

ITA ONLINE 2025



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนฮอดพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

► แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล

► แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

011



โรงเรียนฮอดพิทยาคม

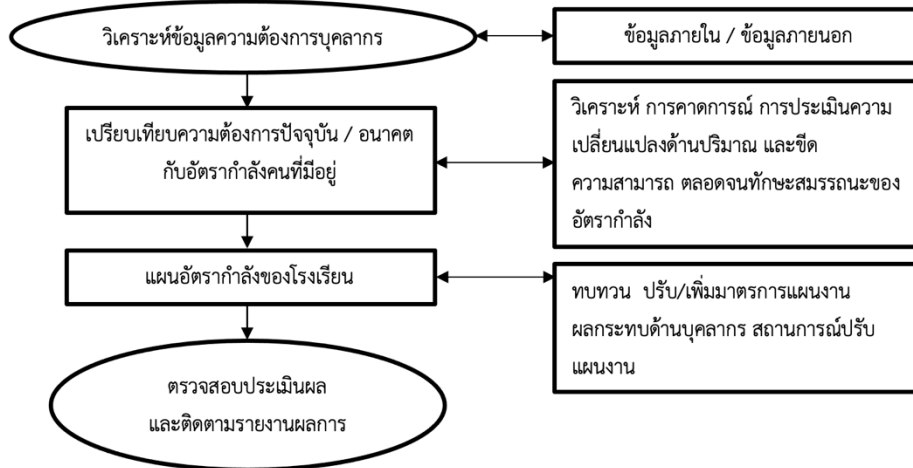
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

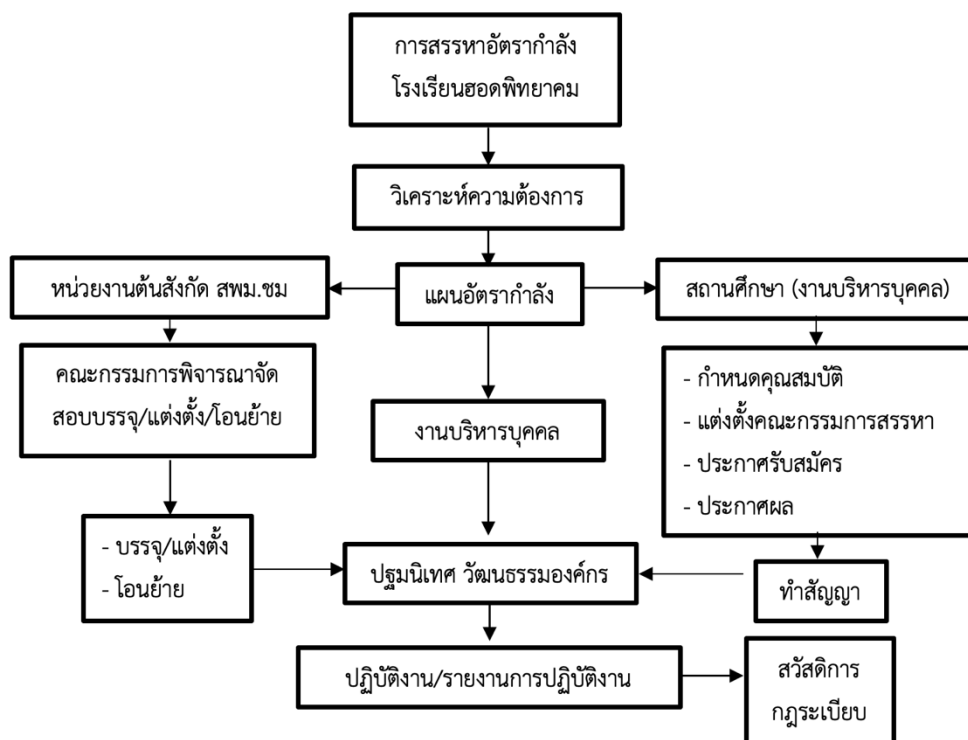
1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / การดำเนินงานตามนโยบาย

