้อยละ 90 ของครูได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน วิธีการประเมิน - ประเมินตามสภาพจริง - นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			25,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 11,760 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	สื่อการเรียนการสอนสังคมศึกษา	300	1 ชุด	300							300
2	การ์ดเกมประวัติพุทธเจ้า	350	4 ชุด	1,200							1,200
3	บอร์ดเกม Earthquake	900	3 ชุด	2,700							2,700
4	บอร์ดเกม Pixel Democracy	900	3 ชุด	2,700							2,700
5	ชุดสื่อการเรียนรู้สังคมศึกษา ม.ต้น	500	1 ชุด	500							500
6	ชุดสื่อการเรียนรู้สังคมศึกษา ม.ปลาย	300	1 ชุด	300							300
7	ตู้ 3 ชั้น Color box สูง	580	7 ตัว	4,060							4,060
รวมงบประมาณไตรมาส				**11,760**							**11,760**
รวมงบประมาณทั้งหมด				(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)							**11,760**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง จำนวนเงิน 10,540 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม (100 แผ่น)	265	7 ห่อ	1,855			7 ห่อ	1,855			3,710
2	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม (100 แผ่น)	165	7 ห่อ	1,155			7 ห่อ	1,155			2,310
3	เทปลบคำผิด	80	7 อัน	560							560
5	ปากกาลูกลื่นแบบกด 0.5 mm สีน้ำเงิน	262	1 กระปุก	262							262
6	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	22	14 ด้าม	308			14 ด้าม	308			616
7	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	22	14 ด้าม	308			14 ด้าม	308			616
8	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	22	14 ด้าม	308			14 ด้าม	308			616
9	ลวดเย็บเบอร์ 10	240	1 กล่อง	240							240
10	ไส้แฟ้ม A4	115	7 แพค	805			7 แพค	805			1,610
รวมงบประมาณไตรมาส			5,801				4,739				10,540
รวมงบประมาณทั้งหมด			หนึ่งหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน								10,540

กิจกรรมที่ 2 วันวิสาขบูชา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	นายชินวัตร สิธิปุก
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	15–31 พ.ค. 67	1,500	-นายชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	15–31 พ.ค. 67	-	-นายชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	4-7 มิ.ย. 67	-	-นายชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			**1,500**	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 วันวิสาขบูชา

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ธูป	35	2	70	-	-	-	-	-	-	70
2	เทียน9 หุน (สีเหลือง)	70	2	140	-	-	-	-	-	-	140
3	สีไม้ยาว 36 สี	199	2	398	-	-	-	-	-	-	398
4	สีไม้ยาว 24 สี	138	2	276	-	-	-	-	-	-	276
5	สีไม้ยาว 12 สี	68	2	136	-	-	-	-	-	-	136
6	กระเป๋าแฟ้มหูล็อค A4	69	2	138	-	-	-	-	-	-	138
7	กระเป๋าดินสอลายแฟนซี ขนาดใหญ่	35	4	140	-	-	-	-	-	-	140
8	แฟ้ม 2 กระดุม ขยายข้าง A4	25	2	50	-	-	-	-	-	-	50
9	ชุดเรขาคณิต +วงเวียน	59	2	118	-	-	-	-	-	-	118
รวมงบประมาณไตรมาส			1,500								1,500
รวมงบประมาณทั้งหมด			หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน								1,500

กิจกรรมที่ 3 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567		นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน และ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ จัดกิจกรรมสัปดาห์วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาและการถวานเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน	กรกฎาคม 2567	8,749	นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน และ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1.สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2.ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	สิงหาคม 2567		นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน และ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุกกิจกรรม 2.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ	สิงหาคม 2567		นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน และ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)			8,749	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,749 บาท (แปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	เทียนพรรษา	400	5 เล่ม	2,000							2,000
2	ผ้าอาบน้ำฝน	60	5 ผืน	300							300
3	สังฆทาน	500	6 ชุด	3,000							3,000
4	ขาตั้งเทียน	60	5 อัน	300							300
5	กระสอบเปล่า (เอาไว้ใส่ของตักบาตร)	10	30 ชิ้น	300							300
6	เสื่อวัด ยางพารา สีแดง	650	2 ผืน	1,300							1,300
รวมงบประมาณไตรมาส			7,200								
รวมงบประมาณทั้งหมด			(เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)								7,200

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม 50 แผ่น สีขาว	90	4	360							360
2	เทปโฟม 2 หน้า 5 ม.	120	4	480							480
3	เครื่องตัดเทปอัตโนมัติ (พร้อมเทปขนาด 18 มม.)	229	1	229							229
4	น้ำหมึก Canon GI-790 (ของแท้เท่านั้น) สีฟ้า	480	1	480							480
รวมงบประมาณไตรมาส			1,549								1,549
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)								1,549

กิจกรรมที่ 4 สลากภัต

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	นายชินวัตร สิธิปุก
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 ก.ย. 67 - 31 ต.ค. 67	1,355	-นายชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	1 ก.ย. 67 - 31 ต.ค. 67	-	-นายชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	3. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น 4. รายงานผลการดำเนินโครงการ	1 ก.ย. 67 - 31 ต.ค. 67	-	-นายชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)			1,355	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,355 บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 สลากภัต

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ธูป	35	-	-	1 ห่อ	35	-	-	-	-	35
2	เทียน 9 หุน (สีเหลือง)	70	-	-	1 เล่ม	70	-	-	-	-	70
3	ชุดสังฆทาน	250	-	-	5 ชุด	1,250	-	-	-	-	1,250
รวมงบประมาณไตรมาส			-		1,355		-		-		1,355
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งหมื่นสามพันห้าสิบห้าบาทถ้วน)								1,355

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสืบสานป้าเวณียี่เป็ง

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2. **ดำเนินการ (Do)**	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมป้าเวณียี่เป็ง 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมสืบสานป้าเวณียี่เป็ง - การประกวดการทำขนมเทียน - การประกวดการทำห่อนึ่ง - การประกวดการทำส้มตำลีลา - การประกวดการทำลาบเมือง - แข่งโคมลอย - แข่งทำกระทงเล็ก และกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวันลอยกระทง	15 พฤศจิกายน 2567	12,000	สุรินี มูลปัญญา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมป้าเวณียี่เป็ง 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	15 พฤศจิกายน 2567	-	คณะกรรมการแต่งตั้งรับผิดชอบ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมป้าเวณียี่เป็ง ได้สืบสานวัฒนธรรมประเพณียี่เป็ง	15 พฤศจิกายน 2567	-	คณะกรรมการแต่งตั้งรับผิดชอบ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เห็นคุณค่าและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณียี่เป็ง วิธีการประเมิน - สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			12,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 สืบสานป่าเวณียี่เป็ง

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าเงินรางวัลในการแข่งขันทำกระทงเล็กและการแข่งขันส้มตำลีลา	4,800	-	-	-	-	-	4,800	-	-	4,800
2	ค่าเช่าหัวแก๊ส	200	-	-	-	-	6	1,200	-	-	1,200
3	ค่าแก๊ส	550	-	-	-	-	4	2,200	-	-	2,200
รวมงบประมาณไตรมาส			-		-		8,200		-		8,200
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)**								**8,200**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษว่าวสี ธรรมดา (สีขาว สีแดง สีน้ำเงิน สีชมพู สีเขียว สีเหลือง สีส้ม สีฟ้า สีม่วง)	4	-	-	-	-	950	3,800	-	-	3,800
รวมงบประมาณไตรมาส			-		-		3,800		-		3,800
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)								3,800

กิจกรรมที่ 6 วันรัฐธรรมนูญ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	- นายพิทยา อินต๊ะกัน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา	1-31 ธ.ค. 67	2,000	- นายพิทยา อินต๊ะกัน - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	1-31 ธ.ค. 67	-	- นายพิทยา อินต๊ะกัน - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินโครงการแบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)	4-7 ม.ค. 68	-	- นายพิทยา อินต๊ะกัน
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)			2,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1.1 วันรัฐธรรมนูญ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 1,954บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบสี่บาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	สีไม้ยาว 36 สี	199					2 กล่อง	398			398
2	สีไม้ยาว 24 สี	138					4 กล่อง	552			552
3	สีไม้ยาว 12 สี	68					4 กล่อง	272			272
4	กระเป๋าแฟ้มหูล๊อค A4	69					4 อัน	138			138
5	กระเป๋าดินสอลายแฟนซี ขนาดใหญ่	35					4 อัน	140			140
6	แฟ้ม 2 กระดุม ขยายข้าง A4	25					4 อัน	100			100
7	ชุดเรขาคณิต +วงเวียน	59					6 ชุด	354			354
	รวมจำนวนเงิน							**1,954**			**1,954**

กิจกรรมที่ 7 สอบธรรมศึกษา

สนองจุดเน้นที่ 3 ด้านนักเรียนมีทักษะในการดำรงชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
  - ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567		ครูนพดล ชมภูวงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบธรรมศึกษา 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมสอบธรรมศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1 พ.ย. 2567 - 15 พ.ย.2567	2,100	ครูนพดล ชมภูวงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าสอบธรรมศึกษา 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	15 พ.ย. 67 – 30 พ.ย. 67		ครูนพดล ชมภูวงศ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามเหมาะสมและสอบผ่าน 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เรียนรู้หลักธรรมคำสอนและมารยาทชาวพุทธ วิธีการประเมิน - สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม	15 ธ.ค. 67 – 30 ธ.ค. 67		ครูนพดล ชมภูวงศ์

5. ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 2,100 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 8 สอบธรรมะศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (สำหรับกรรมการคุมสอบ1 วัน) (20 คน x 40 บาท มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ) (20 คน x 15 บาท x 2 มื้อ)	30 คน 30 คน	1,200 900	1-30 พ.ย. 67	ครูนพดล ชมภูวงศ์
รวม			2,100		

กิจกรรมที่ 8 วันมาฆบูชา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	- นายพิทยา อินต๊ะกัน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา	1-28 ก.พ. 68	2,500	- นายพิทยา อินต๊ะกัน - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	1-28 ก.พ. 68	-	- นายพิทยา อินต๊ะกัน - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินโครงการแบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)	4-7 มี.ค. 68	-	- นายพิทยา อินต๊ะกัน
รวมงบประมาณทั้งหมด(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)			2,500	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 9 วันมาฆบูชา

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ธูป	35							2 ห่อ	70	70
2	เทียน 9 หุน (สีเหลือง)	70							2 ห่อ	140	140
3	สีไม้ยาว 36 สี	199							4 กล่อง	796	796
4	สีไม้ยาว 24 สี	138							4 กล่อง	552	552
5	สีไม้ยาว 12 สี	68							4 กล่อง	272	272
6	กระเป๋าแฟ้มหูล้อค A4	69							4 อัน	138	138
7	กระเป๋าดินสอลายแฟนซี ขนาดใหญ่	35							4 อัน	140	140
8	แฟ้ม 2 กระดุม ขยายข้าง A4	25							2 อัน	50	50
9	ชุดเรขาคณิต +วงเวียน	59							4 ชุด	236	236
10	กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม	85							1 แพค	85	85
รวมงบประมาณไตรมาส									2,479		2,479
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)								2,479

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนเทศบาล

กิจกรรมที่ 9 ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนเชิงประวัติศาสตร์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมร่วมกันกับทางโรงเรียน เสนอโครงการเพื่อขออนุมติ	มีนาคม 67		นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน และ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ติดต่อประสานงาน 2. ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ 3. ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆและรับหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง 4. ดำเนินการศึกษาดูงาน	มิถุนายน 67 กรกฎาคม 67 สิงหาคม 67 สิงหาคม 67	6,000	นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน และ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	สังเกตการร่วมกิจกรรม	กันยายน 2567		นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน และ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และรวบรวมแหล่งเรียนรู้ - ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต - ร้อยละ 80 ของนักเรียนรู้จักแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและรักท้องถิ่นของ	กันยายน 2567		นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน และ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ตนเอง วิธีการประเมิน - การสังเกต,สอบถาม - การประเมิน เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม			
รวมงบประมาณทั้งหมด			6,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 6,000 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 9 ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนเชิงประวัติศาสตร์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษบรู๊ฟ	5			10 แผ่น	50					50
2	ปากกาเมจิก	10			5 ด้าม	50					50
รวมงบประมาณไตรมาส					100						100
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)								100

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 5,900 บาท (สองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารนักเรียน (1 วัน) (50 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)	นักเรียน	2,000	ส.ค. 67 - ก.ย. 67	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
2	- อาหารว่างนักเรียน (1 วัน) (50 คน x 15 บาท x 2 มื้อ)	ครู/พนักงานขับรถ	1,500		
3	- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (1 วัน) (10 คน x 240 บาท)		2,400		
รวม (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			5,900		

กิจกรรมที่ 10 แข่งขันทักษะนอกสถานที่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 67		นายนพดล ชมภูวงศ์ กลุ่มสาระสังคมศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1.ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารวิชาการ 2.เสนอขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะนอกสถานที่ - ตอบปัญหากฎหมาย วันรพี (นร.3 คน/ ครู 1 คน) - ตอบปัญหารัฐศาสตร์ (นร. 10 คน / ครู 2 คน) - มารยาทไทย เท่อย่างไทย (นร. 8 คน / ครู 2 คน) - แข่งขันมารยาทไทย สมาคมสตรีจังหวัดเชียงใหม่ (นร. 4 คน / ครู 2 คน) 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 4. เตรียมความพร้อม และดำเนินการจัดค่าย 5. เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะนอกสถานที่	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	2,380	นายนพดล ชมภูวงศ์ กลุ่มสาระสังคมศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น	พ.ค. 67 - มี.ค. 68		นายนพดล ชมภูวงศ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร			กลุ่มสาระสังคมศึกษา
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ . **วิธีการประเมิน** สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย **เครื่องมือที่ใช้** แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)	พ.ค. 67 - มี.ค. 68		นายนพดล ชมภูวงศ์ กลุ่มสาระสังคมศึกษา
รวมงบประมาณ (สองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			2,380	

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 2,380 บาท (สองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**ตอบปัญหากฎหมาย วันรพี**				กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	- อาหาร (1วัน) (3คน x 60บาท x 1มื้อ)	นักเรียน	180	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (2คน x 80บาท x 1มื้อ)	ครู/พนักงานขับรถ	160		
2	**ตอบปัญหารัฐศาสตร์**				
	- อาหาร (1วัน) (10คน x 60บาท x 1มื้อ)		600		
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (3คน x 80บาท x 1มื้อ)		240		
3	**มารยาทไทย เท่อย่างไทย**				
	- อาหาร (1วัน) (8คน x 60บาท x 1มื้อ)		480		
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (3คน x 80บาท x 1มื้อ)		240		
4	**แข่งขันมารยาทไทย สมาคมสตรีจังหวัดเชียงใหม่**				
	- อาหาร (1วัน) (4คน x 60บาท x 1มื้อ)		240		
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (3คนคน x 80บาท x 1มื้อ)		240		
รวม (สองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			**2,380**		

กิจกรรมที่ 11 ค่ายเตรียมความพร้อมสอบธรรมะศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	10 เม.ย. 2567		ครูอานนท์ วงค์เสน
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่าย 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมติวสอบธรรมะศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1 พ.ย. 2567-15 พ.ย.2567	26,600	ครูอานนท์ วงค์เสน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมค่าย 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	15 พ.ย. 2567 – 30 พ.ย. 2567		ครูอานนท์ วงค์เสน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม เหมาะสมผ่านการเข้าค่าย 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เรียนรู้หลักธรรมคำสอนและมารยาทชาวพุทธ วิธีการประเมิน - สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้	13 ต.ค. 2567 – 30 พ.ย. 2567		ครูอานนท์ วงค์เสน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- แบบสอบถาม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)			26,600	

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 26,600 บาท (สองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 7 ค่ายเตรียมความพร้อมสอบธรรมะศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (2 วัน) (180 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)	180 คน	14,400	8-9 พ.ย. 67	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อ) (180 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)	180 คน	10,800		ครูอานนท์ วงค์เสน
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (2 วัน) (1 รูป x 200 บาท x 12 ชั่วโมง)	1 รูป	2,400		
รวม			26,600		

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย /งาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกปัจจุบันเป็นสังคมข้อมูลข่าวสาร ความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อบุคคลในสังคมที่ต้องติดต่อสื่อสารกัน และทำให้มีการดำเนินกิจกรรมทางสังคมมากขึ้น ภาษาต่างประเทศที่มีความสำคัญและเป็นที่ยอมรับกันมากที่สุดคือภาษาอังกฤษ และรองลงมาคือภาษาจีน ดังนั้นภาษาอังกฤษและภาษาจีน จึงกลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันและยังใช้ในการติดต่อสื่อสารกันอย่างแพร่หลายทั่วโลกอีกด้วย นอกจากนั้นภาษาอังกฤษและภาษาจีนยังใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้และถ่ายทอดวิทยาการต่างๆ อีกทั้งยังใช้เพื่อเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนให้คล่องตัว เพื่อถ่ายโอนภาษาและวัฒนธรรมให้ลื่นไหลเข้าหากันได้อย่างเหมาะสมกลมกลืนกัน ดังนั้น จึงเห็นได้ชัดว่าภาษาอังกฤษและภาษาจีนนั้นมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่เยาวชนในทศวรรษใหม่ จำเป็นต้องได้เรียนรู้การใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ และภาษาจีนไปใช้ในการสื่อสารได้จริงในชีวิตประจำวัน และเพื่อสามารถปรับตัวให้ก้าวทันยุคทันสมัยกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกได้ด้วย ซึ่งทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนฮอดพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษา จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

และสืบเนื่องจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ผ่านมา พบว่ายังมีนักเรียนส่วนใหญ่ยังไม่มีโอกาสได้แสดงความสามารถของการใช้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนเท่าที่ควร ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาส นำความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความสนใจด้านภาษาได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ตามกระบวนการ Active Learning ที่ทำให้ผู้เรียนมีความสุข และสนุกสนานในการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงเพื่อให้สอดคล้องกับแนวการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งมุ่นเน้นกระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในได้กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการพัฒนาในเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน รวมทั้งการทำทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การเรียนภาษาต่างประเทศและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพนั้น เป็นสิ่งจำเป็นในการเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งคนไทยควรเรียนรู้ภาษาต่างๆ อย่างน้อย 2 ภาษา การเรียนภาษาให้ประสบความสำเร็จนั้นจำเป็นต้องมีการสอนที่มีประสิทธิภาพ และมีกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความตื่นตัวปละตระหนักในการใช้ภาษาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รู้จักพัฒนาตนเอง ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตในประชาคมโลกอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้กับผู้เรียนทุกคน

2.2 เพื่อสร้างความมั่นใจและนำไปพัฒนาในการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนในห้องเรียนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

2.3 เพื่อพัฒนาทัศนคติและเห็นคุณค่าในรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

3.1.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาจีน

3.1.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน

3.1.4 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนตามหลักสูตรสถานศึกษา

3.1.5 ผู้เรียนที่มีความสามารถเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศโดยได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ

3.1.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.2.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.2.4 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.2.5 ผู้เรียนที่มีความสามารถเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศโดยได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ

3.2.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.1.1 ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ช่วยกันวางแผนดำเนินการ

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.2.1 เสนอขออนุมัติโครงการ

4.2.2 ประสานงานและดำเนินการด้านสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

4.2.3 ดำเนินงานตามโครงการ

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.3.1 ประเมินโครงการ

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

4.4.1 รายงานโครงการ

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 44,465 บาท (สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินบำรุงการศึกษา	
1. จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	9,530	-	-	สุพรรษา
2. วันคริสต์มาส	5,000	-	-	ศศิธร, อริญช์ภัสร์
3. วันตรุษจีน	10,000	-	-	ณัชยานันท์
4. English Speaking Day	1,500	-	-	พรเทพ
5. ส่งเสริมความสามารถทางภาษาอังกฤษ	-	7,500	-	นารีรัตน์
6. ส่งเสริมความสามารถทางภาษาจีน	7,440	-	-	รุ่งอรุณ
7. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาอังกฤษ	0	-	-	ธนัชชา
8. Chinese Speaking in the morning	3,495	-	-	วรรณิกา
รวมงบประมาณโครงการ	**36,965**	**7,500**	-	-

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนมีความสามารถในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาเกี่ยวกับ	1. ประเมินการจัดการเรียนรู้ 2. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. ทดสอบผู้เรียนตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนภาษาต่างประเทศ	1. แบบสอบถาม 2. แบบนิเทศ 3. แบบทดสอบ 4. แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 4. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 5. ผู้เรียนที่มีความสามารถเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศโดยได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ 6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

7.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาจีน

7.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน

7.4 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนตามหลักสูตรสถานศึกษา

7.5 ผู้เรียนที่มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศได้เข้าร่วมแข่งขันตามความสามารถ

7.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นางดวงพร ซอนเสน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	1 มิ.ย. 2567	9,530	สุพรรษา ถาวร
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตามการดำเนินงาน		-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป 2. ส่งงานและสรุปงาน 3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	-	สุพรรษา ถาวร
รวมงบประมาณทั้งหมด (เก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)			9,530	

5. งบประมาณที่ใช้ 9,530 บาท (เก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 7,593 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ลำโพงช่วยสอน + ไมโครโฟน (รับสัญญาณ-รับสัญญาณบลูทูธได้)	3,000	1	3,000							3,000
2	แผ่นโฟม 1.5 นิ้ว (ขนาด 60×120 ซม.)	75	10	750							750
3	สีน้ำโปสเตอร์ 120 มล. สีแดง	78	2	156							156
4	สีน้ำโปสเตอร์ 120 มล. สีเหลือง	78	2	156							156
5	สีน้ำโปสเตอร์ 60 มล. สีเขียว	49	2	98							98
6	สีน้ำโปสเตอร์ 30 มล. สีน้ำตาล	65	4	260							260
7	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง (สีน้ำเงิน 2 กล่อง, สีชมพูพาสเทล)	335	4	1,340							1,340
8	แฟ้มสอดหน้าปก 2 ห่วง 1 นิ้ว A4 (สีพลาสเทล)	84	4	336							336
9	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 ม. (มอก.)	499	3	1,497							1,497
รวมงบประมาณไตรมาส			**7,593**								**7,593**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)**								**7,593**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 1,937 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน(บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษห่อของขวัญ คละลาย	6	31	186							186
2	กระดาษการ์ดปก A4 150g (1/50) สีขาว	75	3	225							225
3	เยื่อกาว 24 มิล 1 นิ้ว	32	3	96							96
4	เทปผ้า 2 นิ้ว คละสี	50	5	250							250
5	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีแดง 40 แผ่น ,สีดำ 20 แผ่น, สีเหลือง 5 แผ่น, สีเขียว 10 แผ่น, สีน้ำตาล 5 แผ่น, สีน้ำเงิน 5 แผ่น, สีส้ม 5 แผ่น	9	90	810							810
6	เชือกขาวแดง 200 ม.	70	2	140							140
7	ปากกาเมจิก 12 สี	110	1	110							110
8	เทปใส ½*36Y แกนเล็ก	30	1	30							30
9	ไส้แฟ้ม A4 (1/20)	30	3	90							90
รวมงบประมาณไตรมาส			**1,937**								**1,937**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)**								**1,937**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอยพิทยาคม

กิจกรรมที่ 2 วันคริสต์มาส

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567	-	นางสาวศศิธร สายศร
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. วางแผนการทำงาน 3. จัดซื้อวัสดุ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	พฤศจิกายน 2567 25 ธันวาคม 2567	5,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	การนิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	มกราคม 2568	-	
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ครูร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม <u>วิธีการประเมิน</u> การสอบถามความพึงพอใจ <u>เครื่องมือที่ใช้</u> แบบสอบถามความพึงพอใจ <u>รายงานผล</u> - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร	มีนาคม 2568	-	
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 วันคริสต์มาส

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	set ทำ cup cake	50					20	1,000			1,000
2	จุกลูกโป่ง (1/10) (D)	15					1	15			15
3	กระดาษการ์ดปก A4 180g (1/100) สีขาว	165					1	165			165
4	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A4	14					30	420			420
5	สมุดปกการ์ตูน 40 แผ่น	15					30	450			450
6	สีไม้ยาว 12 สี 2 หัว	45					20	900			900
7	กระเป๋าดินสอลายแฟนซี #เล็ก	25					30	750			750
8	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน ขนาดหัว 0.5 (1/50)	245					1	245			245
9	เทปใส 1*36Y แกนใหญ่	49					3	147			147
10	ดินสอต่อไส้	6					33	198			198
11	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว ลายการ์ตูน	8					20	160			160
12	สมุดวาดเขียนเล่มใหญ่ ปกการ์ตูน	15					20	300			300
13	สมุดโน๊ตรักษ์โลก	25					10	250			250
รวมงบประมาณไตรมาส							5,000				5,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าพันบาทถ้วน)								5,000

กิจกรรมที่ 3 วันตรุษจีน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ธ.ค. 2567	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ **กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมภาษาจีน วันตรุษจีน** - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - จัดกิจกรรม วันตรุษจีน >กิจกรรมหน้าเสาธง >แสดงจีน ระบำพัด >เล่าความเป็นมาและความสำคัญของวันตรุษจีน >การแจกเกรียติบัตรในการแข่งขันกิจกรรมที่เกี่ยวกับวันตรุษจีน >การแจ้ง อั่งเปา	1 ม.ค. 68 - 28 ก.พ.68	10,000	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	1 มี.ค. 68	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน	1 มี.ค.68	- -	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1.สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุกกิจกรรม 2.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ แบบประเมิน			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ตรุษจีน

5.1. จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 8,095 บาท (แปดพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ชุดงานประดิษฐ์ถุงหอมจีนรูปบ๊ะจ่าง	25	50						50	1,250	1,250
2	ชุดงานประดิษฐ์ถุงหอมจีน	25	50						50	1,250	1,250
3	ธงชาติจีน พร้อมก้านจับ	10	20						20	200	200
4	พัดหน้างิ้วกระดาษ	25	50						50	1,250	1,250
5	พัดผ้าจีนแบบยาว	120	6						6	120	120
6	ชุดระบายสีหน้ากากเล็ก	22	50						50	1,100	1,100
7	ชุดงานประดิษฐ์หัวสิงโต	290	5						5	1,450	1,450
8	ประทัด 100 นัด	200	1						1	200	200
9	โคมรังผึ้ง ขนาด 25 ซม.	25	51						51	1,275	1,275
รวมงบประมาณไตรมาส									**8,095**		**8,095**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(แปดพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)**								**8,095**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 1,905 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ปากกาลูกลื่น ขนาดหัว 0.5 สีแดง	210	1						1	210	210
2	ปากกาลูกลื่น ขนาดหัว 0.5 สีน้ำเงิน	210	1						1	210	210
3	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A4	14	24						24	336	336
4	เทปใส 2 นิ้ว 100y (1/6)	330	1						1	330	330
5	สมุดปกการ์ตูน 40 แผ่น	12	24						24	288	288
6	สีไม้สั้น 12 สี	38	12						12	456	456
7	กระดาษการ์ดปก A4 150g (1/50)	75	1						1	75	75
รวมงบประมาณไตรมาส									1,905		1,905
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน)								1,905

กิจกรรมที่ 4 English Speaking Day

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา: การจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

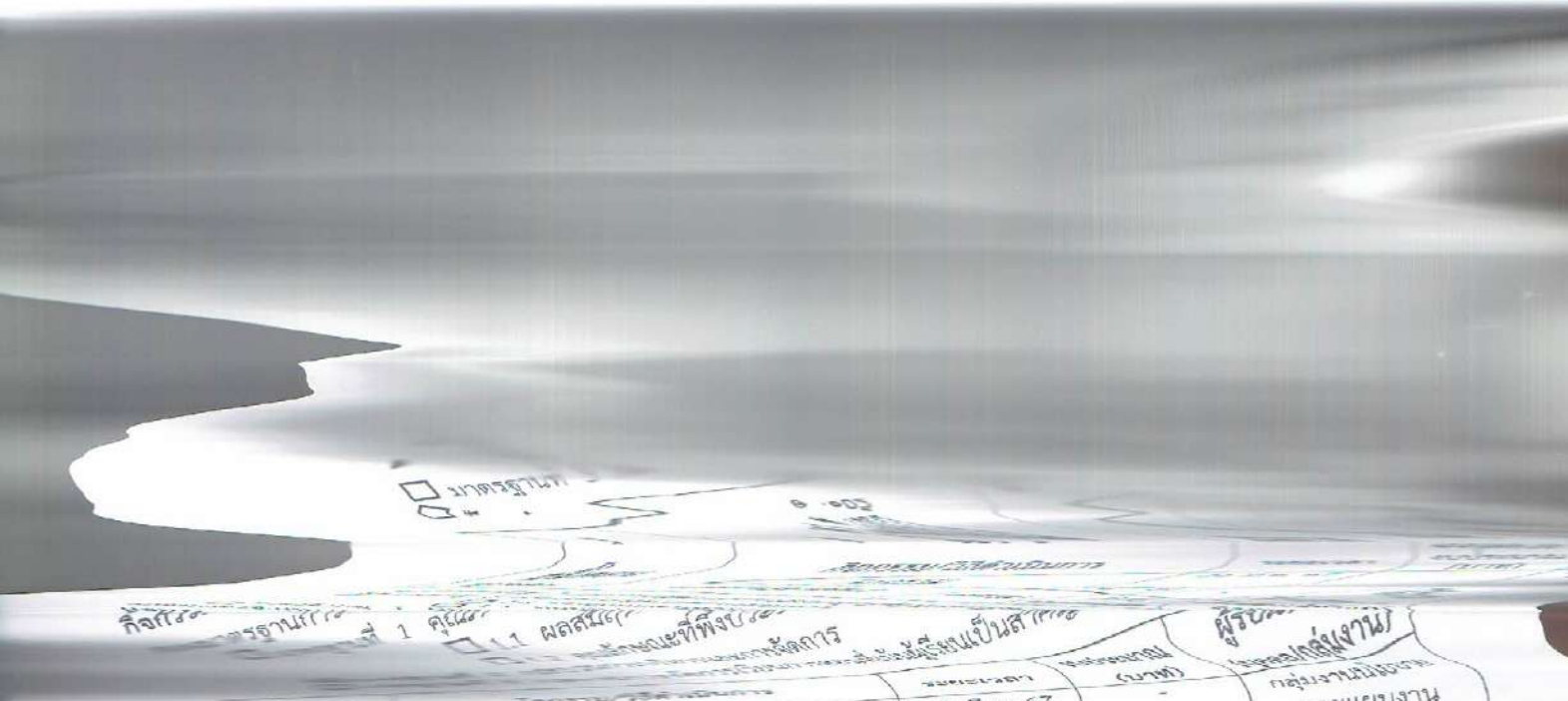
ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ นายพรเทพ ปอโชโร
2. ดำเนินการ (Do)	1. นำเสนอรายการสื่อและอุปกรณ์แก่หัวหน้าโครงการ 2. หัวหน้าโครงการนำเสนอกับฝ่ายบริหารภายใน 3. ดำเนินการเตรียมเอกสารเตรียมความพร้อมและประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4. ดำเนินกิจกรรมภาคเรียนที่ 1 5. ดำเนินกิจกรรมภาคเรียนที่ 2	พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. - ต.ค. 2567 พ.ย. 2567 - มี.ค. 2568	- - - 1,500	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ นายพรเทพ ปอโชโร
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพและความคุ้มค่า	มี.ค. 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ นายพรเทพ ปอโชโร
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและประเมินผลโครงการ รายงานกิจกรรม	มี.ค. 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ นายพรเทพ ปอโชโร

5. งบประมาณที่ใช้ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม/ รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าอาหาร (1 วัน) (20 คน x 40 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 วัน) (20 คน x 15 บาท x 1 มื้อ) - ค่าจ้างเหมารถเดินทาง (ไป-กลับ)	นักเรียน	800 300 400	พ.ย. 2567 - มี.ค. 2568	นายพรเทพ ปอโซโร
รวม			1,500		



	3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	21 มี.ค. 67	-	กลุ่มงานนิเทศ และแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1) รายการการแข่งขัน" แม็กพลอยซ์ ครอส เวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิง แชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปี 2568 2) การแข่งขันความสามารถทางภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ ม.เชียงใหม่ 2) การแข่งขันพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	17 -18 ส.ค. 67 4 พ.ย. 67 ธ.ค. 67	4,540 1,280 1,680	นารีรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการแข่งขันแต่ละประเภทจากการประกาศผลการแข่งขันของหน่วยงานที่จัด	ม.ค. 68	-	นารีรัตน์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภท - ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ - ผู้เรียนร้อยละ 20 มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ	มี.ค. – เม.ย. 68	-	นารีรัตน์
รวมงบประมาณทั้งหมด (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			7,500	

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความสามารถทางภาษาอังกฤษ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	21 มี.ค. 67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1) รายการการแข่งขัน"แม็กพลอยซ์ ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิงแชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปี 2568 2) การแข่งขันความสามารถทางภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ ม.เชียงใหม่ 2) การแข่งขันทักษะวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	17 -18 ส.ค. 67 4 พ.ย. 67 ธ.ค. 67	4,540 1,280 1,680	นารีรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการแข่งขันแต่ละประเภทจากการประกาศผลการแข่งขันของหน่วยงานที่จัด	ม.ค. 68	-	นารีรัตน์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> - ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภท - ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ - ผู้เรียนร้อยละ 20 มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ	มี.ค. – เม.ย. 68	-	นารีรัตน์
รวมงบประมาณทั้งหมด (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			7,500	

5. งบประมาณที่ใช้ 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมความสามารถทางภาษาอังกฤษ

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รายการการแข่งขัน"แม็กพลอยซ์ ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิงแชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ 27 ประจำปี 2567					
1	ค่าลงทะเบียน (6 คน x 120 บาท)	นักเรียน	720	ส.ค. 67	นารีรัตน์
2	- อาหาร 2 วัน (6 คน x 60 บาท x 5 มื้อ) - ค่าเดินทาง 2 วัน (6 คน x 110 บาท x 2 วัน)	นักเรียน	1,800 1,320	17-18 ส.ค. 67	นารีรัตน์
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2วัน (1 คน x 240บาท x 2 วัน) - ค่าเดินทาง 2 วัน (1 คน x 110 บาท x 2วัน)	ครู	480 220	17-18 ส.ค. 67	นารีรัตน์
รวม			4,540		
2. การแข่งขันความสามารถทางภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ ม.เชียงใหม่					
1	- อาหาร 1 วัน (3 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) - ค่าเดินทาง 1 วัน (3 คน x 170 บาท)	นักเรียน	360 510	4 พ.ย. 67	นารีรัตน์
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 1 วัน (1 คน x 240 บาท) - ค่าเดินทาง 1 วัน (1 คน x 170 บาท)	ครู	240 170	4 พ.ย. 67	นารีรัตน์
รวม			1,280		
3. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					
3	- อาหาร 1 วัน (5 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) - ค่าเดินทาง 1 วัน (5 คน x 140 บาท)	นักเรียน	600 700	ธ.ค. 67	นารีรัตน์
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 1 วัน (1 คน x 240 บาท) - ค่าเดินทาง 1 วัน (1 คน x 140 บาท)	ครู	240 140	ธ.ค. 67	นารีรัตน์
รวม			1,680		
รวมทั้งหมด			7,500		

** เนื่องจากหน่วยงานที่จัดยังไม่ได้แจ้งวัน/เวลาในการจัดกิจกรรม อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามหน่วยงานผู้จัดงาน ทางผู้รับผิดชอบกิจกรรมจึงใส่เป็น วัน/เวลา ที่ประมาณการ

กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมความสามารถทางภาษาจีน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	7,440	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์ นางวรรณิกา แสงท้าว
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ทีมนำ, ทีมประสาน, ทีมจัดทำ) 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมความสามารถทางภาษาจีน 5.1 นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะภาษาจีน ขั้นตอนดำเนินการ 1. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ 2. ฝึกซ้อมนักเรียน 3. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 5.2 นักเรียนเข้าอบรม HSK ขั้นตอนดำเนินการ 1. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ 2. ฝึกซ้อมนักเรียน 3. นำนักเรียนเข้าร่วมการอบรมและทำข้อสอบ HSK 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 พ.ค.67 - 30 มี.ค.68 มิ.ย.2567-ก.พ. 2568 มิ.ย.2567-ก.พ. 2568 30 มี.ค.68 30 มี.ค.68	3,720 3,720	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์ นางวรรณิกา แสงท้าว นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์ นางวรรณิกา แสงท้าว
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มิ.ย.67 - 30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
รวมงบประมาณทั้งหมด 7,440 บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				

5. งบประมาณที่ใช้ 7,440 บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมความสามารถทางภาษาจีน

5.1 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 7,440 บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม การนำนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะภาษาจีน				นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
	- อาหาร 1 วัน(10คน x 60 บาทx 2 มื้อ)	นักเรียน	2,900	มิ.ย.2567-	
	- ค่าเดินทาง 1วัน (10คน x 170บาท)			ก.พ.2568	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู1 วัน (2คน x 240 บาท)	ครู	820		
	- ค่าเดินทาง 1วัน (2 คน x 170บาท)				
2	กิจกรรม การนำนักเรียนเข้าอบรม HSK				นางวรรณิกา แสงท้าว
	- อาหาร 1 วัน(10คน x 60 บาทx 2 มื้อ)	นักเรียน	2,900	มิ.ย.2567-	
	- ค่าเดินทาง 1วัน (10คน x 170บาท)			ก.พ.2568	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู1 วัน (2คน x 240 บาท)	ครู	820		
	- ค่าเดินทาง 1วัน (2 คน x 170บาท)				
รวม			7,440		

กิจกรรมที่ 7 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาอังกฤษ

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาอังกฤษหลังเลิกเรียน	พฤษภาคม 67	-	นางสาวธนัชชา ชัยสุริยะ
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตามการดำเนินงาน		-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป 2. ส่งงานและสรุปงาน 3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	-	นางสาวธนัชชา ชัยสุริยะ
รวมงบประมาณทั้งหมด			-	

กิจกรรมที่ 8 Chinese Speaking in the morning

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา: การจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	17 พ.ค. 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ นางวรรณิกา แสงท้าว
2. ดำเนินการ (Do)	1. นำเสนอรายการสื่อและอุปกรณ์แก่หัวหน้าโครงการ 2. หัวหน้าโครงการนำเสนอกับฝ่ายบริหารภายใน 3. ดำเนินการเตรียมเอกสารเตรียมความพร้อมและประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4. ดำเนินกิจกรรมภาคเรียนที่ 1 5. ดำเนินกิจกรรมภาคเรียนที่ 2	พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 พ.ค. - ต.ค. 2567 พ.ย. 2567 - มี.ค. 2568	- - - 3,495	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ นางวรรณิกา แสงท้าว
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพและความคุ้มค่า	มี.ค. 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ นางวรรณิกา แสงท้าว
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและประเมินผลโครงการ รายงานกิจกรรม	มี.ค. 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ นางวรรณิกา แสงท้าว
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)			3,495	

5. งบประมาณที่ใช้ 3,495 บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษเกียรติบัตรขอบทองA5 (1/50)	145	1	145							145
2	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A4	14	30	420							420
3	สมุดปกการ์ตูน 40 แผ่น	15	20	300							300
4	สีไม้ยาว 12 สี 2 หัว	45	15	675							675
5	กระเป๋าดินสอลายแฟนซี #เล็ก	25	30	750							750
6	กระเป๋าดินสอลายแฟนซี #ใหญ่	35	7	245							245
7	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน ขนาดหัว 0.5 (1/50)	245	1	245							245
8	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว ลายการ์ตูน	8	15	120							120
9	สมุดวาดเขียนเล่มใหญ่ ปกการ์ตูน	15	20	300							300
10	สมุดโน๊ตรักษ์โลก	25	10	250							250
11	เทปลบคำผิด	45	1	45							45
รวมงบประมาณไตรมาส			3,495								3,495
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)								3,495

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ฝ่าย /งาน บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ 3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

ตามแนวนโยบายของสถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข ตลอดจนมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ การพัฒนาคุณภาพ เด็กไทยยุคใหม่ ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา การใช้สื่อ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ ให้พียงพอต่อนักเรียนในการเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนานักเรียนที่มีความเป็นเลิศทั้งทางด้านวิชาการและการกีฬา ให้ได้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ และสร้างชื่อเสียงให้ตนเองและ โรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาเฉลี่ยตามเกณฑ์

2.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้

2.3 เพื่อสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีให้กับนักเรียน

2.4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจตามจุดประสงค์ด้านวิชาการ ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.5 เพื่อสร้างนักเรียนเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและด้านการกีฬา

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาเฉลี่ยตามเกณฑ์

2. นักเรียนทุกคนที่เป็นตัวแทนไปเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ สามารถพัฒนาทักษะได้สูงขึ้นและสร้างผลงาน ได้เป็นที่น่าพอใจ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนของโรงเรียนฮอดพิทยาคมทุกคนที่เรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
2. นักเรียนทุกคนที่เป็นตัวแทนไปเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆทั้งด้านวิชาการและกีฬา

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 126,140 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	35,040			สงัด
2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
2.1 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ตะกร้อ)	21,080			สงัด
2.2 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ฟุตบอล)	22,020			สมพร ภานุเดช
2.3 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอลชายหาด)	10,000			ณัฐสุดา
2.4 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอล)	14,000			ณัฐสุดา
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา		12,000		ณัฐสุดา
4. ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษกีฬาตะกร้อสู่ความเป็นเลิศ		12,000		สงัด
รวมงบประมาณโครงการ	**102,140**	**24,000**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วนสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	1. ประเมินตามสภาพจริง 2. นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน	1. แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน 2. แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1. แบบรายงานผลการเรียน
3. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรม - ผู้เรียน มีความรู้ด้านสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม - ผู้เรียนสามารถดูแลรักษาสุขภาพของตนเองให้สมบูรณ์ แข็งแรงได้ -	2. สอบถามความคิดเห็นของผู้ร่วมกิจกรรม	1. แบบประเมิน 2. แบบสอบถาม
4. ผู้เรียนในโครงการความสามารถพิเศษได้แข่งขันในระดับต่าง ๆ - ได้รับรางวัลในการที่เข้าแข่งขัน	- ประเมินผลจากรางวัลการแข่งขัน	- แบบประเมินผลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาเฉลี่ยตามเกณฑ์

7.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้

7.3 นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

7.4 นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจตามจุดประสงค์ด้านวิชาการ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน

7.5 นักเรียนเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและด้านการกีฬาสามารถพัฒนา ทักษะได้สูงขึ้น

ลงชื่อ

(นายสงัด หล้าใจ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรม ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
(การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567		นายสงัด หล้าใจ
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** **กรรมที่ 1** กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพ *การเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา* 1.ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารวิชาการ 2.กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา 3.สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น 4.รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค.-มิ.ย.2567	35,040	นายสงัด หล้าใจ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.รายงานการจัดการเรียนรู้ 2.รายงานการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน	มี.ค.2567	-	นายสงัด หล้าใจ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** นักเรียนร้อยละ100 มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วนสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ **วิธีการประเมิน** ประเมินตามสภาพจริง - นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน **เครื่องมือที่ใช้วัด** - แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน	มี.ค.2567		นายสงัด หล้าใจ
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)			35,040	

5. งบประมาณที่ใช้ 35,040 บาท (สามหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา (การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ลูกฟุตซอล molten หนังเย็บ F5A2000	710	3	2,130							2,130
2	ลูกฟุตบอลหนังอัด molten F5S1510	615	10	6,150							6,150
3	ลูกวอลเลย์บอล Mikasa	900	3	2,700							2,700
4	ลูกวอลเลย์บอล molten 3สี	520	10	5,200							5,200
5	ลูกเซปักตะกร้อ MT 909 หญิง	565	8	4,520							4,520
6	ลูกเซปักตะกร้อ MT 908 ชาย	565	8	4,520							4,520
7	ตาข่ายวอลเลย์บอล	600	1	600							600
8	ตาข่ายเซปักตะกร้อ MN-702 มาราธอน	710	3	2,130							2,130
9	ตาข่ายเทเบิลเทนนิส	60	6	360							360
10	ตาข่ายฟุตบอล	2,590	1	2,590							2,590
11	ตาข่ายฟุตซอล	1,550	1	1,550							1,550
12	ตาข่ายใส่ลูกบอล	190	1	190							190
13	กระบี่หวาย	45	20	900							900
14	ไม้ปิงปองแชมป์เปี้ยน	75	20	1,500							1,500
รวมงบประมาณไตรมาส			35,040								35,040
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)								35,040

กิจกรรมที่ 2.1 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ตะกร้อ)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	ฝ่ายวิชาการ /กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ตะกร้อ) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานระหว่างกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. เริ่มดำเนินกิจกรรม 1) จัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อม 2) กีฬานักเรียนจังหวัดเชียงใหม่ 3) กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ระดับภาค 4) กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ระดับประเทศ 5) กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย ระดับภาค	 มี.ค. 67 พ.ค.67 มิ.ย.67 ก.ค.67 ก.ค.67 ส.ค.67 ส.ค.67 ส.ค.67 ก.ย.67 ก.ย.67	 19,400 1,680 งปม.สมาคม งปม.สมาคม งปม.กกท.	ครูสงัด
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มิ.ย.67 – มี.ค. 68	-	ครูสงัด
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ผู้เรียนในโครงการความสามารถพิเศษได้แข่งขันในระดับต่าง ๆ - ได้รับรางวัลในการแข่งขัน			ครูสงัด

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน - ประเมินผลจากรางวัลการแข่งขัน เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมินผลการแข่งขัน			
รวมงบประมาณทั้งหมด(สองหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)			21,080	

5. งบประมาณที่ใช้ 19,400 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3.1 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ตะกร้อ)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ลูกเซปักตะกร้อ MT 909 หญิง	565			10	5,650					5,650
2	ลูกเซปักตะกร้อ MT 908 ชาย	565			10	5,650					5,650
3	ชุดนักกีฬาทำการแข่งขัน	300			27	8,100					8,100
รวมงบประมาณไตรมาส					**19,400**						**19,400**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)**								**19,400**

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 1,680 บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ตะกร้อ)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2วัน) (10 คน x 60 บาท x 2 มื้อ)	นักเรียน	1,680	ส.ค. 67	นายสงัด
รวม (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			1,680		

