

ITA ONLINE 2025



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ 2568

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ
สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- ▶ แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา
- ▶ สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น

(1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น

(2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น

- ▶ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง
- (2) ระดับของความเสี่ยง
- (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

016



โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงเรียนฮอดพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ลักษณะความเสี่ยงที่พบ

1.1 หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม ในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีก เป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ ในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนหอเทพวิทยาคมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลด มูลเหตุ ของโอกาส จะทำให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริง ที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือ ทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้ง พรรคพวกเข้าไป ดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคล ผู้มีอำนาจ หน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมี ส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีขอบ ส่งผลให้บุคคลนั้น ขาดการตัดสินใจ ที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำ แบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ

สถานการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผล ต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกัน ระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาพการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายใน ขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อ ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อ สถานการณ์ หรือ เป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับ ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือ ความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรม สัญญาร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มา ดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนหอเทพวิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนหอเทพวิทยาคม ทราบถึงความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการ แก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อย นอกจากนี้ ยังบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม

2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

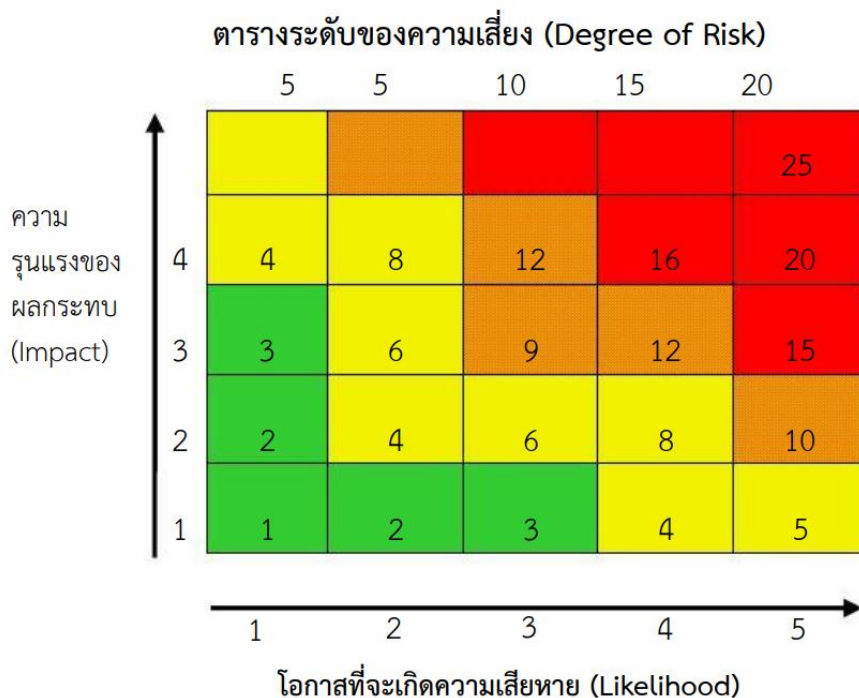
ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



2.2 เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนฮอดพิทยาคม

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

โรงเรียนฮอดพิทยาคม จึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ประเด็นหลักที่อาจเป็นปัญหากระทำผิดทางวินัยมากที่สุดและมีโทษทางวินัยที่รุนแรง แต่สามารถป้องกันได้ ได้แก่ (1) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (2) การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ และ (3) การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง จำแนกเป็น (1) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง (ร้อยละ 20.00) (2) การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ จำนวน 3 ครั้ง (ร้อยละ 60.00) และ (3) การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน จำนวน 1 ครั้ง (ร้อยละ 20.00)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนการกระทำผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย/ระเบียบ

ปีงบประมาณ	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	การใช้วัสดุ อุปกรณ์	การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
2568	1	3	1
รวม	1	3	1
ร้อยละ	20.00	60.00	20.00