1.1 สรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนฮอดพิทยาคมมีนโยบายสรรหาและคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน มาทดแทนตำแหน่ง โดยกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงานที่จะหาคนมาทดแทนให้ชัดเจน กำหนดพฤติกรรม ที่คาดหวังตามสมรรถนะอย่างชัดเจน ประเมิน สมรรถนะของบุคคลตามเกณฑ์ของตำแหน่งที่กำหนดไว้ โดย มีการดำเนินงาน ดังนี้



การประเมินความต้องการและขีดความสามารถอัตรากำลังบุคลากร



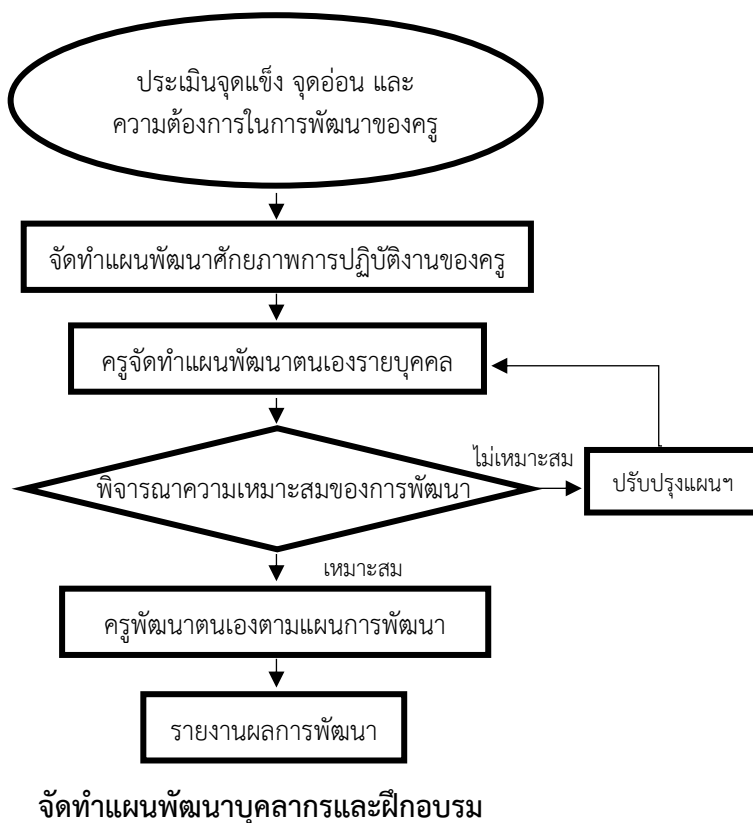
การสรรหาอัตรากำลัง

1.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม

2.1 งานบุคคลประเมินจุดแข็ง / จุดอ่อน หรือหาช่องว่าง (Gap) จุดที่ต้องพัฒนาปรับปรุงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคน

2.2 งานบุคคลจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู และส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรม โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) ทุกปีการศึกษา

โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้



1.3 พิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และปรับเปลี่ยนสวัสดิการตามความเหมาะสม

โรงเรียนฮอดพิทยาคมมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งเสริมการจ่ายค่าตอบแทน รายเดือนแก่ลูกจ้างชั่วคราวตามอัตราที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบัญญัติของทางราชการ รวมถึงการส่งเสริมสวัสดิการด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยสวัสดิการด้านการเงิน ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการด้านสุขภาพ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการด้านสังคม ได้แก่ เงินช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน เงินกู้ยืมจากกองทุนสวัสดิการในโรงเรียน สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ได้แก่ บ้านพักครู รวมถึงสวัสดิการด้านอื่น ๆ ได้แก่ การจัดหาอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่จำเป็นแก่ครู

2. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนสอพิทยาคม โดยฝ่ายอำนวยการมีการวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรซึ่งมีกระบวนการดังนี้

1. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน **ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์และประเมินเบื้องต้นถึงขีดความสามารถของบุคลากร** ตลอดจนทักษะ สมรรถนะของอัตรากำลังในกลุ่มสาระฯ และกลุ่มงาน โดยคำนึงถึงความต้องการอัตรากำลังคนในปัจจุบันและอนาคต สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังของโรงเรียน หากอัตรากำลังไม่เพียงพอกับภาระงานจะนำเสนอเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาสรรหาบุคลากรเพิ่มเติม และพิจารณาทบทวนภาระงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรที่มีในปัจจุบัน พร้อมทั้งวางแผนสำหรับการเพิ่มอัตรากำลังในอนาคต อีกทั้งยังมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