กิจกรรมที่ 2.2 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ฟุตบอล)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนเขียนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค.2567	-	ครูสมพร วัฒนยืนยง ครูภานุเดช พันอินทร์
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** **กิจกรรมที่ 3.2 กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศการแข่งขันกีฬาฟุตบอล** 1. ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารวิชาการ 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. เริ่มดำเนินกิจกรรม 1) จัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อม 2) ฝึกซ้อมนักกีฬา 3) กีฬานักเรียนธนาคารออมสิน 4) กีฬานักเรียนจังหวัดเชียงใหม่ 5) กีฬาฟุตบอลไพรมินิสเตอร์	พ.ค.-ส.ค.67 30 มิ.ย.67 มิ.ย. 67 ก.ค.-ต.ค. 67	15,300 6,720	ครูสมพร วัฒนยืนยง ครูภานุเดช พันอินทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 2.รายงานการปฏิบัติกิจกรรมการแข่งขัน	มี.ค. 2568	-	ครูสมพร วัฒนยืนยง ครูภานุเดช พันอินทร์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** - ผู้เรียนในโครงการความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ -การแข่งขันกีฬาฟุตบอลนักเรียนนักศึกษาประจำปี 2567 - กีฬานักเรียนธนาคารออมสิน - กีฬาฟุตบอลไพรมินิสเตอร์	มี.ค.2568	-	ครูสมพร วัฒนยืนยง ครูภานุเดช พันอินทร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน -ผลการแข่งขัน -รางวัลที่ได้รับ **เครื่องมือที่ใช้** -แบบประเมินการแข่งขัน -แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการแข่งขัน			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นสองพันยี่สิบบาท)			22,020	

5. งบประมาณที่ใช้ 22,020 บาท (สองหมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2.2 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ฟุตบอล)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ชุดแข่งขัน	200			44	8,800					8,800
2	ลูกฟุตบอล	650			10	6,500					6,500
รวมงบประมาณไตรมาส					**15,300**						**15,300**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)**								**15,300**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอนพิทยาสา

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 6,720 บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2.2 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ฟุตบอล)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กีฬานักเรียนนักเรียน เบี้ยเลี้ยงนักเรียน	นักเรียน		11 พ.ค.-13 ธ.ค.67	ครูสมพร วัฒนยืนยง
	18 คน x 60บาท x 2 วัน เบี้ยเลี้ยงครู		2,160		ครูภานุเดช พันอินทร์
	1 คน x 120บาท x 2 วัน		240		
2	กีฬาธ.ออมสิน				
	16 คน x 60บาท x 2 วัน เบี้ยเลี้ยงครู		1,920		
	1 คน x 120บาท x 2 วัน		240		
3	ฟุตบอลไพรมินิสเตอร์				
	16 คน x 60บาท x 2 วัน เบี้ยเลี้ยงครู		1,920		
	1 คน x 120บาท x 2 วัน		240		
รวม (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			6,720		

กิจกรรมที่ 2.3 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอลชายหาด)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.2567		ฝ่ายวิชาการ /กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** **กิจกรรมที่ 2.3** กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานระหว่างกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. เริ่มดำเนินกิจกรรม 1) จัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อม 2) ฝึกซ้อมนักกีฬา 3) กีฬานักเรียนธนาคารออมสิน 4) กีฬานักเรียนจังหวัดเชียงใหม่ 5) กีฬาสพฐ.เกมส์ ระดับจังหวัด/ภาค	เม.ย.67 มิ.ย.67 มิ.ย.67-ส.ค.67 ก.ย. 67 ก.ย.67 ธ.ค. 67 ธ.ค. 67	 7,480 2,520	ครูณัฐสุดา เกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	1.สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มิ.ย.67 – มี.ค. 68	-	ครูณัฐสุดา เกษา
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ผู้เรียนในโครงการความสามารถพิเศษได้แข่งขันในระดับต่าง ๆ - ได้รับรางวัลในการแข่งขัน วิธีการประเมิน - ประเมินผลจากรางวัลการแข่งขัน	มี.ค.68	-	ครูณัฐสุดา เกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ แบบประเมินผลการแข่งขัน <u>รายงานผล</u> - รายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 7,480 บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2.3 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอลชายหาด)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดซื้อชุดแข่งขัน	360			10	3,600					3,600
2	ลูกวอลเลย์บอลชายหาด	1,640			2	3,280					3,280
3	เส้นสนามวอลเลย์บอลชายหาด	600			1	600					600
รวมงบประมาณไตรมาส					**7,480**						**7,480**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(เจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)**								**7,480**

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 2,520 บาท (สองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2.3 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอลชายหาด)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**กีฬานักเรียนจังหวัดเชียงใหม่** **เบี้ยเลี้ยงนักเรียน** - อาหาร (3วัน) (10คน x 60บาท x 3มื้อ) **เบี้ยเลี้ยงครู** - อาหาร (3วัน) (1คน x 240บาท x 3มื้อ)	นักเรียน ครู	1,800 720	มิย 67- ธ.ค.67	ครูณัฐสุดา เกษา
รวม			**2,520**		

กิจกรรมที่ 2.4 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอล)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.2567		ฝ่ายวิชาการ /กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** **กิจกรรมที่ 2.4** กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานระหว่างกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. เริ่มดำเนินกิจกรรม 1) จัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อม 2) ฝึกซ้อมนักกีฬา 3) กีฬานักเรียนธนาคารออมสิน 4) กีฬานักเรียนจังหวัดเชียงใหม่ 5) กีฬาสพฐ.เกมส์ ระดับจังหวัด/ภาค	 เม.ย.67 มิ.ย.67 มิ.ย.67-ส.ค.67 ก.ย. 67 ก.ย.67 ธ.ค. 67 ธ.ค. 67	 9,680 4,320	ครูณัฐสุดา เกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	1.สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มิ.ย.67 – มี.ค. 68	-	ครูณัฐสุดา เกษา
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ผู้เรียนในโครงการความสามารถพิเศษได้แข่งขันในระดับต่าง ๆ - ได้รับรางวัลในการแข่งขัน วิธีการประเมิน - ประเมินผลจากรางวัลการแข่งขัน	มี.ค.68	-	ครูณัฐสุดา เกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ แบบประเมินผลการแข่งขัน <u>รายงานผล</u> - รายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)			14,000	

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.67	-	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ค่ายพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานระหว่างกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 6. เริ่มดำเนินกิจกรรม 7. สรุปประเมินและรายงานผลการจัดกิจกรรม	พ.ค.-ส.ค.67 พ.ค.-ส.ค.67 ต.ค.-พ.ย.67 ต.ค.-พ.ย.67	12,000	นางสาวณัฐสุดา เกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ต.ค.-พ.ย.67	-	นางสาวณัฐสุดา เกษา
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> -ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรม -ผู้เรียน มีความรู้ด้านทักษะกีฬา การดูสมรรถภาพร่างกายและลักษณะจิตสังคม -ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพในการเล่นกีฬาดีขึ้น <u>วิธีการประเมิน</u> - ผู้เรียนในโครงการความสามารถพิเศษได้แข่งขันในระดับต่าง ๆ	ต.ค.-พ.ย.67	-	นางสาวณัฐสุดา เกษา

5. งบประมาณที่ใช้ 12,000 (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (1วัน) (160คน x 60บาท x 1มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (160คน x 15บาท x 2มื้อ)	นักเรียน	9,600 2,400	ต.ค.-พ.ย.67	ครูณัฐสุดา เกษา
รวม			**12,000**		

กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษกีฬาตะกร้อสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค.67	-	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมสุนทรียภาพด้านกีฬาและนันทนาการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานระหว่างกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. เริ่มดำเนินกิจกรรม - เข้าค่ายเก็บตัวฝึกซ้อมตามรายการแข่งขันที่จัด	มิ.ย. 67 – ก.พ. 68 มิ.ย. 67 – ก.พ. 68	12,000	ครูสงัด
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มี.ค. 68	-	ครูสงัด
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> -นักกีฬาตะกร้อ ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา - นักกีฬาได้รับรางวัลการแข่งขัน <u>วิธีการประเมิน</u> - ผลงานในการแข่งขัน <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมิน	มิ.ย. 67 – ก.พ. 68	-	ครูสงัด

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>รายงานผล</u> - รายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			12,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษกีฬาตะกร้อสู่ความเป็นเลิศ

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษกีฬาตะกร้อสู่ความเป็นเลิศ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (12วัน) (25 คน x 40 บาท x 12 มื้อ)	นักเรียน	12,000	มิ.ย. 67 – ก.พ. 68	นายสงัด
รวม (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			12,000		

โครงการส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ฝ่าย /งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
☑ 8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)
☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)
☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)
☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
☑ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมใหสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อยู่ในสังคมอย่างมีความคุณค่า

ในการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดประเด็นสำคัญในการปฏิรูป โดยมุ่งที่ผู้เรียนจะต้องพัฒนาศักยภาพตนเอง เรียนรู้จนเป็นผู้ที่เก่ง ดี และมีความสุข การพัฒนาครบทุกด้าน โดยเฉพาะสภาวะทางอารมณ์ การจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้มีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี – นาฏศิลป์คือให้เป็นผู้มีความชื่นชม มีใจรัก ในงานศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์

จึงจัดโครงการเพื่อส่งเสริมสุนทรียภาพ ทักษะความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี –นาฏศิลป์ ขึ้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน และจัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และซ่อมแซมเครื่องดนตรีวงโยธวาทิตเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอต่อผู้เรียน ช่วยเหลืองานโรงเรียนและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) ให้สูงขึ้น
2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์
2.3 เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
2.4 เพื่อพัฒนาทักษะทักษะด้านดนตรีสากล (วงโยธวาทิต)
2.5 เพื่อพัฒนาทักษะด้านนาฏศิลป์ไทย

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ
- ผู้เรียน ร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

3.2 ด้านคุณภาพ
- ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์สูงขึ้น

- ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีทักษะความสามารถทางทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์สูงขึ้น
- ร้อยละ 85 ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานและความสามารถของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ เงินบำรุงการศึกษา ☑ อื่นๆ.....

งบประมาณ 152,785 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ด้านศิลปะ)	8,565	-	-	นางสาวทฤฒมณ
1.ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ด้านดนตรี)	100,100	-	-	นายวัลลภ นางสาวทฤฒมณ
1.ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ด้านนาฏศิลป์)	44,120	-	-	นางสาวนันท์ธนัษฐ์
รวมงบประมาณโครงการ	**152,785**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 85 ของผู้เรียนในโรงเรียนฮอดพิทยาคม ได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพแบะเหมาะสมความความต้องการ สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน - ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	- สังเกตการฝึกซ้อม - สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบสอบถาม - การสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 50 ของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) สูงขึ้น

7.2 นักเรียนมีพื้นฐานทักษะความรู้ ความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

7.3 ได้รับอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ลงชื่อ

(นายวัลลภ สดมพฤกษ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ด้านศิลปะ)
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	13-31 มี.ค. 66		นางสาวทฤฒมณ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ จัดซื้อไตรมาสที่ 1 ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนของที่เหลือ 2. บันทึกข้อความสั่งซื้อ จัดซื้อไตรมาสที่ 2 ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนของที่เหลือ 2. บันทึกข้อความสั่งซื้อ	เม.ย.67 – มิ.ย.67 ต.ค.67 – ธ.ค.67	1,570 6,995	นางสาวทฤฒมณ
3. ตรวจสอบ (Check)	กลุ่มสาระ, พัสดุโรงเรียน, การเงิน	16 พ.ค. 66 - 1 มี.ค. 67	8,565	นายวัลลภ นางสาวนันท์ธนัษฐ์ นางสาวทฤฒมณ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆอย่างเหมาะสม - ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน <u>วิธีการประเมิน</u> - สังเกตการณ์ฝึกซ้อม			นางสาวทฤฒมณ

5. งบประมาณที่ใช้ 8,565 บาท (แปดพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ด้านศิลปะ)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A3 ชนิดเรียบ (1/50)	420	1	420	-	-	-	-	-	-	420
2	กระดาษ 100 ปอนด์ A3 ชนิดหยาบ (1/50)	420	1	420	-	-	-	-	-	-	420
3	สีไม้ยาว 36 สี #775	225	2	450	-	-	-	-	-	-	450
4	จานสี 16 หลุม	28	10	280	-	-	-	-	-	-	280
5	สีโปสเตอร์ 400 มล.No.201 ขาว	235	-	-	-	-	6	1,410	-	-	1,410
6	สีโปสเตอร์ 400 มล.No.202 ดำ	235	-	-	-	-	4	940	-	-	940
7	สีโปสเตอร์ 400 มล.No.225 เหลือง	235	-	-	-	-	4	940	-	-	940
8	สีโปสเตอร์ 400 มล.No.241 แดง	235	-	-	-	-	4	940	-	-	940
9	สีโปสเตอร์ 400 มล.No.264 น้ำเงิน	235	-	-	-	-	4	940	-	-	940
10	พู่กันกลม เบอร์ 0	10	-	-	-	-	10	100	-	-	100
11	พู่กันกลม เบอร์ 1	13	-	-	-	-	10	130	-	-	130
12	พู่กันกลม เบอร์ 5	22	-	-	-	-	10	220	-	-	220
13	พู่กันกลม เบอร์ 10	35	-	-	-	-	10	350	-	-	350
14	พู่กันกลม เบอร์ 18	65	-	-	-	-	10	650	-	-	650
15	พู่กันกลม เบอร์ 20	75	-	-	-	-	5	375	-	-	375
รวมงบประมาณไตรมาส			1,570		0		6,995		0		8,565
รวมงบประมาณทั้งหมด			(แปดพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)								8,565

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- สอบถามความคิดเห็นของผู้รับชม <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบสังเกต - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)			8,565	

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ด้านดนตรี)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	13-31 มี.ค. 66		นายวัลลภ นางสาวทฤฒมณ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ -จัดซื้อไตรมาสที่ 1 ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนของที่เหลือ 2. บันทึกข้อความสั่งซื้อ - จัดซื้อไตรมาสที่ 2 ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนของที่เหลือ 2. บันทึกข้อความสั่งซื้อ -จัดซื้อไตรมาสที่ 3 ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนของที่เหลือ 2. บันทึกข้อความสั่งซื้อ	เม.ย.67 – มิ.ย. 67 ก.ค.67 – ก.ย. 67 ต.ค.67 – ธ.ค. 67	61,660 11,130 27,310	นายวัลลภ นางสาวทฤฒมณ
3. ตรวจสอบ (Check)	กลุ่มสาระ, พัสดุโรงเรียน, การเงิน	16 พ.ค. 66 - 1 มี.ค. 67	100,100	นายวัลลภ นางสาวนันท์ธนัษฐ์ นางสาวทฤฒมณ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆอย่างเหมาะสม - ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นใน			นางสาวทฤฒมณ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน วิธีการประเมิน - สังเกตการณ์ฝึกซ้อม - สอบถามความคิดเห็นของผู้รับชม เครื่องมือที่ใช้ - แบบสังเกต - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งแสนหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			100,100	

5. งบประมาณที่ใช้ 100,100 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ด้านดนตรี)
5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	Trombone Slide oil น้ำมันหล่อลื่น	240	2	480	-	-	-	-	-	-	480
2	Valve Oil น้ำมันหล่อลื่น ชนิด Regular	300	3	900	-	-	-	-	-	-	900
3	Key Oil น้ำมันหล่อลื่นกระเดื่อง ชนิด Heavy	300	2	600	-	-	-	-	-	-	600
4	หนังกลองใหญ่มาร์ชชิ่ง หนังขาว รุ่น Powermax Ultra White Bass Drumhead ขนาด 28"	2,500	2	5,000	-	-	-	-	-	-	5,000
5	หนังกลองใหญ่มาร์ชชิ่ง หนังขาว รุ่น Powermax Ultra White Bass Drumhead ขนาด 26"	2,600	2	3,200	-	-	-	-	-	-	3,200
6	หนังกลองใหญ่มาร์ชชิ่ง หนังขาว รุ่น Powermax Ultra White Bass Drumhead ขนาด 22"	1,800	2	3,600	-	-	-	-	-	-	3,600
7	หนังกลองใหญ่มาร์ชชิ่ง หนังขาว รุ่น Powermax Ultra White Bass Drumhead ขนาด 20"	1,700	2	3,400	-	-	-	-	-	-	3,400
8	Corpsmaster Marching Snare Sticks ไม้กลองสแนร์มาร์ชชิ่ง รุ่น SMAP (John Mapes)	640	1	640	-	-	-	-	-	-	640
9	Corpsmaster Marching Snare Sticks ไม้กลองสแนร์มาร์ชชิ่ง รุ่น SRH (Ralph Hardimon)	640	1	640	-	-	-	-	-	-	640
10	ไม้กลองใหญ่มาร์ชชิ่ง รุ่น MB1H	1,700	3	5,100	-	-	-	-	-	-	5,100
11	ไม้กลอง Drum Sticks 7A	195	-	-	-	-	5	975	-	-	975

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
12	Bb Clarinet Reeds – 10 Pieces/Box ลิ้นบีแฟลตคลาริเน็ต เบอร์ 2.5	1,500	-	-	-	-	1	1,500	-	-	1,500
13	Tenor Saxophone Reeds – 5 Pieces/Box ลิ้นแซกโซโฟน เทนเนอร์ เบอร์ 2.5	780	-	-	-	-	1	780	-	-	780
14	Crash Series 14-inch	1,310	-	-	-	-	1	1,310	-	-	1,310
15	มาร์ชชิงเมลโลโฟน Standard Gold	10,800	1	10,800	-	-	-	-	-	-	10,800
16	ยูโฟเนียม รุ่น Silver AEU8601S	25,500	1	25,500	-	-	-	-	-	-	25,500
17	คีย์บอร์ด รุ่น E-X20	9,600	-	-	-	-	1	9,600	-	-	9,600
18	กีตาร์โปร่งไฟฟ้า รุ่น : Gusta GDX110C-MN	6,210	-	-	-	-	2	12,420	-	-	12,420
19	ขาตั้งโน้ตเพลง 8 Stand MS-N01	600	3	1,800	-	-	-	-	-	-	1,800
20	ด้ามธงแสดง	495	-	-	6	2,970	-	-	-	-	2,970
21	ผืนธงแสดง (ผ้าพิมพ์ลาย)	1,390	-	-	6	8,160	-	-	-	-	8,160
22	สายกีต้าไฟฟ้า เบอร์ 1	35	-	-	-	-	10	350	-	-	350
23	สายกีต้าไฟฟ้า เบอร์ 2	35	-	-	-	-	5	175	-	-	175
24	สายกีต้าไฟฟ้า เบอร์ 3	40	-	-	-	-	5	200	-	-	200
รวมงบประมาณไตรมาส			61,660		11,130		27,310				100,100
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งแสนหนึ่งร้อยบาทถ้วน)								100,100

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ด้านนาฏศิลป์)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	13-31 มี.ค. 66		นางสาวนันท์ธนัษฐ์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ **จัดซื้ออุปกรณ์ ไตรมาสที่ 1** ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนของที่เหลือ 2. บันทึกข้อความสั่งซื้อ **จัดซื้ออุปกรณ์ ไตรมาสที่ 2** (ค่ายประดิษฐ์เครื่องประดับนาฏศิลป์) ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนของที่เหลือ 2. บันทึกข้อความสั่งซื้อ	เม.ย.67 – มิ.ย.67 ก.ค.67 – ก.ย.67	**44,120** 36,600 7,520	นางสาวนันท์ธนัษฐ์
3. ตรวจสอบ (Check)	กลุ่มสาระ, พัสดุโรงเรียน, การเงิน	16 พ.ค. 66 - 1 มี.ค. 67	44,120	นายวัลลภ นางสาวนันท์ธนัษฐ์ นางสาวทฤฒมณ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆอย่างเหมาะสม - ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน			นางสาวนันท์ธนัษฐ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน - สังเกตการณ์ฝึกซ้อม - สอบถามความคิดเห็นของผู้รับชม เครื่องมือที่ใช้ - แบบสังเกต - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			44,120	

5. งบประมาณที่ใช้ 44,120 บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ด้านนาฏศิลป์) ประจำปี 2567

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ขนหางนกยูง	1,000	10	10,000	-	-	-	-	-	-	10,000
2	ร่มแดง	390	10	3,900	-	-	-	-	-	-	3,900
3	สังวาลย์ลายห่วงสลับปล้อง	390	10	3,900	-	-	-	-	-	-	3,900
4	สไบแพรผ้าแจ็คการ์ด สีขาว	400	10	4,000	-	-	-	-	-	-	4,000
5	ผ้าซิ้นตีนจกขาว	390	10	3,900	-	-	-	-	-	-	3,900
6	สไบแพรผ้าแจ็คการ์ด สีทอง	400	10	4,000	-	-	-	-	-	-	4,000
7	ผ้าซิ้นตีนจกทอง	390	10	3,900	-	-	-	-	-	-	3,900
8	เสื้อกาสะลอง	300	10	3,000	-	-	-	-	-	-	3,000
รวมงบประมาณไตรมาส			36,600								36,600
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)								36,600

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง (สำหรับค่ายประดิษฐ์เครื่องประดับ)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ชุดทำซิลิโคนทำแม่พิมพ์ บรรจุ 1 กิโลกรัม	650	-	-	4	2,600	-	-	-	-	2,600
2	ชุดทำอิพ็อกซีเรซิน อินฟิวชัน ขนาดบรรจุ 1 กิโลกรัม	650	-	-	4	2,600	-	-	-	-	2,600
3	กระดาษทราย ขัดเหล็ก หยาบ เบอร์ 80	20	-	-	20	400	-	-	-	-	400
4	กระดาษทราย ขัดเหล็ก ละเอียด เบอร์ 220	20	-	-	20	400	-	-	-	-	400
5	อลูมิเนียมแท่ง สำหรับทำปิ่น	50	-	-	3	150	-	-	-	-	150
6	ตะเกียบไม้ บรรจุ 70 ห่อ	35	-	-	2	70	-	-	-	-	70
7	แก้วพลาสติก PP ขนาด 16 ออนซ์ บรรจุ 50 ใบ	1	-	-	1	50	-	-	-	-	50
8	สีสเปรย์อะครีลิคเรซิ่น ขนาด 400 มิลลิลิตร	70	-	-	5	350	-	-	-	-	350
9	ดินน้ำมัน ขนาด 100 กรัม บรรจุ 24 ก้อน	200	-	-	1	200	-	-	-	-	200
10	ไม้ไอศกรีม บรรจุ 100 ชิ้น	50	-	-	2	100	-	-	-	-	100
11	ป้ายไวนิล (เจาะห่วง) ขนาด 80x180 เซนติเมตร	300	-	-	2	600	-	-	-	-	600
รวมงบประมาณไตรมาส					7,520						7,520
รวมงบประมาณทั้งหมด			(เจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)								7,520

โครงการค่ายพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ ประจำปี 2567

ฝ่าย /งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☑ 8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)
☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)
☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)
☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
☑ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อยู่ในสังคมอย่างมีความคุณค่า

ในการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดประเด็นสำคัญในการปฏิรูป โดยมุ่งที่ผู้เรียนจะต้องพัฒนาศักยภาพตนเอง เรียนรู้จนเป็นผู้ที่เก่ง ดี และมีความสุข การพัฒนาครบทุกด้าน โดยเฉพาะสภาวะทางอารมณ์ การจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้มีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี – นาฏศิลป์คือให้เป็นผู้มีความชื่นชม มีใจรัก ในงานศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์

จึงจัดโครงการเพื่อส่งเสริมสุนทรียภาพ ทักษะความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี –นาฏศิลป์ ขึ้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน และซ่อมแซมเครื่องดนตรีวงโยธวาทิตเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอต่อผู้เรียน ช่วยเหลืองานโรงเรียนและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) ให้สูงขึ้น
2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์
2.3 เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
2.4 เพื่อพัฒนาทักษะทักษะด้านดนตรีสากล (วงโยธวาทิต)
2.5 เพื่อพัฒนาทักษะด้านนาฏศิลป์ไทย

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ
- ผู้เรียน ร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

3.2 ด้านคุณภาพ
- ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์สูงขึ้น
- ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีทักษะความสามารถทางทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์สูงขึ้น
- ร้อยละ 85 ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานและความสามารถของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

❑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ❑ เงินบำรุงการศึกษา ❑อื่นๆ.....

งบประมาณ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. ค่ายสานสัมพันธ์พี่น้องวงโยธวาทิต	-	8,900	-	นางสาวทฤฒมณ
2. ค่ายพัฒนาทักษะวงโยธวาทิต	-	9,000	-	นางสาวทฤฒมณ
3. ค่ายประดิษฐ์เครื่องประดับนาฏศิลป์	-	5,900	-	นางสาวนันท์ธนัษฐ์
4. ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนนาฏศิลป์	-	8,500	-	นางสาวนันท์ธนัษฐ์
รวมงบประมาณโครงการ		**32,300**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 85 ของผู้เรียนในโรงเรียนฮอดพิทยาคม ได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพแบะเหมาะสมความความต้องการ สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน - ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 -ร้อยละ 50 ของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันระดับชาติ	- สังเกตการฝึกซ้อม - สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน	- แบบสอบถาม - การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีพื้นฐานทักษะความรู้ ความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

7.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางดนตรี นาฏศิลป์

ลงชื่อ

(นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายสานสัมพันธ์พี่น้องวงโยธวาทิต ประจำปี 2567

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	18-30 มี.ค. 67		นางสาวทฤฒมณ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ค่ายสานสัมพันธ์พี่น้องวงโยธวาทิต ประจำปี 2565 ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนนักเรียน 2. จัดทำรายการกิจกรรม 2. บันทึกข้อความขออนุญาตทำกิจกรรม	19 พ.ค. - 1 ก.ย. 67	8,900	นางสาวทฤฒมณ
3. ตรวจสอบ (Check)	กลุ่มสาระ, พัสดุโรงเรียน, การเงิน	16 พ.ค. 67 - 1 ก.ย. 67	8,900	นางสาวทฤฒมณ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเหมาะสม - ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน <u>วิธีการประเมิน</u> - สังเกตการณ์ฝึกซ้อม			นางสาวทฤฒมณ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- สอบถามความคิดเห็นของผู้รับชม <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบสังเกต - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			8,900	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,900 บาท (แปดพันเก้าบาทถ้วน)

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 8,900 บาท (แปดพันเก้าบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 ค่ายสานสัมพันธ์พี่น้องวงโยธวาทิต ประจำปี 2567

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (1 วัน) (40 คน x 40 บาท x 3 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 วัน) (40 คน x 15 บาท x 2 มื้อ) - ค่าสถานที่พัก (1 คืน) ของวิทยากร (1 วัน X 500 บาท/ ห้อง) - ค่าตอบแทนวิทยากร (2 วัน) (2 วัน x 1,200)	นักเรียน	4,800 1,200 500 2,400	1 มิ.ย.-1 ก.ย. 67	นางสาว ทฤฒมณ การะหงษ์
รวม			8,900		

กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนวงโยธวาทิต ประจำปี 2567
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	18-30 มี.ค. 67		นางสาวทฤฒมณ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาทักษะวงโยธวาทิต ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจวัสดุสำหรับจัดซื้อ 2. สำรวจจำนวนนักเรียน 3. จัดทำรายการกิจกรรม 4. บันทึกข้อความขออนุญาตทำกิจกรรม 5. ดำเนินการจัดกิจกรรม	16 พ.ค. 67 - 1 มี.ค 68	9,000	นางสาวทฤฒมณ
3. ตรวจสอบ (Check)	กลุ่มสาระ, พัสดุโรงเรียน, การเงิน	16 พ.ค. 67 - 1 มี.ค 67		นางสาวทฤฒมณ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆอย่างเหมาะสม - ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน <u>วิธีการประเมิน</u>			นางสาวทฤฒมณ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- สังเกตการณ์ฝึกซ้อม - สอบถามความคิดเห็นของผู้รับชม <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบสังเกต - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (เก้าพันบาทถ้วน)			9,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนวงโยธวาทิต ประจำปี 2567

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนวงโยธวาทิต ประจำปี 2567

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (40 คน x 40 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (40 คน x 15 บาท x 4 มื้อ) - ค่าสถานที่พัก (1 คืน) ของวิทยากร (2 วัน X 500 บาท/ ห้อง) - ค่าตอบแทนวิทยากร (2 วัน) (2 วัน x 1,200)	นักเรียน	3,200 2,400 1,000 2,400	1 มิ.ย.67- 27 ก.พ 68	นางสาว ทฤฒมณ การะหงษ์
รวม			**9,000**		

กิจกรรมที่ 3 ค่ายประดิษฐ์เครื่องประดับนาฏศิลป์ ประจำปี 2567
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	13-31 มี.ค. 67		นางสาวนันท์ธนัษฐ์ ศุภการณ์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนนักเรียน 2. จัดทำรายการกิจกรรม 2. บันทึกข้อความขออนุญาต ทำกิจกรรม	17 ส.ค. 67- 1 ก.พ 68	5,900	นางสาวนันท์ธนัษฐ์ ศุภการณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	กลุ่มสาระ, พัสดุโรงเรียน, การเงิน	16 พ.ค. 67 - 1 ก.พ. 68	5,900	นางสาวนันท์ธนัษฐ์ ศุภการณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆอย่างเหมาะสม - ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญา			นางสาวนันท์ธนัษฐ์ ศุภการณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน วิธีการประเมิน - สังเกตการณ์ทำกิจกรรม - สอบถามความคิดเห็นของผู้รับชม เครื่องมือที่ใช้ - แบบสังเกต - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			5,900	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,900 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 5,900 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (1วัน) (50 คน x 40 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (50 คน x 15 บาท x 2 มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน (200 x 6 ชั่วโมง)		2,000 1,500 2,400	19 ส.ค. 67	นันท์ธนัษฐ์ ศุภการณ์
รวม			5,900	-	

กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ ประจำปี 2567
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	13-31 มี.ค. 67		นางสาวนันท์ธนัษฐ์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจจำนวนนักเรียน 2. จัดทำรายการกิจกรรม 2. บันทึกข้อความขออนุญาตทำกิจกรรม	พ.ย. 67	8,500	นางสาวนันท์ธนัษฐ์
3. ตรวจสอบ (Check)	กลุ่มสาระ, พัสดุโรงเรียน, การเงิน	1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 67	8,500	นางสาวนันท์ธนัษฐ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆอย่างเหมาะสม - ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน <u>วิธีการประเมิน</u> - สังเกตการณ์ฝึกซ้อม - สอบถามความคิดเห็นของผู้รับชม			นางสาวนันท์ธนัษฐ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบสังเกต - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			8,500	

โครงการส่งเสริมทักษะทางด้านนาฏศิลป์
ฝ่าย /งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ฝ่าย /งาน วิชาการ
ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงานวิชาการ
สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
มาตรฐานการศึกษาด้าน
☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ข้อที่
☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่
ข้อที่ 7 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)
☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)
☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

1. หลักการและเหตุผล
ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและ

ปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดการเข้าร่วมและจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน คัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ
2. นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นตามโอกาส

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนชมรมนาฏศิลป์ โรงเรียนฮอดพิทยาคมร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์ ได้แสดงออกถึงความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล จนได้รับรางวัลในระดับต่างๆ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 57,400 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ		57,400		นางสาวนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต
รวมงบประมาณโครงการ		57,400		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนชมรมนาฏศิลป์ โรงเรียนฮอดพิทยาคมร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์ระดับชาติ	- ตรวจสอบรายชื่อ	- เอกสารลงทะเบียนผู้เข้าแข่งขัน
2. นักเรียนได้รับรางวัลในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์ระดับชาติ	- ตรวจสอบรายชื่อ	-เอกสารประกาศผลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดความตระหนักในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.2 นักเรียนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียนต่างสถาบัน

7.3 นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน

กิจกรรมที่ 1 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ต.ค. 2567	-	นางสาวนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต
2. ดำเนินการ (Do)	1. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ 2. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์ ระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี	1 พ.ย. 2567	57,400	นางสาวนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบรายการที่จะเข้าแข่งขัน	1 ธ.ค. 2567	-	นางสาวนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	นักเรียนชมรมนาฏศิลป์โรงเรียนฮอดพิทยาคมร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์ ระดับชาติ	ม.ค.-ก.พ 2568	-	นางสาวนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			57,400	

ลงชื่อ .....

(นางสาวนันท์ธนัษฐ์ เย็นจิต)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

5. งบประมาณที่ใช้ 57,400 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านนาฏศิลป์ระดับชาติ

5.1 ค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าเช่าชุดรำวงมาตรฐาน ร.5	500							20	10,000	10,000
2	ค่าทำผมผู้หญิง	300							10	3,000	3,000
3	ค่าแต่งตัว	1,000							1	1,000	1,000
4	ค่าที่พัก	1,000							15	15,000	15,000
5	ค่าอาหารนักเรียน มื้อละ 60 บาท 9 มื้อ	540							20	10,800	10,800
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและพนักงานขับรถ	720							5	3,600	3,600
7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถ 3 คัน	2,000							7	14,000	14,000
รวมงบประมาณไตรมาส									57,400		57,400
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)								57,400

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานพื้นฐานอาชีพ

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☑ 8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

ในโลกการศึกษาปัจจุบันนักเรียนทุกคนควรได้รับการส่งเสริมความสามารถตามความถนัดและตามความสามารถพิเศษทางด้านวิชาการและนักเรียนเหล่านั้นที่มีความสมารถเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ควรจะได้รับการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและต่อเนื่องอีกทั้งมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้เกอดความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างเต็มที่ โดยการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีเวทีการฝึกฝนทักษะที่ตนเองถนัดเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและการศึกษาส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้อย่างเต็มศักยภาพ ในด้านทักษะชีวิตและอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่สายอาชีพและสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความตระหนักในการพัฒนาเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักเรียนต่างสถาบันพัฒนาทักษะอาชีพมีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เรียนจำนวน 1,080 คน ได้รับการจัดการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 148,200 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพด้านคหกรรม เกษตร	20,000			ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูเจนจิรา
2. ส่งเสริมทักษะอาชีพด้านงานอุตสาหกรรม	20,000			ครูสง่า ครูอนวัช
3.ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ		5,000		ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูเจนจิรา
4. ค่ายพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการงานอาชีพ		11,200		ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูเจนจิรา ครูสง่า ครูอนวัช
5. จัดซื้อวัสดุงานคหกรรมเพื่อการเรียนการสอน	42,000			ครูพัชรนรี
6. จัดซื้อวัสดุงานอุตสาหกรรมเพื่อการเรียนการสอน	50,000			ครูสง่า
รวมงบประมาณโครงการ	**132,000**	16,200		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ	สอบถาม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดความรู้เกิดความตระหนักในการพัฒนาเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.2 นักเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อในหลักสูตรอาชีพ

7.3 นักเรียนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักเรียนต่างสถาบันพัฒนาทักษะอาชีพ

ลงชื่อ

(ว่าที่ร.ต.หญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพด้านคหกรรม เกษตร

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	16-20 มี.ค. 67		ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.ปฏิบัติด้านทักษะอาชีพเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	1 ก.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	20,000	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
3. ตรวจสอบ (Check)	1.คัดเลือกผลงานเข้าร่วมแข่งขัน	28 ก.พ. 68		ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ80ของผู้เรียนส่งผลงานเข้าประกวดได้รางวัล **วิธีการประเมิน** รางวัลการประกวดผลงาน **เครื่องมือที่ใช้** ผลการประกวด	1 ก.พ. 68 – 10 มี.ค. 68		ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นบาทถ้วน)			20,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพด้านคหกรรม เกษตร

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ปุ๋ยคอก	35	10	350	10	350	10	350	10	350	1,400
2	ดินปลูก	10	10	100	10	100	10	100	10	100	400
3	ถาดเพาะพันธุ์กล้า	20	10	200	10	200	10	200	10	200	800
4	เมล็ดพันธุ์ผักชีขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
5	เมล็ดพันธุ์ผักคะน้าขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
6	เมล็ดพันธุ์ผักบุ้งขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
7	เมล็ดพันธุ์โหระพาขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
8	เมล็ดพันธุ์กะเพราขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
9	เมล็ดพันธุ์มะเขือเจ้าพระยาขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
10	เมล็ดพันธุ์มะละกอแขกดำขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
11	เมล็ดพันธุ์พริกชี้ฟ้าขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
12	เมล็ดพันธุ์ถั่วฝักยาวขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
13	เมล็ดพันธุ์ผักกวางตุ้งขนาด 10 กรัม	15	1	15	1	15	1	15	1	15	60
14	ขุยมะพร้าว	25	5	125	5	125	5	125	5	125	500
15	ผ้ามัสลินสีขาว	59	10	590	-	-	-	-	-	-	590

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
16	น้ำมันพืช ขวด 1 ลิตร	60	5	300	5	300	5	300	5	300	1,200
17	นมสด 250 กรัม	30	10	300	10	300	10	300	10	300	1,200
18	กระดาษกรองชา (50 ซอง)	60	1	60	1	60	1	60	-	-	180
19	เข็มเย็บผ้า	29	2	58	1	29	1	29	1	29	145
20	ตราชั่งดิจิทัล 180 กก.	790	1	790	-	-	-	-	-	-	790
21	ช้อน-ส้อม สแตนเล็ต	175	2	350	1	175	1	175	1	175	875
22	ช้อนกลางสแตนเล็ต	85	1	85	1	85	1	85	1	85	340
23	น้ำยาล้างจาน 3.6 ลิตร	259	1	259	1	259	1	259	1	259	1,036
24	ถุงมืออนามัย(50 คู่)	290	1	290	-	-	-	-	-	-	290
25	ถุงร้อน 8*9	32.5	1	32.5	1	32.5	1	32.5	1	32.5	130
26	ถุงร้อน 9*14	32.5	1	32.5	1	32.5	1	32.5	1	32.5	130
27	ผงเบ็กกิ้งโซดา 300 กรัม	50	1	50	1	50	-	-	-	-	100
28	ผงฟู 300 กรัม	47.5	1	47.5	1	47.5	1	47.5	1	47.5	190
29	ผงซักฟอก 8000 กรัม	650	1	650	1	650	-	-	-	-	1,300
30	ผ้าขาวบาง 10*35 ซม.	35	10	350	-	-	-	-	-	-	350
31	ฝอยสแตนเล็ต	15	3	45	3	45	2	30	2	30	150
32	ฟ็อกกี้ฉีดน้ำ	49	1	49	-	-	-	-	-	-	49
33	ฟิล์มแรปซอง 500*200 ซม.	390	1	390	-	-	-	-	1	390	780

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
34	แฟ้ม 20 ไส้	55	3	165	3	165	2	110	2	110	550
35	แฟ้มกระดุม เอ4	25	3	75	3	75	2	50	2	50	250
36	แก๊สเติม	495	1	495	1	495	1	495	1	495	1,980
37	ชามผสม 35 ซม.	69	5	345	-	-	5	345	-	-	690
38	ถาดเหลี่ยม 40*30*7 ซม.	55	5	275	-	-	5	275	-	-	550
39	ถาดกลม 4*40 ซม.	40	5	200	-	-	5	200		-	400
40	ทัพพี	35	3	105	2	70	-	-	-	-	175
41	ตะหลิว	60	3	180	2	120	-	-	-	-	300
42	กระชอน	90	3	270	2	180	-	-	-	-	450
43	ที่คั้นมะนาวสแตนเล็ต	160	1	160	-	-	-	-	-	-	160
รวมงบประมาณไตรมาส			7,548.50		3,720.50		3,375.50		2,885.50		19,030
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งหมื่นเก้าพันสามสิบบาทถ้วน)								19,030

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษโฟโต้ (100 แผ่น) ขนาด A4	265	1	265	-	-	-	-	-	-	265
2	กระดาษ A4	135	2	270	1	135	1	135	1	135	675
3	ไส้แม็กเบอร์10	10	1	10	1	10	1	10	-	-	30
รวมงบประมาณไตรมาส			**545**		**145**		**145**		**135**		**970**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(เก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)**								**970**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสอดพิทยาคม

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะอาชีพด้านงานอุตสาหกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67		ครูสง่า ครูอนวัช
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.ปฏิบัติด้านทักษะด้านงานอุตสาหกรรมในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	พ.ค. 67–28 ก.พ. 68	20,000	ครูสง่า ครูอนวัช
3. ตรวจสอบ (Check)	1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ. 68		ครูสง่า ครูอนวัช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ80ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน **วิธีการประเมิน** ทดสอบ **เครื่องมือที่ใช้** แบบทดสอบ	ก.พ. 67–10 มี.ค. 68		ครูสง่า ครูอนวัช
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นบาทถ้วน)			20,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)·

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะอาชีพด้านงานอุตสาหกรรม

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	สังกะสี 4x8 ฟุต หนา 0.26 มม.	450	10	4,500	-	-	10	4,500	-	-	9,000
2	ลูกรีเวท หมุดย้ำ ขนาด 4-2,4-4	500	2	1,000	-	-	2	1,000	-	-	2,000
3	ลวดเชื่อม 2.6 มม.	200	3	600	2	400	3	600	2	400	2,000
4	แผ่นตัดเหล็ก 14 นิ้ว	150	3	450	-	-	3	450	-	-	900
5	เหล็กแบน 3 นิ้ว หนา 1 หุน ยาว 6 เมตร	450	3	1,350	-	-	3	1,350	-	-	2,700
6	ตะปูตอกกิ๊บ 3/4	350	1	350	-	-	-	-	-	-	350
7	สีกันสนิม 3.5 ลิตร	400	2	800	-	-	-	-	-	-	800
8	สีพ่นโลหะ 3.5 ลิตร	750	3	2,250	-	-	-	-	-	-	2,250
รวมงบประมาณไตรมาส			11,300		400		7,900		400		20,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองหมื่นบาทถ้วน)								20,000

เผยแพร่ผลงานนวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนเทอดพิทยาคม

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้านคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567	-	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมร่วมกันในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2. ฝึกซ้อมนักเรียนที่จะเข้าร่วมแข่งขันและคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน 3. ส่งตัวแทนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านอาชีพเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	พ.ค. 2567 มิ.ย. 2567 – มี.ค.2568 มิ.ย. 2567 – มี.ค.2568	- - 5,000	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบผลการแข่งขันแต่ละประเภทจากการประกาศผลการแข่งขันของหน่วยงานที่จัด	ก.ค.67-มี.ค.68	-	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภท 2. ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม **วิธีการประเมิน** 1. สังเกตการณ์ฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขัน	มี.ค. 2568	-	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม **รายงานผล** 1. เขียนรายงานการสรุปผลการแข่งขัน 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ครั้งที่ 1 - ค่าอาหารกลางวันของครู (4 คน x 80 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน (31 คน x 60 บาท x 1 มื้อ) ครั้งที่ 2 - ค่าอาหารกลางวันของครู (4 คน x 80 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน (31 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	ครู นักเรียน ครู นักเรียน	640 1,860 640 1,860	มิ.ย. 2567 – มี.ค.2568 มิ.ย. 2567 – มี.ค.2568	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
รวม			5,000		

กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาทักษะกลุ่มการงานอาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้านคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567	-	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมร่วมกันในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2. จัดอบรมนักเรียนด้านพัฒนาทักษะกลุ่มการงานอาชีพ	พ.ค. 2567 มิ.ย. 2567 – มี.ค.2568 มิ.ย. 2567 – มี.ค.2568	- - 11,200	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
3. ตรวจสอบ (Check)	1. เพิ่มทักษะด้านการงานอาชีพโดยให้นักเรียนสามารถผลิตชิ้นงานของตนเองได้ ตามรูปแบบที่ปฏิบัติ	ก.ค.67-มี.ค.68	-	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** 1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้มีทักษะด้านอาชีพ 2. ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม **วิธีการประเมิน** 1. ประเมิณทักษะด้านการปฏิบัติชิ้นงาน	มี.ค. 2568	-	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เข้าร่วมฝึกทักษะ **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม **รายงานผล** 1. เขียนรายงานการสรุปผลการฝึกทักษะ 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)			11,200	

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 11,200 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาทักษะกลุ่มการงานอาชีพ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน (142 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	นักเรียน	9,940	12 สิงหาคม 2567	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
2	ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ 200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง)	วิทยากร	1,200	12 สิงหาคม 2567	ครูพัชรนรี ครูสุนทรี ครูสง่า ครูเจนจิรา ครูอนวัช
รวม			11,140		

กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อวัสดุงานคหกรรมเพื่อจัดการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. สำรวจความต้องการ	มีนาคม 2567	-	ครูพัชรนรี ธรรมเมืองมูล
2. ดำเนินการ (Do)	1. สอบถามราคา 2. ดำเนินการจัดซื้อ	พ.ค.- มิ.ย. 2567	42,000	ครูพัชรนรี ธรรมเมืองมูล
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตามการดำเนินงาน	มิ.ย.-กย. 2567		ครูพัชรนรี ธรรมเมืองมูล
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป 2. ส่งงานและสรุปงาน 3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน	1 ก.พ. 68 – 10 มี.ค. 68		ครูพัชรนรี ธรรมเมืองมูล
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)			42,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 42,000 บาท (สี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุงานคหกรรมสำหรับการเรียนการสอน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	แก้วน้ำ	200	-	-	10 โหล	2,000	-	-	-	-	2,000
2	ชุดถ้วยกาแฟ	450	-	-	20 ชุด	9,000	-	-	-	-	9,000
3	ผ้าคลุมเก้าอี้	270	-	-	50 ผืน	13,500	-	-	-	-	13,500
4	เหยือกน้ำคละสี (เขียวล้วน)	29	-	-	20 อัน	580	-	-	-	-	580
5	หลอดดูดงอได้	40	-	-	5 ห่อ	200	-	-	-	-	200
6	มีด 7 นิ้ว No.477	70	-	-	5 ด้าม	350	-	-	-	-	350
7	ช้อนคนกาแฟพลาสติก (1/100)	39	-	-	2 แพ็ค	156	-	-	-	-	156
8	ช้อน -ส้อมสเตนเลส	175	-	-	10 โหล	1,750	-	-	-	-	1,750
9	ช้อนสั้นสเตนเลส	75	-	-	10 กล่อง	750	-	-	-	-	750
10	กะละมังพลาสติก ขนาดกว้าง 50 ซม. ลึก 16.5 ซม	40	-	-	4 อัน	160	-	-	-	-	160
11	ถ้วยน้ำจิ้ม 3.5 นิ้ว	120	-	-	2 โหล	240	-	-			240
12	ทัพพี สีเงิน ขนาด 8.51 x 17.5 x 4.5 ซม	65	-	-	6 อัน	390	-	-	-	-	390
13	ครกไม้ 10 นิ้ว พร้อมสาก ขนาด 10 นิ้ว	300	-	-	1 ชุด	300	-	-	-	-	300
14	หม้อ 2 หู ขนาด 34 ซม.	700	-	-	1	700	-	-	-	-	700

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
15	หม้อ 2 หู ขนาด 36 ซม.	800	-	-	1	800	-	-	-	-	800
16	เขียงพลาสติกใหญ่	350	-	-	2	700	-	-	-	-	700
17	ชามเมลามีนแท้ ขนาด 7.5 นิ้ว	370	-	-	10 โหล	3,700	-	-	-	-	3,700
18	จานเมลามีนแท้ ขนาด9นิ้ว	320	-	-	10 โหล	3,200	-	-	-	-	3,200
19	ผ้าขนหนูนาโนมีลาย12*26 นิ้ว	35	-	-	12 ผืน	420	-	-	-	-	420
20	ที่คีบน้ำแข็งแสตนเลส สีเงิน	20	-	-	20 อัน	400	-	-	-	-	400
21	กระติกน้ำแข็งทรงกลม ขนาด 7 ลิตร	150	-	-	2 อัน	300	-	-	-	-	300
22	ถุงมือยางอเนกประสงค์	30	-	-	10 คู่	300	-	-	-	-	300
23	กระบอกฉีดน้ำ ฟือกกี้ ขนาดเล็ก	49	-	-	3 อัน	147					147
24	ขันน้ำพลาสติกแบบกลม 20 Cm. สีหวาน	30	-	-	1 โหล	360	-	-	-	-	360
25	กล่องเอนกประสงค์ ล๊อคได้ (35*46*28 cm)	180	-	-	3 อัน	540	-	-	-	-	540
26	ถังน้ำมีฝาปิด (ทึบ) ดำ 12 แกลลอน	189	-	-	4 ใบ	756	-	-	-	-	756
27	ปากกามาร์เกอร์Uni Paint PX-20น้ำเงิน,แดง,ดำ,ขาว 2.2-2.8mm.	75	-	-	4 ด้าม	300	-	-	-	-	300
รวมงบประมาณไตรมาส					41,999		-				41,999
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)								41,999

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อวัสดุ (เครื่องมือช่างสำหรับงานอุตสหกรรมการเรียนการสอน)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน ร่วมกับฝ่ายงาน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567	-	นายสง่า สารพันธ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค. 2567 – มี.ค. 2568	50,000	นายสง่า สารพันธ์
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มี.ค. 2568	-	นายสง่า สารพันธ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568	-	นายสง่า สารพันธ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			50,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2.2 จัดซื้อวัสดุ (เครื่องมือช่างสำหรับงานอุตสหกรรมการเรียนการสอน)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ตู้เชื่อมไฟฟ้า	2,000	1	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000
2	เครื่องตัดเล็ก 14 นิ้ว (ไฟเบอร์)	2,000	1	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000
3	หินเจียรไน	1,000	1	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
4	สว่านไฟฟ้าไร้สาย	3,500	1	3,500	-	-	-	-	-	-	3,500
5	สว่านไฟฟ้า	2,500	1	2,500	-	-	-	-	-	-	2,500
6	สว่านเจาะปูน	3,000	1	3,000	-	-	-	-	-	-	3,000
7	เลื่อยวงเดือน 9 นิ้ว	2,500	1	2,500	-	-	-	-	-	-	2,500
8	ปืนยิงลม พร้อมลูกยิง	2,000	1	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000
9	เลื่อยจิ๊กซอ พร้อมชุดใบเลื่อย	2,000	1	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000
10	เลาเตอร์ พร้อมดอกเลาเตอร์	2,000	1	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000
11	กบไฟฟ้า 5 นิ้ว	12,000	1	12,000	-	-	-	-	-	-	12,000
12	เครื่องขัดกระดาษทราย	3,500	1	3,500	-	-	-	-	-	-	3,500
13	เครื่องตัดไม้ปรับองศา	3,500	1	3,500	-	-	-	-	-	-	3,500
14	สายเชื่อม สายดิน	900	1	900	-	-	-	-	-	-	900

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
15	ดอกสว่านเจาะเหล็ก เจาะไม้ เจาะปูน (อย่างละชุด)	1,500	1	1,500	-	-	-	-	-	-	1,500
16	ใบกบไฟฟ้า (หัวเพชร)	3,600	3	3,600	-	-	-	-	-	-	3,600
17	ตู้เหล็กเก็บของ	2,500	1	2,500							2,500
รวมงบประมาณไตรมาส			50,000		-		-		-		50,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าหมื่นบาทถ้วน)								50,000

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนแนะแนว

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (งานแนะแนว/กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

☑ 7 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 6 การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 8 การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 9 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 11 การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

จากจุดเน้น 6 ยุทธ์ศาสตร์ ปฏิรูปการศึกษา ข้อที่ 3 ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการเรื่องระบบการศึกษาต่อสังคม ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติและศักยภาพ โดยการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ซึ่งในการจัดการศึกษาจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังของชาติในอนาคต การพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองได้นั้น จะต้องเน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนที่อยู่ในวัยศึกษา อันสังคมที่รุนแรงที่เกิดขึ้น เนื่องมาจากการขาดการศึกษาของเยาวชน ทำให้เกิดปัญหาสังคมตามมาด้วยนั้น คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาตรอบครัว ปัญหาการละเมิดกฎหมาย ปัญหาการประพฤติผิดศีลธรรม และปัญหาอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งปัญหาเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตทั้งสิ้น เด็กและเยาวชนจะต้องได้รับการศึกษาขั้นต่ำคือภาคบังคับตามกฎหมาย นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 บางคนประสบปัญหาต่างๆมากมายกับการเลือกศึกษาต่อ เนื่องยังขาดความเข้าใจในการที่จะศึกษาต่อ การได้รับการแนะแนวและชี้แนะแนวทางเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนได้เห็นถึงข้อดีและข้อเสียในการเลือกศึกษาต่อในสถานศึกษาเพื่อให้ความรู้แนะแนวทางการศึกษาต่อสร้างแรงบันดาใจ สร้างความมุ่งมั่น และเป้าหมายในชีวิตตามความใฝ่ฝัน รวมไปถึงการตระหนัก ถึงความสำคัญของการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับ

มัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนฮอดพิทยาคม

โรงเรียนฮอดพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมแนะแนวขึ้นเพื่อเป็นการสนอแนะแนวทางเลือกในการศึกษาต่อสำหรับนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 ได้เลือกศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของตนเอง ผู้เรียนได้เห็นคุณค่าของการศึกษาและสามารถค้นหาทางเลือกของตนเองได้ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของตนเองด้านการศึกษาและการเลือกวางแผนในการการดำเนินชีวิตในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนในการก้าวสู่รั้วมหาวิทยาลัยอย่างมั่นใจ

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนฮอดพิทยาคม

2.4 เพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2567

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ80 สามารถสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้

2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ30 มีสิทธิ์กู้เงิน กยศ.