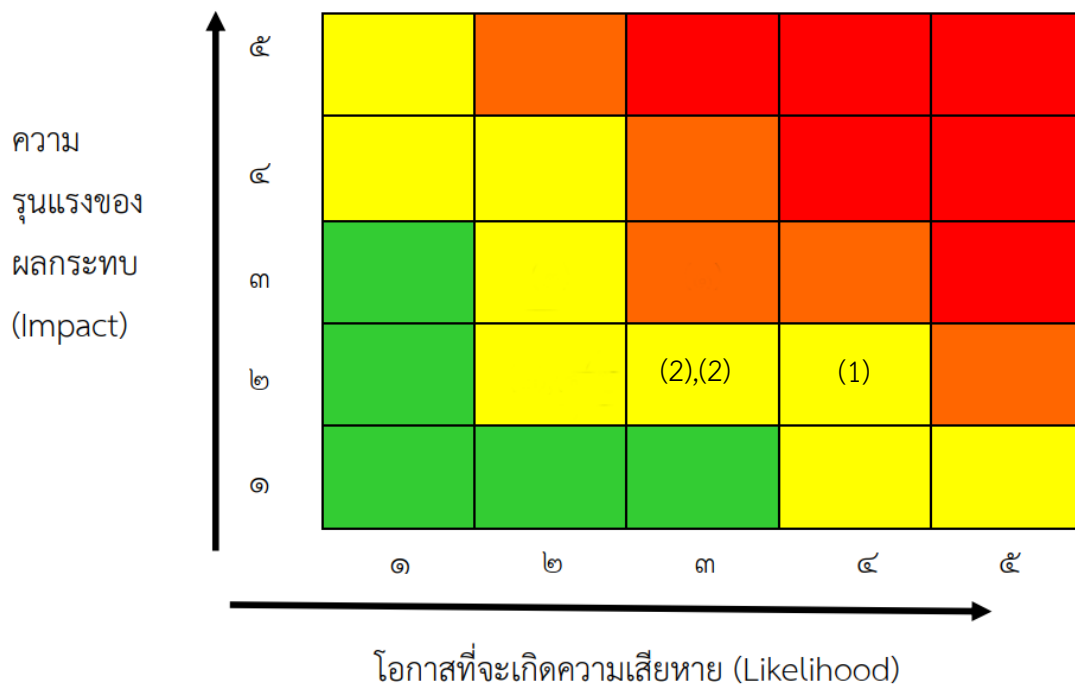
ตารางที่ 2 ระดับความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนหอเทพยาคม

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมีการใช้เครื่องมือที่ไม่หลากหลายทำให้การประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัดยังไม่ครอบคลุม	เพื่อให้การวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	3	2	6 (ปานกลาง)	(1)
2. การใช้วัสดุอุปกรณ์	การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารหรืองานส่วนตัว ซึ่งทำให้หน่วยงานเสียผลประโยชน์ทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น	เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรมีประสิทธิภาพและไม่รบกวนสิทธิของผู้ปฏิบัติงาน	2	2	4 (ปานกลาง)	(2)
3. การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน	1. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งอาจ	เพื่อสร้างความตระหนักถึงการจัดเรียงลำดับความเร่งด่วนและความสำคัญของงานที่	1	2	2 (ต่ำ)	(3)

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
	ทำให้เสี่ยงต่อการดำเนินงานเสร็จไม่ทันตามกำหนดการและทำให้หน่วยงานสูญเสียโอกาสอันพึงได้รับ 2. การดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยงานเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดการ	ดำเนินการให้กับบุคลากร				

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



2.3 วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับที่ 1 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ	ลำดับที่ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน	ลำดับที่ 3 (ต่ำ = 2 คะแนน)

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนฮอดพิทยาคม เห็นว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประเด็นปัญหาที่มีความเสี่ยงสูงสุด จึงได้ดำเนินการตั้งขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนฮอดพิทยาคม

1. วิเคราะห์ต้นตอของปัญหา (Root Cause Analysis)

สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบกระบวนการทำงานจริงวิเคราะห์ว่าปัญหาเกิดจากอะไร เช่น

- ขาดความรู้ในระเบียบ
- ระเบียบซับซ้อนหรือไม่ชัดเจน
- ขาดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ขาดการติดตามและควบคุมจากหัวหน้างาน

2. ปรับปรุง/พัฒนาองค์ความรู้

จัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน (SOP) ที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอน พร้อมตัวอย่างจัดอบรม/เวิร์กช็อป เรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องและการนำไปใช้จริง (ใช้ Case Study) จัดทำ “Checklist ก่อนส่งงาน” เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนส่งงาน

3. สื่อสารเชิงสร้างสรรค์และตรงประเด็น

จัดประชุมแบบ “เปิดใจ” กับเจ้าหน้าที่โดยไม่กล่าวโทษอธิบายผลกระทบของการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ (เช่น ความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร ความล่าช้า ความผิดพลาด) สร้างความเข้าใจว่าระเบียบไม่ใช่อุปสรรค แต่เป็นเครื่องมือช่วยให้ทำงานอย่างมีคุณภาพ

4. กำหนดมาตรการควบคุมและติดตามผล

หัวหน้างานต้องมีบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ ใช้แบบฟอร์ม/ระบบติดตามงาน (เช่น Microsoft Forms, Google Sheet, หรือ Workflow System) มีรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่รวมพฤติกรรมการทำงานตามระเบียบ

5. สร้างแรงจูงใจและวัฒนธรรมองค์กร

ยกย่องและให้รางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ จัดทำระบบ “Buddy System” ให้รุ่นพี่ที่เชี่ยวชาญช่วยแนะนำรุ่นน้อง ส่งเสริมวัฒนธรรม "คุณภาพมาก่อนปริมาณ"