2. ตำแหน่งที่ได้รับจากการ**จัดสรรและบรรจุแต่งตั้ง**โดยหน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนแจ้งความต้องการวิชาเอกตามอัตรากำลังของครูที่ขาดแคลน สำหรับการรับครูที่โอนย้ายได้มีการนำรายชื่อผู้เสนอคำร้องขอย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้มติพิจารณาเห็นชอบในรายชื่อ คุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงความต้องการ และมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีและความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้าน

3. การ**สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรโดยสถานศึกษา** งานบริหารบุคคลได้กำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของโรงเรียน โดยใช้หลักการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดคุณสมบัติการรับสมัครบุคลากร แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกาศรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการสอบคัดเลือก ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น จะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบ เมื่อผ่านการทดสอบทุกกระบวนการแล้ว ดำเนินการทำสัญญาจ้าง จากนั้นฝ่ายอำนวยการปฐมนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ หากเป็นครูผู้สอน ทางโรงเรียนจะแต่งตั้งครูในกลุ่มสาระเป็นครูพี่เลี้ยง เพื่อแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หากเป็นเจ้าหน้าที่โรงเรียนจะแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้ให้คำแนะนำและมอบหมายงานตามหน้าที่ที่ได้รับและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

4. โรงเรียนมี**นโยบายด้านการบริการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร**เป็นไปตามกฎหมาย มีกองทุนสวัสดิการโรงเรียนที่ทุกคนสามารถรับบริการอย่างเท่าเทียม มีการกำหนดนโยบายที่เอื้อต่อการทำงาน ให้ค่าปรึกษา ส่งเสริมความก้าวหน้า มีการจัดบริการยานพาหนะให้กับบุคลากร ในการเดินทางไปประชุมสัมมนาหรือนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมนอกสถานที่ และสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามความเหมาะสม ตลอดจนมีโรงอาหารให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เช่น การเยี่ยมไข้ การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การจัดมุขิตาจิต การจัดสัมมนาและการทัศนศึกษานอกสถานที่หรือการศึกษาดูงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและหน่วยงาน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร มีการทำประกันอุบัติเหตุให้กับคณะครู บุคลากรและนักเรียนทุกคน อีกทั้ง ยังมีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแก่คณะครูอย่างทั่วถึง

5. โรงเรียนหาดพิทยาคม ได้จัดการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยครอบคลุมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับและมุ่งให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานการใช้ ICT ในการบริหารจัดการระบบการทำงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและองค์กร เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ “AI FOR EDUCATION” เพื่อปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนยุคปัจจุบัน การสร้างสื่อ online สร้างบทเรียน online บุคลากรทุกคนได้รับการปลูกฝังให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและมีการทำงานเป็นทีมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายงานมีปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน มีการจัดการความรู้ (KM) และสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาของครู บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน กลุ่มบริหาร และจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) นำเสนอผลงานที่ปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการเรียนการสอนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรครูทั้งในระดับโรงเรียน จังหวัด สพม. และระดับภาค ประเมินผลการสร้างนวัตกรรม พัฒนานวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ ขยายผลเผยแพร่ผลงาน และพัฒนาเพื่อเสนอเป็นผลงานทางวิชาการต่อไป

6. โรงเรียนหาดพิทยาคม มีวิธีการประเมินประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากรโดยใช้แบบประเมินเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ โดยผลงานครู เช่น แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ผลงานนักเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานผู้บริหารและผลงานของโรงเรียน เช่น แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทำให้บรรลุตามเป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียน และพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิผลการเรียนรู้

แผนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล



โครงการบริหารและพัฒนาระบบงานบุคคล

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนหอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