3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ50 ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา

4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นร้อยละ20

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถต่อเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีสิทธิ์กู้เงิน กยศ.
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา
4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ20

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 46,696 บาท (สี่หมื่นหกพันหกร้อยเก้าหกสิบหกบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมดาวรุ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัย	10,000	-	-	ศศิธร สายศร
2. งานทุน กยศ.	-	-	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
3. งานแนะแนะสัญจร	13,225	-	-	พรทิวา จอมพิจิตต์
4. งานทุนการศึกษา	1,071	-	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
5. แสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับโควตา	20,400	-	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
รวมงบประมาณโครงการ	**46,696**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 40 เข้าร่วมกิจกรรมดาวรุ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัย 2. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย	การทดสอบ, การสอบถาม	แบบทดสอบ, แบบสอบถาม
1. ร้อยละ100. นักเรียนทราบข้อมูลของโรงเรียนฮอดพิทยาคม ในด้านการเรียนการสอน ด้านกิจกรรม และการเปิดรับสมัครนักเรียน	- การสอนถาม - จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนต่อ ร.ร. ฮอด	- แบบสอบถาม ใบสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้น

กิจกรรมที่ 1 ดาวรุ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัย

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 2567	-	นางสาวศศิธร สายศร
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. วางแผนการทำงาน 3. จัดซื้อวัสดุ 4. ดำเนินการกิจกรรมดาวรุ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัย	 ก.ย. 2567 ก.ย. 2567 ต.ค. 2567 ต.ค. 2567 – ก.พ. 2568	 400 9,600	
3. ตรวจสอบ (Check)	การนิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. 2568	-	
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 30 เข้าร่วมกิจกรรม ดาวรุ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัย 2. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น <u>วิธีการประเมิน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม, การติดตามผล <u>เครื่องมือที่ใช้</u> แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม, แบบติดตามผลการศึกษาต่อ <u>รายงานผล</u> - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. 2568	-	
รวมงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ดาวรุ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัย

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ 70 g. A4 500 แผ่น (รีม)	125			3	375					375
2	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาดหัว 0.5 (ด้าม)	25			1	25					25
รวมงบประมาณไตรมาส					400						400
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สี่ร้อยบาทถ้วน)								400

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 9,600 บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าตอบแทนวิทยากร (8 วัน) (ชั่วโมงละ 200 บาท วันละ 6 ชั่วโมงต่อคน ครั้งละ 1 คน รวม 8 คน)	วิทยากร	9,600	ต.ค. 2567 - ก.พ. 2568	นางสาวศศิธร สายศร
รวม			9,600		

กิจกรรมที่ 2 งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	20 มี.ค 2567	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** กิจกรรมงานทุน กยศ. ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ขั้นตอนดำเนินการ -ประกาศประชาสัมพันธ์ -สมัครกู้ทางเว็บไซต์ กยศ. -ประชุมชี้แจงนักเรียนที่สมัครกู้ -นักเรียนส่งเอกสารการกู้ -คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ -ผู้อำนวยการอนุมัติเงินกู้ -ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ -ผู้กู้ทำสัญญากู้ -ผู้กู้เปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย -ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่ทำสัญญากู้ -โรงเรียนส่งสัญญาเงินกู้ -ผู้บริหารส่งข้อมูลเข้าเว็บไซต์ธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่	เม.ย-ก.ย 67 - พ.ย 67-มี.ค 68	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	-รอเงินเข้าบัญชีภายใน 30 วัน			
3. ตรวจสอบ (Check)	การนิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	30 มี.ค. 68	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** - ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน **วิธีการประเมิน** - การประเมิน - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม **เครื่องมือที่ใช้** -แบบประเมิน	30 มี.ค. 68	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
รวมงบประมาณทั้งหมด				

กิจกรรมที่ 3 งานแนะแนวสัญจร

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 68		พรทิวา จอมพิจิตต์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ **กิจกรรม 3.1** แนะแนวสัญจรตามโรงเรียนเครือค่ายและนอกเครือค่าย **ขั้นตอนดำเนิน** 1.1 สำรวจจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนที่จะออกแนะแนว 1.2 ติดต่อประสานงานโรงเรียนในเขตบริการและนอกเขตบริการ 1.3 ออกแนะแนวตามตารางที่กำหนดไว้	1 พ.ย. 67 พ.ย. 67 พ.ย. – ธ.ค. 67	13,225	พรทิวา จอมพิจิตต์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม	6 มี.ค. 68		พรทิวา จอมพิจิตต์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> 1. ร้อยละ100. นักเรียนทราบข้อมูลของโรงเรียนฮอดพิทยาคม ในด้านการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมและการเปิดรับสมัครนักเรียน 2. ร้อยละ50 ของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการแนะแนวสัญจรเข้าเรียนต่อโรงเรียนฮอดพิทยาคม <u>วิธีการประเมิน</u> - การสอบถาม	20 มี.ค. 68		พรทิวา จอมพิจิตต์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนต่อ ร.ร. ฮอดพิทยาคม เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม - ใบสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนฮอดพิทยาคม			
รวมงบประมาณทั้งหมด(หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)			13,225	

5. งบประมาณที่ใช้ 13,225 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 งานแนะแนวสัญจร

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	นาฬิกาลมติดผนัง	200					40	200			8,000
รวมงบประมาณไตรมาส							8,000				8,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(แปดพันบาทถ้วน)								8,000

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ซองน้ำตาล 9x12 KA A4 ขยายข้าง ไม่ครุฑ	250					1	250			250
2	ซองน้ำตาล 9x12 KA A4 ไม่ขยายข้าง ไม่ครุฑ	250					1	250			250
3	ซองขาว No.9/125A ครุฑ	45					1	45			45
4	กระดาษห่อของขวัญ คละลาย	6					40	240			240
5	โบว์รูดริ้ว ขนาด 30 มม. คละสี	15					4	60			60
รวมงบประมาณไตรมาส							**1,025**				**1,025**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)**								**1,025**

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 3 งานแนะแนวสัญจร

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (5วัน) (7 คน x 120 บาท x 5 มื้อ)	ครู	4,200	พ.ย.67	พรทิวา จอมพิจิตต์
รวม			4,200		

กิจกรรมที่ 4 งานทุนการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	20 มี.ค. 2567	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1. จัดเตรียมเอกสาร ขั้นตอนดำเนินการ 1.1 จัดซื้อพัสดุสำนักงาน 1.2 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.3 พิจารณาให้ทุนการศึกษา กิจกรรมที่ 2.ให้ทุนการศึกษา ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ผ่านการคัดกรอง	เม.ย-ก.ย 67 - พ.ย 67-มี.ค 68	1,071	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินหลังสร็จสิ้น	30 มี.ค. 68	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย **วิธีการประเมิน** - การประเมิน - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม **เครื่องมือที่ใช้** -แบบประเมิน	30 มี.ค. 68	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)			1,071	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,071 บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 งานทุนการศึกษา

5.1. จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ 80g A4 500แผ่น	135			4	135					540
2	ซองน้ำตาล 9x12 KA A4 ขยายข้าง ไม่ครุฑ	250			1	250					250
3	ซองขาว No.9/125A ครุฑ	45			1	45					45
4	กรรไกร 8 นิ้ว OFB0480	59			2	59					118
5	กาว 16 ออนซ์	59			2	59					118
รวมงบประมาณไตรมาส					1,071						1,071
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)								

กิจกรรมที่ 5 แสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับโควตา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย 2567	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ **กิจกรรมที่ 1.แสดงความยินดีนักเรียน** ขั้นตอนดำเนินการ 1.1ประชาสัมพันธ์และติดตามการสมัครเรียนของนักเรียนระดับชั้น ม.6 1.2.ติดตามผลเพื่อแสดงความยินดี 1.3.มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี 1.4.จัดทำไวนิลแสดงความยินดี	1 ธ.ค. 67 - 28 ก.พ.68	20,400	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
3. ตรวจสอบ (Check)	จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	20 มี.ค.68	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานผู้มีส่วนร่วมในการจัดงาน (ครู /บุคลากร /นักเรียน)	31 มี.ค. 68	-	ณัชยานันท์ เรือนคำมาวงษ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			20,400	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,400 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 แสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับโควตา

5.1. จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดซื้อช่อดอกไม้	100							120	100	12,000
2	ตุ๊กกาหมีสีขาวบัณฑิต 10 นิ้ว	60							120	60	7,200
รวมงบประมาณไตรมาส											19,200
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งหมื่นเก้าพันสองพันบาทถ้วน)								

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ก้านเสียบนามบัตร	10 แพค							120	1,200	1,200
รวมงบประมาณไตรมาส									1,200		1,200
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)								1,200

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า การแสวงหากำไร หรือการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

โครงการ ทัศนศึกษานักเรียนประจำปี 2567

ฝ่าย /งาน บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 7

ข้อที่ 7 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติเมื่อผู้เรียนจบหลักสูตรการเรียน โดยมีหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คือ กำหนดวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปแบบจัดให้เหมาะสมกับวัยวุฒิภาวะ ความสนใจ ความถนัด และความสามารถของผู้เรียนบูรณาการวิชาการกับชีวิตจริง ให้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิตใช้กระบวนการกลุ่มในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ฝึกให้คิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์จินตนาการ ที่เป็นประโยชน์และสัมพันธ์กับชีวิตในแต่ละช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง

จำนวนสมาชิกมีความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษาผู้เรียนเป็นผู้ดำเนินการ มีครูเป็นที่ปรึกษา ถือเป็นหน้าที่และงานประจำโดยคำนึงถึงความปลอดภัยยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับกิจกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้ถือว่าเป็นเกณฑ์การประเมินผลการผ่านช่วงชั้นเรียน

โดยทางงานฝ่ายบริหารวิชาการ ได้กำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาบูรณาการร่วมกับหลักสูตรมาตรฐานสากล และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เข้าด้วยกันเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อที่เป็นของจริงจากแหล่งเรียนรู้จากธรรมชาติ มีการพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพของตนเอง และเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยเหตุนี้ทางคณะฯ จึงได้จัดโครงการนี้ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงเพื่อเก็บไว้เป็นต้นทุนในการดำรงชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้นอกสถานศึกษาโดยใช้สถานการณ์จริงในการเรียนรู้

2.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 เพื่อให้สอดคล้องกับการนโยบายด้านการจัดการศึกษาของรัฐบาล

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้ทำงานเป็นกลุ่ม ช่วยเหลือกันทำงานสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองด้วยก่อให้เกิดความรักสามัคคีรู้จักค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งอื่น ๆ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 1,000 คน เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
2. ครูจำนวน 65 คน เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เกิดการเรียนรู้นอกสถานศึกษาโดยใช้สถานการณ์จริงในการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

ภาคเรียนที่ 1

1. ประชุมวางแผนโครงการ
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ
3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

4.2 ดำเนินการ (Do)

1. ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

4.3 ตรวจสอบ (Check)

1. การตรวจแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน
2. รายงานกิจกรรม/โครงการแต่ละระดับชั้น

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

1. การระเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. รายงานกิจกรรม/โครงการแต่ละระดับชั้น

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 569,000 บาท (ห้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาท)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.1		190x300 57,000		หัวหน้าระดับ ม.1
2. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.2		180x390 70,200		หัวหน้าระดับ ม.2
3. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.3		120x780 93,600		หัวหน้าระดับ ม.3
4. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.4		150x400 60,000		หัวหน้าระดับ ม.4
5. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.5		190x980 186,200		หัวหน้าระดับ ม.5
6. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.6		170x600 102,000		หัวหน้าระดับ ม.6
รวมงบประมาณโครงการ		**569,000**		**วรรณิกา แสงท้าว**

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนแต่ละระดับชั้นที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศน-ศึกษา 2. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	1. นิเทศติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมการทัศนศึกษาของนักเรียน 2. สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน	1. แบบติดตามการจัดกิจกรรมทัศน-ศึกษา 2. รายงานกิจกรรมแต่ละระดับชั้น 3. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดการเรียนรู้นอกสถานศึกษาโดยใช้สถานการณ์จริงในการเรียนรู้

7.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

ลงชื่อ
(นางวรรณิกา แสงท้าว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนางานบริหารความเสี่ยง

ฝ่าย /งาน กิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายกิจการนักเรียน)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)

☑ การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)

☑ การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น โรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความ

เสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการระบุความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
2.2 เพื่อประเมินความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
2.3 เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
2.4 เพื่อดำเนินการประเมินผลความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
2.5 เพื่อเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ
1. คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
3.2 ด้านคุณภาพ
1. คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)
4.2 ดำเนินการ (Do)
4.3 ตรวจสอบ (Check)
4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ
☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....
งบประมาณ - บาท (-)
(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณโครงการ	-	-	-	-

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การจัดการความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปตามขั้นตอน

ลงชื่อ
(นายวัลลภ สดมพฤกษ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนางานธุรการฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่าย /งาน กิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายกิจการนักเรียน)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)

☑ 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นโรงเรียนหนึ่งที่มีการจัดการเรียนการสอนตามโครงการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ในการจัดการศึกษา คุณภาพและประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการส่งเสริมประชาธิปไตยให้เกิดในสถานศึกษา การดำเนินการอย่างเป็นระบบถึงจะได้มาซึ่งประสิทธิภาพ ดังนั้นงานธุรการของฝ่ายกิจการนักเรียนจึงเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมและวินัยนักเรียน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ครูฝ่ายกิจการนักเรียน 10 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ร้อยละ 85 การจัดกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียนมีคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 12,999 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	12,999	-	-	สุพรรษา ถาวร
รวมงบประมาณโครงการ	**12,999**	-	-	-

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 100 ของคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาพฤติกรรมและวินัยนักเรียน

ลงชื่อ .....
(นางสาวสุพรรษา ถาวร)
ตำแหน่งครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	-	ฝ่ายกิจการ นร.
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ **<u>กิจกรรมที่ 1</u>** <u>จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน</u> ขั้นตอนดำเนินการ 1. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตามแผน	12-30 มิ.ย. 2567	12,999	สุพรรษา ถาวร
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม	ก.พ. 2568	-	ฝ่ายกิจการ นร.
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. เขียนรายงานการสรุปผลการดำเนินการ 2. เสนอรายงานผลการดำเนินการ	มี.ค. 2568	-	ฝ่ายกิจการ นร.
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)			12,999	

5. งบประมาณที่ใช้ 12,999 (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 11,689 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน(บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 1จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน											
1	พานมอบรางวัล 24 ซม. สีทอง	300	1 อัน	300	-	-	-	-	-	-	300
2	ซองพลาสติก PVC แข็ง (Card case) A4	380	4 แพค	1,520	-	-	-	-	-	-	1,520
3	เครื่องเย็บ HD-88R หลังโค้ง	499	1 อัน	499	-	-	-	-	-	-	499
4	เครื่องยิงบอร์ด TG-A	1,920	1 อัน	1,920	-	-	-	-	-	-	1,920
5	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 ม. (มอก.)	499	2 อัน	998	-	-	-	-	-	-	998
6	เครื่องเย็บ HD-10N	95	2 อัน	190	-	-	-	-	-	-	190
7	ลวดเย็บ 23/10 1210	135	1 กล่อง	135	-	-	-	-	-	-	135
8	ลวดเย็บ 23/13 1213	145	1 กล่อง	145	-	-	-	-	-	-	145
9	ตระกร้าเหลี่ยมพลาสติก 37*48*12ซม	39	5 อัน	195	-	-	-	-	-	-	195
10	แฟ้มกล่าวรายงานปกผ้าไหม A4 พิมพ์ทอง	200	2 เล่ม	400	-	-	-	-	-	-	400
11	แผ่นยางรองตัด A3 30*45 ซม.	160	2 แผ่น	320	-	-	-	-	-	-	320
12	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	335	2 อัน	670	-	-	-	-	-	-	670
13	กล่องใส่เอกสาร 4 ช่อง	459	2 ใบ	918	-	-	-	-	-	-	918

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนยอดพิมายวิทยาคม

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
14	กล่องล้อเลื่อนใส เกรดA K-600 50L 33*47*32 ซม.	350	3 กล่อง	1,050	-	-	-	-	-	-	1,050
15	คัตเตอร์เหล็ก เล็ก s-901	39	3 อัน	117	-	-	-	-	-	-	117
16	ผ้ารองพาน 12 นิ้ว	120	1 ผืน	120	-	-	-	-	-	-	120
17	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก 930 (30 องศา) ตราช้าง (6 ใบ) แบบกล่อง	42	2 แพค	84	-	-	-	-	-	-	84
18	สมุดทะเบียนหนังสือรับ A4 No.15 ปกแข็ง	50	1เล่ม	50	-	-	-	-	-	-	50
19	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A4 No.15 ปกแข็ง	50	1 เล่ม	50	-	-	-	-	-	-	50
20	ปกพลาสติกใส (1/100)	230	1แพค	230	-	-	-	-	-	-	230
21	ตู้ลิ้นชัก 4 ชั้น ตั้งโต๊ะ CFB-4 ORCA	950	1 ตู้	950	-	-	-	-	-	-	950
22	เมาส์ไร้สาย	390	1 อัน	390	-	-	-	-	-	-	390
23	ถ่านไฟฉาย อัลคาไลน์ AA (1/2)	69	1 แพค	69	-	-	-	-	-	-	69
24	พลาสติกเคลือบ Aa 125 ไมครอน (1/100)	369	1 แพค	369	-	-	-	-	-	-	369
รวมงบประมาณไตรมาส			11,689								11,689
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)**								11,689

สนามบินสุโขทัย ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 โรงเรียนสุโขทัยพิทยาคม

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 1,310 บาท (หนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน											
1	กระดาษการ์ดปก A4 150g (1/100)	150	2 แพค	300	-	-	-	-	-	-	300
2	กระดาษการ์ดปก A4 180g (1/100)	165	2 แพค	330	-	-	-	-	-	-	330
3	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น	265	2 ห่อ	530	-	-	-	-	-	-	530
4	กาว 32 ออนซ์	75	2 ขวด	150	-	-	-	-	-	-	150
รวมงบประมาณไตรมาส			1,310		-		-		-		1,310
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)**								1,310

โครงการส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน

ฝ่าย /งาน กิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงานกิจการนักเรียน

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เห็นคุณค่าในตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครู อาจารย์กล้าแสดงออกและแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ นักเรียนได้ความรู้และมีความสนุกสนานเป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่หลักสูตรแกนกลางกำหนดไว้ กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ขึ้น โดยสอดคล้องจุดเน้น มาตรฐาน และกลยุทธ์ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียน ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรม และได้แสดงหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้
2. นักเรียนรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุขและตระหนักถึงคุณค่าของตัวเอง มีจิตอาสา มีน้ำใจ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ
3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ

4.2 ดำเนินการ (Do)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม

3. ดำเนินการจัดกิจกรรม

4.3 ตรวจสอบ (Check)

1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม
2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

1. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 14,014 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสิบสี่บาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	3,500	-	-	ชินวัตร สิธิปุก
2. กิจกรรมวันไหว้ครู	4,270	-	-	นพดล ชมภูวงศ์
3. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	1,560	-	-	ชินวัตร สิธิปุก
4. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	2,894	-	-	นพดล ชมภูวงศ์
5. กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	1,600	-	-	ชินวัตร สิธิปุก
6. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	-	50,000	-	ชินวัตร สิธิปุก
รวมงบประมาณโครงการ	**13,824**	**50,000**	**-**	**63,824**

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียน ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรม และได้แสดงหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม 2. ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 3. ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์	-สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม -สอบถามคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม -ภาพถ่ายการทำกิจกรรม	-แบบประเมิน -การสังเกต -การสอบถาม -รูปภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่จัดขึ้น มีการวางแผนการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ มีการจัดสรรหน้าที่อย่างเหมาะสม

7.2 นักเรียนสามารถแสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดี รักในสถาบันหลักของชาติ เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์

7.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุขและตระหนักถึงคุณค่าของตัวเอง มีจิตอาสา มีน้ำใจ

ลงชื่อ
(นายชินวัตร สิธิปุก)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินี

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินี 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	15-31 มี.ค. 67	-	- ชินวัตร สิธิปุก - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4. ดำเนินกิจกรรม	22 พ.ค. 67 - 3 มิ.ย. 67	3,500	- ชินวัตร สิธิปุก - กลุ่มงานกิจการนักเรียน - คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	29 พ.ค. 67 - 2 มิ.ย. 67	-	- ชินวัตร สิธิปุก - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกิจกรรม 2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน 1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ	5-9 มิ.ย. 67	-	- ชินวัตร สิธิปุก - กลุ่มงานกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)			3,500	

5. งบประมาณที่ใช้ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินี

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	โต๊ะหมู่บูชา 9 หน้า 6 นิ้ว ไม้สัก รุ่น กระจังทอง ขนาด 100 ซม. ธรรมชาติ	3,500	1	3,500	-	-	-	-	-	-	3,500
รวมงบประมาณไตรมาส			1	3,500	-	-	-	-	-	-	3,500
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)								3,500

กิจกรรมที่ 2 วันไหว้ครู

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	- นพดล ชมภูวงศ์ - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมไหว้ครูปี 2564	27 พ.ค. 67 4-14 มิ.ย. 67	4,270	- นพดล ชมภูวงศ์ - กลุ่มงานกิจการนักเรียน - คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	4-14 มิ.ย. 67	-	- นพดล ชมภูวงศ์ - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ 2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน 1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรม	4-14 มิ.ย. 67	-	- นพดล ชมภูวงศ์ - กลุ่มงานกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ 3. สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ -แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน) -ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณ (สี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			4,270	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,270 บาท (สี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 วันไหว้ ครู

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ลวดขาว เบอร์ 24	225	2	450	-	-	-	-	-	-	450
2	เชือกฟางสีเขียว	15	6	90	-	-	-	-	-	-	90
3	โอเอชิส	270	2	540	-	-	-	-	-	-	540
4	เทียนขี้ผึ้งเล่มใหญ่	50	2	100	-	-	-	-	-	-	100
5	กระเป๋าแฟ้มหูล็อค A4	69	10	690	-	-	-	-	-	-	690
5	เงินรางวัล ม.ต้น	1	1	1,200	-	-	-	-	-	-	1,200
6	เงินรางวัล ม.ปลาย	1	1	1,200	-	-	-	-	-	-	1,200
รวมงบประมาณไตรมาส			**24**	**4,270**							**4,270**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สี่พันสองร้อยเจ็ดเสิบบาทถ้วน)**								**4,270**

กิจกรรมที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์พรรษา ร.10 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	15-31 มี.ค. 67	-	-ชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน กิจการ 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผน งานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4. ดำเนินกิจกรรม	22-26 ก.ค. 67	1,560	-ชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มงานกิจการนักเรียน -คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	22-26 ก.ค. 67	-	-ชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกิจกรรม 2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้ เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน	30 ก.ค. 67 - 2 ส.ค. 67	-	-ชินวัตร สิธิปุก -กลุ่มงานกิจการนักเรียน -ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)			1,560	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,560 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ธง ร.10 80x120ซม	70	-	-	10	700	-	-	-	-	700
2	ลวดขาว เบอร์ 18	165	-	-	2	330	-	-	-	-	330
3	ลวดดำ เบอร์ 18	165	-	-	2	330	-	-	-	-	330
รวมงบประมาณไตรมาส			-	-	12	1,360	-	-	-	-	**1,360**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)**								**1,360**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	เทปผ้า 2 นิ้ว	50	-	-	4	200	-	-	-	-	200
รวมงบประมาณไตรมาส			-	-	4	200	-	-	-	-	**200**
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองร้อยบาทถ้วน)								**200**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนยอดพิทยาคม

กิจกรรมที่ 4 วันแม่แห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันพ่อ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	15-31 มี.ค. 67	-	- นพดล ชมภูวงศ์ - ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผน งานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การส่งผลงานเข้าประกวด 4. ปิดรับผลงานนักเรียน 5. สรุปผลการประกวดผลงานนักเรียน 6. ดำเนินกิจกรรมวันแม่	23 ก.ค. 67 - 9 ส.ค 67	2,894	- นพดล ชมภูวงศ์ - ฝ่ายกิจการนักเรียน - คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1.สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2.ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	23 ก.ค. 67 - 9 ส.ค 67	-	- นพดล ชมภูวงศ์ - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน	23 ก.ค. 67 - 9 ส.ค 67	-	- นพดล ชมภูวงศ์ - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1.สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุกกิจกรรม 2.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)			2,894	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,894 บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 วันแม่แห่งชาติ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กรอบรูปขอบทอง A4	115	-	-	6	690	-	-	-	-	690
2	เข็มกลัดดอกมะลิ	50	-	-	6	300	-	-	-	-	300
3	สีไม้สั้น 12 สี	68	-	-	10	680	-	-	-	-	680
4	ซองซิปรูด A4	20	-	-	10	200	-	-	-	-	200
รวมงบประมาณไตรมาส			-	-	32	2,070					2,070
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)**								2,070

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ปากกา (1/50)	259	-	-	1	259	-	-	-	-	259
2	กระดาษการ์ดปก A4 180g (1/100)	165	-	-	2	330	-	-	-	-	330
3	กระดาษโฟโต้150 แกรม 100 แผ่น (ชนิดมันกันน้ำ)	235	-	-	1	235	-	-	-	-	235
รวมงบประมาณไตรมาส			-	-	4	824	-	-	-	-	824
รวมงบประมาณทั้งหมด			(แปดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)								824

กิจกรรมที่ 5 วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรมวันพ่อ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	พ.ค. 67	-	ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผน งานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การส่งผลงานเข้าประกวด 4. ปิดรับผลงานนักเรียน 5. สรุปผลการประกวดผลงานนักเรียน 6. ดำเนินกิจกรรมวันพ่อ	25 พ.ย. 67 - 4 ธ.ค. 67	1,600	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1.สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2.ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	25 พ.ย. 67 - 4 ธ.ค. 67	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน	9-13 ธ.ค. 67	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1.สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุกกิจกรรม 2.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)			1,600	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,600 บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	เสาธงอลูมิเนียม (มีขอเกี่ยว)	150	-	-	-	-	10	1,500	-	-	1,500
รวมงบประมาณไตรมาส			**-**	**-**	**-**	**-**	**10**	**1,500**	**-**	**-**	**1,500**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)**								

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	เทปผ้า 2 นิ้ว	50	-	-	-	-	2	100	-	-	100
รวมงบประมาณไตรมาส			**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**100**	**-**	**-**	**100**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)**								**100**

กิจกรรมที่ 6 ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	ชินวัตร สิธิปุก
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมรับลงทะเบียนของขวัญ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมจับสลากของขวัญ และการแสดงของนักเรียนแต่ละระดับชั้น	9-27 ธ.ค. 67	50,000	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	23-27 ธ.ค. 67	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้เห็นแบบอย่างที่ดีจากการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ วิธีการประเมิน	1-5 ม.ค 68	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบประเมินความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม(ฝ่ายแผน) 2. ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			50,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 6 ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 6 ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (1วัน) (1,000 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)	นักเรียน โรงเรียนฮอด พิทยาคม	35,000	23-27 ธ.ค. 67	ชินวัตร สิธิปุก
2	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (1,000 คน x 15 บาท x 1 มื้อ)	ทั้งหมด	15,000		
รวม			50,000	-	-

โครงการส่งเสริมและพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ฝ่าย/งาน กิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานหัวหน้าระดับ, ครูที่ปรึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ **ข้อที่ 6** ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

สอดคล้องกับค่านิยม และแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 1 มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)

☑ 8 การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 9 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. การคัดกรองนักเรียน 3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา 4. การพัฒนา และส่งเสริมนักเรียน 5. การส่งต่อทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช พ.ศ.2551

โรงเรียนฮอดพิทยาคมตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย จึงได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนา ช่วยเหลือป้องกัน และแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง และประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตามในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็ว อันก่อให้เกิดปัญหาตามมา สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเอง และสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล โรงเรียนฮอดพิทยาคม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนา จากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพเป็นจริง

3.1.2 ครู ร้อยละ 100 ได้ดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนานักเรียนในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

3.2.2 นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 65,571 บาท (หกหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. เยี่ยมบ้านนักเรียน	44,000			- ครูกิตติชัย
2. ประชุมผู้ปกครอง	20,000			- ครูกิตติชัย
3. สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,571			- ครูชัยยันต์
รวมงบประมาณโครงการ	**65,571**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ การส่งเสริม การพัฒนา คุ้มครอง และการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	- ประเมินการช่วยเหลือดูแลนักเรียน	- แบบประเมิน
- ร้อยละ 100 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- สอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกคน

7.2 ครูทุกคนได้ดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนานักเรียนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

7.3 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

ลงชื่อ
(นายกิตติชัย รวมศักดิ์ทอง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
  - ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67 มี.ค. 67		- ฝ่ายกิจการนักเรียน, - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** 1. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ 2. กำหนดระยะเวลาการเยี่ยมบ้านและออกเยี่ยมบ้าน (ในพื้นที่และนอกพื้นที่) 3. ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษาที่จะออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 4. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในพื้นที่ และนอกพื้นที่ 5. ส่งข้อมูลการเยี่ยมบ้าน 6. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการเยี่ยมบ้าน	 มิ.ย. 67 มิ.ย. 67 มิ.ย. 67 มิ.ย. 67 ส.ค. 67 ส.ค. 67	 44,000	 - ครูกิตติชัย, - ฝ่ายกิจการนักเรียน, - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน, - ครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบข้อมูลการเยี่ยมบ้านของแต่ละระดับชั้น	ส.ค. 67		- ครูกิตติชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ** - ร้อยละของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ การส่งเสริม การพัฒนาคุ้มครองนักเรียน และการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ **วิธีการประเมิน** - รายงานผลการดำเนินงาน **เครื่องมือที่ใช้** - แบบรายงานการช่วยเหลือนักเรียน	 ส.ค. 67 ส.ค. 67 ส.ค. 67		 - ครูกิตติชัย - ครูกิตติชัย - ครูกิตติชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่หมื่นสี่พันสี่บาทถ้วน)			**44,000**	

5. งบประมาณที่ใช้ 44,000 บาท

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 44,000 บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าตอบแทนการเยี่ยมบ้านนักเรียน (1,100 คน x 40 บาท)	นักเรียน	44,000	ส.ค. 67	- ครูกิตติชัย
รวม			**44,000**		

กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครอง

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
  - ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67 มี.ค. 67		- ครูกิตติชัย, - ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** 1. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2 3. จัดประชุม เพื่อสร้างแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2 4. จัดประชุมผู้ปกครองในระดับชั้นเรียน (Classroom meeting) - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	พ.ค. 67 พ.ค. 67 (1) พ.ย. 67 (2) 25 พ.ค. 67 16 พ.ย. 67 25 พ.ค. 67 16 พ.ย. 67	 10,000 10,000 	 - ครูกิตติชัย - ครูกิตติชัย - ครูกิตติชัย - ครูกิตติชัย, - ครูทฤฒมณ, - ครูที่ปรึกษา - ครูกิตติชัย, - ครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	พ.ค. 67 (1) พ.ย. 67 (2)		- ครูกิตติชัย - ครูกิตติชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ** 1. ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม 2. ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อการจัดการประชุม **วิธีการประเมิน** 1. การประเมินการเข้าร่วมประชุม 2. การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	 พ.ค. 67 (1) พ.ย. 67 (2) พ.ค. 67 (1) พ.ย. 67 (2)		 - ครูกิตติชัย - ครูกิตติชัย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบประเมิน 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ	พ.ค. 67 (1) พ.ย. 67 (2)		- ครูกิตติชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นบาทถ้วน)			20,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครอง

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง (ภาคเรียนที่ 1) (1,000 คน x 10 บาท x 1 มื้อ)	นักเรียน	10,000	25 พ.ค. 67	- ครูกิตติชัย
2	ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง (ภาคเรียนที่ 2) (1,000 คน x 10 บาท x 1 มื้อ)	นักเรียน	10,000	16 พ.ย. 67	- ครูกิตติชัย
รวม			20,000		

กิจกรรมที่ 3 สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
  - ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	มี.ค. 67		- ฝ่ายกิจการนักเรียน,
	2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67		- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน,
	3. ออกแบบแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6	7 - 10 พ.ค. 67		- ครูชัยยันต์
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ**			
	1. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ	พ.ค. 67		- ครูชัยยันต์
	2. จัดทำแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลนักเรียน	พ.ค. 67	1,571	- ครูชัยยันต์
	3. ทำคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน			
	- ภาคเรียนที่ 1	พ.ค. 67		- ครูกิตติชัย
	- ภาคเรียนที่ 2	พ.ย. 67		- ครูกิตติชัย
	4. แจกแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลนักเรียนให้แก่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	พ.ค. 67		- ครูชัยยันต์, - ครูที่ปรึกษา
	5. ทำการกรอกข้อมูลลงในโปรแกรมในระบบสารสนเทศ	พ.ค. 67		- ครูชัยยันต์
	6. จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลให้เรียบร้อย	พ.ค. 67		- ครูชัยยันต์
	7. ครูที่ปรึกษาเช็คชื่อนักเรียนในระบบสารสนเทศ และข้อมูลการพบครูที่ปรึกษา (Homeroom)	ตลอดปีการศึกษา		- ครูที่ปรึกษา
	8. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลการพบครูที่ปรึกษา (Homeroom)	10 ต.ค. 67 (1) 10 มี.ค. 68 (2)		- ครูที่ปรึกษา - ครูที่ปรึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	9. ครูที่ปรึกษากรอกข้อมูล EQ, SDQ ของนักเรียนประจำชั้นของตัวเองลงในระบบสารสนเทศ			
	- ภาคเรียนที่ 1	1 - 15 ต.ค. 67		- ครูที่ปรึกษา
	- ภาคเรียนที่ 2	1 - 10 มี.ค. 68		- ครูที่ปรึกษา
	10. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูล EQ, SDQ			
	- ภาคเรียนที่ 1	15 ต.ค. 67		- ครูที่ปรึกษา
	- ภาคเรียนที่ 2	10 มี.ค. 68		- ครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบการเช็คชื่อของนักเรียนของครูที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา		- ครูชัยยันต์
	2. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลการพบครูที่ปรึกษา (Homeroom)	ต.ค. 67 (1) มี.ค. 68 (2)		- ครูชัยยันต์
	3. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลข้อมูล EQ, SDQ	ต.ค. 67 (1) มี.ค. 68 (2)		- ครูชัยยันต์
	4. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน	พ.ค. 67 (1) พ.ย. 67 (2)		- ฝ่ายกิจการนักเรียน, - ครูกิตติชัย
	5. สังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนของคณะครู	ตลอดปีการศึกษา		- ฝ่ายกิจการนักเรียน, - ครูกิตติชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ**			
	- ร้อยละ 100 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2567	ตลอดปีการศึกษา		- ครูชัยยันต์
	2. ร้อยละ 100 ของคณะครูในโรงเรียนเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา		- ครูกิตติชัย
	วิธีการประเมิน			
	1. ตรวจการเช็คชื่อของนักเรียนของครูที่ปรึกษาในระบบสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา		- ครูชัยยันต์
	2 ตรวจรายงานข้อมูลการพบครูที่ปรึกษา (Homeroom)	ต.ค. 67 (1) มี.ค. 68 (2)		- ครูชัยยันต์
	3. ตรวจรายงานข้อมูลข้อมูล EQ, SDQ	ต.ค. 67 (1) มี.ค. 68 (2) พ.ค. 67		- ครูชัยยันต์ - ครูกิตติชัย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	4. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน 5. สังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนของคณะครู **เครื่องมือที่ใช้** 1. การเช็คชื่อของนักเรียนของครูที่ปรึกษาในระบบสารสนเทศ 2 รายงานข้อมูลการพบครูที่ปรึกษา (Homeroom) 3. รายงานข้อมูลข้อมูล EQ, SDQ 4. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน	พ.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ต.ค. 67 (1) มี.ค. 68 (2) ต.ค. 67 (1) มี.ค. 68 (2) พ.ค. 67 (1) พ.ย. 67 (2)		- ฝ่ายกิจการนักเรียน, - ครูกิตติชัย - ครูชัยยันต์ - ครูชัยยันต์ - ครูชัยยันต์ - ครูกิตติชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)			**1,571**	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,571 บาท(หนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	เครื่องเย็บ No.10 Base/Y2+ไส้แม็ค	69	2	138							138
2	เครื่องเย็บ เบอร์ DS-B8ER นีออน หลังโค้ง	175	1	175							175
3	ลวดเย็บ เบอร์ 8-1M หลังโค้ง MAX	17	2	34							34
4	กรรไกร 8 นิ้ว 3M 1408	79	2	158							158
5	กล่องล้อเลื่อนใส เกรดA K-1000 90L 37*57*38 ซม.	520	1	520							520
รวมงบประมาณไตรมาส			1,025								**1,025**
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)								**1,025**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนยอดพิทยาคม

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 - มิ.ย.67		ก.ค.67 - ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ 80g A4 500แผ่น	135	2	270	0	0	0	0	0	0	270
2	ลวดเย็บ No.10	7	3	21	0	0	0	0	0	0	21
3	กระดาษการ์ดปก A4 150g (1/50) สีเขียว 1 สีเหลือง 1	75	2	150	0	0	0	0	0	0	150
4	กาวย่นหนังไก่ 1.5 นิ้ว	35	3	105	0	0	0	0	0	0	105
รวมงบประมาณไตรมาส			546								546
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)								546

โครงการส่งเสริมและพัฒนางานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ฝ่าย/งาน กิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอริญช์ภัสร์ แก้วสิงห์สุ
และคณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ **ข้อที่ 5** ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ **ข้อที่ 6** ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

สอดคล้องกับค่านิยม และแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3 ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 8 การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 9 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะการดำเนินชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวงนั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหา และสภาวะวิกฤติทางสังคม

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรส่งเสริม และพัฒนางานป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนมาประยุกต์ใช้ และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาด้านมีวินัย และป้องกันพฤติกรรมของนักเรียน

2.2 เพื่อฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

2.3 เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมของโรงเรียน และมีส่วนรวมฝึกความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนอยตพิทยาคม กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาเกี่ยวกับการการป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมได้ถูกต้อง จากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพเป็นจริงผู้เรียน ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรม และได้แสดงหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

3.1.2 ครูจำนวน 62 คน มีการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนานักเรียนในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีการดูแลติดตามช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนานักเรียนในสถานศึกษา โดยมีกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.2.2 นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.1.1 ประชุมวางแผนโครงการ

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.2.1 ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ

4.2.2 กำหนดระยะเวลาทำกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมวินัยนักเรียน

4.2.5 สรุปผลความพึงพอใจในการทำโครงการ

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.3.1 ตรวจสอบคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

4.4.1 ประเมินผลจากการสอบถามนักเรียน และแบบประเมินความพึงพอใจ

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 6,006 บาท (หกพันหกบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน	6,006	-	-	ครูอริญช์ภัสร์
รวมงบประมาณโครงการ	**6,006**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90 มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน - ความพึงพอใจของนักเรียน	- ประเมินจากกิจกรรมของผู้เรียน - สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน	-แบบประเมิน -การสังเกต -การสอบถาม -รูปภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาด้านมีวินัย และป้องกันพฤติกรรมของนักเรียน และนักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างทั่วถึงทุกคน

7.2 นักเรียนสามารถแสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดี รักในสถาบันหลักของชาติ เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์

7.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข และตระหนักถึงคุณค่าของตัวเอง มีจิตอาสา มีน้ำใจ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2561 โรงเรียนยอดพิทยาคม

ลงชื่อ

(นางสาวอริญช์ภัสร์ แก้วสิงห์สุ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
  - ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัสร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** 1. ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายกิจการ 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4. ดำเนินกิจกรรม - ตรวจเครื่องแต่งกาย - ตรวจทรงผม - ปรับคะแนนพฤติกรรม	 พ.ค. 67 พ.ค. 67 ตลอด ปีการศึกษา ตลอด ปีการศึกษา	 6,006	 ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัสร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ** 1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน 2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม **วิธีการประเมิน** 1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัสร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูอริญช์ภัสร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบประเมิน 2. ภาพถ่ายกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัสร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หกพันหกบาทถ้วน)			6,006	