2.4 ผลการดำเนินการตามวิธีการในการจัดการความเสี่ยง

ผลลัพธ์	รายละเอียด
เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจขั้นตอนและระเบียบดีขึ้น	ผ่านการอบรม คู่มือ และการสื่อสารแบบเปิดใจ
คุณภาพงานสูงขึ้น	ลดความผิดพลาดและการย้อนกลับไปแก้ไขงาน
วัฒนธรรมองค์กรเป็นมืออาชีพมากขึ้น	เพราะทุกคนเห็นความสำคัญของระเบียบ
ลดความขัดแย้งภายในทีม	เพราะเกิดความโปร่งใสและความเข้าใจร่วมกัน
การประเมินผลมีหลักเกณฑ์ชัดเจน	ทำให้สามารถพัฒนา-ปรับปรุงบุคลากรได้ตรงจุด

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายสงกรานต์ ธนัชชัย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนหอเทพวิทยาคม

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานพิเศษข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง โรงเรียนหอเทพวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนหอเทพวิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับภารกิจตามบริบทของโรงเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๑) และมาตรา ๘๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งใดๆ ที่ขัดกับคำสั่งฉบับนี้ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่ วางแผนการบริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานในฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุผลตามนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีตลอดจนมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑.๑	นายวินัย	บุญชุ่มใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑.๒	นายพลวัฒน์	ชัยชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑.๓	นางดวงพร	ซอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๔	นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๑.๕	นางกาญจนา	เผ่าจิตติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๑.๖	นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
๑.๗	นายพนพล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๘	นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๙	นางสาวสุพรรณิ	วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๑.๑๐	นายสงกรานต์	ธนนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๑.๑๑	นายพรเทพ	ป่อโซโร	ครูชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑.๑๒	นายอานนท์	วงศ์เสน	ครูชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. ฝ่ายอำนวยการ...

๒. ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรณงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|---------------|------------------|--|
| ๑. นางกาญจนา | เผ่าฐิติวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| ๒. นายอานนท์ | วงศ์เสน | ครูชำนาญการ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นางสาวทอง | หล้าใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |

๒.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|---------------|------------------|----------------------------|
| ๒.๑.๑ นางกาญจนา | เผ่าฐิติวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๑ นายอานนท์ | วงศ์เสน | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ นางสาวทอง | หล้าใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ นางสาวสายรุ้ง | หล่อใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๕.๔ นางพัชรี | เตปิน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๖.๕ นางรุ่งอรุณ | เขมราชวงศ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗.๖ นายกานต์ภท | ปาลี | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ งานการเงินและการบัญชี ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|------------|------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ นางสาวทอง | หล้าใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ นางสาวศิริพร | ฮอดต๋อกัน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ นางดารณี | พิงค์เจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ งานพัสดุ และสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------|----------|------------------|---------------------|
| ๒.๓.๑ นางพัชรี | เตปิน | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ นางสาวยุวรัตน์ | ไชยวรรณ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ นายอภิเดช | ยอดกันทา | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓.๔ นายอานนท์ | วงศ์เสน | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ งานตรวจสอบภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------|-----------|------------------|---------------------|
| ๒.๔.๑ นางวันเพ็ญ | พันอินทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒ นางนางสิริรักษ์ | ปิงวัง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ นางสาวสุนทรี | สวนจันทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ งานตรวจสอบเงินรายจ่ายประจำวัน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|-----------|------------------|---------------------|
| ๒.๕.๑ นางวันเพ็ญ | พันอินทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๕.๒ นางสาวสุนทรี | สวนจันทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ งานธนาคารโรงเรียน...

๒.๖ งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางสาวสุนทรี	สวนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาวดาริตน์	อยู่ศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ งานบริหารบุคคล ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นางรุ่งอรุณ	เขมราชวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวยุวรัตน์	ไชยวรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๗.๒ นายกานต์ภท	ปาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ งานสารบรรณโรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นางสาวอุบลรัตน์	แก้วแดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๙ งานชุมชนสัมพันธ์/สมาคมผู้ปกครองและครูฯ/สมาคมศิษย์เก่า/คณะกรรมการสถานศึกษาฯ/ปฎิคม ประกอบด้วย