- ☐ ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ

(OBECQA) ตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพ

- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ตอบโจทย์ผู้เรียนแห่งอนาคต

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

- ☐ 1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา และมีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เน้นการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ☐ 3. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย และการเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย
- ☐ 4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ 5. พัฒนาและส่งเสริม ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีมาตรฐานวิชาชีพ และมีทักษะด้านนวัตกรรม การบริหารการเรียนรู้ รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 6. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ 7. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีทั้งกายและใจ
- ☐ 8. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการ และความแตกต่างของผู้เรียน
- ☐ 9. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาสมรรถนะสำคัญ 5 ด้าน

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

- ☐ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)
- ☐ 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
- ☐ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

- ☒ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)
- ☒ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)
- ☐ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
- ☐ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)
- ☐ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
- ☐ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)
- ☐ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
- ☐ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบุคคล เป็นกลุ่มงานหนึ่งในสังกัดฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์และวางแผน อัตรากำลังคน การขอลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อีกทั้งการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะในด้านต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วย

การปฏิบัติงานในกลุ่มงานบุคคลเป็นการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย จึงจำเป็นต้องอาศัยศักยภาพของเจ้าหน้าที่ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันกลุ่มงานบุคคลโรงเรียนหอเทพวิทยาคม มีเจ้าหน้าที่ที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถเพื่อพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้นุชนมีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง ตามไปด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556 มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์คุ้มค่า และพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริมแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา ให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของกลุ่มงานบุคคล

3. เป้าหมายความสำเร็จ

- 3.1 ด้านปริมาณ
 - บุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม ร้อยละ 90
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 - 1) บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2) บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
 - 3) บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - 4) ครูเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 วางแผน (Plan)
- 4.2 ดำเนินการ (Do)
- 4.3 ตรวจสอบ (Check)
- 4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. บริหารระบบงานบุคคล	-	-	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
2. กิจกรรม Welcome ฮ.พ.	-	-	-	นายกานต์ภท ปาลี
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล	5,000	-	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
รวมงบประมาณโครงการ	5,000	-	-	-

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 งานบุคคลมีระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพ	- ประเมินระบบการบริหารงานกลุ่มงานบุคคล	- แบบประเมินระบบการบริหารงานกลุ่มงานบุคคล
2. ร้อยละ 90 ของบุคลากรใหม่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผ่านกิจกรรม Welcome ฮ.พ.	- ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม Welcome ฮ.พ.	- แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม Welcome ฮ.พ.
3. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
4. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากร	- สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายทั้งบุคลากรและนักเรียน	- แบบสัมภาษณ์การขยายผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ภายในสถานศึกษาและนักเรียน 5. ร้อยละ 90 ของบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ประเมินความผูกพันองค์กร	- แบบสอบถามความผูกพันองค์กร
6. ร้อยละ 90 ของกลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบบงานบุคคลมีมาตรฐาน ชัดเจน โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ ส่งผลให้การบริหารจัดการบุคลากรมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดข้อผิดพลาด และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาได้อย่างราบรื่น

7.2 บุคลากรใหม่มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ และโครงสร้างการทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานได้อย่างรวดเร็ว มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการเริ่มต้นปฏิบัติงาน

7.3 บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการขององค์กร สามารถนำศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ เกิดผลงานที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

7.4 บุคลากรสามารถเป็นต้นแบบและผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานและนักเรียน ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและทักษะในวงกว้าง

7.5 บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานและองค์กร มีความผูกพันและภาคภูมิใจในวิชาชีพ พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ

7.6 งานบุคคลมีความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะทาง และความเข้าใจในงานอย่างลึกซึ้ง สามารถให้บริการและสนับสนุนบุคลากรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

ลงชื่อ

(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เพ่าฐิติวัฒน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุมใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 บริหารระบบงานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68	-	นางรุ่งรุณ เขมราชวงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผน 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงาน การปฏิบัติงาน	เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68 1 พ.ค. 68 - 30 มี.ค. 69 1 พ.ค. 68 - 30 มี.ค. 69 1 พ.ค. 68 - 30 มี.ค. 69	-	นางรุ่งรุณ เขมราชวงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์ดำเนินงาน ระบบการบริหารงานกลุ่ม งานบุคคล 2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	1 พ.ค. 68 - 30 มี.ค. 69	-	นางรุ่งรุณ เขมราชวงศ์
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1. สรุปผลการประเมิน กิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนิน โครงการ	1 - 30 มี.ค. 69	-	นางรุ่งรุณ เขมราชวงศ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)				

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม Welcome ฮ.พ.