5. งบประมาณที่ใช้ 6,006 บาท (หกพันหกบาทถ้วน)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 6,006 บาท (หกพันหกบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	รองเท้าแตะสีดำ	40	30	1,200							1,200
2	ป้ายไวนิลขนาด (2 x 3 ม.)	450	2	900							900
3	ขวดฟ็อกกี้ ขนาด 500 m..	30	5	150							150
4	กรรไกรตัดเล็บ	39	20	780							780
5	แอลกอฮอล์น้ำ 75% ขนาด 5,000 ml.	550	4	2,200							2,200
6	กล่องหูหิ้วฝาล็อค ใสฝาสี 563 30*41*20 ซม.	169	4	676							676
7	ไม้บรรทัด พลาสติก 6 นิ้ว สเต็ดเลอร์	10	10	100							100
รวมงบประมาณไตรมาส			**6,006**								**6,006**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หกพันหกบาทถ้วน)**								**6,006**

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนเทศบาลพิมายคม

โครงการส่งเสริมและพัฒนางานป้องกันยาเสพติดและโรงเรียนสีขาว

ฝ่าย /งาน กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงานกิจการนักเรียน)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงาน ภายนอก

☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)

☑ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษาที่ได้เน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เพื่อดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุขโดยมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการโดยมุ่งส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษา ให้มีคุณธรรม มีสุขภาพกาย จิตใจ ที่เข้มแข่ง สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งสถานศึกษาจะเป็นศูนย์ในการพัฒนาและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ฝึกอบรมนักเรียน โดยให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงภัยของสารเสพติด โรคเอดส์อุบัติภัยและอบายมุข ซึ่งปัจจุบันนี้ได้มีการแพร่ขยายเป็นจำนวนมากของยาเสพติด และมีความรุนแรงมากขึ้น สถานศึกษาจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างความตระหนักให้กับนักเรียน เพื่อให้ทราบถึงพิษภัยของยาเสพติด โรคเอดส์อุบัติภัยและอบายมุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนในเรื่องสิ่งสิ่งเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยปละอบายมุข

2.2 เพื่อให้เรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันในปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข

2.3 เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนประจำปีการศึกษา 2565 ทุกคนได้รับการดูแลและช่วยเหลืออย่างเต็มที่

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้และเข้าใจต่อพิษภัยของสารเสพติดปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	4,000			นางสาวทฤฒมณ
2. เฝ้าระวังสารเสพติดในโรงเรียน	10,000			นายนพดล
3. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	10,000			นางสาวทฤฒมณ
รวมงบประมาณโครงการ	**24,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนฮอดพิทยาคมปลอดสารเสพติด	- ผลการสรุปความคิดเห็น - แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมย่อย	- แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบสรุปและรายงานกิจกรรมย่อย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด

7.2 นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด

7.3 นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตใจแข็งแรง

ลงชื่อ
(นายนพดล ชมภูวงศ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย ใจบุญชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2566	-	บุคลากรในกลุ่มงาน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ **<u>กิจกรรมที่ 3</u>** - รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในโรงเรียน - ร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน	15 พ.ค.-30 มิ.ย.66 30 มิ.ย.66	4,000	นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม			นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ นักเรียนรู้เรื่องโทษและพิษภัยของยาเสพติด วิธีการประเมิน - สอบถามนักเรียน เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม			นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่พันบาทถ้วน)			4,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดทำป้ายไวนิล (ป้ายรณรงค์)	200	4	800							800
2	ค่าป้ายโฟมบอร์ด ขนาด 1 x 1 เมตร	200	6	1,200							1,200
3	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม 50 แผ่น (ชนิดมัน กันน้ำ)	190	1	190	-	-	-	-	-	-	190
4	สีไม้ยาว 24 สี	138	2	276	-	-	-	-	-	-	276
5	สีไม้ยาว 12 สี 2 หัว	45	4	180	-	-	-	-	-	-	180
6	ชุดเรขาคณิต+วงเวียน	60	2	120	-	-	-	-	-	-	120
7	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด 114F	16	6	96	-	-	-	-	-	-	96
8	ดินสอไม้ 2B (1/50)	160	1	160	-	-	-	-	-	-	160
9	ยางลบดินสอ ก้อนขาว รุ่น 526 35F	7	10	70	-	-	-	-	-	-	70
10	วงเวียนแฟนซี ในกล่อง	35	4	140	-	-	-	-	-	-	140
11	ไม้บรรทัดอะลูมิเนียม 6 นิ้ว คาดสี 001	18	10	180	-	-	-	-	-	-	180
12	เทปลบคำผิด รุ่น เอกซ์ตร้า	45	6	270	-	-	-	-	-	-	270
13	ปากกา รุ่น Q033 36 Xtream 0.7 สีน้ำเงิน	6	10	60	-	-	-	-	-	-	60
14	กระดาษรายงาน มีเส้น 40 แผ่น	35	6	210	-	-	-	-	-	-	210
15	กบเหลาดินสอ STAEDTLER LUNA	8	6	48	-	-	-	-	-	-	48
รวมงบประมาณไตรมาส				4,000							4,000
รวมงบประมาณทั้งหมด				**(สี่พันบาทถ้วน)**							4,000

เผยแพร่ผลงานโดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมที่ 2 เฝ้าระวังยาเสพติด

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567	-	บุคลากรในกลุ่มงาน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ **<u>กิจกรรมที่ 2</u>** จัดกิจกรรมเฝ้าระวังยาเสพติดในโรงเรียน - จัดซื้อน้ำยาตรวจปัสสาวะ - คัดกรองนักเรียนกกลุ่มเสี่ยง	พ.ค.67- มี.ค.68 15 พ.ค.67 -31 ก.ค.67	10,000	นายนพดล ชมภูวงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม	มี.ค. 68		
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ ได้น้ำยาตรวจปัสสาวะตามโครงการ วิธีการประเมิน - สอบถามนักเรียน เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม			

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 เฝ้าระวังยาเสพติด

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดซื้อชุดตรวจสารกัญชาในปัสสาวะ	20	250	5,000	-	-	-	-	-	-	5,000
2	จัดซื้อชุดตรวจสารเมทแอมเฟตามีนในปัสสาวะ	20	250	5,000	-	-	-	-	-	-	5,000
รวมงบประมาณไตรมาส			10,000		0		0		0		10,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)**								**10,000**

กิจกรรมที่ 3 ห้องเรียนสีขาว

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	20 มี.ค. 67	-	บุคลากรในกลุ่มงาน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ **<u>กิจกรรมที่ 1</u>** - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 1. สำรวจรายการจัดซื้อ 2. บันทึกข้อความขอจัดซื้อพัสดุ 3. จัดตั้งโครงสร้างองค์กรห้องเรียนสีขาว 4. จัดอบรม 5. บันทึกผลการปฏิบัติกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	17 พ.ค. 67 - 27 ก.พ.68	10,000	นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์ บุคลากรในกลุ่มงานและครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม	1 มิ.ย. 66 - มี.ค. 67		นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ นักเรียนรู้เรื่องโทษและพิษภัยของยาเสพติด วิธีการประเมิน - สอบถามนักเรียน เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม	มี.ค. 68		นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ห้องเรียนสีขาว

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ป้ายไวนิล	1,000	1	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
2	ป้ายโฟมบอร์ด	2,000	1	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000
3	ขาตั้ง X-stand 60*160 ซม.	500	2	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
4	ค่าเข้าเล่ม	400	-	-	-	-	1	400	-	-	400
5	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น (ชนิดมัน กันน้ำ)	265	3	795	-	-	-	-	-	-	795
6	กรอบรูปขอบทอง A4	115	2	230	-	-	-	-	-	-	230
7	กล่องล้อเลื่อนใส เกรดA K-600 50L 33*47*32 ซม.	350	1	350	-	-	-	-	-	-	350
8	ปากกาเคมี 2 หัว ดำ (1/12)	216	1	216	-	-	-	-	-	-	216
9	ปากกาเคมี 2 หัว น้ำเงิน (1/12)	216	1	216	-	-	-	-	-	-	216
10	ปากกาเคมี 2 หัว แดง (1/12)	216	1	216	-	-	-	-	-	-	216
11	แฟ้มคลิปบอร์ด H-99	69	1	69	-	-	-	-	-	-	69
12	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง 1 นิ้ว 444A4	129		129	-	-	-	-	-	-	129
13	สีไม้ยาว 12 สี 2 หัว	45	5	175	-	-	-	-	-	-	175
14	สีไม้ยาว 24 สี	138	5	690	-	-	-	-	-	-	690
15	สีไม้ยาว 60 สี 2 หัว #787	235	1	235	-	-	-	-	-	-	235
16	ปากกาเน้นข้อความ เรนโบว์ คละสี	79	2	158	-	-	-	-	-	-	158
17	เทปลบคำผิด รุ่น เอกซ์ตรา	45	10	450	-	-	-	-	-	-	450

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
18	ดินสอ 2B ลายไม้ (1/50)	159	2	318	-	-	-	-	-	-	318
19	กระดาษรายงาน มีเส้น 40 แผ่น	35	10	350	-	-	-	-	-	-	350
20	ปากกา รุ่นQ033 36 Xtream 0.7 (สีน้ำเงิน) (1/50)	210	1	210	-	-	-	-	-	-	210
21	ยางลบ สีพลาสเทลSTAEDTLER รน 526 35P (1/50)	300	1	300	-	-	-	-	-	-	300
22	ชุดเรขาคณิต STAEDTLER ในกล่องเหล็ก	89	1	89	-	-	-	-	-	-	89
23	ชุดเรขาแฟนซี แบบถุง	18	5	90	-	-	-	-	-	-	90
24	ตรายาง วันที่เลขไทย	39	1	39	-	-	-	-	-	-	39
25	ตรายางข้อความ "ตรวจแล้ว"	35	1	35	-	-	-	-	-	-	35
26	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด 425A4 ตราชาง	14	10	140	-	-	-	-	-	-	140
27	สมุดจดการบ้าน	10	10	100	-	-	-	-	-	-	100
รวมงบประมาณไตรมาส			9,600		0		400		0		10,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)**								**10,000**

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ฝ่าย /งาน กิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายชินวัตร สิธิปุก

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดจุดประสงค์ให้จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก เสริมสร้างสุขภาวะกายและจิตที่ดี โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ อันได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์, ซื่อสัตย์สุจริต, มีวินัย, ใฝ่เรียนรู้, อยู่อย่างพอเพียง, มุ่งมั่นในการทำงาน, รักความเป็นไทย และ มีจิตสาธารณะ โดยดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายงานกิจการนักเรียน ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งหวังพัฒนาคุณภาพของนักเรียน จึงดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม และจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์อีกทั้งมุ่งหวังให้นักเรียนเห็นความสำคัญของหลักคำสอนในทางพระพุทธศาสนา ประพฤติตนให้ห่างไกลจากยาเสพติด และอบายมุขทั้งปวง รวมถึงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิต ที่ถูกต้องให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจวันสำคัญทางศาสนา มีวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิใจในความเป็นไทย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ท้องถิ่น และชุมชน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้และเข้าใจวันสำคัญทางศาสนา และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
3. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมตามวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้านการมีคุณลักณะ และค่านิยมที่ดีงามตามที่สถานศึกษา
2. กำหนด มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดี
3. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้านความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยมีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดี
4. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บ้าน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน อยู่ในระดับดี
5. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ
3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ
4.

4.2 ดำเนินการ (Do)

1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม
5. เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดกิจกรรม

4.3 ตรวจสอบ (Check)

1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมค่ายและประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

1. วิธีการประเมิน : สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย
2. เครื่องมือที่ใช้ : แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 104,100 บาท (หนึ่งแสนสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.ค่ายคุณธรรมและปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4		56,000		นพดล ชมภูวงศ์ และสุรินี มูลปัญญา
2. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ.		18,200		นางสาวอริญช์ภัสร์ แก้วสิงห์สุ
3.กิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด		4,900		นายชินวัตร สิธิปุก
4. กิจกรรมค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ของโรงเรียน		25,000		นายชินวัตร สิธิปุก
รวมงบประมาณโครงการ		**104,100**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม ผู้เรียน มีความรู้ด้านสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมผู้เรียนสามารถดูแลรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง	- สอบถามและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ มีน้ำใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ได้รับประสบการณ์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

7.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม เหมาะสมผ่านการเข้าค่าย

7.3 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ
(นายชินวัตร สิธิปุก)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรมและปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	20 มีนาคม 2567	-	นพดล ชมภูวงศ์ กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรม 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายคุณธรรม ปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4 ประจำปีการศึกษา 2567 4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 5. เตรียมความพร้อม 6. ดำเนินการจัดค่ายคุณธรรม ปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4 ประจำปีการศึกษา 2567	7 พฤษภาคม 2567 8 - 9 พฤษภาคม 2567	56,000	นพดล ชมภูวงศ์ สุรินี มูลปัญญา
3. ตรวจสอบ (Check)	สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมค่ายและประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	8 - 9 พฤษภาคม 2567	-	กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานแผนงาน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	8 - 9 พฤษภาคม 2567	-	กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ **วิธีการประเมิน** สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย **เครื่องมือที่ใช้** แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)			
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)			56,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรมและปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4

5.3 ค่าใช้สอย กิจกรรมประชุม/อบรม 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (400 คน x 40บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (400 คน x 15บาท x 2มื้อ)	นักเรียน	32,000 24,000	8 - 9 พฤษภาคม 2567	สุรินี มูลปัญญา
รวม			**56,000**		

กิจกรรมที่ 2 ค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ.

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67 มี.ค. 67		ครูอริญช์ภัสร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** 1. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ 2. กำหนดระยะเวลาค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. ทั้ง 2 ภาคเรียน 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรม 4. คัดเลือกนักเรียนที่จะเข้าค่าย 5. จัดกิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2 6. สรุปผลการจัดกิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. 7. ปรับคะแนนพฤติกรรม	 พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67 มิ.ย. 67 (1) พ.ย. 67 (2) ก.ค. 67 (1) ธ.ค. 67 (2) ก.ค. 67 (1) ธ.ค. 67 (2) ม.ค. 68	 9,100 9,100	 ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูอริญช์ภัสร์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูอริญช์ภัสร์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูชัยยันต์ ครูกิตติชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ตลอดปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัสร์ ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ** 1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ 2. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน 1. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินงาน **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. 2. แบบรายงานการจัดกิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. 3. ภาพถ่ายกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์ ครูอริญช์ภัสร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)			18,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 18,200 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 ค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ.

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 18,200 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 ค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ.

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1					
1	1. อาหารกลางวัน (2 วัน) (65 คน x 40 บาท x 2 มื้อ) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (65 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)	นักเรียน จำนวน 65 คน	5,200 3,900	มิ.ย. – ต.ค. 67	ครูอริญช์ภัสร์
รวมภาคเรียนที่ 1			9,100		
ภาคเรียนที่ 2					
2	1. อาหารกลางวัน (2 วัน) (65 คน x 40 บาท x 2 มื้อ) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (65 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)	นักเรียน จำนวน 65 คน	5,200 3,900	พ.ย. 67 - ก.พ 68	ครูอริญช์ภัสร์
รวมภาคเรียนที่ 2			9,100		
รวม			18,200		

กิจกรรมที่ 3 ค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย. 66	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมคนดีศรีเมืองฮอด ในแต่ละช่วงชั้น 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การส่งใบสมัครเข้ากิจกรรมคนดีศรีเมืองฮอด 3. ปิดรับสมัคร 4. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม 5. มอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมคนดีศรีเมืองฮอด	ตลอดปีการศึกษา	4,900	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ตลอดปีการศึกษา	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เห็นแบบอย่างที่ดีจากการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ตลอดปีการศึกษา	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)			4,900	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 3 ค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (1วัน) (357คน x 40บาท x 1มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (357คน x 15บาท x 2มื้อ)	นักเรียน จำนวน 70 คน	2,800 2,100	1-28 ก.พ. 67	ชินวัตร สิธิปุก
รวม			4,900		

กิจกรรมที่ 4 ค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ของโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย	10-21 ก.พ. 68	25,000	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	10-21 ก.พ. 68	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้เห็นแบบอย่างที่ดีจากการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ วิธีการประเมิน 1. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบประเมินความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ฝ่ายแผน)	4-8 มี.ค 68	-	- ชินวัตร สิธิปุก - ฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			25,000	

โครงการ TO BE NUMBER ONE

ฝ่าย /งาน กิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กิจการนักเรียน สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

☑ 8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

☑ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ได้กำหนดจุดประสงค์ให้จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก เสริมสร้างสุขภาวะกายและจิตที่ดี โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ อันได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์, ซื่อสัตย์สุจริต, มีวินัย, ใฝ่เรียนรู้, อยู่อย่างพอเพียง, มุ่งมั่นในการทำงาน, รักความเป็นไทย และ มีจิตสาธารณะ โดยดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาวะกายและจิตที่ดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถตามความสนใจ และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เรียน ร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ...

งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.TO BE NUMBER ONE		20,000		นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์
รวมงบประมาณโครงการ		20,000		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	- สอบถามและสังเกตนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีสุขภาวะกายและจิตที่ดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมตามวัย

7.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาบุคลิกภาพ ความสามารถตามความสนใจ และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

7.3 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ .....

(นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายมนัส ตันมูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 TO BE NUMBER ONE

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	20 มี.ค 67 -30 เม.ย. 68	-	
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม - อบรมแกนนำ TO BE NUMBER ONE - ประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL	พ.ค. 67 – ม.ค 68	20,000	นางสาวทฤฒมณ การะหงษ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ส.ค. 66 – มี.ค.68	-	กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานแผนงาน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1. ผู้เรียนที่สมัครกิจกรรม to be number one เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มี	มี.ค. 68	-	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	คุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ **วิธีการประเมิน** สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม **เครื่องมือที่ใช้** - แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน) - ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นบาทถ้วน)			20,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท (สองหมื่นเก้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 TO BE NUMBER ONE

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ชุดเครื่องแต่งกาย เช่าครั้งที่ 1	4,000	1	4,000	-	-	-	-	-	-	4,000
2	ชุดเครื่องแต่งกาย เช่าครั้งที่ 2	4,000	1	4,000	-	-	-	-	-	-	4,000
3	เงินรางวัล	2,000	1	2,000	-	-	-	-	-	-	2,000
4	ป้ายไวนิล	1,000	1	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
5	ป้ายโฟมบอร์ด	1,000	1	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
6	สายสะพาย สีแดง	200	4	800	-	-	-	-	-	-	800
7	ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ 12 นิ้ว พร้อมไมค์ลอย VHF XXL Power A-12V	5,900	1	5,900	-	-	-	-	-	-	5,900
8	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น (ชนิดมัน กันน้ำ)	270	3	800	-	-	-	-	-	-	800
9	กรอบรูปขอบทอง A4	125	4	500	-	-	-	-	-	-	500
รวมงบประมาณไตรมาส			**20,000**		**0**		**0**		**0**		**20,000**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองหมื่นบาทถ้วน)**								**20,000**

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสภานักเรียน

ฝ่าย /งาน กิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (นางสาวสุรินี มูลปัญญา)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

1. หลักการและเหตุผล

สภานักเรียนเป็นองค์กรหนึ่งของเยาวชนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยการเป็นผู้นำนักเรียนร่วมพัฒนาเยาวชนนักเรียนในโรงเรียนให้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รักประเทศชาติและท้องถิ่น ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเยาวชนไทยและนักเรียนในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้ โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้ดำเนินการจัดตั้งสภานักเรียน และมีคณะกรรมการสภานักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยประสานความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนด้วยกันเอง ดังนั้น สภานักเรียนจึงได้จัดกิจกรรมภายในโรงเรียน เพื่อฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน
2. กิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน
3. กิจกรรม H.P.K SPORT
4. กิจกรรม H.P.K. MUSIC
5. กิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน
6. กิจกรรมห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน
7. กิจกรรมแต้มสี เติมฝัน
8. กิจกรรมค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ
9. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน
10. กิจกรรมค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7
11. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนใหม่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีให้แก่นักเรียน

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าคิดกล้าทำกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

2.3 เพื่อเรียนรู้และฝึกการทำงานกิจกรรมของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักกติกาของหมู่คณะ

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ

2.5 เพื่อให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เรียนและครูมีส่วนร่วมในการดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปและได้ปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะกรรมการสภานักเรียน ปี 2567

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนและสามารถชี้แจง แนะนำการปฏิบัติให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมกับการเป็นผู้นำนักเรียน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 99,855 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	-	19,800	-	สุรินี
2. กิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน	-	5,000	-	สุรินี
3. กิจกรรม H.P.K SPORT	-	8,170	-	- พิทยา - สุรินี
4. กิจกรรม H.P.K. MUSIC	-	5,400	-	- พิทยา - สุรินี
5. กิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน	-	9,050	-	สุรินี
6. กิจกรรมห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน	-	4,605	-	- พิทยา - สุรินี
7. กิจกรรมแต้มสี เติมฝัน	-	3,015	-	- พิทยา - สุรินี
8. กิจกรรมค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ	-	2,700	-	สุรินี
9. กิจกรรมค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7	-	13,330	-	สุรินี
10. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	-	1,310	-	สุรินี
11. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนใหม่	-	27,475	-	สุรินี
รวมงบประมาณโครงการ	-	99,855	-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้แสดงหน้าที่ของตนในการเลือก	1. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

7.2 นักเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าคิดกล้าทำกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

7.3 นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกการทำงานกิจกรรมของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักกติกาของหมู่คณะ

7.4 นักเรียนเกิดทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ

7.5 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ
(นางสาวสุรินี มูลปัญญา)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ต้นมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรม	มีนาคม 2567	-	คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	4 - 5 ,11 – 12 พฤษภาคม 2567	19,800	สุรินี มูลปัญญา และคณะกรรมการสภานักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ	พฤษภาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา และคณะกรรมการสภานักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - คณะกรรมการสภานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน - สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา และคณะกรรมการสภานักเรียน
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)			19,800	

5. งบประมาณที่ใช้ 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (2 วัน)				
	(45 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)	นักเรียน	3,600	4 – 5	สุรินี มูลปัญญา
2	- อาหารเย็น (1 วัน)			พฤษภาคม	
	(45 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		1,800	2567	
3	- อาหารเช้า (1 วัน)				
	(45 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		1,800		
4	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน)				
	(45 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)		2,700		
5	- อาหารกลางวัน (2 วัน)				
	(45 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		3,600	11 – 12	
6	- อาหารเย็น (1 วัน)			พฤษภาคม	
	(45 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		1,800	2567	
7	- อาหารเช้า (1 วัน)				
	(45 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		1,800		
8	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน)				
	(45 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)		2,700		
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)			**19,800**		

กิจกรรมที่ 2 เครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม - ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน	กรกฎาคม – สิงหาคม 2567	5,000	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ	สิงหาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. คณะกรรมการสภานักเรียน ร้อยละ 100 ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเครือข่ยคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน วิธีการประเมิน 1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้	สิงหาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1. แบบประเมิน 2. ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 เครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ของที่ระลึก	300	-	-	2	600	-	-	-	-	600
2	ป้ายใส่บัตรแข็ง (แนวตั้ง) มีสายคล้อง	25	-	-	50	1,250	-	-	-	-	1,250
รวมงบประมาณไตรมาส			-		1,850		-		-		1,850
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**								**1,850**

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 3,150 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (...1 วัน) (....45...คน x 40 บาท x 1 มื้อ)	นักเรียน	1,800	กรกฎาคม – สิงหาคม 2567	สุรินี มูลปัญญา
2	- อาหารว่าง (...1 วัน) (....45...คน x 15 บาท x 2 มื้อ)		1,350		
รวม (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			**3,150**		

กิจกรรมที่ 3 H.P.K SPORT

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันประกาศรับสมัคร 3. กำหนดวันจัดกิจกรรม 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินงาน - จัดตั้งคณะกรรมการทำงานแต่ละฝ่าย - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - เปิดรับสมัครนักเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม H.P.K SPORT - ดำเนินการจัดกิจกรรม	4 มิถุนายน - 26 กรกฎาคม 2567	8,170	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ	มิถุนายน – กรกฎาคม 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. คณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน 1) สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม 2) รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการเครื่องมือที่ใช้ 3) แบบประเมิน	มิถุนายน – กรกฎาคม 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	4) ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			8,170	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,170 บาท (แปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 H.P.K SPORT

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ถ้วยรางวัลฟุตซอล	400	2	800	-	-	-	-	-	-	800
2	ถ้วยรางวัลวอลเลย์บอล	400	2	800	-	-	-	-	-	-	800
3	ลูกฟุตซอล	720	2	1,440	-	-	-	-	-	-	1,440
4	ป้ายไวนิล	600	1	600	-	-	-	-	-	-	600
5	เงินรางวัล	2,500	1	2,500	-	-	-	-	-	-	2,500
6	หมึกเติม hp GT-52 สีเหลือง	425	1	425	-	-	-	-	-	-	425
7	หมึกเติม hp GT-52 สีแดง	425	1	425	-	-	-	-	-	-	425
8	หมึกเติม hp GT-52 สีน้ำเงิน	425	1	425	-	-	-	-	-	-	425
9	หมึกเติม hp GT-52 สีดำ	425	1	425	-	-	-	-	-	-	425
รวมงบประมาณไตรมาส			7,840		-		-		-		7,840
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(เจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)**								**7,840**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษการ์ดปก A4 180g (1/100) สีขาว	165	2	330	-	-	-	-	-	-	330
รวมงบประมาณไตรมาส			330		-		-		-		**330**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)**								**330**

กิจกรรมที่ 4 H.P.K. MUSIC

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันรับสมัคร 3. กำหนดวันจัดกิจกรรม 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการนักเรียน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - เปิดรับสมัครทีมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม H.P.K. music - ดำเนินการจัดกิจกรรม	9 - 12 สิงหาคม 2567	5,400	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ	สิงหาคม 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1) นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม 2) คณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน 3) สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม 4) รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ 5) แบบประเมิน 6) ภาพถ่ายกิจกรรม	สิงหาคม 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			5,400	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,400 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 H.P.K. MUSIC

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ป้ายไวนิล	500	-	-	1	500	-	-	-	-	500
2	เงินรางวัล	1,500	-	-	1	1,500	-	-	-	-	1,500
3	ป้ายโฟมบอร์ดมอบรางวัล	250	-	-	4	1,000	-	-	-	-	1,000
4	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A4	14	-	-	30	420	-	-	-	-	420
5	น้ำยาลบคำผิด 4.2 มล.	30	-	-	8	240	-	-	-	-	240
6	ไม้บรรทัดพลาสติก 6 นิ้ว	10	-	-	30	300	-	-	-	-	300
7	ปากกาสีน้ำเงิน	210	-	-	1	210	-	-	-	-	210
8	กระเป๋าดินสอลายแฟนซีเล็ก	25	-	-	8	200	-	-	-	-	200
9	ชุดเรขาแฟนซีแบบถุง	18	-	-	8	145	-	-	-	-	145
10	ดินสอ HB	5	-	-	18	90	-	-	-	-	90
11	กระดาษโฟโต้180 แกรม 100 แผ่น (ชนิดมัน กันน้ำ)	265	-	-	3	795	-	-	-	-	795
รวมงบประมาณไตรมาส			-		5,400		-		-		5,400
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)**								**5,400**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนหอพระพิทยา

กิจกรรมที่ 5 บูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรม	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน	กันยายน 2567	9,050	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ	กันยายน 2567	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม - คณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน - สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ	กันยายน 2567	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (เก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)			9,050	

5. งบประมาณที่ใช้ 9,050 บาท (เก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 บูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	วัสดุของกลุ่มสาระที่ใช้ในการทำกิจกรรม (8 กลุ่มสาระการเรียนรู้)	1,000	-	-	8	8,000	-	-	-	-	8,000
2	แป้งเด็กแคร์ 350 กรัม	70	-	-	3	210	-	-	-	-	210
3	ลูกโป่งกลม 9 "ขนาด 140 กรัม" คละสี	85	-	-	3	255	-	-	-	-	255
	รวมงบประมาณไตรมาส		-		8,465		-		-		8,465
	รวมงบประมาณทั้งหมด		**(แปดพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)**								**8,465**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษแข็งคละสี	14	-	-	30	420	-	-	-	-	420
2	กระดาษการ์ดปก A4 180g (1/100) สีขาว	165	-	-	1	165	-	-	-	-	165
	รวมงบประมาณไตรมาส		-		585		-		-		585
	รวมงบประมาณทั้งหมด		**(ห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)**								**585**

กิจกรรมที่ 6 ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรม	มีนาคม 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน	31 พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	4,605	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม - คณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน - สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่พันหกร้อยห้าบาทถ้วน)			4,605	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,605 บาท (สี่พันหกร้อยห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 6 ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ของรางวัล (ขนมปี๊บใหญ่ 6 กิโลกรัม)	500	-	-	2	1,000	-	-	2	1,000	2,000
2	ของรางวัล (ขนมปี๊บเล็ก 1200 กรัม)	200	-	-	4	800	-	-	4	800	1,600
รวมงบประมาณไตรมาส			-		1,800		-		1,800		3,600
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)**								**3,600**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ 80g (กล่อง 5 รีม)	675	1	675	-	-	-	-	-	-	675
2	กระดาษการ์ดปก A4 180g (1/100) สีขาว	165	2	330	-	-	-	-	-	-	330
รวมงบประมาณไตรมาส			1,005		-		-		-		1,005
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)**								**1,005**

กิจกรรมที่ 7 แต้มสี เติมฝัน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรม	มีนาคม 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมแต้มสี เติมฝัน	มิถุนายน 2567	3,015	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ	มิถุนายน 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม - คณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน - สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม	มิถุนายน 2567	-	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามพันสิบห้าบาทถ้วน)			3,015	

5. งบประมาณที่ใช้ 3,015 บาท (สามพันสิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 7 แต้มสี เติมฝัน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ลูกกลิ้งทาสีบ้าน	60	10	600	-	-	-	-	-	-	600
2	แปรงทาสี 2 นิ้ว (ด้ามแดง)	35	10	350	-	-	-	-	-	-	350
3	พู่กันกลม 12	52	5	260	-	-	-	-	-	-	260
4	พู่กันกลม 9	32	5	160	-	-	-	-	-	-	160
5	พู่กันกลม 10	35	3	105	-	-	-	-	-	-	105
6	พู่กันกลม 6	25	2	50	-	-	-	-	-	-	50
7	พู่กันแบน 24	145	2	290	-	-	-	-	-	-	290
รวมงบประมาณไตรมาส			1,815		-		-		-		1,815
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)**								**1,815**

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมแต้มสี เติมฝัน

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (1 วัน) (6 ชั่วโมง x 200 บาท x 1 คน)	นักเรียน	1,200	มิถุนายน 2567	พิทยา อินต๊ะกัน สุรินี มูลปัญญา
รวม (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)			1,200		

กิจกรรมที่ 8 ค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันประกาศรับสมัคร 3. กำหนดวันจัดกิจกรรม	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินงาน - จัดตั้งคณะกรรมการทำงานแต่ละฝ่าย - ติดต่อประสานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ	24 มกราคม 2568	2,700	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ	มกราคม 2568	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 70 ได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3และปีที่ 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน 1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบประเมิน	มกราคม 2568	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			2,700	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,700 บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 8 ค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ป้ายไวนิล	550	-	-	-	-	-	-	1	550	550
2	กระดาษแข็งคละสี	14	-	-	-	-	-	-	20	280	280
3	ฟิวเจอร์บอร์ด 65*61 คละสี	25	-	-	-	-	-	-	5	125	125
4	แผ่นโฟม 1.5 นิ้ว (ขนาด 60x120 ซม.)	75	-	-	-	-	-	-	5	375	375
รวมงบประมาณไตรมาส			-		-		-		1,330		1,330
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)**								**1,330**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษการ์ดปก A4 180g (1/100) สีขาว	170	-	-	-	-	-	-	1	170	170
รวมงบประมาณไตรมาส			-		-		-		170		170
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)**								**170**

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 8 ค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (1 วัน) (6 ชั่วโมง x 200 บาท x 1 คน)	นักเรียน	1,200	24 มกราคม 2568	สุรินี มูลปัญญา
รวม (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)			**1,200**		

กิจกรรมที่ 9 ค่าย "ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7"

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2566	-	สุรินี มูลปัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 3.ดำเนินการจัดกิจกรรมนำนักเรียนกิจกรรมจิตอาสา(พัฒนาโรงเรียนชุมชน และมีส่วนร่วมกับองค์กรต่างๆ) - การเก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน - กิจกรรมที่โรงเรียน ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ขอความช่วยเหลือ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายจิตอาสา "ฮอดพิทปันน้ำใจให้น้อง" การออกค่ายจิตอาสา	10 - 11 มกราคม 2568	13,330	สุรินี มูลปัญญา ฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1.สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2.ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มกราคม 2568	-	สุรินี มูลปัญญา ฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** - ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เห็นแบบอย่างที่ดีจากการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	-	สุรินี มูลปัญญา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - รายงานกิจกรรม วิธีการประเมิน - สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ แบบประเมินกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)			13,330	

5. งบประมาณที่ใช้ 13,330 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 9 ค่าย "ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7"

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ป้ายไวนิล 1.5x2.5 m.	600	-	-	-	-	1	600	-	-	600
2	ช้อนคาว หางสั้น (ใส)	20	-	-	-	-	3	60	-	-	60
3	เชือกขาวแดง 100 m	35	-	-	-	-	2	70	-	-	70
4	ลูกโป่งกลม 9"No.3 ขนาด 140 กรัม คละสี	90	-	-	-	-	3	270	-	-	270
5	จานกระดาษ 9 นิ้ว แพ็ค 50 ใบ	100	-	-	-	-	3	300	-	-	300
6	ถุงขยะหนา 36*45นิ้ว	80	-	-	-	-	5	400	-	-	400
7	แป้งเด็กแคร์ ขนาด 350 กรัม	70	-	-	-	-	3	210	-	-	210
8	กระดาษแข็ง คละสี	14	-	-	-	-	30	420	-	-	420
รวมงบประมาณไตรมาส			-		-		2,330		-		2,330
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)**								**2,330**

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
กิจกรรมที่ 9 ค่าย "ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7"

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (....2...วัน)	นักเรียน		10 - 11	สุรินี มูลปัญญา
	(....50...คน x 40...บาท x.....2....มื้อ)		4,000	มกราคม	
2	- อาหารเย็น			2568	
	(....50...คน x 40...บาท x.....1....มื้อ		2,000		
3	- อาหารเช้า				
	(....50...คน x 40...บาท x.....1....มื้อ		2,000		
4	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....2.วัน...)				
	(....50...คน x 15...บาท x.....4....มื้อ)		3,000		
รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)			**11,000**		

กิจกรรมที่ 10 เลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันเลือกตั้ง	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา และคณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม - รับสมัครประธานนักเรียน - ให้ผู้สมัครหาเสียงโดยการหาเสียงหน้าเสาธง โรงอาหาร ติดประกาศตามบอร์ดต่างๆ - ขออนุญาตจัดกิจกรรม จัดสถานที่ในหอประชุมใหญ่ - ตั้งหีบบัตร คูหา และโต๊ะลงลายมือชื่อ - ดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้ง - นับคะแนนในหอประชุมโดยให้นักเรียนทั้งหมดเข้ามาดูการนับคะแนน	14 กุมภาพันธ์ 2568	1,310	สุรินี มูลปัญญา คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	กุมภาพันธ์ 2568	-	สุรินี มูลปัญญา คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม และได้แสดงหน้าที่ของตน	กุมภาพันธ์ 2568	-	คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่าย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ในการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน - ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน - สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม			แผนงานและนโยบาย
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)			**1,310**	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,310 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ 2.5 x 3 m	600	-	-	-	-	-	-	1	600	600
2	ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ 1.5 x 1 m	150	-	-	-	-	-	-	3	450	450
3	ปากกาน้ำเงิน (1/50)	260	-	-	-	-	-	-	1	260	260
รวมงบประมาณไตรมาส			-		-		-		1,310		1,310
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)								1,310

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนตอนพิทยาคม

กิจกรรมที่ 11 อบรมพัฒนาคณะกรรมการสภานักเรียนใหม่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันอบรมพัฒนาคณะกรรมการสภานักเรียนใหม่	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม - ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาคณะกรรมการสภานักเรียน	มีนาคม 2568	27,475	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มีนาคม 2568	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรม - ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน - สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุกกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน	มีนาคม 2568	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			27,475	

5. งบประมาณที่ใช้ 27,475 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 11 อบรมพัฒนาคณะกรรมการนักเรียนใหม่

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	เทียนไข สีขาวเบอร์ 21 (50 เล่ม)	120	-	-	-	-	-	-	3	360	360
2	แป้งแคร์ขนาด 350 กรัม	70	-	-	-	-	-	-	3	210	210
3	เชือกขาวแดงขนาด 200 ม.	75	-	-	-	-	-	-	1	75	75
4	ถุงขยะหนา 36*45 นิ้ว	80	-	-	-	-	-	-	2	160	160
5	แฟ้มประกาศนียบัตรปกผ้าไหม A5	85	-	-	-	-	-	-	50	4,250	4,250
6	กระดาษแข็งคละสี	14	-	-	-	-	-	-	14	420	420
รวมงบประมาณไตรมาส			-		-		-		5,475		5,475
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)**								**5,475**

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 11 อบรมพัฒนาคณะกรรมการนักเรียนใหม่

ประมาณการงบประม

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (.....2 ..วัน)				
	(....100...คน x 40..บาท x .....2....มื้อ)	นักเรียน	8,000		
2	- อาหารเย็น (.....1....วัน)				
	(....100...คน x 40 .บาท x .....1...มื้อ)		4,000	มีนาคม	สุรินี มูลปัญญา
3	- อาหารเช้า (.....1....วัน)			2568	
	(....100...คน x 40 .บาท x .....1...มื้อ)		4,000		
4	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (..2 วัน..)				
	(....100...คน x 15..บาท x .....4...มื้อ)		6,000		
รวม (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)			**22,000**		

โครงการงานจราจรและความปลอดภัย

ฝ่าย/งาน กิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพรรษา ถาวร

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ **ข้อที่ 6** ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

สอดคล้องกับค่านิยม และแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)

☑ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษาที่ได้เน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เพื่อดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุขโดยมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการโดยมุ่งส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษา ให้มีคุณธรรม มีสุขภาพกาย จิตใจ ที่เข้มแข่ง สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งสถานศึกษาจะเป็นศูนย์ในการพัฒนาและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ฝึกอบรมนักเรียน โดยให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงภัยของสารเสพติด โรคเอดส์อุบัติภัยและอบายมุข ซึ่งปัจจุบันนี้ได้มีการแพร่ขยายเป็นจำนวนมากของยาเสพติด และมีความรุนแรงมากขึ้น สถานศึกษาจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างความตระหนักให้กับนักเรียน เพื่อให้ทราบถึงพิษภัยของยาเสพติด โรคเอดส์อุบัติภัยและอบายมุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้รถใช้ถนนและความรู้ด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยี

2.2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในพฤติกรรมป้องกัน ด้านสิ่งเอื้อความปลอดภัยบนถนน ด้านการสวมหมวกนิรภัย ด้านการสวมอุปกรณ์นิรภัยและด้านการวางแผนการเดินทาง

2.3 เพื่อให้การบูรณาการจัดการเรียนรู้เรื่องการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้รถใช้ถนนและความรู้ด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยี

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีจิตสำนึกในพฤติกรรมป้องกัน ด้านสิ่งเอื้อความปลอดภัยบนถนน ด้านการสวมหมวกนิรภัย ด้านการสวมอุปกรณ์นิรภัยและด้านการวางแผนการเดินทาง

3.2.2 นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☑ อื่นๆ.....

งบประมาณ 20,895 บาท (สองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. ถนนสีขาว	4,100			ครูนพดล
2. สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี		16,795		ครูชัยยันต์
รวมงบประมาณโครงการ	**4,100**	**16,795**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้รถใช้ถนนและความรู้ด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยี	- สอบถามความพึงพอใจขอนักเรียน	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนนักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้รถใช้ถนน

7.2 นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยี

7.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ
(นางสาวสุพรรษา ถาวร)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ต้นมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ถนนสีขาว

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ	มี.ค. 67		ฝ่ายกิจการนักเรียน
	2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67		ครูนพดล ชมภูวงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ**			
	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. 67	**4,100**	ครูนพดล ชมภูวงศ์
	2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในโรงเรียน หน้าเสาธง ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ	มิ.ย.67 -ก.พ. 68	2,100	ฝ่ายกิจการนักเรียน
	3. สำรวจการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน	มิ.ย. 67		ครูนพดล ชมภูวงศ์
	4. ตรวจสอบหมวกนิรภัยของนักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน	มิ.ย.67-ก.พ. 68		ฝ่ายกิจการนักเรียน
	5. ตรวจสอบความเหมาะสมของรถจักรยานยนต์	มิ.ย.67-ก.พ. 68		ฝ่ายกิจการนักเรียน
	6. ให้ความรู้เสียงตามสายในโรงเรียน	มิ.ย.67-ก.พ. 68	2,000	ครูนพดล ชมภูวงศ์
	7. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่องขับขี่ปลอดภัยในโรงเรียน	มิ.ย.67-ก.ย.68		ฝ่ายกิจการนักเรียน, วิทยากร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบ และประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม	มิ.ย.67-ก.พ. 68	4,100	ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ**			
	1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ได้รับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ก.พ. 68		ครูนพดล ชมภูวงศ์
		ก.พ. 68		ครูนพดล ชมภูวงศ์
		ก.พ. 68		

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน - รายงานผลการดำเนินงาน - สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ - แบบรายงานการจัดกิจกรรม - แบบประเมินกิจกรรม (ฝ่ายแผน)	ก.พ. 68 ก.พ. 68		ครูนพดล ชมภูวงศ์ ฝ่ายแผน

5. งบประมาณที่ใช้ 4,100 บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ถนนสีขาว

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าป้ายโฟมบอร์ด ขนาด 2 x 1 เมตร	600	2	1,200	-	-	-	-	-	-	1,200
2	ค่าป้ายโฟมบอร์ด ขนาด 1 x 1 เมตร	300	1	300	-	-	-	-	-	-	300
3	ค่าป้ายโฟมบอร์ด ขนาด 0.5 x 1 เมตร	150	4	600	-	-	-	-	-	-	600
4	ค่าตอบแทนวิทยาการ	500	2	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
5	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000	1	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
รวมงบประมาณไตรมาส			4,100		0		0		0		4,100
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)**								**4,100**

กิจกรรมที่ 2 สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	1 ก.ค. 67 9 ก.ค. 67		ฝ่ายกิจการนักเรียน, ครูชัยยันต์
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ดำเนินการ** 1. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ 2. กำหนดระยะเวลาการอบรมสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี 3. บันทึกชี้แจงครูที่ปรึกษาคัดเลือกนักเรียนตัวแทนของห้องเข้ารับการอบรม 4. จัดกิจกรรมอบรมสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี 5. สรุปผลการจัดกิจกรรม 6. สำรวจความพึงพอใจ	 10 ก.ค. 67 17 ก.ค. 67 24 ส.ค. 67 24 ส.ค. 67 24 ส.ค. 67 24 ส.ค. 67	 16,795 	 ครูชัยยันต์ ครูชัยยันต์ ครูชัยยันต์, ครูที่ปรึกษา ครูชัยยันต์, ครูกิตติชัย ครูชัยยันต์ ครูชัยยันต์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น 2. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม	24 ส.ค. 67 24 ส.ค. 67		ครูชัยยันต์ ครูชัยยันต์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ** 1. ร้อยละ 85 นักเรียนที่ได้เข้ารับการอบรมสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยีมีความพึงพอใจ 2. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม **วิธีการประเมิน** 1. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินงาน **เครื่องมือที่ใช้**	 24 ส.ค. 67 24 ส.ค. 67 30 ส.ค. 67 1 ต.ค. 67		 ครูชัยยันต์ ครูชัยยันต์ ครูชัยยันต์ ครูชัยยันต์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1. แบบประเมินผลความพึงพอใจ	24 ต.ค. 67		ครูชัยยันต์
	2. แบบรายงานการจัดกิจกรรมอบรมสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี	1 ต.ค. 67		ครูชัยยันต์
	3. ภาพถ่ายกิจกรรม	24 ต.ค. 67		ครูชัยยันต์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าห้าบาทถ้วน)			16,795	

5. งบประมาณที่ใช้ 16,795บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 2,000บาท (สองพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	หูฟัง	50			20	1,000					1,000
2	แก้วน้ำเยติ	80			10	800					800
3	แฟ้มใส่เอกสาร	20			10	200					200
รวมงบประมาณไตรมาส					2,000						2,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองพันบาทถ้วน)**								**2,000**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ค่าใช้สอยจัดซื้อพัสดุกลาง 3,695บาท (สามพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษบรู๊ฟ สีขาว (ขนาด 31*43 นิ้ว)	5			40	200					
2	กระดาษ 80g A4 500แผ่น	135			1	135					
3	ปากกาเคมี 2 หัว สี ดำ 20 ด้าม, แดง 20 ด้าม, น้ำเงิน 20 ด้าม	18			60	1,080					
4	กาวย่นหนังไก่ 1.5 นิ้ว	35			8	280					
รวมงบประมาณไตรมาส					1,695						
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)								

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 13,100 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (1วัน) (170คน x 40บาท x 1มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (170 คน x 15บาท x 2มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (1วัน) (ชั่วโมงละ 200 บาท วันละ 6 ชั่วโมงต่อคน ครั้งละ 1 คน	นักเรียน	6,800 5,100 1,200	1-25 ส.ค. 67	
รวม			13,100		

โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☑ 8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบุคคล เป็นกลุ่มงานหนึ่งในสังกัดฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน การขอเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อีกทั้งการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะในด้านต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วย

การปฏิบัติงานในกลุ่มงานบุคคลเป็นการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย จึงจำเป็นต้องอาศัยศักยภาพของเจ้าหน้าที่ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันกลุ่มงานบุคคลโรงเรียนฮอดพิทยาคม มีเจ้าหน้าที่ที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถเพื่อพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง ตามไปด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556 มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์คุ้มค่า และพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริมแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา ให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

2.3 เพื่อให้บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของกลุ่มงานบุคคล

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม จำนวน 20 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

3) บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) ครูเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 11,165 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมอมรบ วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่	5,200			นางรุ่งอรุณ
2. กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล	5,965			นายกานต์ภท
รวมงบประมาณโครงการ	11,165			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิถี ฮ.พ. 2. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน 4. ร้อยละ 90 ของบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 5. ร้อยละ 90 ของกลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร - การทำแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - การทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลุ่มงานบุคคล	- แบบลงทะเบียน - แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

7.3 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.4 กลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