๒.๙.๑ นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙.๓ นางสาวทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙.๔ นางสาวนันท์ธัญญ์	เย็นจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๐ งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ นางปานหทัย	โรเจอร์ส	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒ นายจิรพงษ์	ธรรมไชย	ครู	กรรมการ
๒.๑๐.๓ นางสาวนันท์ธัญญ์	เย็นจิต	ครู	กรรมการ
๒.๑๐.๔ นางสาวชिरาภรณ์ปัญญา	มา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๐.๕ นางสาวจุฑามาศ	คำรินทร์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๑ งานธุรการฝ่าย ข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑ นางรุ่งอรุณ	เขมราชวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑๑.๒ นางพัชรี	เตปิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑.๓ นางปานหทัย	โรเจอร์ส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑.๔ นายกานต์ภท	ปาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๒ งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๒.๑๒.๑ นางกาญจนา	เผ่าฐิติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑๒.๒ นางสาวทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒.๓ นายอานนท์	วงศ์เสน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๓ งานนิเทศภายในฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑ นางกาญจนา	เผ่าฐิติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑๓.๒ นางสาวทอง	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓.๓ นายอานนท์	วงศ์เสน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรณงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางวันเพ็ญ พันอินทร์ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. นายพรเทพ ปอโซโร ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว ครู ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๓.๑.๑	นางวันเพ็ญ พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นายพรเทพ ปอโซโร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓	นางจุฑามาศ ธรรมคำหมื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๔	นางทิพจุฑา ดวงไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๕	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๖	นายสังต์ หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๗	นางกัญญา สุธะเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๘	นายสมพร วัฒนยืนยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๘	นางสาวปิมิ์ แสงอุทัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๙	นายอนวัช หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๑๐	นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๑	นางสาวณัฐสุดา เกษา	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๒	นายพิทยา อินตะกัน	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๓	นางสาวธันชชา ชัยสุริยะ	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๔	นายสง่า สารพันธ์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๕	นายภาณุเดช พันอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑.๑๖	นางสาวเจนจิรา จิรัฐติกาลชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑.๑๗	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ งานอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑	นายสง่า สารพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ และหัวหน้างานอาคารสถานที่
๓.๒.๒	นายพิทยา อินตะกัน	ครู	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่, งานระบบประปา หอประชุมออบหลวง
๓.๒.๓	นางสาวธันชชา ชัยสุริยะ	ครู	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคาร ๒, ห้องประชุมเจ้าแม่จามเทวี, ศูนย์วัฒนธรรม

๓.๒.๔ นายสมพร...

๓.๒.๔ นายสมพร	วัฒนยืนยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ บ้านพักครู,โดมกีฬา อาคารเฝ้าฟ้าและสนามตะกร้อ
๓.๒.๕ นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ อาคารโรงฝึกงาน,อาคารศิลปะ,
๓.๒.๖ นายภาณุเดช	พันอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ โรงน้ำดื่ม- ตู้น้ำดื่ม
๓.๒.๗ นักการภารโรงและลูกจ้างทุกคน			กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๓.๒.๘ นางทิพจุฑา	ดวงไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ เจ้าหน้าที่งานอาคาร โรงอาหาร /ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน
๓.๒.๙ นางสาวเจนจิรา	จิรัฐติกาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่หอพัก นักเรียน
๓.๓ งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย			
๓.๓.๑ นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นายพรเทพ	ปอโซโร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย			
๓.๔.๑ นายสงัด	หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔.๓ นางสาวจุฑามาศ	คำรินทร์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ งานอนามัยโรงเรียน, โภชนาการและงานอุบัติเหตุ ประกอบด้วย			
๓.๕.๑ นางทิพจุฑา	ดวงไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นางจุฑามาศ	ธรรมคำหมื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕.๔ นางสาวณัฐสุดา	เกษา	ครู	กรรมการ
๓.๕.๕ นายศุภการณ์	ปลาสุวรรณ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ งานควบคุมนักการภารโรง...

๓.๖ งานควบคุมภัตตาคารโรง ประกอบด้วย

๓.๖.๑ นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ นายพรเทพ	ปอโชโร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖.๓ นายสง่า	สารพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖.๒ งานควบคุมแม่บ้าน ประกอบด้วย

๓.๖.๑ นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖.๒ นางกัญญา	สุยะเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖.๓ นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ งานธุรการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย

๓.๗.๑ นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒ ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ งานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๓.๘.๑ นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๘.๒ นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๘.๓ นายพรเทพ	ปอโชโร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘.๔ นายสง่า	สารพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ งานนิเทศภายใน ประกอบด้วย

๓.๙.๑ นายอนวัช	หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๙.๒ นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๙.๓ นายสง่า	สารพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ คณะกรรมการงานดูแลหอพักนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑๐.๑ นางวันเพ็ญ	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๑๐.๒ นางสาวสุนทรี	สวนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๑๐.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรนรี	ธรรมเมืองมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๐.๔ นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๐.๕ นางสาวศศิธร	สายสร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๐.๖ นายสมพร	วัฒนยืนยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐.๗ นางปานหทัย	โรเจอร์ส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐.๘ นายพรเทพ	ปอโชโร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐.๙ นางสาววรรณิกา	แสงท้าว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐.๑๐ นางสาวณัฐสุดา	เกษฯ	ครู	กรรมการ
๓.๑๐.๑๑ นายกานต์ภท	ปาลี	ครู	กรรมการ
๓.๑๐.๑๒ นางสาวทฤตมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๐.๑๓ นางสาวนันท์ธัญญ์	เย็นจิต	ครู	กรรมการ
๓.๑๐.๑๔ นายอภิเดช	ยอดกัณฑา	ครู	กรรมการ

๓.๑๐.๑๕ นายศุภการณ...