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68	-	นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - กิจกรรม Welcome ฮ.พ. 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงาน การปฏิบัติงาน	เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68 1 พ.ค. 68 - 30 มี.ค. 69 1 พ.ค.68 - 30 มี.ค. 69 1 พ.ค.68 - 30 มี.ค. 69	-	นายกานต์ภท ปาลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม 2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	1 พ.ค. 68 - 30 มี.ค. 69	-	นายกานต์ภท ปาลี
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1. สรุปผลการประเมิน กิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนิน โครงการ	1 - 30 มี.ค. 69	-	นายกานต์ภท ปาลี
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)				

กิจกรรมที่ 3 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 68 มี.ค. 68 มี.ค. 68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับ การใช้ในกลุ่มงานบุคคล	มี.ค. 68 เม.ย. 68 มิ.ย. 68	5,000	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 69	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการ ใช้อุปกรณ์	มี.ค. 69	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
รวมงบประมาณทั้งหมด 5,000 (ห้าพันบาทถ้วน)				

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.68 – มิ.ย.68		ก.ค.68 – ก.ย.68		ต.ค.68 – ธ.ค.68		ม.ค.69 – มี.ค.69		
			จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
1	เทปลบคำผิด-รีฟิวเลเบิล ฟ้ำ, STAEDTLER	48.00	3	144.00	-	-	-	-	-	-	144.00
2	เทปลบคำผิด-รีฟิวเลเบิล ชมพู, STAEDTLER	48.00	3	144.00	-	-	-	-	-	-	144.00
3	ตราช่าง ฟิล์มอินเด็กซ์ (12X50)	45.00	6	270.00	-	-	-	-	-	-	270.00
4	กระดาษโน้ตขาวในตัว 3X3IN/80S นีออนชมพู	16.00	6	96.00	-	-	-	-	-	-	96.00
5	กระดาษโน้ตขาวในตัว 3X3IN/80S นีออนเขียว	16.00	6	96.00	-	-	-	-	-	-	96.00
6	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 1 ด้าน แนวตั้ง A-A4 A4	225.00	3	675.00	-	-	-	-	-	-	675.00
7	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 2 ด้าน แนวนอน D-1038	174.00	3	522.00	-	-	-	-	-	-	522.00
8	เอ็กซ์เทอนอล ฮาร์ดไดรฟ์ WD 1TB	2290.00	1	2290.00	-	-	-	-	-	-	2290.00
9	ปากกาอิงเจล PRC-567MJ 0.5/2PCS คละลาย	55.00	3	165.00	-	-	-	-	-	-	165.00
10	แฟ้มตราช่าง 120 A4 เขียวอ่อน	105.00	4	420.00	-	-	-	-	-	-	420.00
11	กระดาษโน้ตคั่นหน้า SUPER STICKY 670-5SSA	79.00	2	158.00	-	-	-	-	-	-	158.00

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)	
			เม.ย.68 – มิ.ย.68		ก.ค.68 – ก.ย.68		ต.ค.68 – ธ.ค.68		ม.ค.69 – มี.ค.69			
			จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		
12	ปากกาทดูลูกกลิ้ง TRIxie-BK 0.5 BLACK, RADI	10.00	2	20.00	-	-	-	-	-	-	20.00	
รวมงบประมาณไตรมาส			5,000		-		-		-		-	
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าพันบาทถ้วน)									5,000

แผนการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล



โครงการศึกษางานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความ

คิดเห็น และแก้ปัญหา

3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

- ☐ ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ

(OBECQA) ตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพ

- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ตอบโจทย์ผู้เรียนแห่งอนาคต

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

- ☐ 1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา และมีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เน้นการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ☐ 3. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย และการเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย
- ☒ 4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ 5. พัฒนาและส่งเสริม ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีมาตรฐานวิชาชีพ และมีทักษะด้านนวัตกรรม การบริหารการเรียนรู้ รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 6. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ 7. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีทั้งกายและใจ
- ☐ 8. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการ และความแตกต่างของผู้เรียน
- ☐ 9. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาสมรรถนะสำคัญ 5 ด้าน