ลงชื่อ
(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 อมรม วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ทีมนำ, ทีมประสาน, ทีมจัดทำ) 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - กิจกรรมอมรบ วิถี ฮ.พ. 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	5,200	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	1-30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)			5,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,200 บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอมรบ วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 5,200 บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (20คน x 40บาท x 2มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (20คน x 15บาท x 4มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (2 วัน) (เหมาจ่าย)	ครู	1,600 1,200 2,400	1 พ.ค. 67– 30 มี.ค. 68	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
รวม			5,200		

กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67	-	นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการใช้ในกลุ่มงานบุคคล	มี.ค. 67 เม.ย. 67 มิ.ย. 67	5,965	นายกานต์ภท ปาลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ. 68	-	นายกานต์ภท ปาลี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการใช้อุปกรณ์	มี.ค. 68	-	นายกานต์ภท ปาลี
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)			5,965	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,965 บาท (ห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125F	84	2	168							
2	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว 2100A4	92	2	184							
3	กระดาษโน๊ตกาวแฟนซี 3*4 นิ้ว 15 แผ่น DL A552 02	35	3	105							
4	กรรไกร 7 นิ้ว OFB0370	49	3	147							
5	เครื่องคิดเลข DX-12B	650	1	650							
6	ซองขาว C5/125 ครุฑ (1/50)	59	2	118							
7	ซองน้ำตาล 9*12 KA A4 (1/50)	140	1	140							
8	ปากกามาร์เกอร์ PX-21 ขาว 0.8-1.2 mm.	65	1	65							
9	เมาส์ไร้สาย	390	1	390							
10	สีไม้ยาว 24 สี ระบายน้ำ #924	165	1	165							
11	โพสอิท 5 สี แฟล็กซ์ 683-5 3M	69	3	207							
12	โพสอิท 3 สี 1*3 นิ้ว พาสเทล	39	3	117							
13	เอ็กซ์เทอนัลฮาร์ดดิสก์ 1TB	2,000	1	2,000							
14	ปากกาเน้นข้อความ 4 สี สะท้อนแสง 364C	150	3	450							
15	เทปลบคำผิด 8.5 ม.	59	6	354							
16	ปากกา 10 สี พ้อย 88	235	3	705							
รวมงบประมาณไตรมาส			5,965								5,965
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)								5,965

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนหอวังปทุมธานี

โครงการชุมชนสัมพันธ์

กลุ่มงาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ชุมชน มีบทบาทในการศึกษาของโรงเรียนอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ในชุมชน ดังนั้นการประสานงานเพื่อให้เกิดผล ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น งานชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งจะต้องเชื่อมความอันดีระหว่างโรงเรียนกับทั้งผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น รวมไปถึงคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน อีกทั้งโรงเรียนต้องมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการนำเสนอผลงานการปฏิบัติงาน และรายงานความก้าวหน้าภายในโรงเรียนไปสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียนทราบ และนอกจากนี้ยังเป็นการขอบคุณผู้ที่มีอุปการคุณกับโรงเรียน ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการชุมชนสัมพันธ์ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนาระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสาร เกียรติยศ ชื่อเสียง เกียรติภูมิ และความสามารถของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสู่ชุมชน

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

2.4 เพื่อขอบคุณผู้ที่ให้การสนับสนุนการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีการจัดการประชุมระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า และผู้ปกครอง อย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

2. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย 10 กิจกรรมใน 1 ปีการศึกษา

3. วารสารเฟื่องฟ้าจำนวน 1,000 เล่ม (1 ปีการศึกษา 1 ฉบับ)

4. บอร์ดบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม และ บอร์ดคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนฮอดพิทยาคม

5. ป้ายไวนิล ภาคเรียนละ 250 เมตร

6. พัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ตลอดปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนได้มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

2. โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองและชุมชน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 102,990 บาท (หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.ส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา				น.ส.นันท์ธนัษฐ์
2.พัฒนางานประชาสัมพันธ์				
2.1 จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	40,000			นางปานหทัย
2.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านเวบไซต์โรงเรียน	22,990			นางปานหทัย
2.3 จัดทำวารสารเฟื่องฟ้า	40,000			นางปานหทัย
รวมงบประมาณโครงการ	**102,990**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละ 90 ครู ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียน -ร้อยละ 100 ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ได้รับความช่วยเหลือจากชุมชน ในทุกๆ ด้าน

7.2 ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน ได้รับข่าวสารและกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน

7.3 โรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นโรงเรียนที่เป็นที่รู้จักของชุมชน

ลงชื่อ
(นางปานหทัย โรเจอร์ส)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
มาตรฐานการศึกษาด้าน
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	9 เม.ย. 67		นางกาญจนา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1.1 จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/สมาคมผู้ปกครองและครู/สมาคมศิษย์เก่าภาคเรียนละ 2 ครั้ง (รวม 4 ครั้ง)	20 พ.ค. 67 5 ส.ค. 67 4 พ.ย. 67 17 มี.ค. 68		นางกาญจนา
	กิจกรรมที่ 1.2 นำครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		นส.นันท์ธนัษฐ์/นายวัลลภ
	กิจกรรมที่ 1.3 แสดงความขอบคุณต่อ ผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียนเนื่องในวันสำคัญ	17-19 เม.ย. 67 6-8 ม.ค 68		นางกาญจนา/นางวันเพ็ญ
	กิจกรรมที่ 1.4 การให้ความร่วมมือกับ ชุมชนภายนอกในการให้บริการ (บุคลากร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์)	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		นางกาญจนา/นายพรเทพ
3. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจความพึงพอใจ	23-27 มี.ค.68		น.ส.นันท์ธนัษฐ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> -ร้อยละ 90 ของจำนวนครู ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียน -ร้อยละ 100 ชุมชน ผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการ	23-27 มี.ค. 68		น.ส.นันท์ธนัษฐ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ วิธีการประเมิน สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เครื่องมือที่ใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจ			
รวมงบประมาณทั้งหมด				

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
มาตรฐานการศึกษาด้าน
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	9 เม.ย. 67	-	งานประชาสัมพันธ์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 2.1. จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ	พ.ค. 67 – มี.ค.68	40,000	นางปานหทัย
	กิจกรรมที่ 2.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	31 พ.ค. 68	22,990	นางปานหทัย
	กิจกรรมที่ 2.3 จัดทำวารสารเฟื่องฟ้า <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 1. รวบรวมข้อมูลจากฝ่าย/กลุ่มงาน ในโรงเรียน 2. จัดทำต้นฉบับเพื่อเสนอคณะกรรมการ 3. สอบราคาจากร้านสื่อพิมพ์ต่างๆ 4. ส่งต้นฉบับตรวจสอบแก้ไขจัดพิมพ์ รับมอบงาน 5. แจกเพื่อประชาสัมพันธ์	13 พ.ค. 68	40,000	นางปานหทัย
3. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งในและนอกโรงเรียน (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน)			งานประชาสัมพันธ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> ร้อยละ 95 ของจำนวนครู ผู้ปกครอง นักเรียน ได้รับทราบ			งานประชาสัมพันธ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน <u>วิธีการประเมิน</u> สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ <u>เครื่องมือที่ใช้</u> แบบสอบถามความพึงพอใจ			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			102,990	

5. งบประมาณที่ใช้ 102,990 บาท (หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 2.1 จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ											
1	ไวนิล	120	83 ตรม	10,000	83 ตรม	10,000	83 ตรม	10,000	83 ตรม	10,000	40,000
กิจกรรม 2.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน											
1	Sandisk Ultra SD Card Class10 512 GB	2,500	2 อัน	5,000							5,000
2	BATTERY PACK LP-E17 (แบตสำรองกล้อง Canon)	3,000	1 ก้อน	3,000							3,000
3	อุปกรณ์ทำความสะอาด กล้องถ่ายรูป	550	2 ชุด	1,100							1,100
4	Canon EF-S 10-18mm F4.5–5.6 IS STM (เลนส์ Wide)	10,000	1 อัน	10,000							10,000
5	Kenko Protector 67 mm Pro1D	950	2 อัน	1,900							1,900
6	Hood EW-60CII for Canon EFS 18-5518-55 IS II	400	1 อัน	400							400
7	Magic Case กระเป๋าสำหรับใส่กล้อง รุ่น CASE A03	1,500	1 อัน	1,500							1,500
8	ซองกันชื้น 50 กรัม 1 แพ็ค 2 ชิ้น	90	1 แพ็ค	90							90
กิจกรรม 2.3 วารสารเฟื่องฟ้า											
1	วารสารเฟื่องฟ้า	40	1000เล่ม	40,000							40,000
รวมงบประมาณไตรมาส			80,490		10,000		10,000		10,000		102,990
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)								102,990

โครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มงานอำนวยการ

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานการเงิน งานพัสดุและสินทรัพย์ งานธุรการ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจำเป็นต้องมีการจัดระบบการบริหารและจัดการองค์กรที่ดี มีการจัดระบบงานต่างๆ ที่ชัดเจน มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน กลุ่มงานอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน งานพัสดุ-สินทรัพย์ งานธุรการ งานบุคลากร และงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงานพัฒนา ประสานงานและดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นระบบ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และมีความต่อเนื่อง โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร มีการบริหารและจัดการองค์กรที่ดี เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการ

บริหารงาน ทางโรงเรียนเห็นความ สำคัญของงานดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มงานอำนวยการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารงานการเงิน งานพัสดุ-สินทรัพย์ งานธุรการ งานบุคลากร และงานชุมชนสัมพันธ์มีการจัดการบริหารในแต่ละกลุ่มงานในฝ่ายมีการดำเนินการที่เป็นระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความสะดวก ในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจในการรับบริการ และมีขวัญกำลังใจที่ดี

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1) กลุ่มงานอำนวยการ มีวัสดุสำนักงาน ครบถ้วน สามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ร้อยละ 100 ของจำนวนครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการรับบริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มงานอำนวยการ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2) ครูและบุคลากรได้รับบริการในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานอำนวยการ อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

3) ข้อมูล หลักฐานต่างๆ ของกลุ่มงานอำนวยการ มีระบบ ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อที่ได้มาบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

4) การทำงานของกลุ่มงานอำนวยการ มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว

5) โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มงานอำนวยการ ถูกต้อง ลามารถให้บริการได้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ

1. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานโรงเรียน

1.1 ค่าสาธารณูปโภค

1.2 ค่าใช้สอย (ค่าเดินทางไปราชการ และอื่นๆ)

1.3 ค่าวัสดุกลาง

1.4 ค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน

2. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารกลุ่มงานบริหารทั่วไป

2.1 พัฒนาระบบงานธุรการ

2.2 งานเชิดชูเกียรติ

2.3 ค่าจ้างครูอัตราจ้าง - ลูกจ้าง

4.3 ตรวจสอบ (Check)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☑ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 4,019,804 บาท (สี่ล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่บาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานทั่วไปโรงเรียน				
1.1 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าอินเทอร์เน็ต)	1,000,000		400,000	นางดารณี
1.2 ค่าใช้สอย(ค่าเดินทางไปราชการ)	200,000			นายกานต์ภท
1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	150,000			นายอภิเดช
1.4 ค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ยานยนต์	250,000			นายอานนท์
1.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	300,000			นส.ยุวรัตน์
2. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารกลุ่มงานอำนวยการ				
2.1 พัฒนาระบบงานธุรการ	7,804			นายอภิสิทธิ์
2.2 งานเชิดชูเกียรติ	12,000			นางรุ่งอรุณ
2.3 ค่าจ้างครูและบุคลากร			1,700,000	นายกานต์ภท
รวมงบประมาณโครงการ	**1,919,804**		**2,100,000**	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กลุ่มงานอำนวยการมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ร้อยละ 100 ของงานการเงิน งานพัสดุ-สินทรัพย์ งานธุรการ งานบุคลากร และงานชุมชนสัมพันธ์ มีระบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ -ร้อยละ 100 ของจำนวน ครู-บุคลากร มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน -ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มงานอำนวยการมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้ -ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มงานอำนวยการ สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สังเกต สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากร โรงเรียนฮอดพิทยาคม ได้รับบริการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานอำนวยการรวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

7.2 ข้อมูล หลักฐานต่างๆ ของกลุ่มงานอำนวยการ มีระบบ ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่ได้มาบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

7.3 การดำเนินงานของกลุ่มงานอำนวยการ มีความคล่องตัว และสะดวก รวดเร็ว

ลงชื่อ

(นางสายทอง หล้าใจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
รองผู้อำนวยฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการบริหารงานทั่วไปโรงเรียน

กิจกรรมที่ 1.1 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าอินเทอร์เน็ต)

ผู้รับผิดชอบ นางดารณี พิงค์เจริญ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มงานอำนวยการ -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		-เจ้าหน้าที่งานการเงิน-งานสาธารณูปโภค -เจ้าหน้าที่พัสดุ -รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ 1) เขียนอนุมัติจ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคจากหน่วยงานที่ให้บริการ 2) ชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการอินเทอร์เนต 3) จัดทำทะเบียนคุมเงินสาธารณูปโภค 4) การรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการทุกไตรมาส ผ่านระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (https://e-budget.jobobec.in.th) 5) สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย	1 เม.ย. – 30 ก.ย. 67 1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	520,000 520,000	นางดารณี พิงค์เจริญ
3. ตรวจสอบ (Check)	- การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียน	31 ต.ค. 2567		นางดารณี พิงค์เจริญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- การตรวจสอบจากรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ทุกไตรมาส ผ่านระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (https://e-budget.jobobec.in.th)	31 มี.ค. 2568		
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ -ค่าสาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ -บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการในการใช้ค่าสาธารณูปโภคเพียงพอ -วิธีการประเมิน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมเงินสาธารณูปโภค -เครื่องมือที่ใช้ แบบตรวจสอบ ฯ -รายงานผล สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	31 ต.ค 2567 31 มี.ค 2568		นางดารณี พิงค์เจริญ
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)			1,400,000	

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการบริหารงานทั่วไปโรงเรียน

กิจกรรมที่ 1.2 ค่าใช้สอย (ค่าเดินทางไปราชการ)

ผู้รับผิดชอบ นายกานต์ภท ปาลี

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. ศึกษานโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ 3. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ ตามกรอบระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม	มี.ค. 2567 - ก.พ. 2568	200,000	นายกานต์ภท ปาลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2568		นายกานต์ภท ปาลี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568		นายกานต์ภท ปาลี
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองแสนบาทถ้วน)			200,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ค่าสาธารณูปโภค

ประมาณการงบประมาณวัสดุกลาง

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าประปา	25,000	3 เดือน	75,000	3 เดือน	75,000	3 เดือน	75,000	3 เดือน	75,000	300,000
2	ค่าไฟฟ้า	57,000	3 เดือน	171,000	3 เดือน	171,000	3 เดือน	171,000	3 เดือน	171,000	684,000
3	ค่าโทรศัพท์	1,000	3 เดือน	3,000	3 เดือน	3,000	3 เดือน	3,000	3 เดือน	3,000	12,000
4	ค่าไปรษณีย์	200	3 เดือน	600	3 เดือน	600	3 เดือน	600	3 เดือน	600	2,400
5	ค่าบำรุงเหมืองฝาย	33,300	3 เดือน	99,900	3 เดือน	99,900	3 เดือน	99,900	3 เดือน	99,900	399,600
รวมงบประมาณไตรมาส			349,500		349,500		349,500		349,500		1,400,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)								1,400,000

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนเทศบาล

5. งบประมาณที่ใช้ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1.2 ค่าใช้สอย (ค่าเดินทางไปราชการ)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		จำนวนเงิน (บาท)
					เม.ย.67-มิ.ย.67		ก.ค.67-ก.ย.67		ต.ค.67-ธ.ค.67		ม.ค.6ค-มี.ค.68		
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 1													
1	ค่าใช้สอย (ค่าเดินทางไปราชการ)					50,000		50,000		50,000		50,000	200,000
รวมงบประมาณไตรมาส					50,000		50,000		50,000		50,000		200,000
รวมงบประมาณทั้งหมด					(สองแสนบาทถ้วน)								200,000

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนยอดพิมายคุณ

กิจกรรมที่ 1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567	-	นายอภิเดช
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน</u> - จัดซื้อไตรมาสที่ 1 - จัดซื้อไตรมาสที่ 2 - จัดซื้อไตรมาสที่ 3 - จัดซื้อไตรมาสที่ 4	 เม.ย.67 – มิ.ย.67 ก.ค.67 – ก.ย.67 ต.ค.67 - ธ.ค.67 ม.ค.68 - มี.ค.68	 75,000 - 75,000 -	นายอภิเดช
3. ตรวจสอบ (Check)	จากเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารการจ่ายเงิน	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	-	นายอภิเดช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ**</u> - ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มงานอำนวยการ สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ให้ครูได้ใช้อย่างเพียงพอ	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	-	นายอภิเดช
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			150,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน													
1	กรรไกร 7 นิ้ว 3M 1407	30	อัน	62	15	930.00	-	-	15	930.00	-	-	1,860.00
2	กรรไกร 8 นิ้ว 3M 1408	30	อัน	79	15	1,185.00	-	-	15	1,185.00	-	-	2,370.00
3	กระดาษแข็ง เทา-ขาว 270g บาง	50	แผ่น	12	25	300.00	-	-	25	300.00	-	-	600.00
4	กระดาษแข็งสี หน้าเดียว คละสี	120	แผ่น	12	60	720.00	-	-	60	720.00	-	-	1,440.00
5	กระดาษตะกั่ว	120	แผ่น	10	60	600.00	-	-	60	600.00	-	-	1,200.00
6	กระดาษการ์ดปก A4 150g (1/100)	40	แพค	150	20	3,000.00	-	-	20	3,000.00	-	-	6,000.00
7	กระดาษการ์ดปก A4 180g (1/100)	40	แพค	165	20	3,300.00	-	-	20	3,300.00	-	-	6,600.00
8	กระดาษชาร์ทสี	40	แผ่น	12	40	480.00	-	-	40	480.00	-	-	960.00
9	กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง A4 (1/50)	2	แพค	280	2	560.00	-	-	2	560.00	-	-	1,120.00
10	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น	12	ห่อ	265	6	1,590.00	-	-	6	1,590.00	-	-	3,180.00
11	กระดาษห่อของขวัญ 15-.	40	แผ่น	15	20	300.00	-	-	20	300.00	-	-	600.00
12	กระดาษห่อของขวัญ 6-.	198	แผ่น	6	99	594.00	-	-	99	594.00	-	-	1,188.00
13	กระดาษบรุ๊ฟ	200	แผ่น	5	100	500.00	-	-	100	500.00	-	-	1,000.00
14	กาว TOA 16 ออนซ์	20	ขวด	59	10	590.00	-	-	10	590.00	-	-	1,180.00
15	กาว TOA 8 ออนซ์	48	ขวด	35	24	840.00	-	-	24	840.00	-	-	1,680.00

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
					เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68		
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
16	กาวแท่ง UHU 21g	20	แท่ง	99	10	990.00	-	-	10	990.00	-	-	1,980.00
17	กาวแท่ง UHU 8.2g	20	แท่ง	55	10	550.00	-	-	10	550.00	-	-	1,100.00
18	กุญแจสปริง 38 mm คอสั้น	20	อัน	59	10	590.00	-	-	10	590.00	-	-	1,180.00
19	กุญแจ 50 mm คอยาว	10	อัน	159	5	795.00	-	-	5	795.00	-	-	1,590.00
20	กุญแจ 50 mm คอสั้น	10	อัน	129	5	645.00	-	-	5	645.00	-	-	1,290.00
21	ชี้ผึ้งนับแบงค์	10	อัน	35	5	175.00	-	-	5	175.00	-	-	350.00
22	คลิปหนีบดำ 108 ตราช้าง	20	โหล	75	10	750.00	-	-	10	750.00	-	-	1,500.00
23	คลิปหนีบดำ 110 ตราช้าง	24	โหล	30	12	360.00	-	-	12	360.00	-	-	720.00
24	คลิปหนีบดำ 112 ตราช้าง	72	โหล	15	36	540.00	-	-	36	540.00	-	-	1,080.00
25	เครื่องเย็บ Max HD-10	20	อัน	123	10	1,230.00	-	-	10	,230.00	-	-	2,460.00
26	เครื่องเย็บ Max HD-50	8	อัน	465	4	1,860.00	-	-	4	1,860.00	-	-	3,720.00
27	เครื่องเย็บ Max HD-88R	8	อัน	465	4	1,860.00	-	-	4	1,860.00	-	-	3,720.00
28	เชือกขาวแดง 100 ม.	40	ม้วน	35	20	700.00	-	-	20	700.00	-	-	1,400.00
29	ซองขาว C5/125 ครุฑ	40	มัด	59	20	1,180.00	-	-	20	,180.00	-	-	2,360.00
30	ซองขาว สมอ U	72	มัด	30	36	1,080.00	-	-	36	1,080.00	-	-	2,160.00
31	ซองน้ำตาล 9*12 KA A4 ขยาย ครุฑ	10	มัด	280	5	1,400.00	-	-	5	1,400.00	-	-	2,800.00
32	ซองน้ำตาล 9*12 KA A4 ขยาย ไม่มีครุฑ	10	มัด	250	5	1,250.00	-	-	5	1,250.00	-	-	2,500.00
33	ซองน้ำตาล 9*12 KA A4 ไม่ขยาย ครุฑ	10	มัด	150	5	750.00	-	-	5	750.00	-	-	1,500.00
34	ซองน้ำตาล 9*12 KA A4 ไม่ขยาย ไม่มีครุฑ	10	มัด	140	5	700.00	-	-	5	700.00	-	-	1,400.00
35	ถ่านไฟฉาย อัลคาไลน์ AA	12	กล่อง	735	6	4,410.00	-	-	6	4,410.00	-	-	8,820.00
36	ถ่านไฟฉาย อัลคาไลน์ AAA	12	กล่อง	735	6	4,410.00	-	-	6	4,410.00	-	-	8,820.00

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
37	กาวย่นหนังไก่ 1.5 นิ้ว Lion	70	ม้วน	35	35	1,225.00	-	-	35	1,225.00	-	-	2,450.00
38	เทปผ้ากาว 1 นิ้ว	48	ม้วน	25	24	600.00	-	-	24	600.00	-	-	1,200.00
39	เทปผ้ากาว 1.5 นิ้ว	48	ม้วน	35	24	840.00	-	-	24	840.00	-	-	1,680.00
40	เทปโฟม 2 หน้า 21*1 3M	20	ม้วน	59	10	590.00	-	-	10	590.00	-	-	1,180.00
41	เทปใส 1 นิ้ว x 36 หลุยส์ แกนใหญ่	48	ม้วน	42	24	1,008.00	-	-	24	1,008.00	-	-	2,016.00
42	โบว์สำเร็จรูป (ดึง)	40	ดอก	15	20	300.00	-	-	20	300.00	-	-	600.00
43	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก 930 ตราช้าง	10	แพค	42	5	210.00	-	-	5	210.00	-	-	420.00
44	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ 1830 ตราช้าง	10	แพค	55	5	275.00	-	-	5	275.00	-	-	550.00
45	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 สวิตช์	6	อัน	499	3	1,497.00	-	-	3	1,497.00	-	-	2,994.00
46	ปากกาเน้นข้อความ สเต็ดเลอร์ 364	20	ด้าม	35	10	350.00	-	-	10	350.00	-	-	700.00
47	ปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต หัวกลม ดำ	200	ด้าม	22	100	2,200.00	-	-	100	2,200.00	-	-	4,400.00
48	ปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต หัวกลม แดง	200	ด้าม	22	100	2,200.00	-	-	100	2,200.00	-	-	4,400.00
49	ปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต หัวกลม น้ำเงิน	200	ด้าม	22	100	2,200.00	-	-	100	2,200.00	-	-	4,400.00
50	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า	24	กล่อง	225	12	2,700.00	-	-	12	2,700.00	-	-	5,400.00
51	แปรงลบกระดานไม้ โบ่ตั๋น	20	อัน	28	10	280.00	-	-	10	280.00	-	-	560.00
52	โพสต์อิท 3*3	10	แพค	35	5	175.00	-	-	5	175.00	-	-	350.00
53	แฟ้ม 444 A4	20	อัน	129	10	1,290.00	-	-	10	1,290.00	-	-	2,580.00
54	แฟ้มก้านยกสันกว้าง ตราช้าง 120 A4	20	อัน	92	10	920.00	-	-	10	920.00	-	-	1,840.00
55	มีดคัตเตอร์ สแตนเลส SL	40	อัน	40	20	800.00	-	-	20	800.00	-	-	1,600.00
56	มีดคัตเตอร์ สแตนเลสใหญ่ ตราม้า	20	อัน	85	10	850.00	-	-	10	850.00	-	-	1,700.00
57	เยื่อกาว 12 มิล 1/2 นิ้ว	24	ม้วน	55	12	660.00	-	-	12	660.00	-	-	1,320.00

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
58	เยื่อกาว 24 มิล 1 นิ้ว	24	ม้วน	32	12	384.00	-	-	12	384.00	-	-	768.00
59	ริบบิ้น เบอร์ 3	60	ม้วน	25	30	750.00	-	-	30	750.00	-	-	1,500.00
60	ริบบิ้น เบอร์ 9	40	ม้วน	40	20	800.00	-	-	20	800.00	-	-	1,600.00
61	ลวดเย็บ เบอร์ 10-1M Max	80	กล่อง	10	40	400.00	-	-	40	400.00	-	-	800.00
62	ลวดเย็บ เบอร์ 35-1M Max	80	กล่อง	17	40	680.00	-	-	40	680.00	-	-	1,360.00
63	ลวดเย็บ เบอร์ 8-1M Max	60	กล่อง	17	30	510.00	-	-	30	510.00	-	-	1,020.00
64	ลวดเสียบกระดาษเหลี่ยม	48	กล่อง	8	24	192.00	-	-	24	192.00	-	-	384.00
65	หมึกเติมไวท์บอร์ด ดำ	80	ขวด	70	40	2,800.00	-	-	40	2,800.00	-	-	5,600.00
66	หมึกเติมไวท์บอร์ด แดง	80	ขวด	70	40	2,800.00	-	-	40	2,800.00	-	-	5,600.00
67	หมึกเติมไวท์บอร์ด น้ำเงิน	80	ขวด	70	40	2,800.00	-	-	40	2,800.00	-	-	5,600.00
รวมงบประมาณไตรมาส					75,000.00		-		75,000.00		-		-
รวมงบประมาณทั้งหมด													
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)												150,000.00	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอนพิทยาสน

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการบริหารงานทั่วไปโรงเรียน

กิจกรรมที่ 1.4 ค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ยานยนต์

ผู้รับผิดชอบ นายอานนท์ วงค์เสน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 พ.ค. 67 – 15 พ.ค. 68	-	นายอานนท์ วงค์เสน
2. ดำเนินการ (Do)	มีการจัดทำกิจกรรมค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ยานยนต์ ที่เป็นไปตามระบบ	16 พ.ค. 67 – 15 พ.ค. 68	250,000	นายอานนท์ วงค์เสน
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม	16 พ.ค. 67 – 15 พ.ค. 68	-	นายอานนท์ วงค์เสน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 100	16 พ.ค. 67 – 15 พ.ค. 68	-	นายอานนท์ วงค์เสน
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองแสนบาทถ้วน)			250,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1.4 ค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ยานยนต์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	**ค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ยานยนต์**	62,500	1	62,500	1	62,500	1	62,500	1	62,500	250,000
รวมงบประมาณไตรมาส			62,500		62,500		62,500		62,500		250,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)								250,000

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการบริหารงานทั่วไปโรงเรียน

กิจกรรมที่ 1.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุม หารือ วางแผน 2. เสนอโครงการ/ กิจกรรม อนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน	มีนาคม 2567	-	งานพัสดุ
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานขับรถ 2. ทำเอกสารควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 3. เติมน้ำมันเชื้อเพลิงตามเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย	พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568	300,000	งานพัสดุ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. พนักงานขับรถตรวจสอบปริมาณน้ำมันให้ตรงกับเอกสารหลักฐาน 2. ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ขอเบิกกับปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่เบิกจริง	พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568	-	งานพัสดุ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. เก็บ รวบรวมข้อมูล 2. วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล 3. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมษายน 2568	-	งานพัสดุ
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามแสนบาทถ้วน)			300,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			75,000		75,000		75,000		75,000	300,000
รวมงบประมาณไตรมาส			**75,000**		**75,000**		**75,000**		**75,000**		**300,000**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สามแสนบาทถ้วน)**								**300,000**

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการบริหารกลุ่มงานอำนวยการ

กิจกรรมที่ 2.1 พัฒนาระบบงานธุรการ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางร่วมกันในงานธุรการ 2.ศึกษานโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานธุรการ 3.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
2. ดำเนินการ (Do)	**ขั้นตอนดำเนินการ** 1.กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 2.กำหนดระยะเวลา 3.กำหนดงบประมาณ 4.กำหนดผู้รับผิดชอบ 5.ดำเนินงานธุรการ - งาน e – office - งาน e – school - งานรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการภายในและภายนอก - งานจัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจัดทำวาระการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม - งานประสานงานภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	7,804	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
3. ตรวจสอบ (Check)	1.นิเทศ กำกับ ติตามผลการดำเนินงาน 2.สำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานธุรการ	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวมเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงครั้งต่อไป 2. จัดทำรายงานสรุปโครงการ	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)			**7,804**	

5. งบประมาณที่ใช้ 7,804 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสี่บาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการบริหารกลุ่มงานอำนวยการ

กิจกรรมที่ 2.1 พัฒนาระบบงานธุรการ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.67 – มี.ค.67		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1.	ค่าใช้จ่ายรายเดือน (โทรศัพท์คู่สาย) เครื่องละ 600 บาท (เติมเงินเดือนละ 50 บาท จำนวน 12 เดือน)	150	7 เครื่อง	1,050	7 เครื่อง	1,050	7 เครื่อง	1,050	7 เครื่อง	1,050	4,200
2.	สายชาร์จเครื่องโทรศัพท์	200	2 อัน	400	-	-	-	-	-	-	400
3.	สมุดทะเบียนรับ-ส่ง A4	55	4 เล่ม	220	-	-	-	-	-	-	220
4.	สมุดทะเบียนส่งหนังสือ A4	55	4 เล่ม	220	-	-	-	-	-	-	220
5.	แฟ้มกล่าวรายงาน	200	2 เล่ม	400	-	-	-	-	-	-	400
รวมงบประมาณไตรมาส			**2,290**		**1,050**		**1,050**		**1,050**		**5,440**
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)								**5,440**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.67 – มี.ค.67		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1.	กระดาษการ์ดปก A4 120g สีเขียว สีฟ้า	125	2 แพ็ก	250	-	-	-	-	-	-	250
2.	เครื่องเหล่าดินสอ	179	1 อัน	179	-	-	-	-	-	-	179
3.	กรรไกร 7 นิ้ว	49	1 อัน	49	-	-	-	-	-	-	49
4.	กาวแท่ง 8.2	55	2 อัน	110	-	-	-	-	-	-	110
5.	คลิปดำ 50 มิล	75	2 กล่อง	150	-	-	-	-	-	-	150
6.	คลิปดำ 40 มิล	45	2 กล่อง	90	-	-	-	-	-	-	90
7.	คัตเตอร์เหล็ก	45	2 อัน	90	-	-	-	-	-	-	90
8.	เครื่องคิดเลข	169	1 อัน	169	-	-	-	-	-	-	169
9.	เชือกขาวแดง 25 มิล	25	4 อัน	100	-	-	-	-	-	-	100
10.	ซองขาวครุฑ	59	1 กล่อง	59	-	-	-	-	-	-	59
11.	ซองขาวไม่ครุฑ	59	1 กล่อง	59	-	-	-	-	-	-	59
12.	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	10	50 ซอง	500	-	-	-	-	-	-	500
13.	ดินสอ 2B	6	4 แท่ง	24	-	-	-	-	-	-	24
14.	ถ่านนาฬิกา	45	1 แพ็ก	45	-	-	-	-	-	-	45
15.	เทปใส 2 นิ้ว	55	3 ม้วน	165	-	-	-	-	-	-	165
16.	น้ำยาลบคำผิด	75	2 อัน	150	-	-	-	-	-	-	150
17.	ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง	35	5 อัน	175	-	-	-	-	-	-	175
รวมงบประมาณไตรมาส			**2,364**		-		-		-		**2,364**
รวมงบประมาณทั้งหมด (			สองพันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)								**2,364**

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการบริหารกลุ่มงานอำนวยการ

กิจกรรมที่ 2.2 งานเชิดชูเกียรติ

ผู้รับผิดชอบ นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ทีมนำ, ทีมประสาน, ทีมจัดทำ) 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - กิจกรรมเชิดชูเกียรติ 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	12,000	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	1-30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			12,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2.2 งานเชิดชูเกียรติ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		จำนวนเงิน (บาท)
					เม.ย.67-มิ.ย.67		ก.ค.67-ก.ย.67		ต.ค.67-ธ.ค.67		ม.ค.67-มี.ค.68		
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 2.2 งานเชิดชูเกียรติ													
1	กรอบรูป	1	อัน	160	75	12,000							
รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน					12,000								12,000
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด					(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)								12,000

แผนปฏิบัติการ โรงเรียนเทศบาล 2567 โรงเรียนเทศบาล

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการบริหารกลุ่มงานอำนวยการ

กิจกรรมที่ 2.3 ค่าจ้างครูและบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นายกานต์ภท ปาลี

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. ศึกษานโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ 3. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567		นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	มี.ค. 2567 - ก.พ. 2568	200,000	นายกานต์ภท ปาลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2568		นายกานต์ภท ปาลี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568		นายกานต์ภท ปาลี
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)			1,700,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2.3 ค่าจ้างครูและบุคลากร

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		จำนวนเงิน (บาท)
					เม.ย.67-มิ.ย.67		ก.ค.67-ก.ย.67		ต.ค.67-ธ.ค.67		ม.ค.6ค-มี.ค.68		
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 1													
1	ค่าจ้างครูและบุคลากร					425,000		425,000		425,000		425,000	1,700,000
รวมเงินงบประมาณแต่ละภาคเรียน					425,000		425,000		425,000		425,000		1,700,000
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด					(หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)								1,700,000

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน - การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานการเงิน-การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งระบบการบริหารงานการเงินในปัจจุบัน เป็นการบริหารเงินตามงบประมาณแบบเน้นผลงาน เมื่อมีการประเมินผลการดำเนินงานก็จะประเมินตามแผนงานโครงการ การเงินใช้เงินเป็นไปตามแผนโครงการและจะต้องมีการพิจารณาว่า การใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละงานคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนหรือไม่ และการบริหารงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ จะเปลี่ยนไปตามระบบงบประมาณแผ่นดินและระเบียบปฏิบัติ ซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องและทันเวลา โดยที่การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษา จะต้องคำนึงถึง คุณภาพการศึกษาและความเสมอภาคทางการศึกษา ดังนั้นการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์จึงเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องปฏิบัติอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้องและสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงได้จัดทำ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ ของโรงเรียนมีความเป็นระบบ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำเอกสาร เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3.1.2 ร้อยละ 100 ของงานการเงิน – การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รายงานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 การบริหารงานการเงินและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ

3.2.2 การจัดทำเอกสารการเงินและพัสดุของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

3.2.3 มีการควบคุมการเบิกจ่ายการเงินและพัสดุดำเนินไปทันเวลา

3.2.4 การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ

- พัฒนาระบบงานการเงิน
- พัฒนาระบบงานการบัญชี
- พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์

4.3 ตรวจสอบ (Check)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 22,801 บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. พัฒนาระบบงานการเงิน	2,580			นางสายทอง
2. พัฒนาระบบการรับเงิน	8,125			นส.ศิริพร
3. พัฒนาระบบงานการบัญชี	2,625			นางดารณี
4. พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์				
4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ	8,526			นส.พัชรี
4.2 ตรวจสอบพัสดุประจำปี	0			นส.ยุวรัตน์
4.3 จัดทำทะเบียนวัสดุ	945			นส.ยุวรัตน์
รวมงบประมาณโครงการ	**22,801**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 100 ของงานการเงิน-การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล - ร้อยละ 100 ของงานการเงิน – การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รายงานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน	-ตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน -ตรวจสอบเอกสารด้านงานบัญชี -ตรวจสอบเอกสารด้านพัสดุและสินทรัพย์	แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนฮอดพิทยาคม มีระบบงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

7.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี

7.3 โรงเรียนใช้งบประมาณได้เกิดประโยชน์มากที่สุด ส่งผลให้การบริหารโรงเรียนบรรลุตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ
(นางสายทอง หล้าใจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
รองผู้อำนวยฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานการเงิน
ผู้รับผิดชอบ นางสายทอง หล้าใจ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มงานอำนวยการ -ศึกษานโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		นางสายทอง
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานการเงิน** ดำเนินการจัดทำเอกสารในรายการต่อไปนี้ให้เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการเป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 1) การควบคุมเงินคงเหลือ 2) การเก็บรักษาเงิน 3) การควบคุมการจ่ายเงิน 4) การตรวจสอบรับ-จ่ายประจำวัน 5) การควบคุมเงินยืม	เม.ย.67 – มี.ค. 68	2,580	นางสายทอง
3. ตรวจสอบ (Check)	-การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียน -การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของเขตพื้นที่การศึกษา	เม.ย.67 – มี.ค. 68		นางสายทอง
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ -ร้อยละ 100 ของงานการเงิน มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล -ร้อยละ 100 ของงานการเงินดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รายงานข้อมูลต่าง ๆ	มี.ค. 68		นางสายทอง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน -วิธีการประเมิน ตรวจสอบเอกสารด้านงานการเงิน -เครื่องมือที่ใช้ แบบตรวจสอบ ฯ -รายงานผล สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			2,580	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,580 บาท (สองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานการเงิน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	เครื่องคิดเลขDM-1200EM casio	1,320	1 อัน	1320							1,320
2	ตรายางวันที่หมึกในตัวไทย	215	1 อัน	215							215
3	หมึกเติมตรายางหมึกในตัว สีน้ำเงิน/แดง	145	2 ขวด	290							290
รวมงบประมาณไตรมาส			**1,825**		-		-		-		1,825
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบห้าถ้วน)								1,825

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง 1 นิ้ว 444 A4 ตราช้างสีน้ำเงิน	130	2 อัน	260							260
2	โพสอิท แฟล็กซ์	70	2 อัน	140							140
3	โพสอิทพาสเทล 3*5 นิ้ว 100 แผ่น	45	2 อัน	90							90
4	ปากกาเน้นข้อความ 4 สี สะท้อนแสง 364C	150	1แพ็ค	150							150
5	เทปลบคำผิด 8.5 ม.	59	2 อัน	115							115
รวมงบประมาณไตรมาส			755		-		-		-		755
รวมงบประมาณทั้งหมด			(เจ็ดร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)								755

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการรับเงิน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มงานอำนวยการ -ศึกษานโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		-เจ้าหน้าที่งานการเงิน-การบัญชี -เจ้าหน้าที่พัสดุ -รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการรับเงิน** ดำเนินการจัดทำเอกสารในรายการต่อไปนี้ให้เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 1) การควบคุมการรับเงิน 2) การควบคุมใบเสร็จรับเงิน	16 พ.ค. 67 1 พ.ย. 67	8,125	นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน
3. ตรวจสอบ (Check)	-การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียน -การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของเขตพื้นที่การศึกษา			นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	-ตัวชี้วัดความสำเร็จ โรงเรียนมีระบบงานการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ -วิธีการประเมิน ตรวจสอบเอกสารด้านงานการเงิน -เครื่องมือที่ใช้ แบบตรวจสอบ ฯ -รายงานผล สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร			นางสาวศิริพร อ๊อดต่อกัน
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันแปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)			8,125	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,125 บาท (แปดพันแปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการรับเงิน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	หมึกพิมพ์ใบเสร็จ Epson LQ-310	200	10	2000							2,000
2	ลิ้นชัก 5 ชั้น ตั้งโต๊ะ ORCA (กว้างประมาณ 25X45 ซม.)	1400	2	2800							2,800
รวมงบประมาณไตรมาส			4,800								4,800
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)								4,800

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ไทย-ไท	335	1 กล่อง	335							335
2	กล่องล้อเลื่อนใส เกรดA K-600 50L 33*47*32 ซม	350	1 กล่อง	350							350
3	เครื่องเย็บกระดาษHS -10 EN (ใส่ไส้ได้ 2 ไส้) ตราช้าง	89	2 อัน	178							178
4	ตู้ลิ้นชัก 5 ชั้น ตั้งโต๊ะ CFB-5 ORCA	950	1 อัน	950							950
5	เหล็กเสียบบิล 8 นิ้ว สีสด โรบิ้น	29	2 อัน	58							58
6	ซองใสซิปรูด A B5 โคมิค F-55	39	15 ซอง	585							585
7	ตรายางวันที่ไทยอารบิก (หมึกในตัว)	189	1 อัน	189							189
8	ดินสอกดข้าง 0.5 มม. Pentel	49	2 แท่ง	98							98
9	ดินสอกดควอนตั้ม Atom 239	49	2 แท่ง	98							98
10	น้ำหมึก Canon GI-790 (ของแท้เท่านั้น) สีเหลือง	484	1 ขวด	484							484
รวมงบประมาณไตรมาส											3,325
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)								3,325

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสุทธาราม ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงานการบัญชี
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มงานอำนวยการ - ศึกษานโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		- เจ้าหน้าที่งานการเงิน-การบัญชี - เจ้าหน้าที่พัสดุ - รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานการบัญชี** ดำเนินการจัดทำเอกสารในรายการต่อไปนี้ให้เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 1) สมุดเงินสด 2) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ 3) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก 4) การตรวจสอบรับ-จ่ายประจำวัน 5) การจัดทำรายงานการเงิน 6) การรายงานผ่านระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (https://e-budget.jobobec.in.th)	16 พ.ค. 67	2,625	นางดารณี
3. ตรวจสอบ (Check)	- การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียน - การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของเขตพื้นที่การศึกษา	31 ต.ค 2567 31 มี.ค 2568		นางดารณี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ - ร้อยละ 100 ของงานการบัญชี มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตาม	31 ต.ค 2567 31 มี.ค 2568		นางดารณี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	หลักธรรมาภิบาล - โรงเรียนมีระบบงานบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ - วิธีการประเมิน ตรวจสอบเอกสารด้านงานการเงิน-บัญชี - เครื่องมือที่ใช้ แบบตรวจสอบ ฯ - รายงานผล สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)			2,625	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,625 บาท (สองพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงานการบัญชี

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณวัสดุกลาง

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ไทย-ไท	335	2 อัน	670							670
2	ลิ้นแฟ้มเหล็กสีเงิน 50 ชุด/กล่อง H-222	120	4กล่อง	480							480
3	ปากกาเจล ควอนตั้ม Cloudy 0.5 สีแดง	15	6 ด้าม	90							90
4	ปากกาเจล ควอนตั้ม Cloudy 0.5 สีน้ำเงิน	15	6 ด้าม	90							90
5	ปากกาเจล ควอนตั้ม Cloudy 0.5 สีดำ	15	6 ด้าม	90							90
6	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง 1 นิ้ว 444 A4 ตราช้างสีน้ำเงิน	130	3 อัน	390							390
7	ยางลบ SAKURA รุ่น XRFW-100	25	1 ก้อน	25							25
8	ยางลบเนื้อทราย สำหรับลบปากกาTombow MONO	40	2 ก้อน	80							80
9	กล่องล้อเลื่อนใส เกรดA K-600 50L 33*47*32 ซม	350	1กล่อง	350							350
10	แฟ้มสันกว้าง ตราช้าง 120A4 สัน 3 นิ้ว	120	2 อัน	120							360
รวมงบประมาณไตรมาส			**2,625**		-		-		-		**2,625**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)**								**2,625**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนสอดพิทยาคม

กิจกรรมที่ 4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567	-	นางสาวพัชรี
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ</u> - จัดซื้อไตรมาสที่ 1 - จัดซื้อไตรมาสที่ 2 - จัดซื้อไตรมาสที่ 3 - จัดซื้อไตรมาสที่ 4	 เม.ย.67 – มิ.ย.67 ก.ค.67 – ก.ย.67 ต.ค.67 - ธ.ค.67 ม.ค.68 - มี.ค.68	 8,526 - - -	นางสาวพัชรี
3. ตรวจสอบ (Check)	จากเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารการจ่ายเงิน	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	-	นางสาวพัชรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> - ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มงานอำนวยการ สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ให้ครูได้ใช้อย่างเพียงพอ	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	-	นางสาวพัชรี
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)			8,526	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,526 บาท (แปดพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 4.1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานพัสดุ													
1	Seagate เอ็กซ์เทอนอล ฮาร์ดไดร์ฟ (1TB,สีดำ)	1	เครื่อง	2,200	1	2,200	-	-	-	-	-	-	2,200
2	ตรายางคู่ฉบับ	1	อัน	100	1	100	-	-	-	-	-	-	100
3	หมึกเติมตรายาง สีแดง/สีน้ำเงิน	2	ขวด	150	2	300	-	-	-	-	-	-	300
4	น้ำยาลบคำผิด 7 มิล	8	อัน	85	8	680	-	-	-	-	-	-	680
5	ปากกาน้ำเงิน ควอนตั้ม 0.5	1	กล่อง	259	1	259	-	-	-	-	-	-	259
6	ปากกาแดง ควอนตั้ม 0.5	1	กล่อง	259	1	259	-	-	-	-	-	-	259
7	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	2	อัน	35	2	70	-	-	-	-	-	-	70
8	เครื่องเจาะกระดาษ DP-540 ตราช้าง	1	เครื่อง	225	1	225	-	-	-	-	-	-	225
9	ดินสอกด rothing 0.5	4	ด้าม	150	4	600	-	-	-	-	-	-	600
10	ยางลบ SAKURA	8	ก้อน	25	8	200	-	-	-	-	-	-	200
รวมงบประมาณไตรมาส					**4,893**		-		-		-		**4,893**
รวมงบประมาณทั้งหมด					**(สี่พันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)**								**4,893**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 4.1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานพัสดุ													
1	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1	กล่อง	240	1	240	-	-	-	-	-	-	240
2	กาวแท่ง UHU 21g	4	แท่ง	99	4	396	-	-	-	-	-	-	396
3	โพสต์อิท นีออน 5 สี	10	อัน	39	10	390	-	-	-	-	-	-	390
4	เครื่องเย็บกระดาษ MAX	2	อัน	125	2	250	-	-	-	-	-	-	250
5	สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบ	2	เล่ม	75	2	150	-	-	-	-	-	-	150
6	แฟ้ม 444 A4	4	อัน	129	4	516	-	-	-	-	-	-	516
7	ลวดเสียบกระดาษ	2	แพค	80	2	160	-	-	-	-	-	-	160
8	ปากกาเน้นข้อความ	8	ด้าม	35	8	280	-	-	-	-	-	-	280
9	คลิปหนีบดำ 110 ตราช้าง	3	กล่อง	30	3	90	-	-	-	-	-	-	90
10	กรรไกร	4	ด้าม	99	4	396	-	-	-	-	-	-	396
11	เทปใส	3	ม้วน	55	3	165	-	-	-	-	-	-	165
12	เยื่อกาว 36 มิล 1.5 นิ้ว	4	ม้วน	35	4	140	-	-	-	-	-	-	140
13	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว ตราช้าง	5	อัน	92	5	460	-	-	-	-	-	-	460
รวมงบประมาณไตรมาส					3,633		-		-		-		3,633
รวมงบประมาณทั้งหมด					(สามพันหกร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)								3,633

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์

กิจกรรมที่ 4.2 ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2. ดำเนินการ (Do)	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	กันยายน – ตุลาคม 2567	-	นางสาวยุวรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	เอกสารตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตุลาคม 2567	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. เก็บรวบรวมข้อมูล 2. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2568	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
รวมงบประมาณทั้งหมด ( )			0	

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์

กิจกรรมที่ 4.3 จัดทำทะเบียนวัสดุ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2. ดำเนินการ (Do)	จัดทำทะเบียนพัสดุ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	945	ครูยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	เอกสารทะเบียนพัสดุ	มีนาคม 2568	-	ครูยุวรัตน์ ไชยวรรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. เก็บรวบรวมข้อมูล 2. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2568	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
รวมงบประมาณทั้งหมด (เก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)			**945**	

5. งบประมาณที่ใช้ 945 บาท (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4.2 ตรวจสอบพัสดุประจำปี

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 945 บาท (เก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	100	3 เล่ม	300							300
2	โพสอิท แฟล็กซ์	70	5 อัน	350							350
3	โพสอิทพาสเทล 3*5 นิ้ว 100 แผ่น	45	1 อัน	45							45
4	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม.	250	1 กระปุก	250							250
รวมงบประมาณไตรมาส			**945**								**945**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(เก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)**								**945**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนหอพิทยาคม

โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☑ 8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบุคคล เป็นกลุ่มงานหนึ่งในสังกัดฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน การขอเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อีกทั้งการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะในด้านต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วย

การปฏิบัติงานในกลุ่มงานบุคคลเป็นการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย จึงจำเป็นต้องอาศัยศักยภาพของเจ้าหน้าที่ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันกลุ่มงานบุคคลโรงเรียนฮอดพิทยาคม มีเจ้าหน้าที่ที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถเพื่อพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง ตามไปด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556 มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์คุ้มค่า และพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริมแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา ให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

2.3 เพื่อให้บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของกลุ่มงานบุคคล

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม จำนวน 20 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

3) บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) ครูเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 11,165 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมอมรบ วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่	5,200			นางรุ่งอรุณ
2. กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล	5,965			นายกานต์ภท
รวมงบประมาณโครงการ	11,165			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิถี ฮ.พ. 2. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน 4. ร้อยละ 90 ของบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 5. ร้อยละ 90 ของกลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร - การทำแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - การทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลุ่มงานบุคคล	- แบบลงทะเบียน - แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

7.3 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.4 กลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

ลงชื่อ
(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 อมรม วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ทีมนำ, ทีมประสาน, ทีมจัดทำ) 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - กิจกรรมอมรบ วิถี ฮ.พ. 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	5,200	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	1-30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)			5,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,200 บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอมรบ วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 5,200 บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (20คน x 40บาท x 2มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (20คน x 15บาท x 4มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (2 วัน) (เหมาจ่าย)	ครู	1,600 1,200 2,400	1 พ.ค. 67– 30 มี.ค. 68	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
รวม			5,200		

กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67	-	นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการใช้ในกลุ่มงานบุคคล	มี.ค. 67 เม.ย. 67 มิ.ย. 67	5,965	นายกานต์ภท ปาลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ. 68	-	นายกานต์ภท ปาลี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการใช้อุปกรณ์	มี.ค. 68	-	นายกานต์ภท ปาลี
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)			5,965	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,965 บาท (ห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125F	84	2	168							
2	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว 2100A4	92	2	184							
3	กระดาษโน๊ตกาวแฟนซี 3*4 นิ้ว 15 แผ่น DL A552 02	35	3	105							
4	กรรไกร 7 นิ้ว OFB0370	49	3	147							
5	เครื่องคิดเลข DX-12B	650	1	650							
6	ซองขาว C5/125 ครุฑ (1/50)	59	2	118							
7	ซองน้ำตาล 9*12 KA A4 (1/50)	140	1	140							
8	ปากกามาร์เกอร์ PX-21 ขาว 0.8-1.2 mm.	65	1	65							
9	เมาส์ไร้สาย	390	1	390							
10	สีไม้ยาว 24 สี ระบายน้ำ #924	165	1	165							
11	โพสอิท 5 สี แฟล็กซ์ 683-5 3M	69	3	207							
12	โพสอิท 3 สี 1*3 นิ้ว พาสเทล	39	3	117							
13	เอ็กซ์เทอนัลฮาร์ดดิสก์ 1TB	2,000	1	2,000							
14	ปากกาเน้นข้อความ 4 สี สะท้อนแสง 364C	150	3	450							
15	เทปลบคำผิด 8.5 ม.	59	6	354							
16	ปากกา 10 สี พ้อย 88	235	3	705							
รวมงบประมาณไตรมาส			5,965								5,965
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)								5,965

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนหอวังปทุมธานี

โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☑ 8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ครูเป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษาเพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

โรงเรียนฮอดพิทยาคมเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูคุณภาพยุคใหม่จึงต้องพัฒนาให้ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นพลโลกจึงจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก "ครูผู้สอน" เป็น "Coach" ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ หลังจากได้รับการพัฒนา

2.2 เพื่อให้ครูสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก "ครูผู้สอน" เป็น "Coach" ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้

2) ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☑ อื่นๆ.....