๓.๑๐.๑๕ นายศุภการณ	ปลาสุวรรณ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๐.๑๖ นายพิทยา	อินตะกัน	ครู	กรรมการ
๓.๑๐.๑๗ นายชินวัตร	สิธิปุ๊ก	ครู	กรรมการ
๓.๑๐.๑๘ นายจิรพงศ์	ธรรมไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐.๑๙ นายฐิติพัทธ์	อนรรฆเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐.๒๐ นายอภิสิทธิ์	แก้วฟู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐.๒๑ นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐.๒๒ นางสาวณัชนันท์	เรือนคำมาวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๐.๒๓ นายชัยยงค์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๐.๒๔ นายภาณุเดช	พันอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๐.๒๕ นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐.๒๖ นางสาวนิชนันท์	สิงห์บัว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐.๒๗ นางสาวเจนจิรา	จิรัฐติกาลชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๔. ฝ่ายกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. นายพลวัฒน์ ชัยชนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายนพดล ชมภูวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. นายวัลลภ สดมพฤษ์ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. นายกิตติชัย รวมศักดิ์ทอง ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน

๔.๑ คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นายพลวัฒน์	ชัยชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๓ นายวัลลภ	สดมพฤษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑.๔ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑.๕ นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑.๖ นางสาวทฤณมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ
๔.๑.๗ นางสาวอริยลักษณ์	แก้วสิงห์สุ	ครู	กรรมการ
๔.๑.๘ นายชินวัตร	สิธิปุ๊ก	ครู	กรรมการ
๔.๑.๙ นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครู	กรรมการ
๔.๑.๑๐ นายชัยยงค์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นางสาวสุพรรณษา	ถาวร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ งานบริหาร นิเทศ ติดตาม...

๔.๒ งานบริหาร นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฝ่ายกิจการนักเรียน

๔.๒.๑ นายพลวัฒน์	ชัยชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นายวัลลภ	สดมพฤษ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๒.๓ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๒.๔ นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ งานธุรการฝ่ายกิจการนักเรียน

๔.๓.๑ นางสาวสุพรรณษา	ถาวร	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นางสาวอริญชัยศรี	แก้วสิงห์สุ	ครู	กรรมการ
๔.๓.๓ นางสาวทฤดมมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ
๔.๓.๔ นางสาวสุรีณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ งานบริหารความเสี่ยง

๔.๔.๑ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ นายวัลลภ	สดมพฤษ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔.๓ นางสาวสุพรรณษา	ถาวร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ งานกิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๕.๑ นายชินวัตร	สิทธิปก	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ นางสาวสุรีณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๕.๓ นางสาวทฤดมมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน			กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๖ งาน To Be Number One ประกอบด้วย

๔.๖.๑ นางสาวทฤดมมณ	การะหงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๖.๓ นายชินวัตร	สิทธิปก	ครู	กรรมการ
๔.๖.๔ นางสาวสุรีณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖.๕ นักเรียนชุมนุม To Be Number One			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๗ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย (งานสถานักเรียน)

๔.๗.๑ นางสาวสุรีณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๗.๒ นายชินวัตร	สิทธิปก	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๗.๓ นายพิทยา	อินตะกัน	ครู	กรรมการ
๔.๗.๔ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๗.๕ นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๔.๗.๔ นายชัยยันต์...

๔.๗.๖ นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗.๗ นางสาวทฤตมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗.๘ คณะกรรมการสถานักเรียน			กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๘ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๘.๑ นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๘.๒ นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
๔.๘.๓ นางสาวทฤตมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ
๔.๘.๔ นางสาวอริญช์ภัทร์	แก้วสิงห์สุ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ งานป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๙.๑ นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๔.๙.๒ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๙.๓ นางสาวทฤตมณ	การะหงษ์	ครู	กรรมการ
๔.๙.๔ นางสาวสุพรรณษา	ถาวร	ครู	กรรมการ
๔.๙.๕ นางสาวสุรีณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙.๖ นางสาวอริญช์ภัทร์	แก้วสิงห์สุ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐ งานจราจร และความปลอดภัย ประกอบด้วย

๔.๑๐.๑ นางสาวอริญช์ภัทร์	แก้วสิงห์สุ	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๑๐.๒ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๑๐.๓ นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๐.๔ นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐.๕ นายชินวัตร	สิธิปุ๊ก	ครู	กรรมการ
๔.๑๐.๖ นางสาวสุพรรณษา	ถาวร	ครู	กรรมการ
๔.๑๐.๗ นางสาวสุรีณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๑ งานป้องกันแก้ไขยาเสพติด ประกอบด้วย

๔.๑๑.๑ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๑๑.๒ นายชัยยันต์	สุภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๑.๓ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๔.๑๑.๔ นางสาวอริญช์ภัทร์	แก้วสิงห์สุ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๒ งานโรงเรียนสีขาว...