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

- ☐ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)
- ☐ 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
- ☐ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)
- ☒ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)
- ☐ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)
- ☒ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
- ☒ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)
- ☐ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
- ☐ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)
- ☐ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
- ☐ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนฮอดพิทยาคมมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้พัฒนาตนเองด้านความรู้และประสบการณ์ ยังหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อนำความรู้ความสามารถมาพัฒนานักเรียน และองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า ทัดเทียมกับสถาบันการศึกษาอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขณะที่ประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการ มีการแข่งขันด้านการศึกษาด้านเทคโนโลยี และแรงงานอย่างรุนแรง ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องเตรียมบุคลากรทั้งครูและนักเรียนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งในปีการศึกษานี้โรงเรียนฮอดพิทยาคมจะได้จัดโครงการศึกษาดูงานให้แก่คณะครูเพื่อการดังกล่าว ทั้งนี้ยังเป็นการสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนากับโรงเรียนที่มีคุณภาพด้านการจัดการศึกษา เพื่อให้บุคลากรครูได้นำความรู้ความสามารถปรับใช้ยังโรงเรียนฮอดพิทยาคม ให้เกิดผลดีต่อเยาวชนและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาดูงานในโรงเรียนที่เจริญก้าวหน้าในด้านต่างๆ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนเองและขององค์กรให้ก้าวหน้า มีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อให้เกิดวิสัยทัศน์ ที่กว้างไกล ตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คนมีโอกาสได้ร่วมโครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การเรียนการสอน และการทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ
- 2) โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 วางแผน (Plan)
- 4.2 ดำเนินการ (Do)
- 4.3 ตรวจสอบ (Check)
- 4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม	150,000	-	-	นางกาญจนา เผ่าจิตติวัฒน์
รวมงบประมาณโครงการ	150,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ได้ร่วมโครงการฯ 2. บุคลากรของโรงเรียนหอศพิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีโอกาสได้ร่วมโครงการ
- 7.2 การเรียนการสอน และการทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ
- 7.3 โรงเรียนหอศพิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอศพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ศึกษาบุคลากรและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1- 15 ม.ค 2569		กลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1. ศึกษาดูงาน ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจสถานที่ไปทัศนศึกษา 2. นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ. 3. เดินทางไปทัศนศึกษาตามกำหนด.	25 – 28 มี.ค 2569	150,000	นางกาญจนา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบจากการเข้าร่วมกิจกรรม ของคณะครู 2. รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดู งานยังโรงเรียนเครือข่าย	30 -31 มี.ค 2569		นางกาญจนา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อย ละ 80 ได้ร่วมโครงการ 2. การเรียนการสอน และการทำงาน ของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับการ พัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	30 -31 มี.ค 2569		นางกาญจนา
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			150,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 150,000 บาท

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (2วัน) (50 คน x 480บาท) - ค่าที่พัก (1คืน) (50 คน x 800บาท) - ค่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไป-กลับ	ครูและ บุคลากร จำนวน 50 คน	24,000 40,000 86,000	มี.ค 69	กาญจนา
รวม			150,000		

โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

- ☐ ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ

(OBECQA) ตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพ

- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ตอบโจทย์ผู้เรียนแห่งอนาคต

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

- ☐ 1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา และมีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เน้นการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ☐ 3. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย และการเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย
- ☒ 4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ 5. พัฒนาและส่งเสริม ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีมาตรฐานวิชาชีพ และมีทักษะด้านนวัตกรรม การบริหารการเรียนรู้ รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 6. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ 7. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีทั้งกายและใจ
- ☐ 8. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการ และความแตกต่างของผู้เรียน
- ☐ 9. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาสมรรถนะสำคัญ 5 ด้าน

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

- ☐ 1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)
- ☐ 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
- ☐ 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)
- ☒ 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)
- ☐ 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)
- ☒ 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
- ☒ 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)
- ☐ 8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
- ☐ 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)
- ☐ 10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
- ☐ 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ครูเป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษาเพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

โรงเรียนฮอดพิทยาคมเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูคุณภาพยุคใหม่จึงต้องพัฒนาให้ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นพลโลกจึงจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ หลังจากได้รับการพัฒนา

2.2 เพื่อให้ครูสามารถนำสื่อวัตกรรมการที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้

2) ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อวัตกรรมการที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ☒ อื่นๆ.....