งบประมาณ 15,770 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน"	5,970	-	-	นางดารณี
2. การอบรมครูเรื่อง สะเต็มศึกษา	-	-	-	นางปานหทัย
3. การอบรมเทคโนโลยีสำหรับครู	-	-	9,800	นายสงกรานต์
4. การอบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก	-	-	-	นางรุ่งอรุณ
5. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	-	-	นายอภิสิทธิ์
รวมงบประมาณโครงการ	5,970		9,800	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ 2) ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพและมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน

7.2 ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและผู้เรียน

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษและมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนการเป็นพลโลก

ลงชื่อ
(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน"
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมชี้แจง ปรึกษาหารือ หาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 2. กำหนดเนื้อหา/กิจกรรมการอบรม	1 มี.ค. 67	-	ครูดารณี พิงค์เจริญ
2. ดำเนินการ (Do)	1. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ 2. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน" 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการออกแบบการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน	1 มี.ค. 67 10 พ.ค. 67 17 พ.ค. – 31 มี.ค. 68	5,970	ครูดารณี พิงค์เจริญ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผล และการนำเสนอการออกแบบการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน	ต.ค. 67 มี.ค. 68	-	ครูดารณี พิงค์เจริญ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> -ครูเข้าใจและสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน - ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน	15 มี.ค. 68	-	ครูดารณี พิงค์เจริญ

5. งบประมาณที่ใช้เงินทั้งหมด 5,970 (ห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน"

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (1 วัน) (61 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)	ครู 61 คน	2,440	10 พ.ค. 67	นางดารณี พิงค์เจริญ
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 วัน) (61 คน x 15 บาท x 2 มื้อ)	ครู 61 คน	1,830		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (1 วัน) (วันละ 6 ชม. x 200 บาท x 1 คน)		1,200		
	-ค่าที่พักวิทยากร (1 คืน x 500 บาท x 1 ห้อง)		500		
รวมเงิน (ห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			**5,970**		

กิจกรรมที่ 2 การอบรมครูเรื่อง สะเต็มศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	10 – 16 เม.ย. 67		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการส่งครูเข้าอบรมด้วยระบบทางไกลสะเต็มศึกษาที่ศูนย์สะเต็มโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม 2.ครูดำเนินการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาในโรงเรียน	พ.ค. 67 - มี.ค. 68 พ.ค. 67 - มี.ค. 68		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รวบรวมและตรวจสอบผลการอบรมของคณะครู เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา 2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาในโรงเรียน	15 มี.ค. 68		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลและรายงานกิจกรรม **ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** - ครูเข้าใจเรื่องสะเต็มศึกษา - ครูสามารถพัฒนาการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาได้ดีขึ้น - ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก " ครูผู้สอน " เป็น " Coach " ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ - ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถ	31 มี.ค. 68		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	นำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0 **วิธีการประเมิน** - การเข้าร่วมอบรม **เครื่องมือที่ใช้** - แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด ( )				

กิจกรรมที่ 3 การอบรมเทคโนโลยีสำหรับครู

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนในการจัดทำโครงการ	มี.ค. 67	-	กลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - จัดกิจกรรมการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานสำหรับครู - จัดกิจกรรมส่งเสริมครูสร้างและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศสู่เครือข่ายการเรียนรู้	ต.ค 67 พ.ค 67 – มี.ค 68		นายสงกรานต์ ธนันชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน	มี.ค 68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - คณะครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาและเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ - ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0	มี.ค 68	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย

5. งบประมาณที่ใช้เงินทั้งหมด 9,800 (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 การจัดอบรมครู เรื่อง เทคโนโลยีสำหรับครู

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม / อบรม 9,800 บาท

กิจกรรมที่ 3 การจัดอบรมครู เรื่อง เทคโนโลยีสำหรับครู

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (2 วัน) (70 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)	70 คน	5,600	ต.ค. 67	นายสงกรานต์ ธนันชัย
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (70 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)	70 คน	4,200		
รวม			9,800		

กิจกรรมที่ 4 อบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอกแก่คณะครูในโรงเรียน	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
	2. คณะครูดำเนินการอบรมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอกที่ตนเองสนใจ และเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกของตนเอง	พ.ค. 67 - มี.ค. 68		นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
	3. จัดเก็บรายงานอบรม	พ.ค. 67 - มี.ค. 68		นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
	4. รวบรวมรายงานการอบรมเมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา	มี.ค. 68		นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รวบรวมและตรวจสอบผลการอบรมของคณะครู เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา	มี.ค. 68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลและรายงานกิจกรรม **ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** - ครูร้อยละ 80 เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรอบรมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอกที่ตนเองสนใจ - ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก " ครูผู้สอน " เป็น " Coach " ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ - ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อ	มี.ค. 68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	นวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0 **วิธีการประเมิน** 1. การเข้าร่วมอบรมฯ **เครื่องมือที่ใช้** 1. แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรมฯ			
รวมงบประมาณทั้งหมด -				

กิจกรรมที่ 5 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
2. ดำเนินการ (Do)	1. คณะครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ 2. คณะครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้โดยมุ่งเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก โดยเด็กรักครู ครูรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข 3. วิเคราะห์ สังเกต ประเมินผู้เรียนรายบุคคล 4. นำเสนอวิธีการ เทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดี ประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างได้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Padlet	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
3. ตรวจสอบ (Check)	1.นิเทศ กำกับ ติดตามผลการการจัดการเรียนรู้ของคณะครูโดยฝ่ายบริหารหรือหัวหน้ากลุ่มสาระฯ 2.การนำเสนอวิธีการ เทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดี ประสบความสำเร็จ	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
4. ประเมินผลและรายงาน	1. ครูร้อยละ 90 มีวิธีปฏิบัติ เทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
(Action)	ห้องเรียนเชิงบวก โดยเด็กรักครู ครูรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ 2. ครูร้อยละ 90 นำเสนอวิธีการเทคนิค รูปแบบ การจัดการเรียนรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีประสบความสำเร็จผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ 3. นำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวมเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงครั้งต่อไป 4. จัดทำรายงานสรุปโครงการ	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุและสินทรัพย์

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

☑ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจำเป็นต้องมีการจัดระบบการบริหารและจัดการองค์กรที่ดี มีการจัดระบบงานต่างๆ ที่ชัดเจน มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงานพัฒนา ประสานงานและดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นระบบ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และมีความต่อเนื่อง โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร มีการบริหารและจัดการองค์กรที่ดี เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน ทางโรงเรียนเห็นความสำคัญของงานดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารงานภายในโรงเรียนมีการจัดการบริหารในแต่ละกลุ่มงานในฝ่ายมีการดำเนินการที่เป็นระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความสะดวก ในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจในการรับบริการ และมีขวัญกำลังใจที่ดี

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1) โรงเรียน มีครุภัณฑ์ สามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ร้อยละ 100 ของจำนวนครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการรับบริการด้านต่างๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2) ครูและบุคลากรได้รับบริการในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานอำนวยการ อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ดำเนินกา (Do)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ

4.3 ตรวจสอบ (Check)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ฝ่ายอำนวยการ	20,000			นส.พัชรี
รวมงบประมาณโครงการ	**20,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละ 100 ของจำนวน ครู-บุคลากร มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน -ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มงานอำนวยการมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้ -ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มงานอำนวยการ สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สังเกต สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากร โรงเรียนฮอดพิทยาคม ได้รับบริการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานอำนวยการรวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

7.2 ข้อมูล หลักฐานต่างๆ ของกลุ่มงานอำนวยการ มีระบบ ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่ได้มาบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

7.3 การดำเนินงานของกลุ่มงานอำนวยการ มีความคล่องตัว และสะดวก รวดเร็ว

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี เตปิน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์ฝ่ายอำนวยการ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567	-	นางสาวพัชรี
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1</u> จัดซื้อครุภัณฑ์ฝ่ายอำนวยการ - จัดซื้อไตรมาสที่ 1 - จัดซื้อไตรมาสที่ 2 - จัดซื้อไตรมาสที่ 3 - จัดซื้อไตรมาสที่ 4	 เม.ย.67 – มิ.ย.67 ก.ค.67 – ก.ย.67 ต.ค.67 - ธ.ค.67 ม.ค.68 - มี.ค.68	 20,000 - - -	นางสาวพัชรี
3. ตรวจสอบ (Check)	จากเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารการจ่ายเงิน	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	-	นางสาวพัชรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ**</u> - ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มงานอำนวยการ สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ฝ่ายอำนวยการมีครุภัณฑ์ให้ครูได้ใช้เก็บเอกสารอย่างเพียงพอและเป็นระบบ	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	-	นางสาวพัชรี
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นบาทถ้วน)			20,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์ฝ่ายอำนวยการ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	4,000	4 ตู้	16,000	-	-	-	-	-	-	16,000
2	ชั้นวางเอกสาร	2,000	2 อัน	4,000	-	-	-	-	-	-	4,000
รวมงบประมาณไตรมาส			20,000		-		-		-		**20,000**
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองหมื่นบาทถ้วน)								**20,000**

โครงการ ปรับปรุงงานอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยทางโรงเรียนกำหนดที่จะพัฒนางานด้านแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน และสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมตลอดจนการให้บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล จัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียนให้เกิดความสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน มีการดูแลรักษาความสะอาด จัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้ทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่

2.2 เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการใช้งานได้ดี

2.3 เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่สวยงาม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. ครู-บุคลากร ในโรงเรียน มีเครื่องมือ วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ครบถ้วน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู-บุคลากร ในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน

3.2.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ **648,000 บาท** (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่	325,000			นายพรเทพ ปอโชโร
2. กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่	300,000			นายสง่า สารพันธ์
3. กิจกรรมงานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน	24,000			นายพิทยา อินต๊ะกัน นายภานุเดช พันอินทร์
รวมงบประมาณโครงการ	**324,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา 1. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยาได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา	- การสังเกตและการสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกตและการสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนได้รับความรับความรู้จากแหล่งเรียนรู้

7.2 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ .....
(นายพรเทพ ปอโซโร)
ตำแหน่ง ครู คศ.2
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ	16 มี.ค. 66	-	- นายพรเทพ ปอโชโร - ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์	พ.ค.66-มี.ค.67	325,000	- นายพรเทพ ปอโชโร - ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มี.ค. 67	-	- นายพรเทพ ปอโชโร - ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 67	-	- นายพรเทพ ปอโชโร - ฝ่ายบริหารทั่วไป
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			325,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 325,000 บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์รั้วหน้าโรงเรียน				1	100,000					100,000
2	รางรินน้ำอาคารกิจการกับธุรการ		1	5,000							5,000
3	ปรับปรุงภูมิทัศน์ทาสีโดมออบหลวง				1	70,000					70,000
4	ปรับปรุงตกแต่งและรั้วความปลอดภัยของบ่อเศษรฐกิจพอเพียง 2 บ่อ		1	100,000							100,000
5.	ปรับปรุงห้องเก็บของอาคารสถานที่		1	50,000							50,000
รวมงบประมาณไตรมาส			155,000		170,000						325,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)								325,000

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนหอพิทยาคม

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน ร่วมกับฝ่ายงาน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567	-	นายสง่า สารพันธ์ บริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค. 2567 – มี.ค. 2568	300,000	นายสง่า สารพันธ์ บริหารทั่วไป
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มี.ค. 2568	-	นายสง่า สารพันธ์ บริหารทั่วไป
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568	-	นายสง่า สารพันธ์ บริหารทั่วไป
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามแสนบาทถ้วน)			300,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	หลอดไฟ LED 18 วัตต์	180	12	2,160	12	2,160	12	2,160	12	2,160	8,640
2	กระดานไวท์บอร์ด	2,300	6	13,800	6	13,800	6	13,800	6	13,800	55,200
3	สวิทซ์ทางเดียว	50	25	1,250	25	1,250	25	1,250	25	1,250	5,000
4	เต้ารับเดี่ยว	50	25	1,250	25	1,250	25	1,250	25	1,250	5,000
5	ไม้อัด 120x240x10 มม.	600	10	6,000	5	3,000	10	6,000	5	3,000	18,000
6	พัดลมโคจร 16 นิ้ว	2,000	5	10,000	5	10,000	5	10,000	5	10,000	40,000
7	เก้าอี้แลกเซอ	700	50	35,000	-	-	50	35,000	-	-	70,000
8	หลังคาลอนคู่	50	100	5,000	100	5,000	100	5,000	100	5,000	20,000
9	ปูนซีเมนต์	150	25	3,750	25	3,750	25	3,750	25	3,750	15,000
10	สายไฟฟ้า	1,200	2	2,400	2	2,400	2	2,400	2	2,400	9,600
11	หลอดไฟแบบกลม	200	12	2,400	12	2,400	12	2,400	12	2,400	9,600
12	สปอตไลด์ LED	1,200	5	6,000	-	-	5	6,000	-	-	12,000
13	ลวดเชื่อม 2.6	200	10	2,000	5	1,000	10	2,000	5	1,000	6,000
14	สีกันสนิม 3.5 ลิตร	495	2	990	2	990	2	990	2	990	3,960
15	สีเคลือบ 3.5 ลิตร	700	3	2,100	2	1,400	3	2,100	2	1,400	7,000
16	สีน้ำอคิลิค 18 ลิตร	1,500	3	4,500	2	3,000	3	4,500	2	3,000	15,000
รวมงบประมาณไตรมาส			98,600		51,400		98,600		51,400		300,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามแสนบาทถ้วน)								300,000

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	- นายพิทยา อินต๊ะกัน - นายภานุเดช พันอินทร์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1.ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ห้องน้ำ-ห้องส้วม นักเรียน จำนวน 4 จุด	พ.ค 67-มี.ค 68	24,000	- นายพิทยา อินต๊ะกัน - นายภานุเดช พันอินทร์ - ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามการดำเนินงาน	พ.ค 67-มี.ค 68	-	- นายพิทยา อินต๊ะกัน - ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป 2. ส่งงานและสรุปงาน 3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน	4 มี.ค. 68	-	- นายพิทยา อินต๊ะกัน - นายภานุเดช พันอินทร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			24,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 23,670 บาท (สองหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าจ้างเหมาสูบส้วม 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	10,000			2	10,000			1	10,000	20,000
2	ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าเดี่ยว รุ่น pn -8101	300			4	600			2	600	1,200
3	ไส้กรองน้ำ 3 ขั้นตอน ขนาด 10 นิ้ว ชุดมาตราฐาน	160			1	160			1	160	320
4	เทปพันท่อ	20			5	100					100
5	สายยางเขียว 15 เมตร	500			1	500					500
6	ค้อน	300			1	300					300
7	ไขควง หัว แฉก	30			1	30					30
8	ไขควง หัวแบน	30			1	30					30
9	ไขควง เช็คไฟฟ้า	50			1	50					50
10	Hole saw เจาะปูน	500			1	500					500
11	Hole saw เจาะไม้	400			1	400					400
12	คีมมัดลวด	45			1	180					180
13	ไขควงสกัด ปูน	60			1	60					60
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส					11,690				10,760		23,670
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด			(สองหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)								23,670

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนหอพิทยาคม

โครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่โรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

. หลักการและเหตุผล

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ มีสวนหย่อม จะส่งผลให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนรักความสะอาด รักสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ มีภาระงานในการดูแลการบริหารจัดการอาคารสถานที่ของโรงเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความสะดวกในการบริหารจัดการ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา ส่งผลให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีอาคารสถาน และสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2.2 เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการใช้งานได้ดี

2.3 เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่สวยงาม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนมากขึ้น

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. ครู-บุคลากร ในโรงเรียน มีเครื่องมือ วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ครบถ้วน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู-บุคลากร ในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน

3.2.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 162,000บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่	70,000			นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว
รวมงบประมาณโครงการ	70,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละ 100 มีวัสดุที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการให้บริการ	- การสังเกตและการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริกา	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีวัสดุสำหรับการให้บริการเพียงพอและสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ลงชื่อ
(นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ต้นมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัดสุอุปกรณ์อาคารสถานที่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในฝ่าย 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67		นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานอาคารสถถานที่โรงเรียน 2. ควบคุมดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ ห้องเรียน การบริการห้องน้ำสถานที่ของโรงเรียน	1 พ.ค. 67 – ต.ค. 67	70,000	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68		นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป 2. รายงานสรุป	1 ก.พ. 68 – 10 มี.ค. 68		นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว
รวมงบประมาณทั้งหมด (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)			70,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมจัดซื้อวัดสุอุปกรณ์อาคารสถานที่

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 69,993 บาท (หกหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน(บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	น้ำยาล้างจาน500/550 มล. ชนิดเติม	59	10 ถุง	590			10 ถุง	590			1,180
2	ถุงขยะ 18×20 (คละสี)	79	20 ห่อ	1580			20 ห่อ	1580			3,160
3	ถุงขยะหนา 30*40	79	70 ห่อ	5530			64 ห่อ	5056			10,586
4	ถุงขยะหนา 36*45 นิ้ว	79	30 ห่อ	2370			30 ห่อ	2370			4,740
5	กระดาษชำระม้วนใหญ่ (แพ็ค3 ม้วน)	390	10 แพ็ค	3900			10 แพ็ค	3900			7,800
6	กระดาษเช็ดหน้า 135 แผ่น	55	5 กล่อง	275			5 กล่อง	275			550
7	น้ำยาล้างห้องน้ำสีม่วง 3.5 ลิตร (สีม่วง)	299	20 แกลลอน	5,980			20 แกลลอน	5,980			11,960
8	น้ำยาฆ่าเชื้อดับ กลิ่น3.8 ลิตร 3M (กลิ่นตะไคร้หอม)	320	2 แกลลอน	640			2 แกลลอน	640			1,280
9	เจลหอมปรับอากาศ 180 กรัม	159	10 ชิ้น	1590			10 ชิ้น	1590			3,180
10	สเปรย์ดับกลิ่น 320 มล.	165	10 กระป๋อง	1650			10 กระป๋อง	1650			3,300
11	สบู่เหลวล้างมือ 5 ลิตร (กลิ่นซากุระ)	299	3 แกลลอน	897			3 แกลลอน	897			1,794
12	ผงซักฟอก 110 กรัม	15	10 ซอง	150			9 ซอง	135			285
13	สกอ๊ตไบรท์แพ็ค 6	69	2 แพ็ค	138			2 แพ็ค	138			276

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน(บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
14	ที่โกยขยะพลาสติก สีดำ	35	30 อัน	1,050			-	-			1,050
15	แปรงขัดโถห้องน้ำพลาสติก (แบบกลม)	49	15 อัน	735			15 อัน	735			1,470
16	ไม้กวาดดอกหญ้า	59	80 อัน	4720			70 อัน	4130			8,850
17	ไม้กวาดเพดาน (ด้ามไม้ไผ่)	120	3 อัน	360			-	-			360
18	ไม้กวาดทางมะพร้าว	59	10 อัน	590			-	-			590
19	ไม้ถูพื้นหางหนู 10 นิ้ว	145	30 อัน	4350			-	-			4,350
20	กล่องล้อเลื่อนใส เกรดA K-1000 90L 37*57*38 ซม.	520	2 อัน	1,040			-	-			1,040
21	แฟ้มเสนอเซ็น ลายไทย (สีเขียว)	245	4 อัน	980			-	-			980
22	แฟ้มโชว์เอกสาร3 ห่วง 1 นิ้ว 444 A4	129	2 อัน	258			-	-			258
23	กรรไกร 7 นิ้ว 3M 1407	62	2 อัน	124			-	-			124
24	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	335	1 อัน	335			-	-			335
25	ไม้ขนไก่ใหญ่	165	3 อัน	495			-	-			495
รวมงบประมาณไตรมาส			40,327				29,666				69,993
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)**								**69,993**

โครงการความปลดภัยในสถานศึกษา

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

จุดเน้น 15 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นข้อที่ 3 นักเรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี ยิ้มไหว้ ทักทาย มีวินัย ห่างไกลยาเสพติด มีจิตสาธารณะ มีวิถีชีวิตประชาธิปไตย รักการทำงาน รักการอ่านใฝ่เรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพกายและสุขภาพจิต มีความสำคัญมากสำหรับพัฒนาการของมนุษย์ เช่นเดียวกับสุขภาพกายและจิตของนักเรียนในโรงเรียน การให้องค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายควบคู่ไปกับสุขภาพจิตเป็นสิ่งสำคัญมาก ฉะนั้นหนึ่งในแผนการดำเนินงานของโรงเรียนควรเตรียมการวางแผนในการเตรียมความพร้อมรับมือตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกับเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดฝัน ที่อาจจะเกิดขึ้นกับเราไม่ว่าจะเป็นเหตุการณ์ไฟไหม้ ไฟป่า แผ่นดินไหว ลมพายุ อุบัติเหตุ ภัยทางน้ำ หรือแม้กระทั่งการรับมือกับภาวะฝุ่นพิษ PM2.5 ซึ่งการซ้อมแผนเผชิญเหตุเป็นสิ่งที่ควรศึกษาและนำมาปฏิบัติในนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเพื่อความปลอดภัยในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

นอกจากการดูแลและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางกายของนักเรียนและบุคลากรแล้ว การให้ความสำคัญในด้านสุขภาพจิตก็มีความสำคัญไม่แพ้กัน เพราะปัญญาโรคซึมเศร้าที่มีจำนวนผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้นในอัตราต้นๆที่เกือบจะเท่าจำนวนผู้ป่วยเป็นโรคมะเร็งในประเทศ ปัญหาสุขภาพจิตเป็นปัญหาที่ต่างจากสุขภาพทางกาย เพราะไม่สามารถรักษาได้เฉพาะจุด และเป็นปัญหาที่หากสภาวะของโรคขึ้นแล้วก็มักจะแก้ไขได้ยาก หากผู้ป่วยไม่ได้รับการบำบัดหรือได้รับคำปรึกษาในการรับฟังและแก้ไขปัญหาด้านความคิดและปัญหาที่เกิดขึ้นในประสบการณ์ของผู้ป่วยเอง

ฉะนั้นสุขภาวะทางกายและสุขภาวะทางใจเป็นเรื่องที่ควรดำเนินการเตรียมพร้อม ป้องกัน รักษาและให้ความสำคัญ ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ทางด้านวิชาการต่างๆของโรงเรียน **โรงเรียนฮอดพิทยาคมตระหนักถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนในทั้งสองด้าน** จึงได้จัดทำกิจกรรมต่างๆในโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้คุณภาพของผู้เรียนสอดคล้องทั้งองค์ประกอบภายนอกและภายใน เป็นผู้เรียนที่มีความสุขและปลอดภัยในบริบทของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนและบุคลากรได้รับความรู้ในการเตรียมความพร้อมรับมือตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

2.2 นักเรียนและบุคลากรได้รับการซ้อมเตรียมความพร้อมรับมือตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพจิตของตนเองให้ดี

2.4 เพื่อเรียนรู้เทคนิคการดูแลจิตใจของตนเองและผู้อื่น

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมและเกิดองค์ความรู้ในรับมือตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
- นักเรียนจำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพักใจด้วยความสมัครใจ

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะในการรับมือตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

- นักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายมีความรู้และทักษะในการดูแลจิตใจตนเองและมีเครือข่ายในการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มนักเรียน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 62,800 บาท (หกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	17,000	20,600		นางทิพจุฑา ดวงไทย
2. กิจกรรมค่ายพักใจ (ฮีลใจ ฮีลเธอ)	5,000	25,200		นางสาวปิมธ์ แสงอุทัย นางวันเพ็ญ พันอินทร์
รวมงบประมาณโครงการ	**22,000**	**45,800**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน ร้อยละ 90	- สำรวจ - ประเมิน	- แบบสำรวจ - แบบประเมิน
2.นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติร้อยละ 95		
3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนผ่านการเข้าร่วม ค่ายพักใจฯ จำนวน 40 คน	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมก่อน-หลัง - สอบถาม/สำรวจความพึงพอใจ	- แบบประเมินก่อน-หลัง - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนและบุคลากรได้รับความรู้ในการเตรียมความพร้อมรับมือตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

7.2 นักเรียนและบุคลากรได้รับการซ้อมเตรียมความพร้อมรับมือตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

7.3 นักเรียนที่เข้าค่ายได้รับความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพจิตของตนเองให้ดี

7.4 นักเรียนที่เข้าค่ายได้รับเทคนิคการดูแลจิตใจของตนเองและผู้อื่น

ลงชื่อ .....

(นางสาวปิมธ์ แสงอุทัย)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายมนัส ตันมูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรม การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.-มิ.ย.67	-	ครูทิพจุฑา
2. ดำเนินการ (Do)	1.แต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการป้องกันภัยพิบัติในโรงเรียน และจัดทำแผนเผชิญเหตุประจำปี	มิ.ย.-ก.ค.67		ครูทิพจุฑา ครูพิทยา ครูพรเทพ ครูธนัชชา
	2. จัดทำป้ายสัญญาณจราจร จุดรวมพล และซื้อถังดับเพลิง	ก.ค.-ก.ย. 67	17,000 20,600	
	3.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ 3.1 ภัยทางน้ำ (ม.1-ม.2) 3.2 อัคคีภัย /ไฟป่า (ม.4-ม.5) 3.3 แผ่นดินไหว ลมพายุ (ตัวแทน) 3.4 อุบัติเหตุ (ม.3-ม.6) 3.5 ฝุ่นPM2.5 (ตัวแทน)	ก.ค.67 – ก.พ.68		
	4.ซ้อมแผนเผชิญเหตุ	พ.ย - ธ.ค. 67		
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตามชี้แนะ ระหว่างการดำเนินงาน ทุกกิจกรรมทุกระยะ	พ.ค.67 – มี.ค.68	-	รองฯ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1.โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน ร้อยละ 90 2.นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติร้อยละ 95 **วิธีการประเมิน** 1.สำรวจ 2.ประเมิน	ก.พ - มี.ค.68	-	ครูทิพจุฑา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ 1.แบบสำรวจ 2.แบบประเมิน			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)			32,600	

5. งบประมาณที่ใช้ 32,600 บาท (สามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดทำป้ายโฟม (ป้ายจุดรวมพล ,ป้ายหนีไฟ ป้ายความรู้เกี่ยวกับถังดับเพลิง)		-	-	15		-	-	-	-	**
2	ถังดับเพลิงสีแดง	850	-	-	20	17,000	-	-	-	-	17,000
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส					**17,000**						**17,000**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน**								**17,000**

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 20,600 (สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาดูงานสถานีแผ่นดินไหวเชียงใหม่ และศูนย์อุตุนิยมวิทยาเชียงใหม่และ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 10 ลำปาง (ปภ.เขต10) **สำหรับ นักเรียนแกนนำแต่ละระดับชั้น**	นักเรียน (30 คน)		ต.ค- พ.ย 67	ครูทิพจุฑา ครูพิทยา ครูพรเทพ ครูธนัชชา
	- อาหาร (1วัน) (30 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		1,200		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (30คน x 15บาท x 2 มื้อ)		900		
	ใช้รถหกล้อและรถตู้โรงเรียนในการเดินทาง				
2	จัดค่าย/อบรม เรื่องภัยทางน้ำ สำหรับ นักเรียน ม.1 และ ม.2 (1 วัน)	นักเรียน (100 คน)			ครูทิพจุฑา ครูพิทยา ครูพรเทพ ครูธนัชชา
	-ค่าอาหาร (100 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)		6,000		
	-ค่าอาหารว่าง (100 คน x 15 บาท x 2 มื้อ)		3,000		
	-ค่าวิทยากร (1 คน x 200บ/ชม. x 2.5 ชม.)		500		
3	จัดค่าย/อบรม เรื่องอัคคีภัย แผ่นดินไหว ไฟป่า –หมอกควัน สำหรับนักเรียน ม.4 และ ม.5 (1 วัน)	นักเรียน 100 คน			ครูทิพจุฑา ครูพิทยา ครูพรเทพ ครูธนัชชา
	ค่าอาหาร (100 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)		6,000		
	-ค่าอาหารว่าง (100 คน x 15 บาท x 2 มื้อ)		3,000		
4	จัดค่าย/อบรม ความปลอดภัยในการใช้ รถใช้ถนน (งานจราจร-อุบัติเหตุ) สำหรับ นักเรียน ม.3และม.6	นักเรียน ทุกคน	-	-	ครูทิพจุฑา ครูพิทยา ครูพรเทพ ครูธนัชชา
รวมเงินทั้งหมด (สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)			**20,600**		

กิจกรรมที่ 2 ค่ายพักใจ (ฮีลใจ ฮีลเธอ)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - ติดต่อ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง - ประชาสัมพันธ์นักเรียน	- ต.ค. 2567 - พ.ย. 2567		- ฝ่ายบริหาร - ครูปิมธ์ - ครูวันเพ็ญ
2. ดำเนินการ (Do)	เข้าค่ายพักใจ ฮิลใจ ฮิลเธอ ณ สถานปฏิบัติธรรมถ้ำตุ๊ปู่ ต.แม่สอย อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่	ม.ค. 2568	30,200	- ครูปิมธ์ - ครูวันเพ็ญ - คณะวิทยากร
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตามการดำเนินงาน			
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป 2. ส่งงานและสรุปงาน 3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ. 2568		- ครูปิมธ์ - ครูวันเพ็ญ
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)			30,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 30,200 บาท (-สามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน.-)

กิจกรรมที่ 2 ค่ายพักใจ (ฮีลใจ ฮีลเธอ)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 2,201 บาท (สองพันสองร้อยหนึ่งบาทถ้วน.-)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ถุงกระสอบข้าวขนาดเล็ก	10	-	-	-	-	41	410	-	-	
2	ไข่ไก่สดเบอร์ 2	105	-	-	-	-	2	210	-	-	
3	สเปรย์กันยุง สูตรตะไคร้หอม 60 มล.แพ็ค 3 ขวด	221	-	-	-	-	1	221	-	-	
4	ไฟฉาย แบบชาร์ต	100	-	-	-	-	10	1,000	-	-	
5	หน้ากากปิดตาตอนนอนสีดำ	8	-	-	-	-	45	360	-	-	
รวมงบประมาณไตรมาส							2,201				2,201
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)								2,201

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 2,799 บาท (สองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ 70 g A4 500 แผ่น	118					2	236			
2	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง มุม A4	215					1	215			
3	กระดาษบรุ๊ฟ สีขาว (ขนาด 31*43 นิ้ว)	5					20	100			
4	กระดาษแข็ง เทา-ขาว 400g หนา (ขนาด 31x43 นิÊว)	16					10	160			
5	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด 12 สี	225					2	450			
6	โพสอิท 3*3 นีออน	45					2	90			
7	โพสอิท 3*3 พาสเทล	35					2	70			
8	ปากกาลูกลื่นน้ำเงิน	259					1	259			
9	ปากกาลูกลื่นแดง	259					1	259			
10	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า (ขนาด 53 x 70 ซม.) สีเขียวแก่/สีเขียวตอง/สีครีม/สีชมพู/สีดำ/สีแดง/สีเทา/สีน้ำเงิน/สีน้ำตาล/สีฟ้า/ สีม่วงเข้ม/สีส้ม/ สีเหลืองแก่/สีเหลืองเข้ม	9					14	126			
11	กาว TOA 16 ออนซ์	59					2	118			
12	กรรไกร 7 นิ้ว	49					4	196			
13	เทปขุ่น 2 นิ้ว 100y	55					2	110			
14	เทปใส 2 นิ้ว 100y	55					2	110			
15	เชือกขาวแดง 200 ม.	70					2	140			
16	เชือกฟางม้วนใหญ่สีขาว/สีแดง	30					2	60			

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
17	เทียนเหลืองเล็ก No.5	25					4	100			
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส							2,799				2,799
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด			(สองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)								2,799

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 25,200 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม ค่ายพักใจ (ฮีลใจ ฮีลเธอ)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าอาหาร (3วัน) (40 คน x 40บาท x 7 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (3วัน) (40 คน x 15บาท x 5 มื้อ) - ค่าสถานที่พัก (2คืน) ตามจ่ายจริง - ค่าตอบแทนวิทยากร (3วัน) (ชั่วโมงละ 200 บาท วันละ 6 ชั่วโมงต่อคน ครั้งละ 1 คน - ค่าจ้างเหมารถเดินทาง (ไป-กลับ)	นักเรียน 40 คน	11,200 3,000 3,000 2,000 6,000	ม.ค.68	ครูวันเพ็ญ ครูปิมธ์
รวม			25,200		

โครงการพัฒนาบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอด

ผู้รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยทางโรงเรียนฮอดพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และมีส่วนต่อการให้บริการ ทั้งความสะอาด ความเรียบร้อยภายในโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมทักษะ แนวคิดทางการให้บริการในการปฏิบัติงาน การจัดระบบความคิด เสริมสร้างทัศนคติความคิดเชิงบวกให้เป็นระบบ มีเหตุและผล ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน การนำทักษะความสามารถ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงาน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วยกระบวนการ เรียนรู้ จากการศึกษาดูงาน จึงเห็นควรให้จัด โครงการพัฒนาบุคลากร แม่บ้าน พนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาดูงาน

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ร้อยละ .....100.....มีศักยภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.21 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน

3.2.2 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ได้เปิดโลกทัศน์จากการศึกษาดูงาน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.**กิจกรรมพัฒนาบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม**	5,000			นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
รวมงบประมาณโครงการ	5,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยาได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกตและการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกตและการสอบถามความพึงพอใจของผู้บุคลากร	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการได้ศึกษาดูงาน

7.2 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการมีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น

ลงชื่อ
(นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เมษายน 67	-	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ขั้นตอนวางแผนการดำเนินงาน 2. ศึกษาดูงานตามแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 67	5,000	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
3.ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามการดำเนินงาน	กรกฎาคม 67	-	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป 2. ส่งงานและสรุปงาน 3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 67	-	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าเหมาจ่ายสถานที่พัก (1คืน) ตามจ่ายจริง - ค่าจ้างเหมารถเดินทาง(ไป-กลับ)	-บุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงาน บริการ	2,000 3,000	ตุลาคม 67	
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000		

โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ ❑ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงานบริหารทั่วไป
สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
มาตรฐานการศึกษาด้าน
☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ
☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ข้อที่
☑ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่
☑ 7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)

☑ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนกำหนดที่จะพัฒนางานด้านโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพซึ่งประกอบด้วยงานพยาบาล งานโรงอาหาร โภชนาการ งานห้องน้ำห้องส้วม งานป้องกันอุบัติภัยและตรวจสุขภาพครูประจำปี ตลอดจนการให้บริการต่างๆ ที่สนับสนุน

งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด อีกทั้งมุ่งพัฒนาให้ห้องพยาบาลได้มาตรฐานสามารถให้บริการบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึงและเกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยเก็บสถิติการใช้บริการนักเรียนตลอดจนข้อมูลด้านสุขภาพนักเรียน เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนด้านสุขภาพได้

งานโภชนาการอาหารปลอดภัย มุ่งพัฒนาโรงอาหารให้สะอาด น่าใช้ ตลอดจนการให้บริการด้านอาหารของแม่ครัวที่ถูกหลักโภชนาการปลอดภัย สามารถให้บริการนักเรียนและบุคลากรอย่างทั่วถึงและเกิดความพอใจในการใช้บริการ

งานห้องน้ำห้องส้วม (ส้วมสุขสันต์) มีการดูแลรักษาความสะอาด น่าใช้ มีการจัดซ่อมแซมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้เสมอและเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรและนักเรียนตามมาตรฐานของส้วมสุขสันต์ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและให้บริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมด้านโภชนาการอาหารปลอดภัยให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

2.3 เพื่อเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดีในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนักส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.1.2 โรงอาหารมีความสะอาด ได้มาตรฐาน อาหารถูกโภชนาการ ผู้เรียนพึงพอใจ ร้อยละ90

3.1.3 ห้องน้ำห้องส้วม ถูกสุขลักษณะ น่าใช้ ผู้เรียนเรียนพึงพอใจ ร้อยละ 90

3.1.4 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนใช้บริการห้องพยาบาลร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องพยาบาลมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

3.2.2 ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.2.3 โรงอาหารมีความสะอาด ได้มาตรฐาน อาหารถูกหลักโภชนาการ

3.2.4 ห้องน้ำห้องส้วมถูกสุขลักษณะ น่าใช้ ตามมาตรฐานของส้วมสุขสันต์

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Ceck)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 61,700 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
กิจกรรมที่ 1 ห้องพยาบาล	35,000	-	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	-	19,200	-	นางสาวณัฐสุดา เกษา
กิจกรรมที่ 3 โรงอาหารและโภชนาการ	1,500	-	-	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล
กิจกรรมที่ 4 การป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อ	6,000	-	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
กิจกรรมที่ 5 การตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร	-	-	-	นางวันเพ็ญ พันอินทร์
กิจกรรมที่ 6 การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน	-	-	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
รวมงบประมาณโครงการ	42,500	19,200		นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	สำรวจ สอบถาม และเก็บข้อมูลจากนักเรียน ครู และบุคลากร	- แบบประเมินดัชนีชี้วัด BMI - แบบตรวจสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากรทางการศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องพยาบาลและการบริการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
7.2 ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
7.3 ผู้เรียนเลือกบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ สุขภาพแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส
7.4 โรงอาหารมีความสะอาด ได้มาตรฐาน อาหารถูกโภชนาการ
7.5 ห้องน้ำถูกสุขลักษณะ น่าใช้ ตามมาตรฐานของส้วมสุขสันต์

ลงชื่อ
(นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 งานห้องพยาบาล

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในฝ่าย เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 2. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	23 มี.ค. 2567	-	บุคลากรในฝ่ายงานบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ 1 งานพยาบาล** 1. จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและสุขภัณฑ์ และปรับปรุงห้องพยาบาล 2. สำรวจปริมาณและคุณภาพของยาที่เหลือในห้องพยาบาล 3. ทำบัญชี สรุปสถิติ การรับ-จ่ายยา และการให้บริการนักเรียนและครู ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4. ควบคุมดูแลห้องพยาบาล และการให้บริการโดยทั่วไป 5.ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่เจ็บป่วยและนำส่งต่อโรงพยาบาลหรือแจ้งผู้ปกครอง 6.เตรียมเอกสารการประเมินจุดเน้นที่ 3 เกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพ น้ำหนัก-ส่วนสูง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในด้านต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์	29 มิ.ย. 67	35,000	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2.ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3.รายงานผลการดำเนินงาน	เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	-	นายมนัส ตันมูล
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง 2.รายงานสรุป	ก.พ. 2567	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			35,000	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์

5. งบประมาณที่ใช้ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ห้องพยาบาล

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	Cemol paracetamol 500 mg ยาพาราเซตามอล 500 มิลลิกรัม ขนาดบรรจุ 1,000 เม็ด/กระปุก	550	1	550			1	550			1,100
2	Chlopheniramine 4 mg. tab 100 เม็ดต่อกระปุก	20	10	200			10	200			400
3	Dimenhydrinate 50 mg ยาแก้เมา แผง 10 เม็ด/แผง	10	30	300			30	300			600
4	Mixt. Carminative ยามิกซ์เจอร์คามิเนทิฟขับลม 180 มิลลิลิตร	20	2	40			2	40			80
5	Antacil gel ยาลดกรดชนิดน้ำ ขนาด 240 มิลลิลิตร	60	2	120			2	120			240
6	Antacil tablet แอนตาซิลเม็ด	28	10	280			10	280			560
7	ผงเกลือแร่	5	200	1,250			100	500			1,750
8	Phytocare ยาอมมะแว้งแก้เจ็บคอ ขนาดบรรจุ 20 ซอง /กล่อง	190	2	380			-	-			380
9	Mucolid (Ambroxol) มูโคลิด 30 มก. ตัวยาแอมบรอกซอล 10 เม็ด/แผง	35	-	-			20	700			700
10	PONSTAN ยาแก้ปวด 500 มิลลิกรัม 10 แคปซูล/แผง	60	10	600			10	600			1,200
11	Diclofenac tablet 25 mg (DIFELENE)	25	6	150			6	150			300