๔.๑๒ งานโรงเรียนสีขาว ประกอบด้วย

๔.๑๒.๑ นางสาวทฤตมณ	การะหงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๑๒.๒ นางสาวสุพรรณษา	ถาวร	ครู	กรรมการ
๔.๑๒.๓ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๔.๑๒.๔ นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๓ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑๓.๑ นายชินวัตร	สิทธิบุค	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๑๓.๒ นายนพดล	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๓.๓ นางสาวสุริณี	มูลปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๔ งานระดับชั้น ประกอบด้วย

๔.๑๔.๑ นางสาวทฤตมณ	การะหงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๑๔.๒ นางสาวสุพรรณษา	ถาวร	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๑๔.๓ นายวัลลภ	สดมพฤกษ์	หัวหน้างานระดับ	กรรมการ
๔.๑๔.๔ นางสาวสายรุ้ง	หล่อใจ	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑	กรรมการ
๔.๑๔.๕ นายกานต์ภท	ปาลี	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒	กรรมการ
๔.๑๔.๖ นางสาวนารีรัตน์	กุลเม็ง	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓	กรรมการ
๔.๑๔.๗ นางสาวสุนทรี	สวนจันทร์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔	กรรมการ
๔.๑๔.๘ นางดารณี	พิงค์เจริญ	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	กรรมการ
๔.๑๔.๙ นายสงกรานต์	ธนนชัย	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖	กรรมการ
๔.๑๔.๑๐ นายกิตติชัย	รวมศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. ฝ่ายนโยบายและแผน

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายและแผน หัวหน้างานประกันคุณภาพ หัวหน้างานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๒. นางสาวสุพรรณษา วรรณเมธี ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย นโยบายและแผน หัวหน้างานประกันคุณภาพ หัวหน้างานแผน
๓. นางสาวสุนทรี...

๓. นางสาวสุนทรี	สวนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
-----------------	-----------	------------------	--

๕.๑ คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผนงาน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๑.๓ นางสาวสุนทรี สวนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑.๔ นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๒.๑ นางสาวสุนทรี สวนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย		กรรมการ
๕.๒.๓ คณะกรรมการตามคำสั่งการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน		กรรมการ
๕.๒.๔ นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๕.๓ งานธุรการฝ่าย ข้อมูลสารสนเทศ พัสดุฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ งานบริหารความเสี่ยงฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ นางสาวชราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๔.๓ นางสาวสุนทรี สวนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๕.๕ งานบริหารความเสี่ยงโรงเรียน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นายวินัย บุญชุ่มใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๕.๒ นายพลวัฒน์ ชัยชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕.๕.๓ นางดวงพร ชอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๔ นางกาญจนา เผ่าจิตติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๕ นางวันเพ็ญ พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๖ นางอำภพร ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๗ นางสาวทอง หล้าใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๘ นางสาวสายรุ้ง หล่อใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๙ นายนพดล ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๑๐ นายอนวัช หมื่นรังษี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕.๑๑ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕.๑๒ นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๖ งานแผนงาน ประกอบด้วย

๕.๖.๑ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒน์เมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๖.๒ นางสาวชिरาภรณ์ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๕.๗ งานติดตามประเมินผลตามแผนงานงบประมาณ กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

๕.๗.๑ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒน์เมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๗.๒ นางสาวชिरาภรณ์ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๕.๘ งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๘.๑ งานระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประกอบด้วย

๕.๘.๑.๑ นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๘.๑.๒ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๕.๘.๑.๓ นางกาญจนา เผ่าจิตติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๘.๑.๔ นางวันเพ็ญ พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๘.๑.๕ นางสาวสุนทรี สอนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๘.๑.๖ นายศุภการณ์ ปลาสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๕.๘.๑.๗ นายกานต์ภท ปาลี	ครู	กรรมการ
๕.๘.๑.๘ นายจิตติพัทธ์ อนรรฆเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๘.๑.๙ นายจิรพงศ์ ธรรมไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘.๑.๑๐ นางสาวชिरาภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

๕.๘.๒ งานระบบจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ประกอบด้วย

๕.๘.๒.๑ นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๘.๒.๒ นางสาวสุนทรี สอนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๘.๒.๓ นางสาวชिरาภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๕.๘.๓ ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ประกอบด้วย

๕.๘.๓.๑ นางสาวสุนทรี สอนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๘.๓.๒ นางสาวชिरาภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘.๓.๓ นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๕.๘.๔ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ประกอบด้วย

๕.๘.๔.๑ นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๘.๔.๒ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒน์เมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๘.๔.๓ นางสาวชिरาภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๕.๘.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System

: EMIS) ประกอบด้วย

๕.๘.๕.๑ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒน์เมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๘.๕.๒ นางสาวชिरาภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘.๕.๓ นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๕.๙ งานนิเทศภายในฝ่าย...