งบประมาณ 6,440 บาท (หกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI สร้างสรรค์การจัดการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนยุคใหม่”	6,440	-	-	นางดารณี พึ่งกิจเจริญ
2. การอบรมครูเรื่อง สะเต็มศึกษา	-	-	-	นางปานหทัย โรเจอร์ส
3. การอบรมเทคโนโลยีสำหรับครู	-	-	-	นายสงกรานต์ ธนันชัย
4. การอบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก	-	-	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
5. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
รวมงบประมาณโครงการ	6,440	-	-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ 2) ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำเสนอวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพและมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน
- 7.2 ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและผู้เรียน
- 7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษและมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
การเป็นพลโลก

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่าธิตีวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่าธิตีวัฒน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุมใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้ AI สร้างสรรค์การจัดการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนยุคใหม่”

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมชี้แจง ปรึกษาหารือ หาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 2. กำหนดเนื้อหา/กิจกรรมการอบรม	1 มี.ค. 68	-	ครุฑารณี พิงค์เจริญ
2. ดำเนินการ (Do)	1. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อ อนุมัติ 2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 3. ดำเนินการจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “การใช้ AI สร้างสรรค์การ จัดการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนยุคใหม่” 4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาดำเนินการใช้ AI สร้างสรรค์การ จัดการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนยุคใหม่	1 มี.ค. 68 พ.ค. 68 12 พ.ค. 68 17 พ.ค. – 31 มี.ค. 69	500 5,940	ครุฑารณี พิงค์เจริญ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผล และการนำเสนอ การใช้ AI สร้างสรรค์การจัดการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนยุคใหม่	ต.ค. 68 มี.ค. 69	-	ครุฑารณี พิงค์เจริญ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ -ครูเข้าใจและสามารถออกแบบการ จัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลโดย ใช้ AI สร้างสรรค์การจัดการเรียนรู้ - ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่านการ อบรมพัฒนาแล้วสามารถใช้ AI สร้างสรรค์การจัดการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนยุคใหม่	15 มี.ค. 69	-	ครุฑารณี พิงค์เจริญ
รวมงบประมาณทั้งหมด (หกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			6,440	

5. งบประมาณที่ใช้เงินทั้งหมด 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI สร้างสรรค์การจัดการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนยุคใหม่”
5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.68 – มิ.ย.68		ก.ค.68 – ก.ย.68		ต.ค.68 – ธ.ค.68		ม.ค.69 – มี.ค.69		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ไมโครโฟนหีบปกเสื้อไร้สาย ไมค์ไร้สาย ไมค์ไร้สาย ไมค์ไร้สาย ไมโครโฟนหีบปกเสื้อไร้สาย ไมค์ไร้สาย ไมโครโฟนไร้สายแบบพกพาใช้สำหรับลดเสียงรบกวน รองรับ iOS, Type-C	500	1	500							500
รวมเงินงบประมาณแต่ละไตรมาส			500		-		-		-		500
รวมเงิน งบประมาณทั้งหมด (ห้าร้อยบาทถ้วน)											500

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 5,940 บาท (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI สร้างสรรค์การจัดการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนยุคใหม่”

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (1 วัน) (66 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	ครู 66 คน	3,300	12 พ.ค. 68	นางดารณี พิงค์เจริญ
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 วัน) (66 คน x 20 บาท x 2 มื้อ)	ครู 66 คน	2,640		
รวมเงิน (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			5,940		