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
	ยาคลายกล้ามเนื้อ 10เม็ด/แผง										
12	TYLENOL 500 mg ไทลินอล 500 พาราเซตามอล 10 เม็ด/แผง	15	10	150			10	150			300
13	I-Profen Ibuprofen 400 mg. 10 เม็ด/แผง	20	10	200			10	200			400
14	ยาลดปวดเกรงท้อง ท้องเสีย	40	5	200			-	-			200
15	ยาแก้แพ้คลอราทาดีน 10 มิลลิกรัม 10 เม็ด/แผง	40	2	80			2	80			160
16	ยารักษาหิดเหาเบนซิลเบนโซเอต 30 มล. 12 ขวด/กล่อง	400	-	-			1	400			400
17	ครีมทาแผลในปาก ครีมป้ายปาก คาโนโลน ขนาด 5 g.	60	1	60			1	60			120
18	แอลกอฮอล์ 70 เปอร์เซนต์ ขนาดบรรจุ 450 มิลลิลิตร	70	-	-			2	140			140
19	Leopovidone ลีโอโพวีโดน ขนาด 450 ซีซี	120	3	360			3	360			720
20	Leopovidone ลีโอโพวีโดน ขนาด 15 ซีซี	40	6	240			3	120			360
21	แอลกอฮอล์ ขนาด 60 ซีซี	20	6	120			6	120			240
22	ยาหม่องบรรจุ 12 กรัม	40	5	200			5	200			400
23	พิมเสนน้ำ ตรา โป๊ยเซียน 5 มิลลิลิตร	30	5	150			5	150			300
24	MEBO ยารักษาแผลไฟไหม้น้ำร้อนลวก 30 กรัม	40	2	80			-	-			80
25	Cadramine-V ยาทาผดผื่น คาลาไมด์ ขนาด 120 มล.	50	-	-			5	250			250
26	Klean & Kare normal saline น้ำเกลือล้างแผล 1 ลิตร	80	2	160			5	400			560
27	น้ำเกลือ Klean & Kare 500 มิลลิลิตร	60	5	300			3	180			480
28	Tensoplast-L พลาสเตอร์ยาเทนโซพล๊าส-แอล 100 แผ่น/กล่อง	140	3	420			2	280			700

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
29	ซาโตรี่ ถุงมือ Latex powder-free examination gloves ไซส์ M กล่อง/จำนวน 50 คู่	300	1	300			1	300			600
30	ศิริบัญชา ไฮโดรเย่นเปอร์ออกไซด์ ล้างแผล หยอดหูและผสมน้ำบ้วนปาก 450 มิลลิลิตร	90	1	90			2	180			270
31	ขี้ผึ้งแชมบัค 18 กรัม	45	-	-			5	225			225
32	สำลีก้อน ตรารถพยาบาลขนาด 0.35 บรรจุแพค 450 กรัม	140	2	280			1	140			420
33	Counterpain HR ขนาด 100 กรัม	150	2	300			2	300			600
34	Perskindol classic spray 150 ml สเปรย์พ่นสูตรร้อนบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ	240					3	720			720
35	Difelene Gel ยาบรรเทาอาการปวด ขนาด 100 กรัม	150	2	300			2	300			600
36	ผ้าก็อซปิดแผล 2 x 2 นิ้ว 10 ซอง	160	5	800			4	640			1,440
37	ผ้าก็อซปิดแผล 4 x 4 นิ้ว 10 ซอง	150	4	600			-	-			600
38	3M Transpore เทปแต่งแผลทรานส์พอร์ 10 หลา กว้าง 1/2 นิ้ว เทปพลาสติก	30	5	150			5	150			300
39	3M Nexcare Cold Hot Pack size M 10 x 25 เซนติเมตร	170	2	340			-	-			340
40	Punkan cotton swab ไม้พันสำลี ไซส์ M 100 ชิ้น/ถุง	30	10	300			5	150			450
41	ถุงขยะบาง 18*20 นิ้ว (30 ใบ)	35	10	350			-	-			350
42	ถุงขยะหนา 30*40 นิ้ว	75	10	750			-	-			750

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
43	รองเท้าแตะยางเบอร์ 10 1 คู่	100	2	200			2	200			400
44	ชุดดอกไม้ปลอมตั้งโต๊ะ	200	2	400							400
45	กระดาษชำระ (ม้วนเดี่ยว x12 ม้วน)/ แพค	180	4	720			4	720			1,440
46	น้ำยาเช็ดกระจก 5.2 ลิตร	270	1	270			-	-			270
47	น้ำยาล้างจาน 3.6 ลิตร	230	1	230			-	-			230
48	ผ้าขนหนูขนาดกลาง ไมโครไฟเบอร์	20	10	200			-	-			200
49	เครื่องคิดเลข S02-12D	200	1	200							200
50	ป้ายชื่ออะคริลิคตั้งโต๊ะ 3.5"×12"	80	2	160							160
51	ป้ายชื่ออะคริลิคตั้งโต๊ะ 3.5"×15"	100	2	200							200
52	แฟ้มกล่าวรายงานผ้าไหม A4 มีตราครุฑนูน	350	2	700							700
53	กล่องหูหิ้วฝาล็อคใส ฝาสี 14*20*11 เซนติเมตร	60	3	180							180
54	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	367			5	1,835	5	1,835			3,670
รวมงบประมาณไตรมาส			14,610		1,835		12,390				28,835
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)**								28,835

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ A4 80 แกรม 5 รีม/กล่อง	685	1	685							685
2	กระดาษปก สีขาว A4 180 แกรม 100 แผ่น	265	5	1,325							1,325
3	กระดาษโฟโต้ 120 แกรม	190	2	380							380
4	กระดาษสติกเกอร์ ขาวมัน 50 แผ่น	170	2	340							340
5	กรรไกร 6 นิ้ว	30	3	90							90
6	กรรไกร 9 นิ้ว	60	3	180							180
7	คลิปดำ E112	15	4	60							60
8	คลิปดำ E110	30	2	60							60
9	คลิปดำ E111	25	2	50							50
10	ลวดเสียบกระดาษ N01	15	15	60							60
11	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 0	10	10	40							40
12	คัตเตอร์และใบมีดเล็ก	15	3	45							45
13	คัตเตอร์ สแตนเลสใหญ่T4	45	3	135							135
14	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ)	15	4	60							60
15	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน)	15	4	60							60
16	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง)	15	4	60							60
17	กระดาษเคลือบ A4	375	1	375							375
18	กระดาษโฟโต้สติกเกอร์มัน หน้าเดียว 50แผ่น/แพค	360	1	360							360

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
19	ไส้แฟ้ม A4	115	1	115							115
20	เครื่องเย็บ HD-10	105	2	210							210
21	เทปใส 3 นิ้ว 100y	75	1	75							75
22	เทปใส 1*36Y แกนใหญ่	50	2	100							100
23	เทปใสกาวสองหน้าพร้อมแท่นตัด 19 มม.*10 ม.	75	1	75							75
24	กาวแท่ง stic ขนาด 21g	90	1	90							90
25	กาวเอนกประสงค์ 60ml	110	1	220							220
26	กาวย่นหนังไก่ 1.5 นิ้ว Lion	35	4	140							140
27	กาวย่นหนังไก่ 2 นิ้ว	45	4	180							180
28	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	35	4	140							140
29	เทปผ้า 2 นิ้ว	45	4	180							180
30	แฟ้ม vision file no.177 (20 ไส้)	55	5	275							275
รวมงบประมาณไตรมาส			6,165								6,165
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หกพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)**								**6,165**

กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในฝ่าย 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	23 มี.ค. 2567	-	บุคลากรในฝ่าย
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน** 1. จัดกิจกรรมแก้ปัญหาด้านอนามัยผู้เรียน - ชั่งน้ำหนัก-ส่วนสูง นักเรียนทุกระดับชั้น - สำรวจนักเรียนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยทุกด้าน - รณรงค์ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อโรคต่างๆ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหาร	18 พ.ค. 67- 31 มี.ค. 68 (2 เดือน/ครั้ง)	-	นางสาวณัฐสุดา เกษา
	2.จัดตั้งชมรมคุ้มครองผู้บริโภค (อย.น้อย) ร่วมกับโครงการจิ๋วตาไว สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ภายในโรงเรียน	20 พ.ค. 67 และ 10 พ.ย. 67	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
	3. จัดอบรมให้ความรู้ ครูและนักเรียน 3.1 อบรมนักเรียนแกนนำ อย.น้อย (CPR) 3.2 อบรมภาวะโภชนาการในเด็กวัยรุ่น 3.3 อบรมอาหารและยา เครื่องสำอาง และโรคฟันในเด็กวัยรุ่น 3.4 วัยใสเรียนรู้เรื่องความรัก/จิตวิทยาวัยรุ่น โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	10 ก.ย. 67	19,200	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์ และนางสาวณัฐสุดา เกษา
	4. ประกวดเต้นแอโรบิค ลดพุง	1-30 ธ.ค. 67	-	นางสาวณัฐสุดา เกษา
	5. ประกวดคลิปรณรงค์ เกี่ยวกับ การคุ้มครองผู้บริโภค (อาหารและยา)	1-30 ธ.ค. 67	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2.ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3.รายงานผลการดำเนินงาน	เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	-	นายอนวัช หมื่นรังษี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป 2.รายงานสรุป	28 ก.พ. 2568	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์ และนางสาวณัฐสุดา เกษา
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)			**19,200**	

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 19,200 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม งานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่ 2.1 การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค และสร้างเสริม สุขอนามัยโรงเรียน - อาหาร (1วัน) (120คน x 40บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (120 คน x 15บาท x 2มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (1วัน) (ชั่วโมงละ 200 บาท วันละ 6 ชั่วโมง ต่อคน ครั้งละ 1 คน)	นักเรียน	4,800 3,600 1,200	ส.ค. - ก.ย. 67	นางสาวณัฐสุดา เกษา
2.	กิจกรรมที่ 2.2 การป้องกัน ควบคุม โรคติดต่อ และภัยสุขภาพของโรงเรียน - อาหาร (1วัน) (120คน x 40บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (120 คน x 15บาท x 2มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (1วัน) (ชั่วโมงละ 200 บาท วันละ 6 ชั่วโมง ต่อคน ครั้งละ 1 คน)	นักเรียน	4,800 3,600 1,200	ม.ค.-ก.พ. 68	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)			**19,200**		

กิจกรรมที่ 3 โรงอาหารและโภชนาการ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในฝ่าย 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	17-21พ.ค. 67		ว่าที่ร.ต.พัชรนรี ธรรมเมืองมูล
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 3 โรงอาหารและโภชนาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.รณรงค์จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับโภชนาการ การเลือกรับประทานอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ลด เค็ม ลดหวาน ลดมัน จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับเก็บภาชนะที่ทานเสร็จ 2.ควบคุมดูแลความสะอาดและสุขลักษณะที่ดีภายในโรงอาหาร (สถานที่ แม่ค้า) โดยการติดตั้งอ่างล้างมือเพื่อสุขลักษณะที่เหมาะสม	1 ก.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	1,500	ว่าที่ร.ต.พัชรนรี ธรรมเมืองมูล
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	ว่าที่ร.ต.พัชรนรี ธรรมเมืองมูล
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป 2. รายงานสรุป	1ก.พ. 67 – 10 มี.ค. 68	-	ว่าที่ร.ต.พัชรนรี ธรรมเมืองมูล
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			**1,500**	ว่าที่ร.ต.พัชรนรี ธรรมเมืองมูล

5. งบประมาณที่ใช้ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 โรงอาหารและโภชนาการ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดทำป้ายรณรงค์การบริโภคอาหาร	250			2	500	2	500	-	-	1,000
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับเก็บเมื่อนักเรียนทานอาหารเสร็จ	100	-	-	5	500	-	-	-	-	500
รวมงบประมาณไตรมาส					**1,000**		**500**		**-**		**1,500**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)**								**1,500**

กิจกรรมที่ 4 การป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในฝ่าย 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	23 มี.ค. 2567	-	บุคลากรในฝ่าย
2. ดำเนินการ (Do)	1. การป้องกัน เฝ้าระวัง และคัดกรองนักเรียนในทุกวัน ในภาวะเสี่ยงโรคติดต่อ	11 พ.ค. 67	6,000	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2.ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3.รายงานผลการดำเนินงาน	เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	-	นายอนวัช หมื่นรังษี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป 2.รายงานสรุป	ก.พ. 2568	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันบาทถ้วน)			6,000	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์

5. งบประมาณที่ใช้ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 การป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	หน้ากากอนามัย (surgical mask) 50 ชิ้นต่อกล่อง	200	-	-	6	1,200	-	-	6	1,200	2,400
2	เจลแอลกอฮอล์สำหรับ ล้างมือ ขนาดบรรจุ 4 ลิตร	750	-	-	-	-	3	2,250	-	-	2,250
3	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ขนาด 900 มิลลิลิตร	175	-	-	2	350	-	-	-	-	350
4	อาท กำจัดแมลง ขนาด 600 มิลลิลิตร	125	-	-	4	500	4	500	-	-	1,000
รวมงบประมาณไตรมาส			-		2,050		2,750		1,200		6,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หกพันบาทถ้วน)**								6,000

กิจกรรมที่ 5 การตรวจสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากรในโรงเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในฝ่าย 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567	-	บุคลากรในฝ่าย
2. ดำเนินการ (Do)	1. ส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี 2. ให้คำแนะนำในการตรวจสุขภาพที่จำเป็นให้แก่บุคลากรในโรงเรียน	มิ.ย. 2567 -มี.ค. 2567	-	นางวันเพ็ญ พันอินทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2.ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3.รายงานผลการดำเนินงาน	เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	-	นายอนวัช หมื่นรังษี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป 2.รายงานสรุป	ก.พ. 2568	-	นางวันเพ็ญ พันอินทร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	นางวันเพ็ญ พันอินทร์

กิจกรรมที่ 6 การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในฝ่าย 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 2567	-	บุคลากรในฝ่าย
2. ดำเนินการ (Do)	1. ติดต่อบริษัทประกันภัย 2. จัดทำกรมธรรม์กลุ่มสำหรับนักเรียนที่ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุตลอด 24 ชั่วโมง ในระหว่างที่ศึกษาและทำกิจกรรมต่างๆ ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน 3.ประสานงานเกี่ยวกับการรับเงินประกัน 4. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุ	เม.ย. 2567 -มี.ค 2567 พ.ค. 2567	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2.ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3.รายงานผลการดำเนินงาน	เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	-	นายอนวัช หมื่นรังษี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป 2.รายงานสรุป	ก.พ. 2568	-	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

โครงการการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

☑ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศต่างๆ ทั่วโลกกำลังเผชิญกับปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อมโลก อาทิเกิดภาวะโลกร้อน ภาวะเรือนกระจก สภาพภูมิอากาศแปรปรวน เกิดมลพิษทางอากาศ การละลายของน้ำแข็ง การสูญเสียความสมบูรณ์ของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ เช่นวาตภัย แผ่นดินไหว อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ไฟป่า ดินถล่ม เป็นต้น ซึ่งภัยพิบัติเหล่านี้ล้วนส่งผล

ทางตรงและทางอ้อมต่อสุขภาพอนามัย ชีวิตและทรัพย์สินของมนุษย์อย่างมากมายมหาศาล ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากมนุษย์

ปัญหาขยะ ขยะมูลฝอย และปัญหาโลกร้อน อุณหภูมิสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัญหาหมอกควันไฟในฤดูร้อน เป็นปัญหาใหญ่สำหรับหลายประเทศ ซึ่งในประเทศไทยเอง ยังไม่มีการจัดการขยะอย่างจริงจังและเป็นระบบ ไม่มีการคัดแยกขยะจากบ้านเรือน โรงเรียนและสำนักงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีขยะมูลฝอยและขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ตามหลัก 3R (Reduce Reuse Recycle)

ดังนั้นโรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาขยะและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะให้ถูกต้องตามสุขภิบาล มีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ บริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด และส่งเสริมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการจัดการขยะ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และสามารถขยายผลสู่ชุมชนใกล้เคียงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ และการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2.2 เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการจัดการขยะและการคัดแยกขยะ ตลอดถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน

2.3 เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ และการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสามารถขยายผลสู่ชุมชนใกล้เคียงต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนฮอดพิทยาคมทุกคน

3.1.2 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการจัดการขยะ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

3.2.2 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

ทางตรงและทางอ้อมต่อสุขภาพอนามัย ชีวิตและทรัพย์สินของมนุษย์อย่างมากมายมหาศาล ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากมนุษย์

ปัญหาขยะ ขยะมูลฝอย และปัญหาโลกร้อน อุณหภูมิสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัญหาหมอกควันไฟในฤดูร้อน เป็นปัญหาใหญ่สำหรับหลายประเทศ ซึ่งในประเทศไทยเอง ยังไม่มีการจัดการขยะอย่างจริงจังและเป็นระบบ ไม่มีการคัดแยกขยะจากบ้านเรือน โรงเรียนและสำนักงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีขยะมูลฝอยและขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ตามหลัก 3R (Reduce Reuse Recycle)

ดังนั้นโรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาขยะและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะให้ถูกต้องตามสุขภิบาล มีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ บริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด และส่งเสริมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการจัดการขยะ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และสามารถขยายผลสู่ชุมชนใกล้เคียงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ และการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2.2 เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการจัดการขยะและการคัดแยกขยะ ตลอดถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน

2.3 เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ และการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสามารถขยายผลสู่ชุมชนใกล้เคียงต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนฮอดพิทยาคมทุกคน

3.1.2 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการจัดการขยะ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

3.2.2 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 29,983 บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะและการใช้พลังงานในโรงเรียน	14,983	-	-	นางทิพจุฑา ดวงไทย นางสาวปิมธ์ แสงอุทัย
2. กิจกรรมค่าย/อบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	-	15,000	-	นางทิพจุฑา ดวงไทย นางสาวปิมธ์ แสงอุทัย
รวมงบประมาณโครงการ	**14,983**	**15,000**	-	-

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ปริมาณการใช้พลังงานในโรงเรียนลดลงร้อยละ 80 ได้แก่ 1.1 การใช้น้ำประปาลดลง 1.2 การใช้ไฟฟ้าลดลง 1.3 การใช้กระดาษลดลง	-สำรวจ	-แบบสำรวจ
2. ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการขยะและการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมคิดเป็นร้อยละ 80	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ปริมาณการใช้ น้ำ และไฟฟ้าลดลงร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา

7.2 ครูและนักเรียนมีพฤติกรรมการคัดแยกขยะภายในโรงเรียนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

7.3 ครูและนักเรียนใช้พลังงานน้ำ พลังงานไฟฟ้า อย่างประหยัด

7.4 ครูและนักเรียนปลูกตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ

(นางทิพจุฑา ดวงไทย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 รณรงค์การคัดแยกขยะและการใช้พลังงานในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการโครงการ	พ.ค. 67	-	งานบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1.ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าเสาธง เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การประหยัดไฟฟ้า -น้ำ ในโรงเรียนและขยายผลสู่ชุมชุมโดยนักเรียนแกนนำ 2. กิจกรรมการคัดแยกขยะ /จัดถังขยะตามจุดต่าง ๆ 3. กิจกรรมปิดน้ำและปิดไฟ ในโรงเรียน 3. ติดป้ายรณรงค์ตามห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการต่าง (ป้ายไวนิล/โฟมบอร์ด) 5.กิจกรรมปลูกต้นไม้วันต้นไม้แห่งชาติ และ วันสิ่งแวดล้อมโลก 6.กิจกรรมวันดินโลก	มิ.ย. 67 – ก.พ.68	14,983	ครูทิพจุฑา ครูปิมธ์ ครูพิทยา ครูธนัชชา
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามระหว่างการอบรม		-	รองฯ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** 1.นักเรียนและครู คัดแยกขยะภายในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 80 2. ปริมาณการใช้พลังงานในโรงเรียนลดลงร้อยละ 50 2.ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน วันสิ่งแวดล้อม และวันดินโลก ร้อยละ 80 ขึ้นไป **วิธีการประเมิน** 1.สำรวจ	พ.ค. 66 – มี.ค.67	-	ครูทิพจุฑา ครูปิมธ์ ครูพิทยา ครูธนัชชา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2.ประเมิน **เครื่องมือที่ใช้** 1.แบบสำรวจหรือแบบประเมิน			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งสี่พันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)			14,983	

5. งบประมาณที่ใช้ 14,983 บาท (หนึ่งสี่พันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 รณรงค์การคัดแยกขยะและการใช้พลังงานในโรงเรียน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน(บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดทำป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ ไฟ ขนาด 25*40 :ซม.	50	-	-	30		-	-	-	-	**
2	ป้ายไวนิลรณรงค์ การคัดแยกขยะ ขนาด 1.*1.5 เมตร	180	-	-	6		-	-	-	-	**
3	ป้ายไวนิลรณรงค์ การคัดแยกขยะ ขนาด 1.*1 เมตร	120	-	-	6		-	-	-	-	**
4	ถังขยะใสฝาสี 60 ลิตร+ฝาครอบทรงเหลี่ยม	990	-	-	8	7,920					7,920
5	ถังขยะใส 40 ลิตร+ฝาครอบทรงเหลี่ยม	810	-	-	8	6,480					6,480
6	ถุงขยะหนา 36*45 นิ้ว	79	-	-	4	316			-	-	316
7	ถุงขยะหนา 40*60 นิ้ว	89	-	-	3	267			-	-	267
รวมงบประมาณไตรมาส				14,983	-				-	-	14,983
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)								14,983

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนบ้านหนองหิน

กิจกรรมที่ 2 ค่าย/อบรม เกี่ยวกับการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.67	-	ครูทิพจุฑา
2. ดำเนินการ (Do)	1. ค่าย/อบรม การจัดการขยะ การคัดแยกระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย 2. ค่าย/อบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย 3. ศึกษาดูงาน บ่อขยะและโรงไฟฟ้าบ้านตาล สำหรับนักเรียนแกนนำ นักเรียนแกนนำ	มิ.ย-ก.ค 67 ส.ค.-ต.ค 67 พ.ย.67 –ม.ค. 68	15,000	ครูทิพจุฑา ครูปิมธ์ ครูพิทยา ครูธนัชชา
3. ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตามชี้แนะ ระหว่างการดำเนินงาน ทุกกิจกรรมทุกระยะ	พ.ค.66 – มี.ค.68	-	รองฯ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	**ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ** นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 **วิธีการประเมิน** 1.สำรวจ 2.ประเมิน **เครื่องมือที่ใช้** 1.แบบสำรวจ 2.แบบประเมิน	ม.ค. -มี.ค.68	-	ครูทิพจุฑา
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			15,000	

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าย/อบรม การจัดการขยะ การคัดแยก ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย - อาหารกลางวัน (1วัน) (100 คน x 40บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (100คน x 15บาท x 1 มื้อ)	นักเรียน 100 คน	 4,000 3,000	 มิ.ย –ก.ค 67	ครูทิพจุฑา ครูปิมธ์ ครูพิทยา ครูธนัชชา
2	ค่าย/อบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย ** <u>การทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร</u> **<u>การใช้ประโยชน์จากพลังงาน</u> <u>แสงอาทิตย์ /โซลาเซลล์</u> **<u>การสานชุ้มไก่ใส่ใบไม้ /สานล้อมต้นไม้</u> -ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 40 บาท x 1 มื้อ) -ค่าอาหารว่าง (100 คน x 15 บาท x 2 มื้อ) -ค่าวิทยากร 1 คน*200 *5	นักเรียน 100	 4,000 3,000 1,000	ส.ค.-ต.ค 67	ครูทิพจุฑา ครูปิมธ์ ครูพิทยา ครูธนัชชา
3	ศึกษาดูงาน บ่อขยะและโรงไฟฟ้า บ้านตาล สำหรับนักเรียนแกนนำ นักเรียนแกนนำ จำนวน 40 คน **ใช้รถหกล้อและรถตู้โรงเรียน***	นักเรียน 40	-	พ.ย.67 – ม.ค.68	ครูทิพจุฑา ครูปิมธ์ ครูพิทยา ครูธนัชชา
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			**15,000**		

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์

ฝ่าย /งาน บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานโสตน์ทัศนูปกรณ์

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ 4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนฮอดพิทยาคม เป็นสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาซึ่งเป็นโรงเรียนประจำอำเภอและเป็นโรงเรียนขนาดกลาง รองรับนักเรียนในเขตอำเภอฮอดและอำเภอใกล้เคียงมาเรียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความพร้อมในการให้บริการสำหรับนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้ทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้านโสตน์ทัศนูปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพใช้

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีสถานที่และแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการเรียนและการทำกิจกรรม

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียน ร้อยละ 100 ได้ใช้บริการของงานโสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

3.1.2 บุคลากร ร้อยละ 100 ได้ใช้บริการของงานโสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนเรียนรู้จากการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

3.2.2 ครู-บุคลากร ในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 57,800 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	20,120			นายสงัด หล้าใจ
2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเสียงหอประชุมออบหลวง	37,680			นายสงัด หล้าใจ
รวมงบประมาณโครงการ	**57,800**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัด การศึกษา		
1. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยา มีการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมให้ผู้เรียน ครู บุคลากร และหน่วยงานภายนอกใช้บริการ	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- แบบประเมิน
2. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยาคม มีวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ ในการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนและบุคลากรมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้านโสตน์ทัศนูปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพใช้

7.2 ผู้เรียนมีสถานที่และแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการเรียนและการทำกิจกรรม

ลงชื่อ
(นายสงัด หล้าใจ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายมนัส ตันมูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์หอประชุมออบหลวง

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	20 มี.ค.67		นายสงัด หล้าใจ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 - พัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์หอประชุมออบหลวง	ก.ค. 2567	20,120	นายสงัด หล้าใจ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบความพึงพอใจการใช้งานของผู้เข้ารับบริการ	เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา		นายสงัด หล้าใจ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1.การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตราฐาน วิธีการประเมิน -สอบถามความพึงพอใจองการมีส่วนร่วมกับฝ่ายงานโสตฯ เครื่องมือที่ใช้ -แบบสอบถามความพึงพอใจ	มี.ค.2568		นายสงัด หล้าใจ
รวมงบประมาณทั้งหมด(สองหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			20,120	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,120 บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 7.พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์หอประชุมออบหลวง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ขาท่อตั้งตู้ลำโพง	490			4	1,960					1,960
2	โต๊ะวางมิกซ์ 60x60x40	990			1	990					990
3	COMPACT M-3U RACK 2 ฝา ลึก 19นิ้ว	3,100			1	3,100					3,100
4	สายดรอปวาย2x2.5 200M	5,800			1	5,800					5,800
5	ลำโพงแขวน 6 นิ้ว NTS	1,500.00			2	3,000					3,000
6	ไมค์ตั้งโต๊ะ TOA EM-380 AS	2,145.00			2	4,290					4,290
7	ขาตั้งไมค์ตั้งพื้นบูม	490			2	980					980
รวมงบประมาณไตรมาส					20,120						20,120
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)								**20,120**

เอกสารประกอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	20 มี.ค.67		นายสงัด หล้าใจ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 - จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ไตรมาสที่ 1 - จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ไตรมาสที่ 2	 พ.ค. 2567 มิ.ย.2567	 12,480 25,200	นายสงัด หล้าใจ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบความพึงพอใจการใช้งานของผู้เข้ารับบริการ	เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา		นายสงัด หล้าใจ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1.การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตราฐาน วิธีการประเมิน -สอบถามความพึงพอใจองการมีส่วนร่วมกับฝ่ายงานโสตฯ เครื่องมือที่ใช้ -แบบสอบถามความพึงพอใจ	มี.ค.2568		นายสงัด หล้าใจ
รวมงบประมาณทั้งหมด(สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			37,680	

5. งบประมาณที่ใช้ 37,680 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	สติ๊กเกอร์ติดกระจกพิมพ์ลาย	2,500	2	5,000							5,000
2	สาย HDMI HAIFAI HC-1015 20ม.	1000	2	2,000							2,000
3	สาย HDMI HAIFAI HC-1015 5 ม.	300	2	600							600
4	ถ่านอัลคาไลน์ PANASONIC ขนาด AAA	500	1	500							500
5	ถ่านชาร์จ PANASONIC ขนาด AA	700	2	1,400							1,400
6	ไมค์ลอยคู่ YUGO	2,980	1	2,980							2,980
7	ขาตั้งไฟพาร์	5,000			2	10,000					10,000
8	ไฟพาร์ LED	2,800			4	11,200					11,200
9	สายสัญญาน DMX-215 10 เมตร	1,500			1	1,500					1,500
10	สายสัญญาน DMX-215 10 เมตร	1,500			1	1,500					1,500
11	แทร็คไลท์ C/W MR16 LED 40 วัตต์ DAYLIGHT EVE	500			2	1,000					1,000
รวมงบประมาณไตรมาส			12,480		25,200						37,680
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)								37,680

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนเทศบาล

โครงการ บริหารงานฝ่ายงานนโยบายและแผน
ฝ่าย/งาน นโยบายและแผนงาน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงานนโยบายและแผนงาน
สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)
☑ 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
☑ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรา 48 กำหนดให้สถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และนำเสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานการดำเนินตามแผนต่อสาธารณชน ดังนั้นกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานแผนงานให้เกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบ กลไก และการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามกฎกระทรวง

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและปฏิบัติตามแผนได้

2.3 เพื่อให้โรงเรียนการตรวจสอบติดตามคุณภาพสถานศึกษาตามกฎกระทรวง

2.4 เพื่อให้โรงเรียนนำผลการตรวจสอบติดตามและการประเมินภายในและภายนอกไปปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

3.1.2 ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

3.1.2 กิจกรรมและโครงการทั้งหมดได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบที่ดีเยี่ยม

3.2.2 โรงเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลการติดตามตรวจสอบมาเป็นฐานของการพัฒนา

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 40,099 บาท (สี่หมื่นเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	3,000			สุพรรณี
2. รายงานการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี 2566	0			สุพรรณี
3. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	12,819			วชิราภรณ์
4. ประเมิน/ติดตาม/ตรวจสอบกิจกรรมโครงการ	0			วชิราภรณ์
5. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 - 2567	14,600			สุพรรณี
6.ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	8,680			สุพรรณี
รวมงบประมาณโครงการ	**40,099**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 2) ร้อยละ 90 ของนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 3) ร้อยละ 90 ของครู เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 4) ร้อยละ 90 ของจำนวนกิจกรรมและโครงการ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 5) โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ 2564 - 2567	- สอบถามครู ผู้ปกครองนักเรียน - สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - สอบถามครูที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม

ลงชื่อ
(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)
ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับฝ่ายนโยบายและแผนงาน 2. เตรียมเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการ	มิ.ย. 67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณี วรวัฒนเมธี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับฝ่ายบริหารและคณะครู 2. จัดพิมพ์รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของโรงเรียนฮอดพิทยาคม	มิ.ย. 67	4,000	กลุ่มงานนโยบายและแผน / คณะครู
3. ตรวจสอบ (Check)	1. เผยแพร่เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับฝ่ายบริหารและคณะครูที่เป็นเจ้าของโครงการ	มิ.ย. 67	-	สุพรรณี วรวัฒนเมธี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 25677 และรายงานผลฯเสนอฝ่ายบริหาร <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 อย่างเป็นระบบ	มิ.ย. 67	-	สุพรรณี วรวัฒนเมธี
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (สี่พันบาทถ้วน)			4,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ	400	10	4,000							4,000
รวมงบประมาณไตรมาส			4,000								4,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สี่พันบาทถ้วน)								4,000

กิจกรรมที่ 2 การรายงานการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน	มี.ค. 68	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณี วรวัฒนเมธี
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำเอกสารแบบรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ เพื่อรายงานก้าวหน้า 2. ประชุมชี้แจง - แนวปฏิบัติในการกำกับติดตามประเมินผล - การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการจัดกิจกรรมตามคำสั่ง	มี.ค. 68	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ 2. ดำเนินการประเมินผลกิจกรรม/โครงการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย สรุปผลการประเมินเสนอกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายบริหาร	ตลอดปีการศึกษา 68	-	สุพรรณี วรวัฒนเมธี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ 2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ 3. สรุป รายงานผลการจัดกิจกรรม <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนมีการรายงานผลกิจกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มี.ค. 68	-	สุพรรณี วรวัฒนเมธี
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อพัสดุสำนักงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน 2. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อพัฒนางานฝ่ายนโยบายและแผนงาน	25-27 มี.ค. 67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณี วรวัฒนเมธี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ติดต่อพัสดุเพื่อทำเรื่องจัดซื้อ 2. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุฝ่าย	29 มิ.ย. 67	12,819	วชิราภรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ	พ.ค.67 - ก.พ.68	-	สุพรรณี วรวัฒนเมธี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม/โครงงาน <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> ฝ่ายนโยบายและแผนงานมีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อความต้องการใช้เพื่อพัฒนางานฝ่ายนโยบายและแผนงาน	1 มี.ค. 68	-	วชิราภรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)			**12,819**	

5. งบประมาณที่ใช้ 12,819 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อพัสดุสำนักงาน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	เก้าอี้ทำงาน	2,000	-	-	3	6,000	-	-	-	-	6,000
2	ตู้เก็บเอกสาร	2,590	-	-	1	2,590	-	-	-	-	2,590
3	กระดาษการ์ดปก A4 180g (1/100) สีขาว	165	-	-	2	330	-	-	-	-	330
4	กรรไกร ตราช้าง 8 นิ้ว OFB0480	59	-	-	1	59	-	-	-	-	59
5	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ไทย-ไท	335	-	-	2	670	-	-	-	-	670
6	คลิปดำ เบอร์ E110 (32มิล) ตราช้าง (1/12ตัว)	30	-	-	1	30	-	-	-	-	30
7	คลิปดำ เบอร์ E111 (25มิล) ตราช้าง (1/12ตัว)	25	-	-	1	25	-	-	-	-	25
8	ป้ายชื่ออะคริลิคตั้งโต๊ะ 2 หน้า 9x30 (12 นิ้ว)	105	-	-	12	1,260	-	-	-	-	1,260
9	เยื่อกาว 12 มิล 1/2นิ้ว	15	-	-	2	30	-	-	-	-	30
10	เยื่อกาว 24 มิล 1 นิ้ว	32	-	-	2	64	-	-	-	-	64
11	ลวดเย็บ เบอร์ 10-1M MAX	10	-	-	12	120	-	-	-	-	120
12	ลวดเย็บ เบอร์ 35-1M MAX	25	-	-	5	125	-	-	-	-	125
13	ลวดเย็บ 23/15 MAX 1215	165	-	-	1	165	-	-	-	-	165
14	ลวดเสียบกลม no.1 บรรจุ 500 กรัม (800 ตัว) ORCA	145	-	-	1	145	-	-	-	-	145
รวมงบประมาณไตรมาส			**11,613**								**11,613**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบสามบาทถ้วน)**								**11,613**

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ 80g A4 Double A (กล่อง 5 รีม)	675	1	675	-	-	-	-	-	-	675
2	เทปผ้า 1 นิ้ว (สีเขียว)	30	2	60	-	-	-	-	-	-	60
3	เทปผ้า 1.5 นิ้ว (สีเขียว)	40	2	80	-	-	-	-	-	-	80
4	สันรูด 10 มิล A4 (1/12)	120	1	120	-	-	-	-	-	-	120
5	สันรูด 15 มิล A4 (1/12)	156	1	156	-	-	-	-	-	-	156
6	ไส้แฟ้ม A4 (1/100)	115	1	115	-	-	-	-	-	-	115
รวมงบประมาณไตรมาส			1,206								1,206
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันสองร้อยหกบาทถ้วน)								1,206

กิจกรรมที่ 4 ประเมิน/ติดตาม/ตรวจสอบกิจกรรมโครงการ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในกลุ่มงาน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	5-9 มี.ค. 67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณี วรวัฒนเมธี
2. ดำเนินการ (Do)	1. วางแผนทำแบบประเมินความคิดเห็นต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินงาน 2. จัดทำแบบประเมิน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ประเมินความคิดเห็น 3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 67	-	วชิราภรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 67	-	วชิราภรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป 2. รายงานสรุป	1 มี.ค. 68	-	วชิราภรณ์
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด			-	

กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 - 2567
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในกลุ่มงาน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	15-19 พ.ค. 67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณี วรวัฒนเมธี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 – 2567 2. จัดพิมพ์รูปเล่มแผนกลยุทธ์ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	ม.ค. 68 ก.พ. 68	14,600	กลุ่มงานนโยบายและแผน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 68	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณี วรวัฒนเมธี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป 2. รายงานสรุป	1 มี.ค. 68	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณี วรวัฒนเมธี
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)			14,600	

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 14,600 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 – 2567

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารเช้า กลางวัน เย็น (2 วัน) (30 คน x 40 บาท x 4 มื้อ)		4,800	ม.ค. 68	สุพรรณี
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (30 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)		1,800		
2	ค่าวิทยากร		3,000		
3	ที่พัก 1 คืน		5,000		
รวม			14,600		

กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พ.ค.	-	ครูสุนทรี
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ดำเนินการ ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	มี.ค. 68	8,680	ครูสุนทรี
3. ตรวจสอบ (Check)	- ฝ่ายบริหารตรวจสอบรายงานประจำปี	มี.ค. 68	-	ครูสุนทรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โรงเรียนมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในสถานศึกษา วิธีการประเมิน - ประเมินผลการจัดทำรายงานคุณภาพประจำปี เครื่องมือที่ใช้ -แบบประเมิน รายงานผล - สรุปผลการดำเนินการ - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	มี.ค. 68	-	ครูสุนทรี
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			8,680	

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 8,680 บาท (แปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 6 ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารเช้า กลางวัน เย็น (2 วัน) (62 คน x 40 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (62 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)		4,960 3,720	มี.ค. 68	สุพรรณี
รวม			8,680		

โครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฝ่าย/งาน นโยบายและแผนงาน
ลักษณะโครงการ ☐ **ใหม่** ☑ **ต่อเนื่อง**
ผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
มาตรฐานการศึกษาด้าน
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ข้อที่
☑ ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ
☑ ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา
☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน
☑ 2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
☑ 3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
☑ 5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
☑ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก
☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)
☑ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)
☑ 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
☑ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรา 48 กำหนดให้สถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ดังนั้นกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบ กลไก และการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามกฎกระทรวง

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีการตรวจสอบติดตามคุณภาพสถานศึกษาตามกฎกระทรวง

2.3 เพื่อให้โรงเรียนได้รับการประเมินทั้งภายในและภายนอกตามกฎกระทรวง และเผยแพร่ผลการประเมินอย่างกว้างขวาง

2.4 เพื่อให้โรงเรียนนำผลการตรวจสอบติดตามและการประเมินภายในและภายนอกไปปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูทุกคนได้ร่วมทบทวนและกำหนดมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนฮอดพิทยาคม

2) ครูทุกคนมีส่วนร่วมจัดทำสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

3) โรงเรียนได้รับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

4) โรงเรียนมีรายงานคุณภาพประจำปี

3.2 ด้านคุณภาพ

1) สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

2) ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3) พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 10,340 บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาประจำปี 2567				ครูสุนทรี
2. จัดทำรายงานคุณภาพประจำปี 2566	2,000			ครูสุนทรี
3. การประเมินเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	8,340			
4. ประเมินความเสี่ยง	0			ครูสุพรรณี ครูสุนทรี ครูวชิราภรณ์
รวมงบประมาณโครงการ	**10,340**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ - ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี - พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง	- สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบ กลไก และการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามกฎกระทรวง

7.2 โรงเรียนมีการตรวจสอบติดตามคุณภาพสถานศึกษาตามกฎกระทรวง

7.3 โรงเรียนได้รับการประเมินทั้งภายในและภายนอกตามกฎกระทรวง และเผยแพร่ผลการประเมินอย่างกว้างขวาง

7.4 โรงเรียนนำผลการตรวจสอบติดตามและการประเมินภายในและภายนอกไปปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรี สวนจันทร์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี 2567

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พ.ค 67	-	ครูสุนทรี
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. จัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาประจำปี 2567 3. นำเสนอมาตรฐานเพื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา 4. ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบโดยผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน	พ.ค.-มิ.ย.67 29 มิ.ย.67	-	ครูสุนทรี
3. ตรวจสอบ (Check)	- สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มิ.ย.67	-	ครูสุนทรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> โรงเรียนมีการใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น <u>วิธีการประเมิน</u>	มิ.ย.67	-	ครูสุนทรี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- สอบถามการร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบสอบถาม - แบบประเมิน <u>รายงานผล</u> - สรุปผลการดำเนินการ - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	3 ส.ค.67		
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

กิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงานคุณภาพประจำปี 2566
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 67	-	ครูสุนทรี
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมวางแผนการจัดทำรายงานคุณภาพ ประจำปี 2566 2. เตรียมเอกสารในการจัดทำรายงานคุณภาพ ประจำปี 2566 -แบบฟอร์ม SAR ครู -เอกสารผลการประเมินภายใน -เอกสารรายงานกิจกรรม/โครงการ -แบบฟอร์มรายงานคุณภาพประจำปี 3. ชี้แจงคณะครูในการจัดทำ SAR กำหนดส่ง SAR 4.จัดพิมพ์/เข้าเล่มรายงานคุณภาพประจำปี 2566 5. เสนอรายงานคุณภาพประจำปี 2566 ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ 6. เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด	พ.ค. 67 พ.ค. 67	2,000	ครูสุนทรี
3. ตรวจสอบ (Check)	- ฝ่ายบริหารตรวจสอบรายงานประจำปี	พ.ค. 67	-	ครูสุนทรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> โรงเรียนมีการใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินผลการจัดทำรายงานคุณภาพประจำปี	พ.ค. 67	-	ครูสุนทรี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมิน <u>รายงานผล</u> - สรุปผลการดำเนินการ - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)			2,000	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมิน <u>รายงานผล</u> - สรุปผลการดำเนินการ - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)			2,000	

กิจกรรมที่ 3 การประชุมเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 67	-	ครูสุนทรี
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมวางแผนการ การประเมินคุณภาพภายนอกหลังสถานการณ์โควิด 2. เตรียมเอกสารการประเมินคุณภาพภายนอกหลังสถานการณ์โควิด	พ.ค. 67 มิ.ย. – ก.ค.67	8,340	ครูสุนท
3. ตรวจสอบ (Check)	- ฝ่ายบริหารตรวจสอบรายงานประจำปี	พ.ค. 67	-	ครูสุนทรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> โรงเรียนมีการใช้ระบบการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินผลการจัดทำรายงานคุณภาพประจำปี <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมิน <u>รายงานผล</u> - สรุปผลการดำเนินการ - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 67	-	ครูสุนทรี
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			8,340	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,340 บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 การประชุมเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอก			4,000							4,000
รวมงบประมาณไตรมาส				4,000							4,000
รวมงบประมาณทั้งหมด				(สี่พันบาทถ้วน)							

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 4,340 บาท (สี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 4 การประชุมเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (2 วัน) (62คน x 40 บาท x 1 มื้อ) - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 วัน) (62 คน x 15บาท x 2 มื้อ)	ครู	2,480 1,860	มิ.ย. – ก.ค 67	ครูสุนทรี
รวม			4,340		

กิจกรรมที่ 4 ประเมินความเสี่ยง

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	เม.ย. 67	-	ครูสุพรรณี ครูสุนทรี ครูวชิราภรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมวางแผนการจัดทำประเมินความเสี่ยงกับฝ่ายบริหาร 2. เตรียมเอกสารในการจัดทำประเมินความเสี่ยง -คำสั่งผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินความเสี่ยง -เอกสารการประเมินความเสี่ยง 3. ชี้แจงคำสั่งและเอกสารการประเมินความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 4. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำประเมินความเสี่ยง	ส.ค.67-ต.ค.67	-	ครูสุพรรณี ครูสุนทรี ครูวชิราภรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ฝ่ายบริหารพิจารณาประเมินความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มงาน	9 พ.ย.67	-	ครูสุพรรณี ครูสุนทรี ครูวชิราภรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> โรงเรียนมีการใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินความเสี่ยง <u>เครื่องมือที่ใช้</u> - แบบประเมิน	ธ.ค.67	-	ครูสุพรรณี ครูสุนทรี ครูวชิราภรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>รายงานผล</u> - สรุปผลการดำเนินการ - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร/หน่วยเหนือ	28-29 ธ.ค.67		
รวมงบประมาณทั้งหมด			-	

โครงการ บริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

ฝ่าย /งาน นโยบายและแผน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☑มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

☑ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรา 48 กำหนดให้สถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ดังนั้นกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้โรงเรียนใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นของโรงเรียน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนสามารถจัดทำข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ ของ สพฐ. (DMC) อย่างถูกต้องและครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

3.1.2 โรงเรียนสามารถจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปี 2567 อย่างถูกต้องและครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

3.1.3 กิจกรรมและโครงการทั้งหมดได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเชิงบริหาร ระดับดีมาก และเผยแพร่ข้อมูลอย่างกว้างขวาง

3.2.2 โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2.3 โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารและการพัฒนาผู้เรียน ระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
4.1 วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	21 มีนาคม 67	นารีรัตน์ กูลเม็ง วชิราภรณ์ ปัญญามา
4.2 ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่วางไว้	พ.ค. 67 – ก.พ. 68	นารีรัตน์ กูลเม็ง วชิราภรณ์ ปัญญามา
4.3 ตรวจสอบ (Check)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร 2. เผยแพร่สารสนเทศประจำปี 2565	มี.ค. 68	นารีรัตน์ กูลเม็ง วชิราภรณ์ ปัญญามา
4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารและการพัฒนาผู้เรียน ระดับดีมาก	มี.ค. – เม.ย. 68	นารีรัตน์ กูลเม็ง วชิราภรณ์ ปัญญามา

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 1,448 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. จัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศประจำปี 2567 1) ค่าจ้างถ่ายเอกสารข้อมูลสารสนเทศและเข้าเล่ม	448	-	-	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
2. กรอกข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2567	-	-	-	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
3. จัดเก็บเอกสารข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	1,000	-	-	นารีรัตน์
รวมงบประมาณโครงการ	**1,448**	-	-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเชิงบริหารในระดับ ระดับดีมาก และเผยแพร่ข้อมูลอย่างกว้างขวาง 2) โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

7.2 โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง

7.3 โรงเรียนมีการตรวจสอบติดตามคุณภาพระบบสนเทศสถานศึกษา

ลงชื่อ

(นางสาวนารีรัตน์ กูลเม็ง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศประจำปี 2567

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	21 มี.ค. 67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1) จัดทำรูปเล่มสารสนเทศประจำปี 2567	31 ม.ค. 68	448	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1) รายงานผลฯเสนอฝ่ายบริหาร 2) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศประจำปี 2567 ต่อสาธารณชนและหน่วยงานต้นสังกัด	มี.ค. 68	-	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร	มี.ค. – เม.ย. 68	-	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)			**448**	

5. งบประมาณที่ใช้ 448 บาท (สี่ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดทำรูปเล่มสารสนเทศประจำปี 2567

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำรูปเล่มสารสนเทศประจำปี 2567											
1	ถ่ายเอกสารขนาด A4	1	-	-	-	-	-	-	248	248	248
2	เข้าเล่มแบบอัดกาว	80	-	-	-	-	-	-	3	240	240
รวมงบประมาณไตรมาส									**448**		**448**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(สี่ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)**								**448**