๕.๙ งานนิเทศภายในฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๙.๑ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๙.๒ นางสาวนาเรีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๐ โครงการพิเศษ ประกอบด้วย

๕.๑๐.๑ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒนเมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๑๐.๒ นางสาวนาเรีรัตน์ กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๑๐.๓ นางสาวชิราภรณ์ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๐.๔ นางสาวสุนทรี สอนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

6. ฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่ายให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรรณนางานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายพลวัฒน์ ชัยชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒. นางดวงพร ขอนเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๓. นายสงกรานต์ ธนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายฝ่ายวิชาการ
๔. นางอำภาพร ศิริมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

๖.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๖.๑.๑ นายพลวัฒน์ ชัยชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๑.๒ นางดวงพร ขอนเสน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ หัวหน้ากลุ่มงานโครงการพิเศษ/ตามนโยบาย	รองประธานกรรมการ
๖.๑.๓ นางอำภาพร ศิริมา	ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ	กรรมการ
๖.๑.๔ นางสาวทอง หล้าใจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖.๑.๕ นางทิพจุฑา ดวงไทย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖.๑.๖ นายนพดล ชมภูวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๖.๑.๗ นายสงค์ หล้าใจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๖.๑.๘ นายวัลลภ สดมพฤษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๖.๑.๙ ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๖.๑.๑๐ นางมลิวรรณ์ เมืองมูล	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน	กรรมการ
๖.๑.๑๑ นายฐิติพัทธ์อนรรฆเวช	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน	กรรมการ
๖.๑.๑๒ นางจิรวรรณ ชาญวิริยะ	หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผล	กรรมการ
๖.๑.๑๓ นางสาวพรทิพา จอมพิจิตร	หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว	กรรมการ
๖.๑.๑๔ นายสงกรานต์ ธนชัย	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	กรรมการ

๖.๑.๑๕ นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง

๖.๑.๑๕ นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง	หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๖.๑.๑๖ นางสาวอัญชลี เทียมลี้	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน เลขานุการ	กรรมการและ

๖.๒ คณะกรรมการกลุ่มงานสำนักงาน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ นางสาวอัญชลี เทียมลี้	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน/งานธุรการ/ งานสารบรรณ/งานปฎิคม/งานสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๖.๒.๒ นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู	หัวหน้างานสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา/ หัวหน้างานส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน กรรมการและ เลขานุการ	

๖.๓. คณะกรรมการกลุ่มงานทะเบียน ประกอบด้วย

๖.๓.๑ นางมลิวรรณ์ เมืองมูล	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน/นายทะเบียน	ประธานกรรมการ
๖.๓.๒ นายสงกรานต์ ธีรนัย	หัวหน้างานจัดทำเอกสารการจบการศึกษา	รองประธาน กรรมการ
๖.๓.๓ นายจิตติพัทธ์ อนุธรรมเวช	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการ
๖.๓.๔ นางวรรณิกา แสงท้าว	หัวหน้างานบริการเอกสารทางการศึกษา แก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	กรรมการและ เลขานุการ

๖.๔. คณะกรรมการกลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๖.๔.๑ นายจิตติพัทธ์ อนุธรรมเวช	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน/ หัวหน้างานคัดเลือกหนังสือเรียน/ หัวหน้างานวิจัยหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๖.๔.๒ นางสาวศศิธรสายศร	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรบูรณาการสาระท้องถิ่น (ลำไย)/ หัวหน้างานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๔.๓ นายสงกรานต์ ธีรนัย	หัวหน้างานหลักสูตรเรียนร่วมฯ (ทวิศึกษา)	กรรมการ
๖.๔.๔ นางอำภพร ศิริมา	หัวหน้างานนิเทศ	กรรมการ
๖.๔.๕ นางจิรวรรณ ชาญวิริยะ	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
๖.๔.๖ นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและ เลขานุการ

๖.๕. คณะกรรมการกลุ่มงานนิเทศ ประกอบด้วย

๖.๕.๑ นางอำภพร ศิริมา	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ/ หัวหน้างานนิเทศภายใน/หัวหน้างานการรับนักศึกษา และนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ประธานกรรมการ
๖.๕.๒ นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง	หัวหน้างานพัฒนาการจัดการเรียนรู้	รองประธานกรรมการ
๖.๕.๓ นางสาวทอง หล้าใจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ

๖.๕.๔ นางทิพจุฑา ดวงไทย

๖.๕.๔	นางทิพจุฑา ดวงไทย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖.๕.๕	นายพนพล ชมภูวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๖.๕.๖	นายสงัด หล้าใจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๖.๕.๗	นายวัลลภ สดมพฤกษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๖.๕.๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๖.๕.๙	นางดวงพร ซอนเสน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖.๕.๑๐	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย	หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน	กรรมการและเลขานุการ

๖.๖. คณะกรรมการกลุ่มงานวัดและประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๖.๑	นางจิรวรรณ ชาญวิริยะ	หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผล/ หัวหน้างานพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล/ หัวหน้างานคลังข้อสอบ/ หัวหน้างานจัดสอบวัดและประเมินผลภายใน/ หัวหน้างานการติดตามการแก้ไขผลการเรียนนักเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๖.๒	นายสงกรานต์ ธนชัย	หัวหน้างานจัดสอบวัดและประเมินผลภายนอก	กรรมการ
๖.๖.๓	นายจิรพงศ์ ธรรมไชย	หัวหน้างาน GPA/หัวหน้างานเทียบโอนผลการเรียน	กรรมการและ เลขานุการ