กิจกรรมที่ 2 การอบรมครูเรื่อง สะเต็มศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	10 - 16 เม.ย. 68		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการส่งครูเข้าอบรมด้วย ระบบทางไกลสะเต็มศึกษาที่ ศูนย์สะเต็มโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม 2. ครูดำเนินการจัดการเรียนการสอน สะเต็มศึกษาในโรงเรียน	พ.ค. 68 - มี.ค. 69 พ.ค. 68 - มี.ค. 69		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รวบรวมและตรวจสอบผลการอบรม ของคณะครู เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา 2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานการจัดการเรียนการสอนสะ เต็มศึกษาในโรงเรียน	15 มี.ค. 69		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินผลและรายงานกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ครูเข้าใจเรื่องสะเต็มศึกษา - ครูสามารถพัฒนาการเรียนการสอน สะเต็มศึกษาได้ดีขึ้น วิธีการประเมิน - การเข้าร่วมอบรม เครื่องมือที่ใช้ - แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม	31 มี.ค. 69		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)				

กิจกรรมที่ 3 การอบรมเทคโนโลยีสำหรับครู

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนในการจัดทำโครงการ	มี.ค. 68	-	กลุ่มงาน อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - จัดกิจกรรมการอบรมการใช้เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนและการ ปฏิบัติงานสำหรับครู - จัดกิจกรรมส่งเสริมครูสร้างและพัฒนา สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศสู่เครือข่าย การเรียนรู้	ต.ค 68 พ.ค 68 – มี.ค 69		นายสงกรานต์ ธนนชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน	มี.ค 69	-	นายสงกรานต์ ธนนชัย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - คณะครูและบุคลากรโรงเรียนฮอด พิทยาคม ได้รับการพัฒนาความรู้ด้าน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ในการจัด การเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์ใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยี ทางการศึกษา และเผยแพร่ผลงาน ต่าง ๆ ทำให้การเรียนการสอนเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มี.ค 69	-	นายสงกรานต์ ธนนชัย
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)				

กิจกรรมที่ 4 อบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68	-	นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม เทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงาน ภายนอกแก่คณะครูในโรงเรียน 2. คณะครูดำเนินการอบรมเทคนิค การจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงาน ภายนอกที่ตนเองสนใจ และเกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาเอกของตนเอง 3. จัดเก็บรายงานอบรม 4. รวบรวมรายงานการอบรมเมื่อเสร็จ สิ้นปีการศึกษา	พ.ค. 68 - มี.ค. 69 พ.ค. 68 - มี.ค. 69 พ.ค. 68 - มี.ค. 69 มี.ค. 69	-	นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์ นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์ นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์ นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รวบรวมและตรวจสอบผลการอบรม ของคณะครู เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา	มี.ค. 69	-	นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินผลและรายงานกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ครูร้อยละ 80 เข้าร่วมอบรมใน หลักสูตรอบรมเทคนิคการจัด การเรียนการสอนกับหน่วยงาน ภายนอกที่ตนเองสนใจ วิธีการประเมิน 1. การเข้าร่วมอบรมฯ เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรมฯ	มี.ค. 69	-	นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)				

กิจกรรมที่ 5 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
2. ดำเนินการ (Do)	1. คณะครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ 2. คณะครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้โดยมุ่งเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก โดยเด็กรักครู ครูรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข 3. วิเคราะห์ สังเกต ประเมินผู้เรียนรายบุคคล 4. นำเสนอวิธีการ เทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างได้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Padlet	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
3. ตรวจสอบ (Check)	1.นิเทศ กำกับ ติดตามผลการการจัดการเรียนรู้ของคณะครูโดยฝ่ายบริหารหรือหัวหน้ากลุ่มสาระฯ 2.การนำเสนอวิธีการ เทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีประสบความสำเร็จ	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ครูร้อยละ 90 มีวิธีปฏิบัติ เทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ ห้องเรียนเชิงบวก โดยเด็กรักครู ครูรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้	มีนาคม 2569	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ครูร้อยละ 90 นำเสนอวิธีการ เทคนิค รูปแบบ การจัดการเรียนรู้ที่ เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีประสบความสำเร็จ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ 3. นำผลการประเมินโครงการ/ กิจกรรมโดยภาพรวมเป็นแนวทางใน การพัฒนา ปรับปรุงครั้ง ต่อไป 4. จัดทำรายงานสรุปโครงการ			
รวมงบประมาณทั้งหมด (-)			-	