กิจกรรมที่ 2 กรอกข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2567

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	21 มี.ค. 67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1) กรอกข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2567	พ.ค. 67 – เม.ย 68	-	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1) รายงานผลฯเสนอฝ่ายบริหาร 2) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศประจำปี 2567 ต่อสาธารณชนและหน่วยงานต้นสังกัด	มี.ค. 68	-	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร	มี.ค. – เม.ย. 68	-	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

กิจกรรมที่ 3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1) จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	พ.ค. 67	1,000	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1) รายงานผลฯเสนอฝ่ายบริหาร 2) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศประจำปี 2567 ต่อสาธารณชนและหน่วยงานต้นสังกัด	มี.ค. 68	-	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร	มี.ค. – เม.ย. 68	-	นารีรัตน์, วชิราภรณ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันบาทถ้วน)			1,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ											
1	จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	1,000	1	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
รวมงบประมาณไตรมาส			**1,000**								**1,000**
รวมงบประมาณทั้งหมด			**(หนึ่งพันบาทถ้วน)**								**1,000**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอยพิทยาคม

โครงการ พิเศษภายนอก
ฝ่าย/งาน นโยบายและแผนงาน
ลักษณะโครงการ ☐ **ใหม่** ☑ **ต่อเนื่อง**
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายนโยบายและแผน
สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน
มาตรฐานการศึกษาด้าน
☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ข้อที่
☑ ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน
☑ 6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก
☑ 9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)
☑ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)
☑ 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
☑ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
☑ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
☑ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 มาตรา 8 (2) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (5) ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษาและ (6) การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น เพื่อพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ดังนั้นฝ่ายนโยบายและแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการพิเศษระหว่างปี พัฒนาระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกมานักเรียน และโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาสูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยการพัฒนาการศึกษา

2.2 เพื่อให้นักเรียนและโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบงบประมาณ

☑ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการโครงการพิเศษ	2,000			
2. จัดทำรูปเล่มเอกสารโครงการพิเศษ	1,000			
รวมงบประมาณโครงการ	**3,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาการอย่างเพียงพอในระดับดีมาก	การสังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง

7.2 โรงเรียนมีการตรวจสอบติดตามคุณภาพระบบสนเทศสถานศึกษา

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรี สวนจันทร์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวสุพรรณี วรวัฒนเมธี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการโครงการพิเศษ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค.67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่วางไว้จัดซื้ออุปกรณ์ดำเนินการโครงการพิเศษ	พ.ค.67–ก.พ68	2,000	สุนทรี สวนจันทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	มี.ค. 68	-	สุนทรี สวนจันทร์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาการอย่างเพียงพอ	มี.ค. – เม.ย. 68	-	สุนทรี สวนจันทร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันบาทถ้วน)			2,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการโครงการพิเศษ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการโครงการพิเศษ					1,000				1,000	2,000
รวมงบประมาณไตรมาส					1,000				1,000		
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันบาทถ้วน)								2,000

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 2 จัดทำรูปเล่มเอกสารโครงการพิเศษ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค.67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่วางไว้จัดทำรูปเล่มโครงการเพื่อเสนอของบประมาณจากหน่วยงานภายนอก	พ.ค.67–ก.พ68	1,000	สุนทรี สวนจันทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	มี.ค. 68	-	สุนทรี สวนจันทร์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาการอย่างเพียงพอ	มี.ค. – เม.ย. 68	-	สุนทรี สวนจันทร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันบาทถ้วน)			**1,000**	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการโครงการพิเศษ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 – มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 – ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 – ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 – มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการโครงการพิเศษ					500				500	1,000
รวมงบประมาณไตรมาส					500				500		
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันบาทถ้วน)								1,000

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษา ปี 2567 โรงเรียนสอนพิเศษ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ที่ ๖๙ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบการประกันคุณภาพทุกระดับ และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓/๒๕๔๖ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปฏิบัติการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายวินัย	บุญชุ่มใจ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายพลวัฒน์	ชัยชนะ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายมนัส	ตันมูล	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสุพรรณี	วรวัฒนเมธี	กรรมการ
๑.๕	นางกาญจนา	เผ่าฐิติวัฒน์	กรรมการ
๑.๖	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	กรรมการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นและอำนวยการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนที่ประเมินโดย สมศ. นโยบายของโรงเรียน สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และผลการดำเนินงานในระยะที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผน

๓. จัดทำประมาณงบประมาณรายรับส่วนต่าง ๆ ของโรงเรียนอาทิเช่น งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว เงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเงินระดมทรัพยากร เป็นต้น

๔. ร่วมพิจารณากิจกรรม โครงการที่เสนอขอบประมาณดำเนินการ ให้เหมาะสมและสนองนโยบายของสถานศึกษา นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และเหมาะสมกับสภาพความต้องการพัฒนาและกลั่นกรองงบประมาณดำเนินการกิจกรรม โครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

๒. คณะกรรมการจัดทำกิจกรรม โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑	นายพลวัฒน์	ชัยชนะ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวสุพรรณี	วรวัฒนเมธี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางจุฑามาศ	ธรรมคำหมื่น	กรรมการ
๒.๔	นางดวงพร	ซอนเสน	กรรมการ
๒.๕	นางสายทอง	หล้าใจ	กรรมการ
๒.๖	นางอำภาพร	ศิริมา	กรรมการ
๒.๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	กรรมการ
๒.๘	นางมลิวรรณ์	เมืองมูล	กรรมการ
๒.๘	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	กรรมการ
๒.๑๐	นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	กรรมการ
๒.๑๑	นางกาญจนา	เผ่าฐิติวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๒	นายอนวัช	หมื่นรังษี	กรรมการ
๒.๑๓	นางกันยา	สุยะเรือง	กรรมการ
๒.๑๔	นายสมพร	วัฒนยืนยง	กรรมการ
๒.๑๕	นางทิพจุฑา	ดวงไทย	กรรมการ
๒.๑๖	นายสงกรานต์	ธนันชัย	กรรมการ
๒.๑๗	นางดารณี	พิงค์เจริญ	กรรมการ
๒.๑๘	นายพรเทพ	ปอโซโร	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวศศิธร	สายศร	กรรมการ
๒.๒๐	นางรุ่งอรุณ	เขมราชวงค์	กรรมการ
๒.๒๑	นายนพดล	ชมภูวงศ์	กรรมการ
๒.๒๒	นางปานหทัย	โรเจอร์ส	กรรมการ
๒.๒๓	นายสงัด	หล้าใจ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวปิมธ์	แสงอุทัย	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวพรทิวา	จอมพิจิตต์	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวพัชรี	เตปิน	กรรมการ
๒.๒๗	นางวรรณิกา	แสงท้าว	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวนารีรัตน์	กูลเม็ง	กรรมการ
๒.๒๘	นายกานต์ภท	ปาลี	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	กรรมการ
๒.๓๑	นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	กรรมการ
๒.๓๒	นางสาวศิริพร	อ๊อดต่อกัน	กรรมการ
๒.๓๓	นายอานนท์	วงค์เสน	กรรมการ
๒.๓๔	นางสาวนันท์ธนัษฐ์	เย็นจิต	กรรมการ
๒.๓๕	นางสาวทฤฒมณ	การะหงษ์	กรรมการ

๒.๓๖	นางสาวธนัชชา	ชัยสุริยะ	กรรมการ
๒.๓๗	นายอภิเดช	ยอดกันทา	กรรมการ
๒.๓๘	นายพิทยา	อินต๊ะกัน	กรรมการ
๒.๓๘	นายศุภการณ์	ปลาสุวรรณ์	กรรมการ
๒.๔๐	นางจิราวรรณ	ชาญวิริยะ	กรรมการ
๒.๔๑	นางสาวณัฐสุดา	เกษา	กรรมการ
๒.๔๒	นายสง่า	สารพันธ์	กรรมการ
๒.๔๓	นางสาวยุวรัตน์	ไชยวรรณ์	กรรมการ
๒.๔๔	นางสาวอริญช์ภัสร์	แก้วสิงห์สุ	กรรมการ
๒.๔๕	นางสาวสุพรรษา	ถาวร	กรรมการ
๒.๔๖	นางพรวิภา	กันธิยะ	กรรมการ
๒.๔๗	นายชินวัตร	สิธิปุก	กรรมการ
๒.๔๘	นายจิรพงศ์	ธรรมไชย	กรรมการ
๒.๔๘	นายฐิติพัทธ์	อนรรฆเวช	กรรมการ
๒.๕๐	นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	กรรมการ
๒.๕๑	นางสาวสุรินี	มูลปัญญา	กรรมการ
๒.๕๒	นางสาวณัชยานันท์	เรือนคำมาวงษ์	กรรมการ
๒.๕๓	นายชัยยันต์	สุภา	กรรมการ
๒.๕๔	นางสุดารัตน์	อยู่ศรี	กรรมการ
๒.๕๕	นายภานุเดช	พันอินทร์	กรรมการ
๒.๕๖	นางสาวเจนจิรา	จิรัฐิติกาลชัย	กรรมการ
๒.๕๗	นางสาวสุนทรี	สวนจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕๘	นางสาววชิราภรณ์	ปัญญามา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำกิจกรรม โครงการเพื่อเสนอขอบประมาณดำเนินการ ให้เหมาะสมและสนองนโยบายของสถานศึกษา นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และเหมาะสมกับสภาพความต้องการพัฒนา และกลั่นกรองงบประมาณดำเนินการกิจกรรม โครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

๒. ดำเนินกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

๓. รายงานกิจกรรมโครงการให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

๓.๑	นางสาวสุพรรณี	วรวัฒนเมธี	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุนทรี	สวนจันทร์	กรรมการและเลขานุการกรรมการ
๓.๔	นางสาววชิราภรณ์	ปัญญามา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมกิจกรรมโครงการ เพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อให้ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												ประเภทงบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4							
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
1. โครงการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567 (นายสงกรานต์ ธนันชัย)																				
1.จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขันฯ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓															-	100,000	-		**100,000**
2. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ	✓															-	178,200	-		**178,200**
				รวมงบประมาณโครงการ												**-**	**278,200**	**-**	**0**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**-**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**278,200**
2. โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (นางสาวศศิธร สายศร)																				
1. กิจกรรมสอนเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ม.3 และ ม.6	✓															2,000	-	-		**2,000**
				รวมงบประมาณโครงการ												**2,000**	**-**	**-**	**0**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**2,000**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**2,000**

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												ประเภทงบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
3. โครงการการจัดการเรียนการแบบโครงงานสอน (นางสาวศศิธร สายศร)																				
1. พัฒนาหลักสูตรโครงงาน		✓														-	-	-		-
2. ประเมินโครงงาน		✓														-	-	-		-
3. ส่งเสริมโครงงานสู่ความเป็นเลิศ		✓														-	-	-		-
				รวมงบประมาณโครงการ												**-**	**-**	**-**		
																คงเหลืองบอุดหนุน				**-**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**-**
4. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อ																				
1. พัฒนาการสอนคอมพิวเตอร์		✓					16									-	-	200,000	**118,670**	**81,330**
2. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓															-	-	50,000		**50,000**
หุ่นยนต์	✓															-	-	41,600		**41,600**
(I-Classroom) (นางสายทอง)			✓			4										-	-	8,400	**8,400**	**0**
				รวมงบประมาณโครงการ												**-**	**-**	**300,000**	**127,070**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**-**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**172,930**
5. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน (นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช)																				
1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (นายฐิติพัทธ์)	✓															2,985	-	-		**2,985**
2. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น (นางสาวศศิธร)		✓														-	-	-		**-**
3. พัฒนาหลักสูตรทวิศึกษา (นายสงกรานต์)		✓														-	-	-		**-**
4. พัมนาหลักสูตร Credit bank (นายสงกรานต์)		✓														-	-	-		**-**
5. วิจัยการใช้หลักสูตร (นายฐิติพัทธ์)	✓															1,305	-	-		**1,305**

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												ประเภทงบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
6. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (IS) (นางสาวศศิธร)		✓														-	-	-		-
7. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล (EIS) (นางปานหทัย)	✓															3,505	-	-	3,505	0
8. ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (นายฐิติพัทธ์)	✓															9,800	-	-		9,800
9. ส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน (นายจิรพงศ์)	✓															-	-	-		-
				รวมงบประมาณโครงการ												17,595	-	-	3,505	
																คงเหลืองบอุดหนุน				14,090
																คงเหลืองบทั้งหมด				14,090
6. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง)																				
1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์	✓															5,000	-	-		5,000
				รวมงบประมาณโครงการ												5,000	-	-	0	
																คงเหลืองบอุดหนุน				5,000
																คงเหลืองบทั้งหมด				5,000
7. โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (นางรุ่งอรุณ เขมราชวงค์)																				
1.ทุนการศึกษาจากผู้ใหญ่ใจดี (นางสาวปิมธ์)		✓														-	-	-		-
2. ค่ายแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน (งบนอก 60,300 บาท) (นางรุ่งอรุณ)	✓															-	-	-		-

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												ประเภทงบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
				รวมงบประมาณโครงการ												-	-	-		
																คงเหลืองบอุดหนุน				-
																คงเหลืองบทั้งหมด				-
8. โครงการบริหารงานฝ่ายวิชาการ (นางมลิวรรณ์ เมืองมูล)																	-	-		
1. งานวัดผลภายใน 64,500 (นางจิราวรรณ)			✓	2												90,690			90,690	0
2. งานวัดผลภายนอก (นายสงกรานต์)	✓															-	-	-		-
3. งานทะเบียน (นางมลิวรรณ์)		✓		2												15,000	-	-	8,281	6,719
(นายจิรพงศ์)			✓	2												11,500	-	-	11,500	0
(นางอำภาพร)		✓														-	-	-		-
นิเทศ (นางวรรณิกา)	✓			2												37,335	-	-	12,000	25,335
โรงเรียน (นางอำภาพร)	✓															10,000	-	-		10,000
				รวมงบประมาณโครงการ												164,525	-	-	122,471	
																คงเหลืองบอุดหนุน				42,054
																คงเหลืองบทั้งหมด				42,054
9. โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Living Library (นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู)																				
1. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	✓															30,000	-	-		30,000
2. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		✓				25										10,424	-	-	8,000	2,424
				รวมงบประมาณโครงการ												40,424	-	-	8,000	
																คงเหลืองบอุดหนุน				32,424
																คงเหลืองบทั้งหมด				32,424

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												ประเภทงบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
10. โครงการศาสตรพระราชา (นางสาวเจนจิรา จิรัฐติกาลชัย)																				
1. การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการศาสตรพระราชา (นายพิทยา)	✓															-	-	-		-
2. ธนาคารโรงเรียน (นางกันยา)		✓														-	-	-		-
3. ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (นางสาวเจนจิรา)			✓	2												7,800	-	-	7,800	0
				รวมงบประมาณโครงการ												**7,800**	**-**	**-**	**7,800**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**0**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**0**
11. โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (นายฐิติพัทธ์																				
1. งานติดตามนักเรียนระหว่างปี (นายจิรพงศ์)		✓																		
นักเรียนปกติ	✓															14,297	-	-		14,297
การสอนแบบเรียนรวม		✓														-	-	-		-
				รวมงบประมาณโครงการ												**14,297**	**-**	**-**	**0**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**14,297**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**14,297**
12. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (นางวรรณิกา แสงท้าว)																				
1. กิจกรรมลูกเสือ	✓															-	34,000	-		34,000
2. กิจกรรมยุวกาชาด	✓															-	47,770	-		47,770
3. กิจกรรมชุมนุม		✓		3												-	20,000	-	8,170	11,830

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												ประเภทงบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
4. กิจกรรม รด.จิตอาสา	✓															-	10,000	-		10,000
5. กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	✓															-	-	-		-
				รวมงบประมาณโครงการ												-	111,770		8,170	
																คงเหลืองบอุดหนุน				-
																คงเหลืองบทั้งหมด				103,600
13. โครงการพัฒนาแหล่งเรียน (นายจิรพงศ์ ธรรมไชย)																				
1. ปรับปรุงห้องเรียน (ติดตั้งผ้าม่าน)	✓															120,000	-	-		120,000
				รวมงบประมาณโครงการ												120,000	-	-	0	
																คงเหลืองบอุดหนุน				120,000
																คงเหลืองบทั้งหมด				120,000
14. โครงการค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ (นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)																				
1. โครงการค่ายกีฬาสานสัมพันธ์ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ	✓															-	160,800	-		160,800
				รวมงบประมาณโครงการ												-	160,800	-	0	
																คงเหลืองบอุดหนุน				160,800
																คงเหลืองบทั้งหมด				160,800
15. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง)																				
1. กิจกรรมอบรมครู และนักเรียนแกนนำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.			✓			24										-	4,000	-	4,000	0
2. กิจกรรมโครงงานคุณธรรม (นายอภิสิทธิ์)	✓															-	3,500	-		3,500
3. กิจกรรมประกวดห้องเรียนสะอาด (นายพิ	✓															-	500	-		500

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												ประเภทงบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
4. กิจกรรมเดินชิดขวา (นางสาวสุรินี)		✓														-	-	-		-
5. กิจกรรมเยาวชนพลเมือง (น.ส.นันท์ธนัษฐ์	✓															-	2,000	-		2,000
				รวมงบประมาณโครงการ												-	10,000	-	4,000	
																คงเหลืองบอุดหนุน				-
																คงเหลืองบทั้งหมด				6,000
16. โครงการโรงเรียนสุจริต (นายฐิติพัทธ์ อนรรฆเวช)																				
1. บริษัทสร้างการดี (ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี)	✓															5,000	-	-		5,000
2. อบรมและพัฒนาแกนนำ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย (ครูสุรินี)	✓															-	-	-		-
3. สื่อภาพยนตร์สร้างสรรค์ต้านทุจริต (ครูกิตติชัย)			✓	2												2,000	-	-	2,000	0
4. หนังสือเล่มเล็ก (ครูพัชรี)	✓															2,000	-	-		2,000
5.บอร์ดเกมต่อต้านการทุจริต (ครูจิรพงศ์)	✓															1,000	-	-		1,000
6. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) (ครูกิตติชัย)		✓														-	-	-		-
7. การจัดการเรียนการสอนวิชาป้องกันการทุจริต (ครูฐิติพัทธ์)		✓														-	-	-		-
				รวมงบประมาณโครงการ												10,000	-	-	2,000	
																คงเหลืองบอุดหนุน				8,000
																คงเหลืองบทั้งหมด				8,000
				รวมงบประมาณดำเนินการฝ่ายวิชาการ												381,641	560,770	300,000		

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
				เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์																				
1. กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ (ครูพรทิวา)	✓															2,806	-	-		2,806
2. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้	✓			2												25,590	-	-	23,190	2,400
3. กิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ (ครูดารณี)		✓					26									15,200	-	-	13,700	1,500
4. ค่ายคณิตศาสตร์ (ครูจิราวรรณ)	✓															-	8,000	-		8,000
5. ค่ายอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ทางคณิตศาสตร์ (ครูจิราวรรณ)	✓															-	16,800	-		16,800
				รวมงบประมาณโครงการ												**43,596**	**24,800**	**-**	**36,890**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**6,706**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**31,506**
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย																				
1. วันรำลึกคุณสุนทรภู่ (ครูอำภาพร , ครูกานต์ภท)			✓	2												3,000	-	-	3,000	0
2. วันภาษาไทยแห่งชาติ (ครูอำภาพร , ครูกานต์ภท)			✓	2												13,000	-	-	13,000	0
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ครูพัชรี)			✓	2												18,993	-	-	18,993	0
4. คลินิกหมอภาษา			✓	2												2,112	-	-	2,112	0
5. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (ครูนิชนันท์)			✓	2												2,266	-	-	2,266	0

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
6. ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ครูพัชรี , ครูกานต์ภท)		✓		2												16,669	-	-	2,079	14,590
7. ค่ายภาษาไทย (ครูนิชนันท์,ครูพัชรี)	✓																6,200	-		
				รวมงบประมาณโครงการ												56,040	6,200	-	41,450	
																คงเหลืองบอุดหนุน				14,590
																คงเหลืองบทั้งหมด				14,590
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																				
1. เปิดโลกดาราศาสตร์ (ครูปานหทัย)			✓	3												7,770	-	-	7,770	0
2. ค่ายสะเต็มศึกษา (ครูปานหทัย)			✓			27										6,500	-	-	6,500	0
3. ค่ายวิทยาศาสตร์ (ครูศุภการณ์)		✓														12,000	-	-		12,000
4. การจัดซื้อสื่อและวัสดุอุปกรณ์			✓	3												25,000	-	-	25,000	0
5. ค่ายเตรียมความพร้อมห้องเรียนพิเศษ (แพทย์ วิศวกรรม ทหาร ตำรวจ) (ครูทิพจุฑา)	✓															-	28,800	-		28,800
6. กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ (*ใช้งบทัศนศึกษา ม. 4/1-4/2) (ครูสุพรรณี)	✓															-	32,000	-		32,000
7. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภายนอก) (ครูกาญจนา)	✓															9,000	-	-		9,000
8. กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านโครงงาน และชุมนุมวิทยาศาสตร์ (ครูสิริรักษ์)	✓															35,000	-	-		35,000

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
9. กิจกรรมจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ห้อง 235-238 (ครูทิพจุฑา)	✓															126,000	-	-		126,000
10. Coding-เพื่อการเรียนรู้ (งบ กพร.) (ครูสงกรานต์)	✓															-	8,205	-		8,205
11. ห้องเรียนพิเศษ (ติว ม.4-6) (ครูศุภ	✓															-	-	-		-
				รวมงบประมาณโครงการ												221,270	69,005	-	39,270	
																คงเหลืองบอุดหนุน				182,000
																คงเหลืองบทั้งหมด				251,005
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียน																				
1. สื่อการเรียนการสอน (ครูยุวรัตน์)		✓		2												25,000	-	-	11,760	13,240
2. กิจกรรมวันวิสาขบูชา (ครูชินวัตร)			✓	2												1,500	-	-	1,500	0
3. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา (ครูศิริพร , ครูยุวรัตน์)			✓				16									8,749	-	-	8,749	0
4. กิจกรรมสลากภัต (ครูชินวัตร)	✓															1,355	-	-		1,355
5. กิจกรรมสืบสานป่าเวฬุยี่เป็ง (ครูสุรินี)	✓															12,000	-	-		12,000
6. วันรัฐธรรมนูญ (ครูพิทยา)	✓															2,000	-	-		2,000
7. สอบธรรมศึกษา (ครูนพดล)	✓															2,100	-	-		2,100
8. วันมาฆบูชา (ครูพิทยา)	✓															2,500	-	-		2,500
9. ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนเชิงประวัติศาสตร์ (ครูศิริพร , ครูยุวรัตน์)	✓															6,000	-	-		6,000
10. กิจกรรมแข่งขันทักษะนอกสถานที่ (ครูนพดล)	✓															2,380		-		2,380

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
11. ค่ายเตรียมความพร้อมสอบธรรมะศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (งบคุณธรรม) (ครูอานนท์)	✓															-	26,600			26,600
				รวมงบประมาณโครงการ												63,584	26,600	-	22,009	
																คงเหลืองบอุดหนุน				41,575
																คงเหลืองบทั้งหมด				68,175
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียน																				
1. จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้			✓	2												9,530	-	-	9,530	0
2. วันคริสต์มาส (ครูศศิธร,ครูอริญช์ภัสร์)	✓															5,000	-	-		5,000
3. วันตรุษจีน (ครูณัชยานันท์)	✓															10,000	-	-		10,000
4. English Speaking Day (ครูพรเทพ)		✓														1,500	-	-		1,500
5. ส่งเสริมความสามารถทางภาษาอังกฤษ		✓					23									-	7,500	-	5,180	2,320
6. ส่งเสริมความสามารถทางภาษาจีน (ครู	✓															7,440	-	-		7,440
7. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้าน		✓														-	-	-		-
8. Chinese Speaking in the morning			✓			13										3,495	-	-	3,495	0
				รวมงบประมาณโครงการ												36,965	7,500	-	18,205	
																คงเหลืองบอุดหนุน				23,940
																คงเหลืองบทั้งหมด				26,260
6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา																				
1. กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา (ครูสงัด)			✓	2												35,040	-	-	35,040	0
2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		✓														-	-	-		-

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
2.1 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ตะกร้อ) (ครูสงัด)		✓				26										21,080	-	-	19,400	1,680
2.2 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ฟุตบอล) (ครูสมพร,ครูภานุเดช)	✓															22,020	-	-		22,020
2.3 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอลชายหาด) (ครูณัฐสุดา)	✓															10,000	-	-		10,000
2.4 กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (วอลเลย์บอล) (ครูณัฐสุดา)	✓															14,000	-	-		14,000
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา (ครูสมพร,ครูภานุเดช)	✓															-	12,000	-		12,000
5. ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษกีฬาตะกร้อสู่ความเป็นเลิศ (ครูสงัด)	✓															-	12,000	-		12,000
				รวมงบประมาณโครงการ												102,140	24,000	-	54,440	
																คงเหลืองบอุดหนุน				47,700
																คงเหลืองบทั้งหมด				71,700
7. โครงการส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการ																				
1. ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ศิลปะ) (ครูทฤฒมณ)		✓		3												8,565	-	-	1,570	6,995
2. ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ดนตรี) (ครูวัลลภ,ครูทฤฒมณ)		✓														100,100	-			100,100
- ขอใช้ครั้งที่ 1				3															61,660	38,440
- ขอใช้ครั้งที่ 2						28													11,130	27,310

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
3. ส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (นาฏศิลป์) (ครูนันท์ธนัษฐ์)			✓													44,120	-			**44,120**
- ขอใช้ครั้งที่ 1				3															36,600	7,520
- ขอใช้ครั้งที่ 2						28													7,520	0
8. โครงการค่ายพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์ ประจำปี 2567																				
1. ค่ายสานสัมพันธ์พี่น้องวงโยธวาทิต (ครูทฤฒมณ)	✓															-	8,900	-		**8,900**
2. ค่ายพัฒนาทักษะวงโยธวาทิต (ครูทฤฒมณ)	✓															-	9,000	-		**9,000**
3. ค่ายประดิษฐ์เครื่องประดับนาฏศิลป์ (ครูนันท์ธนัษฐ์)	✓															-	5,900	-		**5,900**
4. ค่ายพัฒนาทักษะนักเรียนนาฏศิลป์ (ครูนันท์ธนัษฐ์)	✓															-	8,500	-		**8,500**
9. โครงการส่งเสริมทักษะทางด้านนาฏศิลป์																				
1. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันฯระดับกลุ่มดอย/ระดับภาค/ระดับชาติ (ครูนันท์ธนัษฐ์)	✓															-	-	-		**-**
				รวมงบประมาณโครงการ												**152,785**	**32,300**	**-**	**118,480**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**34,305**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**66,605**
10. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานพื้นฐานอาชีพ																				

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
1. ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพด้านคหกรรม เกษตร (ครูพัชรนรี , ครูสุนทรี , ครูเจนจิรา)		✓		2												20,000	-	-	8,094	11,907
2. ส่งเสริมทักษะอาชีพด้านงานอุตสาหกรรม (ครูสง่า, ครูอนวัช)		✓														20,000	-	-		
ขอใช้ครั้งที่ 1				2															11,300	8,700
ขอใช้ครั้งที่ 2						28													3,720	4,980
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ (ครูพัชรนรี , ครูสุนทรี , ครูเจนจิรา)	✓															-	-	-		-
4. ค่ายพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการงานอาชีพ (ครูพัชรนรี , ครูสุนทรี , ครูเจนจิรา , ครูสง่า, ครูอนวัช)	✓															-	11,200	-		11,200
5. จัดซื้อวัสดุงานคหกรรมเพื่อการเรียนการสอน (ใช้งบบริหารทั่วไป) (ครูพัชรนรี)			✓			28										42,000	-	-	42,000	0
6. จัดซื้อวัสดุงานอุตสาหกรรมเพื่อการเรียนการสอน (ใช้งบบริหารทั่วไป) (ครูสง่า)			✓	2												50,000	-	-	50,000	0
				รวมงบประมาณโครงการ												132,000	11,200	-	115,114	
																คงเหลืองบอุดหนุน				16,887
																คงเหลืองบทั้งหมด				28,087
11. แนะแนว																				
1. กิจกรรมดาวรุ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัย (ครูศศิธร)			✓					6								10,000	-	-	10,000	0
2. งานทุน กยศ. (ครูณัชยานันท์)		✓														-	-	-		-
3. งานแนะแนะสัญจร (ครูพรทิวา)	✓															13,225	-	-		13,225

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
4. งานทุนการศึกษา (ครูณัชยานันท์)		✓														1,071	-	-		1,071
5. แสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับโควตา (ครูณัชยานันท์)	✓															20,400	-	-		20,400
				รวมงบประมาณโครงการ												44,696	-	-	10,000	
																คงเหลืองบอุดหนุน				34,696
																คงเหลืองบทั้งหมด				34,696
				รวมงบประมาณดำเนินการฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระ)												853,076	201,605	-	455,858	

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 1 ฝ่ายวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4							
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
1. โครงการทัศนศึกษานักเรียนประจำปี 2567 (นางวรรณิกา แสงท้าว)																				
1. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.1	✓															-	57,000	-		**57,000**
2. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.2	✓															-	70,200	-		**70,200**
3. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.3	✓															-	93,600	-		**93,600**
4. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.4	✓															-	60,000	-		**60,000**
5. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.5	✓															-	186,200	-		**186,200**
6. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.6	✓															-	102,000	-		**102,000**
				รวมงบประมาณโครงการ													**569,000**		0	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**-**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**569,000**
				รวมงบประมาณดำเนินการฝ่ายวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)													**569,000**			

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 2 ฝ่ายกิจการนักเรียน

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเสี่ยง (ครูวัลลภ)																				
1. บริหารความเสี่ยงฝ่ายกิจการนักเรีย	✓															-	-	-		-
				รวมงบประมาณโครงการ												**-**	-	-		-
																	คงเหลืองบอุดหนุน			-
																	คงเหลืองบทั้งหมด			-
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานฝ่ายกิจการนักเรียน (ครูสุพรรษา)																				
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน			✓	2												12,999	-	-	12,999	0
				รวมงบประมาณโครงการ												**12,999**	**-**	**-**	**12,999**	**0**
																	คงเหลืองบอุดหนุน			**0**
																	คงเหลืองบทั้งหมด			**0**
3. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักเรียน																				
1. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินี (ครูชินวัตร)			✓	2												3,500	-	-	3,500	0
2. กิจกรรมวันไหว้ครู (ครูนพดล)			✓			5										4,270	-	-	1,870	2,400
3. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 (ครูชินวัตร)			✓				8									1,560	-	-	1,560	0
4. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (ครูนพดล)			✓				16									2,894	-	-	2,894	0

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

5. กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ (ครูชินวัตร)	✓															1,600	-	-		1,600
6. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (ครูชินวัตร)	✓															-	50,000	-		50,000
				รวมงบประมาณโครงการ												**13,824**	**50,000**	**-**	**9,824**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**4,000**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**54,000**
4. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน																				
1. เยี่ยมบ้านนักเรียน (ครูกิตติชัย)			✓													44,000	-	-		44,000
2. ประชุมผู้ปกครอง (ครูกิตติชัย)			✓		10											20,000	-	-	**10,000**	10,000
3. สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูชัยยันต์)			✓	2												1,571	-	-	**1,571**	0
				รวมงบประมาณโครงการ												**65,571**	**-**	**-**	**11,571**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**54,000**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**54,000**
5. โครงการการส่งเสริมและพัฒนางานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรม																				
1. พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน (ครูอริญช์ภัสร์)			✓	2												6,006	-	-	**6,006**	0
				รวมงบประมาณโครงการ												**6,006**	**-**	**-**		
																คงเหลืองบอุดหนุน				**0**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**0**
6. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานป้องกันยาเสพติดและโรงเรียนสีขาว																				
1. รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด (ครูทฤฒมณ)			✓	3												4,000	-	-	**4,000**	0
2. เฝ้าระวังสารเสพติดในโรงเรียน (ครูนพดล)		✓														10,000	-	-		10,000
3. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว (ครูทฤฒมณ)		✓		3												10,000	-	-	**9,600**	400
				รวมงบประมาณโครงการ												**24,000**	**-**	**-**	**13,600**	

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

																คงเหลืองบอุดหนุน				10,400
																คงเหลืองบทั้งหมด				10,400
7. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม																				
1. กิจกรรมค่ายคุณธรรมและปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4 (ครูนพดล)			✓	2												-	56,000	-	56,000	0
2. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. (ครูอริญช์ภัสร์)	✓															-	18,200	-		18,200
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชน คนดีศรีเมืองฮอด (ครูชินวัตร)	✓															-	4,900	-		4,900
4. กิจกรรมค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ของโรงเรียน (ครูชิน	✓															-	25,000	-		25,000
				รวมงบประมาณโครงการ												-	104,100	-	56,000	
																คงเหลืองบอุดหนุน				-
																คงเหลืองบทั้งหมด				48,100
8. TO BE NUMBER ONE																				
1. TO BE NUMBER ONE (ครูทฤฒมณ)		✓														-	20,000	-		
- ขอใช้ครั้งที่ 1				3															1,300	18,700
- ขอใช้ครั้งที่ 2						28													13,700	5,000
				รวมงบประมาณโครงการ												-	20,000	-	1,300	
																คงเหลืองบอุดหนุน				-
																คงเหลืองบทั้งหมด				18,700
9. ส่งเสริมประชาธิปไตยและงาน																				
1. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน (ครูสุรินี)			✓		8											-	19,800	-	19,800	0
2. กิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน (ครูสุรินี)			✓																	
ขอใช้ครั้งที่ 1						27										-	5,000	-	1,850	3,150
ขอใช้ครั้งที่ 2								7											3,150	0
3. กิจกรรม H.P.K SPORT (ครูพิทยา - ครูสุรินี)			✓	2												-	8,170	-	8,170	0

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

4. กิจกรรม H.P.K. MUSIC (ครูพิทยา - ครูสุรินี)			✓			24										-	5,400	-	**5,400**	**0**
5. กิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน	✓															-	9,050	-		**9,050**
6. กิจกรรมห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน (ครูพิทยา - ครูสุรินี)			✓													-	4,605	-		
- ขอใช้ครั้งที่ 1				2															**1,005**	**3,600**
- ขอใช้ครั้งที่ 2						24													**3,600**	**0**
7. กิจกรรมแต้มสี เติมฝัน (ครูพิทยา - ครูสุรินี)			✓	2												-	3,015	-	**3,015**	**0**
8. กิจกรรมค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ครูสุรินี)	✓															-	2,700	-		**2,700**
9. กิจกรรมค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7 (ครูสุรินี)	✓															-	13,330	-		**13,330**
10. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	✓															-	1,310	-		**1,310**
11. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนใหม่ (ครูสุรินี)	✓															-	27,475	-		**27,475**
				รวมงบประมาณโครงการ												**-**	**99,855**	**-**	**45,990**	
																	คงเหลืองบอุดหนุน			**-**
																	คงเหลืองบทั้งหมด			**53,865**
10. งานจราจรและความปลอดภัย																				
1. ถนนสีขาว (ครูนพดล)		✓														4,100	-	-		**4,100**
2. สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี (ครูชัยยันต์)			✓			24										-	16,795	-	**16,795**	**0**
				รวมงบประมาณโครงการ												**4,100**	**16,795**	-	**16,795**	
																	คงเหลืองบอุดหนุน			**4,100**
																	คงเหลืองบทั้งหมด			**4,100**
				รวมงบประมาณโครงการฝ่ายกิจการนักเรียน												**126,500**	**290,750**	**0**		

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 3 ฝ่ายอำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
1. โครงการศึกษาดูงานครูและบุคลากร																				
1. ศึกษาดูงานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม (ครูกาญจนา)	✓															200,000	-	-		200,000
				รวมงบประมาณโครงการ												**200,000**	-	-	**0**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**200,000**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**200,000**
2. โครงการชุมชนสัมพันธ์ (ครูปานหทัย)																				
1. ส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา (ครูนันท์ธนัษฐ์)	✓															-	-	-		-
2. พัฒนางานประชาสัมพันธ์ (ครูปานหทัย)																-	-	-		-
2.1 จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ		✓		2												30,000	-	-	**7,500**	**22,500**
2.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน			✓	2												22,990	-	-	**22,990**	**0**
2.3 จัดทำวารสารเฟื่องฟ้า			✓	2												40,000	-	-	**40,000**	**0**
				รวมงบประมาณโครงการ												**92,990**	**-**	**-**	**70,490**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**22,500**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**22,500**
3. พัฒนาระบบงานกลุ่มงานอำนวยการ (ครูสายทอง)																				
1. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานทั่วไปโรงเรียน																				
1.1 ค่าสาธารณูปโภค (ครูดารณี)		✓														1,000,000	-	400,000		**1,400,000**

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

1.2 ค่าใช้สอย(ค่าเดินทางไปราชการ)		✓														200,000	-	-	200,000
1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน (ครูอภิเดช)		✓		2												150,000	-	-	75,000	75,000
1.4 ค่าซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ยานยนต์ (ครูอานนท์)		✓														250,000	-	-		250,000
1.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ครูยุวรัตน์)		✓														300,000	-	-		300,000
				รวมงบประมาณโครงการ												**1,900,000**	**-**	**400,000**	**75,000**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**2,225,000**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**2,225,000**
4. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารกลุ่มงาน																				
4.1 พัฒนาระบบงานธุรการ (ครูอภิสิทธิ์)		✓		2												7,804	-	-	3,604	4,200
4.2 งานเชิดชูเกียรติ (ครูรุ่งอรุณ)			✓	2												12,000	-	-	12,000	0
4.3 ค่าจ้างครูและบุคลากร (ครูกานต์ภท)		✓														-	-	1,700,000		1,700,000
				รวมงบประมาณโครงการ												**19,804**		**1,700,000**		
																คงเหลืองบอุดหนุน				**4,200**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**1,704,200**
5. โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ (ครูสายทอง)																				
1. พัฒนาระบบงานการเงิน (ครูสายทอง)			✓	2												2,580	-	-	2,580	0
2. พัฒนาระบบการรับเงิน (ครูศิริพร)			✓	2												8,125	-	-	8,125	0
3. พัฒนาระบบงานการบัญชี (ครูดารณี)			✓	2												2,625	-	-	2,625	0
4. พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์																-	-	-		-
4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ (ครูพัชรี)			✓	2												8,526	-	-	8,526	0
4.2 ตรวจสอบพัสดุประจำปี (ครูยุวรัตน์		✓														-	-	-		-
4.3 จัดทำทะเบียนวัสดุ (ครูยุวรัตน์)		✓														945	-	-		945
				รวมงบประมาณโครงการ												**22,801**	**-**	**-**	**21,856**	

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

																คงเหลืองบอุดหนุน			945
																คงเหลืองบทั้งหมด			945
6. โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล (ครูรุ่งอรุณ)																			
1. อมรบ วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่ (ครูรุ่งอรุณ)	✓															5,200	-	-	5,200
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล			✓	2												5,965	-	-	5,965	0
				รวมงบประมาณโครงการ												**11,165**	**-**	**-**	**5,965**	
																คงเหลืองบอุดหนุน			5,200
																คงเหลืองบทั้งหมด			5,200
7. โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ (ครูกาญจนา)																			
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน”			✓		8											5,970	-	-	5,970	0
2. อบรมครูสะเต็มศึกษา (ครูปานหทัย)	✓															-	-	-		-
3. อบรมเทคโนโลยีสำหรับครู (ครูสงกรานต์)	✓															-	-	9,800		9,800
4. อบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก (ครูรุ่งอรุณ)	✓															-	-	-		-
5. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ครูอภิสิทธิ์)		✓														-	-	-		-
				รวมงบประมาณโครงการ												**5,970**	**-**	**9,800**	**5,970**	
																คงเหลืองบอุดหนุน			0
																คงเหลืองบทั้งหมด			9,800
8. โครงการ จัดซื้อ ครุภัณฑ์ (ครูพัชรี)																			
1. จัดซื้อครุภัณฑ์ ฝ่ายอำนวยการ	✓															20,000	-	-		20,000
				รวมงบประมาณโครงการ												**20,000**	**-**	**-**	**0**	
																คงเหลืองบอุดหนุน			20,000
																คงเหลืองบทั้งหมด			20,000
				รวมงบประมาณดำเนินการฝ่ายอำนวยการ												**2,272,730**	**-**	**2,109,800**	**179,281**	

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 4 ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่																				
1. กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม (ครูพรเทพ)	✓																-	100,000		**100,000**
2. กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่ (ครูสง่า)		✓		2												300,000	-	-	**98,600**	**201,400**
3. กิจกรรมงานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน (ครูพิทยา, ครูภานุเดช)	✓															24,000	-	-		**24,000**
				รวมงบประมาณโครงการ												**324,000**	**-**	**100,000**	**98,600**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**225,400**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**325,400**
2. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่																				
1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่ (ครูนิชนันท์,ครูวันเพ็ญ)			✓	2												70,000	-	-	**70,000**	**0**
				รวมงบประมาณโครงการ												**70,000**	**-**	**-**	**70,000**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**0**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**0**
3. โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา																				
1. กิจกรรมเตรียมความพร้อม (ครูทิพจุฑา)			✓			26										17,000	20,600	-	**17,000**	**20,600**

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

2. กิจกรรมค่ายพักใจ (ฮีลใจ ฮีลเธอ) (ครูปิมธ์,ครูวันเพ็ญ)	✓															5,000	25,200	-		30,200
				รวมงบประมาณโครงการ												**22,000**	**45,800**		**17,000**	
																	คงเหลืองบอุดหนุน			**5,000**
																	คงเหลืองบทั้งหมด			**50,800**
4. โครงการพัฒนาบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอด																				
1. โครงการพัฒนาบุคลากร นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอด (ครูนิชนันท์)	✓															5,000	-	-		5,000
				รวมงบประมาณโครงการ												**5,000**	**-**	**-**	**0**	
																	คงเหลืองบอุดหนุน			**5,000**
																	คงเหลืองบทั้งหมด			**5,000**
5. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ																				
1. กิจกรรมห้องพยาบาล (ครูศุภการณ์)		✓		2												35,000	-	-	**20,775**	**14,225**
2. กิจกรรมงานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน (ครูณัฐสุดา)	✓															-	19,200	-		**19,200**
3. กิจกรรมโรงอาหารและโภชนาการ (ครูพัชรนรี)	✓															1,500	-	-		**1,500**
4. กิจกรรมการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อ (ครูศุภการณ์)	✓															6,000	-	-		**6,000**
5. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร (ครูวันเพ็ญ)	✓															-	-	-		**-**
6. กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน (ครูศุภการณ์)			✓													-	-	-		**-**
				รวมงบประมาณโครงการ												**42,500**	**19,200**	**-**	**20,775**	
																	คงเหลืองบอุดหนุน			**21,725**

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

																คงเหลืองบทั้งหมด			**40,925**
6. โครงการการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน																			
1. กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะและการใช้พลังงานในโรงเรียน (ครูทิพจุฑา,ครูปิมธ์)			✓			26										14,983	-	-	**14,983**	**0**
2. กิจกรรมค่าย/อบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (ครูทิพจุฑา,ครูปิมธ์)	✓															-	15,000	-		**15,000**
				รวมงบประมาณโครงการ												**14,983**	**15,000**	**-**	**14,983**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**0**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**15,000**
7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์																			
1. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ครูสงัด)	✓															20,120	-	-		**20,120**
2. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบเสียงหอประชุมออบหลวง (ครูสงัด)			✓													37,680	-	-		
ขอใช้ครั้งที่ 1				2															**12,480**	**25,200**
ขอใช้ครั้งที่ 2						26													**25,200**	**0**
				รวมงบประมาณโครงการ												**57,800**	**-**	**-**	**0**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**20,120**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**20,120**
				รวมงบประมาณดำเนินการฝ่ายบริหารทั่วไป												**536,283**	**80,000**	**-**	**221,358**	

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ค. การจัดสรรงบประมาณโครงการแยกฝ่ายงาน

ฝ่ายงานที่ 5 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			วันที่ดำเนินการกิจกรรม												งบประมาณ			งบที่ขอดำเนินงาน	คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา		
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
1. โครงการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผน (ครูสุพรรณี)																				
1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 (ครูสุพรรณี)			✓													4,000	-	-		4,000
2. รายงานการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (ครูสุพรรณี)	✓															-	-	-		-
3. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ครูวชิราภรณ์)			✓			14										12,819	-	-	11,613	1,206
4. ประเมิน/ติดตาม/ตรวจสอบกิจกรรมโครงการ (ครูวชิราภรณ์)		✓														-	-	-		-
5. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 - 2567 (ครูสุพรรณี)	✓															14,600	-	-		14,600
6. ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 (ครูสุพรรณี)	✓															8,680	-	-		8,680
				รวมงบประมาณโครงการ												**40,099**	**-**	**-**	**11,613**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**28,486**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**28,486**

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

2. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา																				
1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี 2567																-	-	-		-
2. จัดทำรายงานคุณภาพประจำปี 2566 (ครูสุนทรี)						14										2,000	-	-	2,000	0
3. การประชุมเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก (ครูสุนทรี , ครูสุพรรณี)																8,340	-	-		8,340
4. ประเมินความเสี่ยง (ครูสุนทรี , ครูวชิราภรณ์)																-	-	-		-
				รวมงบประมาณโครงการ												**10,340**	**-**	**-**	**2,000**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**8,340**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**8,340**
3. โครงการบริหารและการจัดการ (ครูนารีรัตน์)																				
1. จัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศประจำปี 2566 (ครูนารีรัตน์)																448	-	-		448
2. กรอกข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 (ครูนารีรัตน์)																-	-	-		-
3. จัดเก็บเอกสารข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (ครูนารีรัตน์)																1,000	-	-		1,000
				รวมงบประมาณโครงการ												**1,448**	-	-	**0**	
																คงเหลืองบอุดหนุน				**1,448**
																คงเหลืองบทั้งหมด				**1,448**
4. โครงการพิเศษ (ครูสุนทรี)																				
1. จัดทำรูปเล่มเอกสารโครงการพิเศษ																2,000	-	-		2,000
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการโครงการ																1,000	-	-		1,000

แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

				รวมงบประมาณโครงการ	3,000	-	-	0	
							คงเหลืองบอุดหนุน		3,000
							คงเหลืองบทั้งหมด		3,000
				รวมงบประมาณดำเนินการฝ่ายนโยบายและแผนงาน	54,887	-	-	13,613	41,274
				รวมเงินคงเหลืองบอุดหนุนทั้งหมด					41,274