๖.๗. คณะกรรมการกลุ่มงานแนะแนว ประกอบด้วย

๖.๗.๑	นางสาวพรทิพา จอมพิจิตร	หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว/ หัวหน้างานแนะแนวสัญจร	ประธานกรรมการ
๖.๗.๒	นางสาวศศิธรสายศร	หัวหน้างานส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ	กรรมการ
๖.๗.๓	นางสาวณัชนันท์ เรือนคำมาวงษ์	หัวหน้างานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน/ หัวหน้างานสร้างโอกาสทางการศึกษาต่อ/ หัวหน้างานทุนการศึกษานักเรียน/ หัวหน้างาน กยศ.	กรรมการและเลขานุการ

๖.๘ คณะกรรมการงานส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการและทักษะชีวิต ประกอบด้วย

๖.๘.๑	นางสาวศศิธร สายศร	หัวหน้างานส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ	ประธานกรรมการ
๖.๘.๒	นางอำภพร ศิริมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖.๘.๓	นางสายทอง หล้าใจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖.๘.๔	นางทิพจุฑา ดวงไทย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖.๘.๕	นายพนพล ชมภูวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๖.๕.๖	นายสงัด หล้าใจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๖.๕.๗	นายวัลลภ สดมพฤกษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๖.๕.๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการ

๖.๕.๙ นางดวงพร...

๖.๕.๙ นางดวงพร ชอนเสน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖.๘.๑๐ นายสงกรานต์ รัตนชัย		กรรมการและ เลขานุการ

๖.๙ คณะกรรมการกลุ่มงานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

๖.๙.๑ นายสงกรานต์ รัตนชัย	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีฯ/ หัวหน้างานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา/ หัวหน้างานส่งเสริมการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพ - ทางการศึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการ
๖.๙.๒ นางสาวรัตน์ อยู่ศรี	หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน	กรรมการ
๖.๙.๓ นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู	หัวหน้างานพัฒนาห้องสมุด/ หัวหน้างานส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอก และวิทยากรท้องถิ่น	กรรมการและ เลขานุการ

๖.๑๐ คณะกรรมการกลุ่มงานโครงการพิเศษ/ตามนโยบาย ประกอบด้วย

๖.๑๐.๑ นางดวงพร ชอนเสน	หัวหน้ากลุ่มงานโครงการพิเศษ/ตามนโยบาย/ หัวหน้างานโครงการศาสตร์พระราชา/ หัวหน้างานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล - เพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)	ประธาน กรรมการ
๖.๑๐.๒ นางพรวิภา กันธิยะ	หัวหน้างานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ/ หัวหน้างานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ หัวหน้างานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ/คุณธรรม/ หัวหน้ากิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	รองประธาน กรรมการ
๖.๑๐.๓ นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง	หัวหน้างานโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	กรรมการ
๖.๑๐.๔ นายฐิติพัทธ์ อนุธรรมเวช	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอนด้วย STEM/ หัวหน้างานโครงการโรงเรียนสุจริต	กรรมการ
๖.๑๐.๕ นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู	หัวหน้างานโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	กรรมการ
๖.๑๐.๖ นางสาวศศิธร สายศร	หัวหน้างานจัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน/ หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล (IS)	กรรมการและ เลขานุการ

๖.๑๑ คณะกรรมการกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน...

๖.๑๑ คณะกรรมการกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|---------------------|
| ๖.๑๑.๑ นางสาวสิริรักษ์ ปิงวัง | หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/
หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์/
หัวหน้างานกิจกรรมชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๑๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรนรี ธรรมเมืองมูล | หัวหน้างานกิจกรรมยุวกาชาด | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๑๑.๓ นายสมพร วัฒนยืนยง | หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ | กรรมการ |
| ๖.๑๑.๔ นายสงัด หล้าใจ | หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร | กรรมการ |
| ๖.๑๑.๕ นางสาวพรทิพา จอมพิจิตร | หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| ๖.๑๑.๖ นางวรรณิกา แสงท้าว | หัวหน้างานกิจกรรมทัศนศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๖.๑๑. คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารความเสี่ยงฝ่าย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|---------------------|
| ๖.๑๑.๑ นายพลวัฒน์ ชัยชนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๑๑.๒ นางดวงพร ซอนเสน | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๑๑.๓ นางอำภาพร ศิริมา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖.๑๑.๔ นายสงกรานต์ ธนัชชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม บทบาทหน้าที่พรณนางาน ประกอบคำสั่งฉบับนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเกิดประโยชน์ทางราชการ อย่างสูงสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม